

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAJOR

Broj protokola: 02-05-3846/19

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA

Izgradnja škole u prirodi II faza

OPĆINSKI NAČELNIK

Ibro Berilo

**Vrsta postupka: Otvoreni postupak
Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma**

Trnovo, 14.10.2019.god.

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto izvođenja radova
10. Rok izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
 - 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost
 - 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost
 - 12.3. Uslov za sklapanje ugovora

Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata
16. Ne/dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Provođenje e-aukcije
26. Nacrt ugovora
27. A Garancija za ozbiljnost ponude
B Garancija za uredno izvršenje ugovora
28. Obilazak mjesta ili lokacije
29. Podugovaranje
30. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Neprirodno niska cijena
38. Preferencijalni tretman domaćeg
39. Pouka o pravnom lijeku

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina TRNOVO

Adresa: Trnovo b.b., 71223 Delijaš

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Adel Koso

Telefon: 033/586-714

Faks: 033/586-705

e-mail: javnenabavke@trnovo.ba

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: -

4. Broj javne nabavke

Postupak pokrenut na osnovu Odluke Općinskog načelnika broj: 02-05-3846/19 od 11.10.2019. godine.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 170.940,20 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Radovi

5.4. Okvirni sporazum: Ne

5.5. e-aukcija: Da

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka radova

Broj JRJN:

45212100-7

7. Podjela na lotove

Ne

8. Količina predmeta nabavke

Količina radova jasno i precizno data u predmjeru radova

9. Mjesto izvođenja radova

Šabići, Općina Trnovo

10. Rok izvođenja radova

90 dana.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % od vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Ponudač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponudač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponudač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca računajući od momenta otvaranja ponuda) i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponudač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponudač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponudač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponudač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja, odnosno odluke o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od momenta otvaranja ponuda.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponudač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih

sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Lična sposobnost

Shodno članu 46. Zakona o javnim nabavkama ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra) ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost iz predmeta nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starije od 3 mjeseca računajući od momenta otvaranja ponuda.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, vodeći član grupe ponuđača mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u cijelosti, dok član grupe ponuđača može biti registrovan za dio predmeta nabavke za koji je odgovoran u skladu sa Sporazumom/Ugovorom zaključenim između grupe ponuđača.

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju odnose se na dokazivanje ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti.

12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost

(član 47. Zakona o javnim nabavkama):

a) **Uslov:** Ponuđač treba da dokaže da račun ponuđača nije bio u blokadi u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki.

Dokaz: Odgovarajuće bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki račun dobavljača nije bio u blokadi (obična ili ovjerena kopije ili original ne stariji od 10 dana računajući od momenta otvaranja ponuda);

b) **Uslov:** Ponuđač treba da dostavi izjavu da će ukoliko bude izabran za najpovoljnijeg ponuđača dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora.

Dokaz: Izjava ponuđača da će u slučaju izbora za najpovoljnijeg ponuđača dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora – безусловnu bankovnu garanciju u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora prema obrascu koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije, a u roku od 10 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača;

c) **Uslov:** Ponuđač treba da dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, detaljno prema tački 27. ove tenderske dokumentacije i Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH, broj: 90/14“).

Dokaz: Bankarska garancija za ozbiljnost ponude, detaljno prema tački 27. ove tenderske dokumentacije (original ne stariji od 10 dana računajući od momenta otvaranja ponuda).

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost

(član 51. Zakona o javnim nabavkama):

a) **Uslov:** Da je ponuđač u periodu od posljednje 3 godine ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine, računajući od dana objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki) uredno izvršio ugovor/ugovore iz predmeta nabavke,

Dokaz: Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavke i jedna i/ili više potvrda koje daje/u druga/e ugovorna/e strana o uredno izvršenom/izvršenim ugovoru/ima iz predmeta nabavke, od toga jedan ugovor minimalne vrijednosti u iznosu od 170.000,00 KM bez PDV-om i to na poslovima objekata visokogradnje.

(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije ne starije od 10 dana računajući od momenta otvaranja ponuda.

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

12.3. USLOV ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Izabrani ponuđač obavezan je dokaze o ispunjavanju uslova za sklapanje ugovora dostaviti kao ovjerene kopije ne starije od 30 dana u roku od 7 dana od dana prijema Odluke o izboru. Ukoliko to ne učini smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora pored navedenih dokaza sadržavati i:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Obrazac za povjerljive informacije
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama;
- g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- h) Popunjen i ovjeren predmjer radova;
- i) Popunjen nacrt Ugovora

14. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo b.b.

71223 Delijaš

PONUĐA ZA NABAVKU – Izgradnja škole u prirodi II faza

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

15. Način dostavljanja dokumenata

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. **Jasno naznačava »original« i »kopija« ponude.** U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

16. Ne/dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalogi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi propratne dokumentacije koji nisu na jednom od službenih jezika (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) je potrebno

prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prateće dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će **odbiti** takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE ODREDBE

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo b.b.

Soba broj: Šalter sala

Datum: 30.10.2019. godine

Vrijeme: 12.00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo b.b.

Soba broj: Sala općine Trnovo

Datum: 30.10.2019. godine

Vrijeme: 12.30 sati.

25. Provođenje e-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije.

Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.

6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati i ovjeriti sve listove Nacrta ugovora.**

27.A Garancija za ozbiljnost ponude

U skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama i člana 2. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) ugovorni organ može zahtijevati da se ponuda garantira odgovarajućom garancijom za ozbiljnost ponude ukoliko je vrijednost nabavke jednaka ili veća od 100.000,00KM. Garancija za ozbiljnost ponude ne može prijeći više od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora.

U slučaju da je predmet nabavke podijeljen u lotove, garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja za svaki lot pojedinačno ako je vrijednost lot-a jednaka ili veća od 100.000,00KM.

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije. Obrazac bezuslovne bankovne garancije za ozbiljnost ponude je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije – Anex VIII.

Obzirom na navedeno, uz ponudu je potrebno dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% od procijenjene vrijednosti nabavke.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio Ugovorni organ, smatrat će se da je ponuđač odustao od postupka javne nabavke.

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji koju je potrebno na vrhu zatvoriti naljepnicom na koju je stavljen pečat ponuđača i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, Ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

Grupa ponuđača dostavlja garanciju za ozbiljnost ponude koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

27. B Garancija za uredno izvršenje ugovora

U skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama i člana 6. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji **JE DUŽAN DOSTAVITI garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora.**

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u formi bezuslovne bankarske garancije.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.)

Rok važenja garancije je utvrđen u nacrtu ugovora – Anex X.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u prilogu ove Tenderske dokumentacije – Anex IX.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u utvrđenom roku, ugovorni organ će izabrati drugoplasiranog ponuđača sa rang liste.

28. Obilazak mjesta ili lokacije

Svi zainteresovani ponuđači imaju pravo obilaska mjesta, odnosno lokacije vezane za izvođenje radova. Da dogovore obilazak obratiti se kontakt osobama.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto/lokaciju, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

29. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

30. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem faxesa, ili putem pošte, ili neposredno.

32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

U skladu sa Nacrtom ugovora – Anex X.

DODATNE INFORMACIJE

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

34. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo b.b.

