

## Služba za upravu, za oblast privrede i finansija

Služba vrši slijedeće poslove i zadatke:

- izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti Općine u oblasti, privrede, turizma i finansija;
- predlaže i provodi utvrđenu politiku u pitanjima iz nadležnosti Službe;
- vrši upravno – pravne poslove u pitanjima nadležnosti Službe;
- vrši poslove praćenja privrednih kretanja u oblasti poljoprivrede, veterinarstva i vodoprivrede i priprema potrebne informacije i mjere za njihovo unapređenje, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja;
- vodi brigu o razvoju turističkih resursa Općine;
- izrađuje prijedloge planova iz oblasti poljoprivrede i prati realizaciju istih;
- prati stanja i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja privrednih djelatnosti;
- predlaže i provodi utvrđenu politiku u oblasti gazdovanja i upravljanja poslovnim prostorima, kao i kontrolu racionalnog korištenja poslovnih prostora kojima gazduje Općina;
- vrši poslove vezano za kupovinu i prodaju poslovnih prostora;
- organizuje analitičko praćenje zakupaca poslovnih prostora;
- predlaže u okviru ovlaštenja mjere prema ustanovama, privrednim društvima i drugim organizacijama i zajednicama od značaja za Općinu;
- provodi utvrđenu politiku iz oblasti budžeta i finansija;
- vrši poslove u vezi sa izradom budžeta Općine;
- obavlja poslove planiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenju budžeta, te u tom smislu prati naplatu sredstava iz djelokruga rada svih službi;
- vodi knjigovodstvene i finansijske poslove;
- vrši poslove vezane za provođenje postupka nabavke roba i usluga;
- vrši i druge stručne poslove iz svoje oblasti koje su joj zakonom date u nadležnost;