71223 Delijaš

PONUDA ZA NABAVKU – Izgradnja škole u prirodi II faza

Broj nabavke: 02-05-3846/19

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

37. Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove/uslugu/robe po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ je obavezan da primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i podzakonskih akata. Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 67. Zakona i podzakonskim aktom. Ponuđači koji žele da koriste preferencijalni tretman domaćeg, dužni su dostaviti odgovarajući dokument kojim se potvrđuje naznačena stavka. Kao dokaz, ugovorni organ će prihvatiti potvrde Vanjskotrgovinske komore BiH, Privredne komore BD, Privredne komore F BiH i Privredne komore RS.

39. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI

Anex I Obrazac za ponudu

Anex II Obrazac za cijenu ponude

Anex III Obrazac za povjerljive informacije

Anex IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Anex V Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

Anex VI Izjava iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama

Anex VII Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Anex IX Garancija za uredno izvršenje ugovora

Anex X Nacrt ugovora

Predmjer radova

Napomena:

Predstavnici ponuđača su na javno otvaranje ponuda dužni ponijeti ovlaštenje za prisustvo na javnom otvaranju ponuda.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača u ponudi su dužni dostaviti Sporazum/Ugovor za grupu ponuđača (precizno navesti međusobne odnose).

OBRAZAC ZA PONUDU - RADOVI

Broj nabavke:.....
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: _____

Adresa ugovornog organa: _____

PONUĐAČ: _____
 (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
 Naziv usluge (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) _____

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Garantni rok za isporučenu robu jemjeseci počevši od dana primopredaje opreme.
5. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

6. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojučano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - RADOVI

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis radova	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod**

punom materijalom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d)

Propustio ispuniti obaveznu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) do b) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačkaka c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 51. tačke c), d) i f) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e :**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

Obrazac – Minimalni elementi garancije
(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo b.b., Trnovo

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE broj _____

Informirani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti/ natječaju za izradu idejnog rješenja/natjecateljskom dijalogu/, za nabavu roba, čija je procijenjena vrijednost _____ KM. Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima:) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu ponude, ili
2. ako ponuđač koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za dobro izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezano za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

Obrazac –Minimalni elementi garancije
(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo b.b., Trnovo

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
 (BANKA)



U G O V O R
o nabavci/izvođenju radova _____

zaključen između:

OPĆINE TRNOVO,

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš
koje zastupa Ibro Berilo,
Identifikacioni broj: 4200308790006,
(u daljem tekstu: Naručilac)

I

_____ **(naziv dobavljača),**
_____ (sjedište dobavljača),
_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),
_____ (identifikacioni broj dobavljača)
_____ (transakcijski račun dobavljača)
_____ (naziv banke dobavljača)
(u daljem tekstu: Dobavljač/Izvođač),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka izvođenja radova _____, a koje će Izvođač izvršiti/dobaviti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom/specifikacijom Izvođača br. _____ /18 od _____ .2018. godine – dalje: Ponuda Izvođača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Izvođača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom u otvorenom postupku za nabavku radova _____.

CIJENA

Član 2.

Naručilac će na ime izvršenih ugovorenih radova iz člana 1. ovog ugovora Izvođaču isplatiti

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
- **UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM**
(slovima: _____ i ___/100 KM).

Član 3.

Cijena iz prethodnog člana utvrđena je na osnovu vrsta, količina i jediničnih cijena iz Ponude Izvođača/Specifikacija radova.

Konačna cijena utvrditi će se na osnovu stvarnih izvedenih količina uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena za pojedine vrste radova.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uslovima.

NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Izvođač će izvršene radove iz ovog Ugovora ispostavljati na naplatu putem ovjerenih privremenih situacija, a nakon završetka svih radova ispostaviti će okončanu situaciju.

Obračun izvedenih radova iz ovog Ugovora izvršiti će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ovog Ugovora.

Nadzorni organ, u ime Naručilaca, ovjerava ispostavljene situacije, odnosno potvrđuje izvršenje radova u skladu sa ovim Ugovorom najkasnije u roku od pet dana od dana prijema iste od strane Izvođača i predaje Izvođaču na dalji postupak. Izvođač je dužan ovjerenu situaciju od strane Nadzornog organa predati na protokol Naručilaca. Naručilac će izvršiti plaćanje samo nespornih radova izvršenih/urađenih po ovom Ugovoru i ovjerenih od strane nadzornih organa.

Plaćanje ovjerene situacije vršiti će se, na slijedeći način:

- ___ % od vrijednosti ovjerene situacije, 60 dana od datuma ovjere radova,
- ___ % od vrijednosti ovjerene situacije, 60 dana od dana sačinjavanja zapisnika bez primjedbi o izvršenoj primopredaji ugovorenih radova, konačnom obračunu i predaji/dostavljanju garancije za garantni period.

Privremene situacije i okončana situacija ispostavljaju se na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena. Situacijama se prikazuju radovi na način i po specifikaciji koja je data u tehničkoj dokumentaciji. Privremenim situacijama obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku građenja. Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količinama i cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije isplaćenim iznosima i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije.

Ako Naručilac ospori dio primljene situacije, nesporni iznos plaća u roku iz stava 6. ovog člana Ugovora. Naručilac može privremene situacije osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručilac je dužan da obavijesti Izvođača u roku određenom za plaćanje na osnovu situacije.

Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu/situaciju u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu/situaciju ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Izvođača br. _____ kod _____ (naziv banke Izvođača).

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 5.

Naručilac se obavezuje, naročito:

1. predati Izvođaču radova revidovan projekt po kojem se izvode radovi, Odobrenje za građenje/Građevinsku dozvolu dobijenu na osnovu revidovane projektne dokumentacije, usvojen dinamički plan, rješenje o imenovanju Ovlaštenog inženjera i Nadzornog organa, Uputstvo o geodetskom snimanju telekomunikacione mreže i Uputstvo za izradu izvedbeno tehničke dokumentacije u digitalnom obliku i drugu dokumentaciju neophodnu za izvođenje;
2. uvesti Izvođača u posao u skladu sa usvojenim dinamičkim planom a najkasnije 5 od dana obostranog potpisa Ugovora. Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obaveza Naručioca/Naručilaca bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dozvoljeno.
3. na zahtjev Izvođača, u toku izvođenja radova, pružiti/dati stručna objašnjenja o svim detaljima iz projekta/tehničke dokumentacije u roku od najviše 5 dana;
4. redovno vršiti plaćanje izvršenih radova na način i u rokovima koji su utvrđeni ovim Ugovorom;
5. osigurati nadzor nad izvođenjem radova/gradenjem uz pravovremenu ovjeru/potpisivanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige;
6. organizovati primopredaju izvedenih radova u roku od 5 dana od dana prijema obavijesti od Izvođača radova.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik, i to se konstatuje u građevinskom dnevniku.

Rok za uvođenje Izvođača u posao se produžava ako je uredno ispunjenje obaveze Naručioca onemogućeno višom silom. Produženje roka iznosi onoliko vremena koliko je trajalo dejstvo više sile i koliko je bilo potrebno za otklanjanje njenih posljedica.

OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 6.

Izvođač se obavezuje, naročito:

1. prije početka izvođenja ugovorenih radova iz člana 1. Ugovora, blagovremeno i detaljno proučiti tehničku dokumentaciju na osnovu koje se izvode radovi i blagovremeno upozoriti Naručioca na nedostatke u dokumentaciji ukoliko postoje i/ili blagovremeno zatražiti objašnjenja o svim nejasnim ili nedovoljno jasnim detaljima u tehničkoj dokumentaciji;
2. u pisanom obliku upozoriti Naručioca na eventualne nedostatke i greške u projektu, a ako ih utvrdi (koje je ustanovio prilikom obilaska objekta), pravovremeno u pisanom obliku zahtjevati da se otklone;
3. izvesti radove na način, u rokovima i po cijeni određenim Ugovorom;
4. voditi obaveznu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova/na gradilištu u skladu pozitivnim propisima iz oblasti građenja građevina i izvođenja drugih zahtvata/radova u prostoru: građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i dr.;
5. Naručioca u pisanom obliku obavjestiti ko je ovlašteni rukovoditelj radova prema ovom Ugovoru;
6. izvoditi radove u skladu sa Odobrenjem za građenje, tehničkim mjerama, propisima, normativima i standardima koji važe za građenje predmetne vrste građevine/izvođenje predmetnih radova;
7. pravovremeno preduzimati mjere za sigurnost objekta i radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, saobraćaja, susjednih objekata i okoline;
8. dokumentovati kvalitet radova i pojedinih faza građenja/izvođenja radova atestimima izdanim prema tehničkim propisima i posebnim uslovima projekta;
9. pridržavati se u potpunosti ovog Ugovora, tehničke dokumentacije i Odobrenja za građenje na osnovu kojih se izvode radovi;

ROKOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA

Član 7.

Izvođač se obavezuje da sve radove iz člana 1. ovog Ugovora izvede u roku od _____ dana, računajući od dana uvođenja izvođača u posao.

Rok za ispunjenje obaveza/izvršenje radova određen u danima, računa se u kalendarskim danima.

GARANCIJA ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA

Član 8.

Izvođač garantuje da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu sa Ugovorom, propisima i pravilima struke i da nemaju mana/nedostataka koje/i onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu, odnosno upotrebu određenu Ugovorom. Obavještenje o nedostacima: Naručilac je dužan da o primjećenim nedostacima obavijesti Izvođača bez odlaganja.

Član 9.

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova iznosi 5 godina. Garantni rok počinje da teče od primopredaje objekta/izvedenih radova ili dijela objekta/izvedenih radova, a ako je korištenje objekta/dijela objekta/izvedenih radova počelo prije primopredaje – od početka korištenja.

Za opremu/materijal koju ugrađuje Izvođač važi, u pogledu sadržine i roka, garancija proizvođača opreme, s tim što je Izvođač dužan da svu dokumentaciju o garancijama proizvođača opreme, zajedno sa uputstvima za upotrebu pribavi i preda Naručiocu prilikom primopredaje izvršenih radova.

Član 10.

Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu u toku garantnog roka, a koji su nastupili usljed toga što se Izvođač nije držao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala. Izvođač se obavezuje da će u garantnom roku, a na prvi poziv Investitora o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se odnose na način izvođenja i kvalitet ugovorenih radova, odnosno koji su nastali zbog

upotrebe materijala koji ne odgovara ugovorenoj kvaliteti. Naručilac ima pravo i na naknadu štete po ovom osnovu.

Član 11.

Ako izvođač ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz člana 10. ovog Ugovora, u roku od 7 dana od dana prijema poziva Naručioaca i ne izvrši obavezu u primjerenom roku, Naručilac će protestovati bankarsku garanciju za garantni period bez daljnjih upozorenja.

Naručilac je ovlašten da za otklanjanje nedostataka angažira drugu pravnu ili fizičku osobu i da nastalim troškovima tereti Izvođača. Naručilac je pri tome dužan da postupa u skladu sa dobrim poslovnim običajem, odnosno da za otklanjanje nedostataka ne utroši više sredstava nego što je objektivno potrebno.

Izvođač nije dužan da otkloni one nedostatke koji su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korištenja objekta/radova.

BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

Član 12.

Izvođač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom Ugovoru, obavezan Naručioacu, dostaviti sljedeće bezuslovne originalne bankarske garancije (prema formi/obrazcu utvrđenom od strane Naručioaca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora/dobro izvršenje posla u iznosu 10 % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: rok izvođenja ugovorenih obaveza + 30 dana;

Izvođač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 dana od dana zaključivanja ovog ugovora/obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim i zaključit će se ugovor s slijedećim najpovoljnijim ponuđačem s liste uspješnih ponuđača.

UGOVORNA KAZNA

Član 13.

Ako Izvođač zakasni sa izvođenjem radova odnosno s predajom ugovorenih radova, obavezan je za svaku započetu sedmicu zakašnjenja platiti Naručioacu ugovorenu kaznu u iznosu od 0,5% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova iz Ponude Izvođača/Specifikacije člana 1. ovog Ugovora.

Ako Naručilac zakasni sa ispunjenjem svoje obaveze u plaćanju dužan je Izvođaču platiti zateznu kamatu po stopi koja je utvrđena pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti obračuna zatezne kamate. Ukupna vrijednost ugovorne kazne ne može iznositi više od 5% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

STRUČNI NADZOR NARUČIOCA

Član 14.

Naručilac ima pravo da vrši stručni nadzor nad radovima Izvođača radi provjeravanja i obezbjeđenja njihovog urednog izvođenja, naročito u pogledu vrsta, količina i kvaliteta radova, materijala i opreme i predviđenih rokova.

Radi vršenja stručnog nadzora Naručilac ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone i mjesta za uskladištenje materijala.

Stručni nadzor vrši lice koje Naručilac odredi. O licu određenom da vrši nadzor i njegovim ovlaštenjima Naručilac obavještava Izvođača.

Izvođač je dužan da Naručioacu omogući vršenje stručnog nadzora.

OBEZBJEĐENJE I ČUVANJE GRADILIŠTA

Član 15.

Od početka izvođenja do predaje radova naručioacu, Izvođač je dužan da obezbjedi i čuva izvedene radove, opremu i materijal od oštećenja, propadanja, odnošenja, krađe, uništenja.

Izvođač snosi troškove obezbjeđenja i čuvanja izvedenih radova, opreme i materijala i rizik njihovog oštećenja, uništenja, krađe, odnošenja, propadanja.

PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA, KONAČAN OBRAČUN

Član 16.

Izvođač će odmah, a najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana, nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavjestiti Naručioca da su ugovoreni radovi izvedeni.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe primopredaji izvedenih radova u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana računajući od obavijesti iz stava 1. ovog člana.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe konačnom obračunu u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

O primopredaji izvedenih radova sastavlja se zapisnik u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana od pristupanja primopredaji izvedenih radova u skladu sa stavom 2. ovog člana.

Svaka ugovorna strana pismenim rješenjem određuje svoje ovlaštene predstavnike za obavljanje primopredaje i izradu konačnog obračuna.

Član 17.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o primopredaji izvedenih radova koji sadrži, naročito slijedeće odredbe/podatke:

1. da li su radovi izvedeni prema ugovoru, tehničkoj dokumentaciji, odobrenju o građenju/građevinskoj dozvoli, montažnoj dokumentaciji isporučioća opreme i propisima i pravilima struke;
2. odgovara li način izvođenja radova i kvaliteta izvedenih radova ugovorenim, odnosno koje radove izvođač o svom trošku mora doraditi, popraviti ili ponovo izvesti, u kojem roku to treba učiniti; i vrijednost osporenih radova;
3. rok za otklanjanje konstatovanih nedostataka;
4. konstatacija o primopredaji katastarskog snimka podzemnih instalacija i projekta izvedenog stanja, građevinske dokumentacije, garantnih listova, atesta, certifikata i dr;
5. datum završetka radova i datum izvršene primopredaje kao i početak garantnog perioda;
6. o kojim pitanjima tehničke prirode nije postignuta saglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Zapisnik o primopredaji može sačiniti samo jedan ugovarač bez učešća drugog ako drugi ugovarač neopravdano odbije učešće u primopredaji ili se neopravdano ne odazove na poziv da učestvuje u primopredaji. Takav zapisnik se dostavlja drugom ugovaraču. Danom dostavljanja zapisnika nastaju posljedice u vezi sa primopredajom.

Ukoliko se u zapisniku o primopredaji obostrano konstatuje da Izvođač treba o svom trošku da doradi, popravi ili ponovo izvede pojedine radove, Izvođač je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana, pristupi izvođenju tih radova.

Ako Izvođač ne izvede radove iz prethodnog stava ovog člana u primjerenom roku koji mu ostavi Naručilac, Naručilac može da angažuje drugo lice da ih izvede na teret/trošak Izvođača.

Član 18.

Konačnim obračunom se raspravljaju odnosi između ugovorača i utvrđuje izvršenje njihovih međusobnih prava i obaveza iz Ugovora.

Konačnim obračunom obuhvataju se svi radovi izvedeni na osnovu Ugovora, uključujući i nepredviđene i naknadne radove koje je izvođač bio dužan ili ovlašten da izvede.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o konačnom obračunu koji sadrži, naročito slijedeće odredbe/podatke:

1. vrijednost izvedenih radova prema ovom Ugovoru;
2. vrijednost razlike između izvedenih i ugovorenih radova ako je ima;
3. iznos plaćen po osnovu situacija;
4. konačan iznos koji izvođač treba da primi ili vrati po nespornom dijelu obračuna;
5. iznos cijene koji Naručilac zadržava za otklanjanje nedostataka;
6. podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko iznosi prekoračenje roka;
7. podatak o tome koji ugovarač, po kom osnovu i u kom iznosu zahtjeva naplatu ugovorne kazne i naknade štete, kao i njihove osporene i neosporene iznose;
8. ukupni iznos cijene izvedenih radova
9. podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta saglasnost ovlaštenih predstavnika ugovorača. Konačan obračun izvršenih radova mora se izvršiti najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

RASKID UGOVORA

Član 19.

Naručilac može raskinuti ugovor jednostrano u slijedećim slučajevima:

- 1) ako nadležni organi zabrane dalje izvođenje radova/građenje objekta;
- 2) ako Izvođač bez pismene saglasnosti Naručioca ustupi trećim osobama izvođenje pojedinih radova koji su predmet ovog Ugovora;
- 3) ako Izvođač dođe u situaciju da ne može izvršiti svoje obaveze iz Ugovora;
- 4) ako je neopravdano zaostajanje u izvođenju radova koje je veće od 15% ugovorenog roka.

Član 20.

Zbog neizvršenja ugovorenih obaveza Naručioca Izvođač može raskinuti ugovor samo ako prethodno Naručiocu da primjereni naknadni rok za izvršenje obaveze, a Naručilac ni u naknadnom roku ne izvrši svoje obaveze.

Član 21.

Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

Član 22.

Ako se Ugovor raskine krivnjom Izvođača Naručilac mu je dužan platiti nesporne izvedene radove, dok je Izvođač dužan Naručiocu naknaditi štetu koja mu je nastala raskidom ugovora i vratiti preuzeti a neugrađeni materijal. Ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji, Izvođač radova će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Naručioca, u suprotnom Naručilac ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

Materijal koji se ne vrati u smislu prethodnog stava biće fakturisan sa uračunatim porezom i Naručilac će bilo koja plaćanja umanjiti za iznos ispostavljene fakture, a ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji, Izvođač radova će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Naručioca, u suprotnom Naručilac ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

U slučaju raskida ugovora usljed krivice dobavljača, za buduće postupanje primjenit će se odredba člana 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

Član 23.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor tim sporazumom regulirat će sva pitanja nastala povodom raskida ugovora.

Član 24.

Ako dođe do raskida ugovora, Izvođač je dužan izvedene radove osigurati od propadanja. Troškove osiguranja snosi ona strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

OSTALE ODREDBE

Član 25.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim Ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Član 27.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioaca i druge strane prealzi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BIH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Dobavljač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupioacu.

Član 28.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima, odnosno odredbi Posebnih uzansi o građenju, u granicama i okvirima koje za uzanse propisuje i dozvoljava citirani zakon, i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

Član 29.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

Član 30.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 31.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

Izdavač:
(naziv izdavača)

funkcija ovlaštenog lica

Broj: /19

Naručilac:
OPĆINA TRNOVO

NAČELNIK

Ibro Berilo

Broj:02-05- /19

Trnovo, _____2019. god

Predmjer i predračun radova

r.b	Opis rada	j.m	Količina	Cijena	Ukupno
260	POD OD ITISONA				
260.0 10	Nabavka, transport i ugradnja tekstilne podne obloge izradene od 100% poliesteru u dimenziji traka 100x25 cm, ukupne visine 7 mm ,težine 4.2 kg/m2 broj petljituftova 2130/dm2, antistatic, klasifikacije otpornosti na habanje-Klasa 33 po EN 1307, sa protivpožarnim svojstvima i reakcijom na vatru u skladu sa normativom EN13501-1 i standardom Cfl-S1. Dizajn, kombinacije boja i slaganje u prostorijama je po izboru projektanta. Obračn po m2 ugrađenog itisona.				
	I sprat				
	17.25+20.7*4+26.44+24.32+21.54*4+28.11+42.86	m2	307,94		
	Mansarda				
	18.36+20.96*4+26.76+35.28+24.28+25.44+22.79+28.47+21.92*4+23.95+67.21	m2	444,06		
	Ukupno Itison poda:	m2	752,00		
260.0 20	Nabavka, transport i ugradnja cokolajsne za podove od itisona. Lajsna se radi od medijapan traka širine 6 cm, izrađenih i profilisanih od medijapan ploče debljine 16 mm. Lajsna je na gornjem kraju rundovana a na donjem kraju je rezana pod uglom 10o da bi bolje nalegla na pod. Finalna obrada lajsne je poliuretanski lak mat bijelo. Podloga za boju je špric kit u dva sloja, obrušeno. Površinska obrada mora biti jednolična po cijeloj površini lajsne. Na zid se fiksira ljepilom ili skrivenim žabicama, bez vidljivih šarafa na površini lajsne. Obračun po m1 ugrađene lajsne.				
	I sprat				
	19.78+23.03+21.71*4+23.32+48.21+22.06+23.79-0.95*13*2-2.0-0.85*12-2.65	m2	207,48		
	Mansarda				
	20.28+21.86*4+23.47+37.84+23.11+72.79+21.10+22.28*4+24.01+22.50+23.53-0.85*16-0.95*17*2-0.90	m2	398,39		
	Ukupno Itison poda:	m2	605,87		
	UKUPNO POD OD ITISONA				-
270	POD OD LINOLEUMA				

270.0 10	Nabavka materijala, transport i ugradnja podne obloge od tvrdog PVC poda predviđenog za server sobe. Pod se reže i polaže u na predhodno izveden i potpuno suh cementni estrih. Podlogu je potrebno obraditi samonivelirajućom masom i tek nakon potpunog sušenja pristupiti lijepljenju pvc poda. U uglovima prostorija na mjestu prelaza sa poda na zid ugraditi predfabrikovani tipski profil. Podnu oblogu podići uz zid do visine 10 cm iznad poda i zalijepiti je na zid dvostranom ljepljivom trakom proizvodnje 3M. Linoleum mora da zadovolji uslove: protukliznost R10 do R12, otpornost na kemikalije, antistatičan, negorivost,izdržljivost na habanje. Obračun po m2 ugrađenog PVC poda.				
	Mansarda				
		4,64	m2	4,64	-
270.0 20	Nabavka materijala, transport i ugradnja podne obloge od tvrdog PVC poda predviđenog za učionice i kabinete. Ugrađuje se u učionicama, restoranu i hodniku postojećeg i novog dijela prizemlja. Pod se reže i polaže u na predhodno očišćen, saniran i potpuno suh cementni estrih. Podlogu je potrebno obraditi samonivelirajućom masom i tek nakon potpunog sušenja pristupiti lijepljenju pvc poda. U uglovima prostorija na mjestu prelaza sa poda na zid ugraditi predfabrikovani tipski profil. Podnu oblogu podići uz zid do visine 10 cm iznad poda i zalijepiti je na zid dvostranom ljepljivom trakom proizvodnje 3M. Linoleum mora da zadovolji uslove: protukliznost R10 do R12, otpornost na kemikalije, antistatičan, negorivost,izdržljivost na habanje. Obračun po m2 ugrađenog PVC poda.				
	Postojeći pod:				
	66.10+45.09+44.26+44.88+20.20		m2	220,53	-
	Novi pod: 44.03		m2	44,03	-
	UKUPNO POD OD LINOLEUMA				-
320	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
320.0 10	Nabavka materijala, priprema površina za molovanje na zidovima malterisanim produžnim i krečno malterom prostorima u objektu. Prije nanošenja bilo kakvih premaza,potrebno je oprušiti kompletnu površinu. Nakon toga nanijeti akrilni kontakt, međupremaz, za bolje prijanjanje,narednih slojeva,na glatkim podlogama.				

	Na grundiranu i suhu podlogu nanijeti glet masu, koja se nanosi u debljini do max 2 mm, u više radnih koraka sa laganim brušenjem prije svakog narednog sloja gletovanja. Gletovane površine moraju biti ravne, bez vidljivih tragova alata, prebrušene i očišćene od prašine. U cijeni je uključena zaštita ugrađene stolarije, bravarije i ostale opreme. Obračun po m2 finalno pripremljene površine skupa sa svom potrebnom zaštitom ugrađene opreme i drugih radova. Na dijelu zidova gdje se lijepe keramičke pločice zid se ne gletuje.				
	Prizemlje				
	$3.87+(0.5+0.3)*2*3.40*3+(3.53+11.89+2.61+4.05+0.25+5.65*2+2.66+3.91+2.55)*3.40$	m2	165,54		
	I sprat				
	$2.93*3.10*2+4.12*3.10+(2.76+3.55)*2*3.10-0.90*2.10+(7.89+8.30*2+8.04)/2*3.40*4+(0.50*2+0.30*2)*3.10*6+(5.95+4.17+3.45*4+4.24+10.92+11.85+7.97+2.65+4.32+3.45*4+4.19+5.21+2.49)*(0.97+1.03)+(3.88+5.38)*1.20$	m2	513,37		
	Mansarda				
	$(2.32+5.57+3.81+3.45*4+4.24+2.76+3.63+3.78+4.68+2.42+2.06+2.42+4.88+3.81+3.56+2.65+4.32+3.45*4+3.84+4.87+2.47+2.32+4.10)*3.16+(3.81+3.45*4+4.24+2.76+3.63+3.78+3.81+3.56+2.65+4.32+3.45*4+3.84)*0.5-2.0*1.20*17-0.90*2.20-0.90*2.10+(2.55*2+2.73*2)*3.16+(8.02+7.23)/2*3.16*4$	m2	439,75		
	Ukupno gletovanog zida:	m2	1.118,65		-
320.0 20	Nabavka materijala, priprema površina za molovanje na stropovima malterisanim krečnim malterom u prostorima soba i stepeništima. Prije nanošenja bilo kakvih premaza, potrebno je oprasiti kompletnu površinu. Nakon toga nanijeti akrilni konctact, međupremaz, za bolje prijanjanje, narednih slojeva, na glatkim podlogama.				
	Na grundiranu i suhu podlogu nanijeti glet masu, koja se nanosi u debljini do max 2 mm, u više radnih koraka sa laganim brušenjem prije svakog narednog sloja gletovanja. Gletovane površine moraju biti ravne, bez vidljivih tragova alata, prebrušene i očišćene od prašine. U cijeni je uključena zaštita ugrađene stolarije, bravarije i ostale opreme. Obračun po m2 finalno pripremljene površine skupa sa svom potrebnom zaštitom ugrađene opreme i drugih radova kao i skelom potrebnom za izvođenje radova.				
	Prizemlje podgled dvokrakog stepeništa				
	$4.56*1.28+2.59*1.28+1.46*2.7$	m2	13,09		
	Prizemlje podgled požarnog stepeništa				
	$0.90*0.84+(1.98*0.84)*4+(0.85*0.85)*3$	m2	9,58		
	I sprat				
	$17.26+(2.70+3.30+2.30+3.0)*0.5+(20.82+3.45*0.5*2)*4+26.75+4.84*0.5*2+27.83+4.32*0.5*2+(21.29+3.45*0.5*2)*4+24.04+(3.33+4.43+4.03+3.03)*0.5$	m2	314,14		
	Podgled dvokrakog stepeništa				
	$4.56*1.28+2.59*1.28+1.46*2.7$	m2	13,09		
	Podgled požarnog stepeništa				
	$0.90*0.84+(1.98*0.84)*4+(0.85*0.85)*3$	m2	9,58		

	Mansarda				
	18.31+21.08*4+26.99+35.69+24.4+25.26+22.67+5.97*2.65+28.35+21.84*4+23.04+2.55*3.32	m2	400,68		
	Ukupno gletovanog stropa:	m2	760,16		-
320.0 30	Nabavka materijala, priprema površina za molovanje na zidovima i oblogama od gips kartonskih ploča. Prije nanošenja bilo kakvih premaza, potrebno je oprasiti kompletnu površinu. Nakon čišćenja nanijeti akrilni kontakt, međupremaz, za bolje prijanjanje, narednih slojeva, na glatkim podlogama. Površine se gletuju u dva sloja sa laganim brušenjem prije drugog sloja gletovanja. Gletovane površine moraju biti ravne, bez vidljivih tragova alata, prebrušene i očišćene od prašine. U cijeni je uključena zaštita ugrađene stolarije, bravarije i ostale opreme. Obračun po m2 finalno pripremljene površine skupa sa svom potrebnom zaštitom ugrađene opreme i drugih radova. Površine pod keramikom se ne gletuju.				
	Prizemlje:				
	(8.57+5.36+2.06+2.65*2+2.59+3.81+5.32)*1.07+ (3.53+2.64+2.10+2.58)*1.07+ (1.82+2.57+1.27+2.53)*1.07+ (1.02+2.53)*2*1.07+ (11.09+3.20*2+3.91)*3.17+ (14.24+7.31+17.9)*1.07	m2	173,34		
	I sprat:				
	(2.68+2.44+1.77+6.15)*3.15+(2.03+0.58*2+1.47+2.59)*0.4+ ((5.27+1.68+2.54+7.78+1.58)*3.15+(1.78*2+2.41*2)*0.4)*4+ (5.27+1.88+2.52+2.37+7.78)*3.15+(1.78*2+2.41*2)*0.4+ (5.23+0.74*2+2.16)*3.15+ (8.11+5.52+1.88+2.52+2.44)*3.15+(1.78*2+2.42*2)*0.40+ ((5.22+1.88+2.52+1.57+8)*3.15+(1.78*2+2.42*2)*0.4)*4+ (8+1.75+2.57+2.68)*3.15+(2.47+2.58)*0.40+ (1.50+1.6+19.57+21.06)*2.50	m2	870,29		
	Mansarda				
	(5.56+1.75+2.41+2.07)*3.15+(1.97+2.30+0.55+1.40)*0.40+ ((4.65+1.87+2.49+1.58+7.22)*3.15+(1.77*2+2.39*2)*0.40)*9+ (4.64+2.75*2+3.12+2.40+4.70)*3.15+(2.70*2+2.44*2)*0.40+ (7.22+2.13+2.54+1.70)*3.15+(2.0*2+2.42*2)*0.40+ (2.02*2+2.04)*3.15+ (7.43+1.69+2.52+2.12)*3.15+(2.02*2+2.42)*0.40+ (1.64+2.52+1.88+4.88)*3.15+(2.42*2+1.78*2)*0.40+ (4.88+1.93+2.49+2.39)*3.15+(2.39*2+1.83*2)*0.40+ (7.40+1.95+2.49+2.06)*3.15+(1.96*2+2.39)*0.40+ (1.50+28.32+5.8+21.11)*2.50		1020,25		
	Ukupno gletovanih gips-kartonskih zidova:	m2	2.063,88		-

320.0 35	Nabavka materijala, priprema površina za molovanje na oblogama spušenog monolitnog stropa od gips kartonskih ploča. Prije nanošenja bilo kakvih premaza, potrebno je oprasiti kompletnu površinu. Nakon čišćenja nanijeti akrilni kontakt međupremaz, za bolje prijanjanje, narednih slojeva, na glatkim podlogama. Površine se gletuju u dva sloja sa laganim brušenjem prije drugog sloja gletovanja. Na grundiranu i suhu podlogu nanijeti glet masu, koja se nanosi u debljini do max 2 mm, u više radnih koraka sa laganim brušenjem prije svakog narednog sloja gletovanja. Gletovane površine moraju biti ravne, bez vidljivih tragova alata, prebrušene i očišćene od prašine. U cijeni je uključena zaštita ugrađene stolarije, bravarije i ostale opreme. Obračun po m2 finalno pripremljene površine skupa sa svom potrebnom zaštitom ugrađene opreme i drugih radova.				
	Prizemlje:				
	Kuhinja	m2	39,29		
	8.62*5.33-2.55*2.61				
	Ostava	m2	8,37		
	(3.53+2.96)/2*2.58				
	Hodnik	m2	2,68		
	1.05*2.55				
	Postojeće učionice	m2	200,42		
	8.40*7.87+8.40*5.33*3				
	Toaleti:	m2	22,97		
	(2.41*1.03+1.89*2.79)*2+1.68*2.26+(1.73+1.14)/2*2.55				
	I Sprat:				
	Kamin sala	m2	163,42		
	11.23*5.23+8.91*2.73+5.75*2.01+8.25*8.34				
	Toaleti:	m2	56,44		
	2.58*2.35+2.58*2.40+1.88*2.35*10				
	Mansarda:				
	Toaleti:	m2	69,86		
	1.97*2.31+1.82*2.40+1.77*2.35*11+2.40*2.37+2.35*2.02*2				
	Ukupno gletovani strop:	m2	563,44		-
320.0 40	Nabavka materijala, transport i molovanje zidova malterisanih produžnim cementnim malterom i zidova od gips kartonskih ploča u kancelarijama svih etaža. Nakon čišćenja, površinu grundirati grundirungom za reguliranje upojnosti podloge. Kao završni premaz nanijeti dva sloja poludisperzivne boje, koja je bez štetnih emisija koje utiču na okolinu. Boju, valjkom ili četkom, nanijeti u dva premaza. Završni premaz raditi bijelo u tonu po izboru projektanta enterijera. Površine moraju biti jednolične, bez parnica niti tragova četke. Obračun po m2 molovane površine skupa sa svom potrebnom zaštitom ugrađene opreme i drugih radova.				
	Prizemlje				
	165.54+173.34	m2	338,88		

	I sprat				
	513.37+870.29	m2	1.383,66		
	Mansarda				
	439.75+1020.25	m2	1.460,00		
	Ukupno molovanih zidova:	m2	3.182,54		-
320.0 50	Nabavka materijala, transport i molovanje stropova malterisanih produžnim cementnim malterom i stropova od gips kartonskih ploča u kancelarijama svih etaža. Nakon čišćenja, površinu grundirati sa StoPrim Plex, grundirungom za reguliranje upojnosti podloge. Kao završni premaz nanijeti dva sloja disperzivne boje iz proizvodnog programa najmanje kao Caparol ili slično, koja je bez štetnih emisija koje utiču na okolinu ili sličnom. Boju, valjkom ili četkom, nanijeti u dva premaza. Završni premaz raditi bijelo u tonu po izboru projektanta enterijera. Površine moraju biti jednolične, bez parnica niti tragova četke. Obračun po m2 molovane površine skupa sa svom potrebnom zaštitom ugrađene opreme i drugih radova.				
	Prizemlje				
	22.67+273.73	m2	296,40		
	I sprat				
	336.81+219.85	m2	556,66		
	Mansarda				
	400.68+69.86	m2	470,54		
	Ukupno molovani strop:	m2	1.323,60		-
	UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				-
460	BRAVARSKI RADOVI				
460.1 60	Nabavka materijala, izrada po mjerama, transport i ugradnja ograde požarnog stepeništa. Ograda se radi od čeličnih flah profila 50x5 mm i 30x5 mm sa ispunom od vertikalno postavljenih kvadratnih punih željeznih profila 15x15 mm. Na donji onji flah 50x5 mm su na rastojanju 100 cm navareni nosači ograde od punog kvadratnog čeličnog profila 30x30 mm, sa pločicom za ankerovanje na betonsku obrazinu stepeništa. Anker pločica je dimenzija 90x65x5 mm i na njoj su izbušene 4 kom rupa za šarafe M10 mm. Na gornji flah 30x5 mm se buše rupe fi 5 mm za postavljanje drvenog rukohvata.				

Rukohvat se radi od hrastovog masiva, profila 40x30 mm, sa donje strane unotovan za nalijeganje na flah 30x5 mm, po cijeloj dužini rukohvata. Gornje ivice su rundovane pod radijusom 15 mm. Finalna obrada rukohvata je lakirano dvokomponentnim mat lakom u tri premaza. Ograda se prije ugradnje odmašćuje, minimizira temeljno bojom za željezo u dva premaza boji završnom bojom u boju po izboru projektanta i to u jednom premazu, da bi se nakon ugradnje i spajanja uradile popravke varenih mjesta a potom na licu mjesta bojila u završni premaz. Obračun po m1 postavljene ograde.				
(1.4+1.70+0.70)*6+1.46*8+1.20*3	m1	35,08		-
UKUPNO BRAVARSKI RADOVI				
LIFTOVI				
Izrada projektne dokumentacije, nabavka, transport i ugradnja liftova za prevoz putnika proizvođača najmanje kao SCHINDLER ili slično a kako slijedi:				
Putnički komercijalni lift na električni pogon, bez mašinske kućice, Tip najmanje kao Schindler 3300 ili slično, nosivosti 675 kg /9 osoba, Brzine 1,0 m/sec, Visina dizanja 7.60 m, Broj stanica 3, broj staničnih vrata 3, jedan ulaz na jednoj strani, Kabinska i stanična vrata automatska dvokrilna klizna E120, sa infra crvenom zavjesom, 900x2100 mm, izrađena od čeličnog lima bojenog u boju po izboru projektanta.				
Vrsta upravljanja: Mikroprocesorsko, Simplex, sabirno prema glavnoj stanici, EFO (požarni program), alarm, ključ za prioritetnu vožnju				
Vrsta pogona: Frekventno regulisani sinhroni elektro motor sa permanentnim magnetima na rotoru, bez reduktora				
Broj startovanja: 180 uklj/h				
Mašinska prostorija: Bez mašinske prostorije				
Pogonska mašina: U vrhu unutar voznog okna				
Pozicije upravljanja: - sa svih stanica; - iz kabine; - sa krova kabine				
Sistem vješanja: 2:1 (vuča se ostvaruje pomoću kaiševa impregniranih čeličnim užadima prečnika Ø1.67mm)				
Kabina (ŠxDxV) 1500x1500x2139 mm,				
obloga kabine izrađena od čeličnog lima sa oblogom od bojenog laminata,				
strop kabine je od plastične obloge,				
pod od vinil ploča identične kvalitete i dezena kao osnavne ploče poda etaža prizemlja.				
rukohvati od željezne plastificirane cijevi fi 40 mm, na tri strane kabine,				
komandni panel sa završnom obradom staklo,				
oprema za signal preopterećenja,				
rasvjeta LED indirektna + panic rasvjeta				
govorna veza sa službom pomoći,				
kamera,				

	displej u glavnoj stanici i kabini a druga stajanja sa kretanjem kabine, Intercom sistem.				
	Dimenzije voznog okna su 2050 x 2260 mm, Dubina jame lifta je 1150 mm mjereno od poda najdonje stanice. Visina zadnje gornje prostorije je 3570 mm mjereno od poda najgornje stanice. Obrada dovratnika na stanicama je od metalnog praškasto bojenog lima na podkonstrukciji ispunjenoj termikom identično kao ostali obložni zidovi. Sve komplet funkcionalno ispitano sa svim potrebnim dozvolama i certifikatima.	kom	1,00		
	UKUPNO LIFTOVI				
600	OSTALI RADOVI				
600.0 10	Fino čišćenje objekta nakon izvedenih radova a prije unošenja opreme. Radove može izvoditi samo profesionalna i opremljena firma koja ima obučeni kadar i kvalitetnu opremu za izvođenje ove vrste radova. Prije početka radova odabrani izvođač će pripremiti plan grubog čišćenja i odvoza otpada a potom plan i organizaciju rada na detaljnom finalnom čišćenju prostora i opreme i to prema pozicijama rada i prema vrstama materijala. Nadzorni organ treba da odobri plan i upotrebu planiranih sredstava rada.	m2	1200,00		-
600.0 20	Izrada projekta izvedenog stanja sa svim izmjenama u odnosu na Izvedbeni projekat uključujući projekte arhitekture, konstrukcije i svih pojedinih faza. Projekti se rade u tri printane kopije i jednoj elektronskoj kopiji. Obračun za kompletno izrađen, ovjeren i dostavljen projekat a na bazi površine 1200 m2	kom	1,00		
600.0 30	Rasčišćavanje gradilišta od sniježnih padavina ili eventualnih drugih vremenskih nepogoda. Obračun se radi na bazi cijene radnog sata radnika na rasčišćavanju. O organizaciji rada se vodi radni dnevnik koji mora biti potpisan od strane nadzornog organa.	NČ	1,00		-
600.0 40	Zastoji u radu usljed otkrivanja neočekivanih podzemnih instalacija, osiguravanje istih od oštećenja i organizacija radova do izmještanja instalacija. Predmet ove stavke su troškovi i gubici izvođača usljed pojave instalacija koje se moraju izmjestiti a za koje se moraju provesti sve neophodne procedure oko izrade projektnih rješenja i pribavljanja saglasnosti i dozvola. Izmještanje instalacija nije predmet ove stavke. Obračun paušalno za prouzrokovane zastoje. Detaljni obračun će se raditi za svaki pojedini slučaj i isti će biti definisan upisom i potpisom nadzornog organa u građevinski dnevnik.	NČ	1,00		-
600.0 50	Nabavka materijala i izrada limenih obloga oko betonskih blokova na krovu (instalacije za ozrak u ventilaciju kupatila).	kom	10,00		

600.0 60	Rusenje i demontaza podova na prizemlju u starom dijelu objekta, to podrazumijeva stemanje i razbijanje podnih naslaga, te odvoz sute na deponiju.	pausa 1	1,00		
600.0 70	Nabavka , transport i izrada estriha za podove u starom dijelu objekta(podovi od linoleuma). Estrih 6,0 cm se radi preko postavljene termo i zvučne izolacije, izolacija je od ekstrudiranog polistirena debljine 10 cm, gustoće 30 kg/m ³ .	m ²	260,53		
600.0 80	Ojicanje stare AB ploče armirano betonskim gredama i stubovima . Ploča se nalazi iznad kotlovnice i podruma.	pausa 1			
	UKUPNO OSTALI RADOVI				-
	REKAPITULACIJA				
	POD OD ITISONA				
	POD OD LINOLEUMA				
	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
	BRAVARSKI RADOVI				
	LIFTOVI				
	OSTALI RADOVI				
	UKUPNO ARHITEKTONSKO KONSTRUKTIVNI RADOVI				-
	PREDMJER RADOVA VODOVOD I KANALIZACIJA				
	11. SANITARNA GALANTERIJA				
	Za predviđene tipove sanitarnog pribora podrazumijeva se nabavka transport i montaža sanitarnog pribora sa sitnim materijalom za ugradnju Prema arhitektonskim nacrtima.				
	Za svu opremu pribaviti saglasnost Investitora i nadzora.				
11.1.	Nosac toalet papira	kom	31,00		-
11.2.	Drzac rucnika uz tuš kade	kom	29,00		-
11.3.	Drzac sapuna uz umivaonike	kom	34,00		-
11.4.	Drzac sapuna uz tuš kade	kom	29,00		-
11.5.	Držač za tekući sapun	kom	34,00		-
11.6.	Ogledalo	kom	34,00		-
11.7.	Etazer	kom	34,00		-
11.8.	Držač papirnih ručnika	kom	12,00		-
11.9.	Dvokrake kuke za garderobu	kom	12,00		-
11.10.	Četke za wc -nehrđajuće	kom	31,00		-

11.11	Kante za smeće	kom	12,00		-
	UKUPNO SANITARNA GALANTERIJA :				-
12.0	OSTALI RADOVI				
12.1.	Izrada projekta izvedenog stanja (3X) koji treba da sadrži sve podatke o izvedenom cjevovodu kanalizacije, te geodetski snimak i ostalih instalacija u tačkama ukrstanja, vezivanja karakterističnih tačaka na gradsku mrežu. Pored zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, dostaviti jedan primjerak snimljenog elaborata i KJKP "ViK" - Pogon Kanalizacija	pauša 1	1,00		
12.2.	Izrada elaborata sa geodetskim snimkom izvedene kanalizacije i ostalih podzemnih instalacija u tačkama ukrstanja, vezivanja i karakterističnim tačkama na gradskoj poligonoj mreži. Pored zavoda za izgradnju Kantona, dostaviti jedan primjerak snimljenog elaborata i KJKP "VIK" - Pogon – Kanalizacija.	paus.	1,00		
12.3.	Prilikom izrade Glavnog projekta vodovoda i kanalizacije potrebno je detaljno ispitati podzemne instalacije na lokaciji novoprojektovanog objekta upravne zgrade aerodroma te predvidjeti eventualno izmještanje i prespajanje instalacija.	paus.	1,00		
12.4.	Nepredviđeni radovi koji se mogu javiti u toku izvođenja radova . Uzeti 3% od ukupne sume .	3%	1,00		
	UKUPNO OSTALI RADOVI				-
	REKAPITULACIJA				
	SANITARNA GALANTERIJA				
	OSTALI RADOVI				
	UKUPNO VODOVOD I KANALIZACIJA				
	PREDMJER RADOVA ELEKTROINSTALACIJA				
	JAKA STRUJA				
	RASVJETA				
1	Isporučka i montaža nadgradne/ugradne LED svjetiljke tip kao BETA 3400 HF Q597 LED840 34W, svjetlosni tok: 3245 lm, svjetiljke učinkovitost: 94 lm / W. Colour prikazivanje Ra > 80, temperatura boje 4000 K. Optika sa UGR < 22. LED životni vijek traje 50.000 sati . Dimenzije: 597x597x9 mm. Proizvođač najmanje kao "THORN" ili slično komplet sa montažnim priborom za ugradnu/nadgradnu montažu (S1)	kom	60,00		

2	Isporučka i ugradnja nadgradnog LED panela, 26W, 4000K, IP 54, životni vijek 50 000 radnih sati. Sve kompletno. Projektna oznaka (S2).	kom	22,00		
3	Isporučka i montaža ugradne LED svjetiljke u hodnicima i drugim prostorima tip kao kao AMY LED 2000 HF 840, 25 W LED, IP20, temperatura boje 4000 K. LED životni vijek traje 50.000 sati . Proizvođač "Proizvođač najmanje kao"THORN" ili slično komplet sa montažnim priborom) (S2.1)	kom	31,00		
4	Isporučka i montaža nadgradne LED svjetiljke tip kao NOVALINE LED 3500-840 HF, 38W, proizvođač Proizvođač najmanje kao"THORN" ili slično. komplet sa montažnim priborom) (S2.2)	kom	29,00		
5	Isporučka i montaža nadgradne LED svjetiljke tip kao NOVALINE LED 2500-840 HF, 28W, proizvođač Proizvođač najmanje kao"THORN" ili slično. komplet sa montažnim priborom) (S2.3)	kom	28,00		
6	Isporučka i montaža nadgradne LED svjetiljke tip kao AQUAF2 LED 4300 HF TW L840 , 34W, zaštita IP65, temperatura boje 4000 K. LED životni vijek traje 50.000 sati . Dimenzije: 1300 x 147 x 118 mm. Proizvođač Proizvođač najmanje kao"THORN" ili slično komplet sa montažnim priborom) (S3)	kom	4,00		
7	Isporučka i montaža ugradne LED svjetiljke tip kao CETUS LED 1000 HF 840, 13 W LED, IP44, temperatura boje 4000 K. LED životni vijek traje 50.000 sati . Proizvođač Proizvođač najmanje kao"THORN" ili slično komplet sa montažnim priborom) (S4)	kom	43,00		
8	Isporučka i ugradnja nadgradne svjetiljke sa zaštitnom mrežom koja se montira na fasadi objekta (stepenište). Svjetiljka je u zaštiti IP65, LED žarulja 8W, E27. Projektna oznaka (S5). Sve kompletno	kom	3,00		
9	Isporučka i montaža nadgradne sigurnosne svjetiljke tip kao VOYAGER COMPACT LED 3W, 94lm sa ugrađenim LED izvorima svjetlosti i pripadnim pokazivačima smjera. Kućište svjetiljke bijele boje, leća izrađena od polikarbonata, odabir pripravnog ili trajnog spoja na samoj svjetiljci, mogućnost automatskog ili centralnog testa ispravnosti. Stupanj zaštite IP65, IK03. Klasa električne zaštite II. Proizvođač Proizvođač najmanje kao"THORN" ili slično komplet sa montažnim priborom(E)	kom	30,00		
10.	Ostali sitni materijal	pšl	1,00		
11.	Ispitivanje i puštanje u rad	pšl	1,00		

	UKUPNO RASVJETA					-
	SLABA STRUJA					
	SISTEM MULTIMEDIJALNE PREZENTACIJE					
	U svim slijedećim stavkama se podrazumijeva nabavka, isporuka i montaža sljedećeg materijala I opreme uključujući sav pomoćni, spojni i instalacioni materijal potreban za potpuno funkcionisanje sistema					
1	Isporuka i montaža platna za projekciju sa motornim pogonom I RF komandama. Projekcijska površina 290x217,5 cm, format slike 16:9, mat bijele boje sa crnim obrubom. Tip najmanje kao Avtek Video Electric 300P ili sličan	kom	1,00			
2	Isporuka i montaža DLP projektora rezolucije 1080p(1920x1080), lumena (Eco/High) 3160/4000, kontrast 15000:1, prikljucci za HDMI 1.4, VGA x 2, USB-A x 2 (za USB thumb drive ili LightCast Key), USB-B (za internu memoriju), Composite Video, S-Video, 3.5 mm stereo in x 2, RS232, LAN/RJ45, VGA monitor izlaz, 3.5mm audio izlaz. Podrzava 3D sa Bluray. Tip IN2128HDx InFocus	kom	1,00			
3	Isporuka i montaža USB drive za wireless displej, dijeljenje sadržaja, web browser, i wired LAN konekciju pristup preko androida, tableta, laptopa... Tip INA-LCKEY2	kom	1,00			
4	Isporuka i montaža stropnog nosaca za projektor Nosivost do 10 kg Pomjeranje Okretanje 360° i Nagib do 30° Podešavanje visine u 2 položaja 130 i 200 mm Neto težina 1,4 kg. Tip S-BOX PM 101	kom	1,00			
5	Isporuka i montaža HDMI video extendera za prenos FULL HD slike putem jednog UTP kabla do 100m	kom	2,00			
6	Isporuka i montaža FTP kabla cat6a. potreban za instalaciju (projektor-matrica, matrica-laptop, projektor-platno,	m	88,00			
7	Isporuka i montaža kabla za napajanje PP-Y 3x2,5mm2. Potreban za instalaciju (do pozicije projektora, extendera, projekcijskog platna I opreme u rack ormaru	m	180,00			
8	Isporuka i ugradnja podne zidnih utičnica sa svim potrebnim montažnim materijalom, okvirom, kutijom. - 2 komada monofaznih bijelih utičnica 230VAC P+N+PE - 2 komada računarskih utičnica RJ45, Cat6a - 1 komad HDMI utičnica					
	Sve komplet	kpl	1,00			
9	Sitni montazni materija. (konektori, prespojni kablovi, vezice, tiplovi, vijci...)	kom	1,00			

10	Povezivanje komponentni sistema i puštanje u rad	kpl	1,00		
11	Obuka korisnika za korištenje sistema	kpl	1,00		
	UKUPNO SISTEM VIDEO PROJEKCIJE U SALI:				
	REKAPITULACIJA				
	RASVJETA				
	SISTEM MULTIMEDIJALNE PREZENTACIJE				
	UKUPNO ELEKTRO RADOVI				-
	PREDMJER MASINSKIH VENTILACIJA				
	VENTILACIJA KUHINJE I RESTORANA				
1.	Rekuperator, za podstropnu ugradnju. Tlak:3000m ³ /h, 180 Pa, odsis: 1500m ³ /h, 180 Pa s filterima G4 na tlačnoj i odsisnoj strani, pločastim rekuperatorom, ventilatorima, bočnim servisnim poklopcima. Proizvod UNTES Tip URTH 300	komplet	2,00		
	Napomena: U stavku uračunati regulator brzine (potencijometar), senzor temperature-tlak, anti frost senzor				
2	Kanalski jednoredni elektro grijač, proizvod UNTES, karakteristika:				
	* D/V/Š=505x350x700 mm				
	* max-min protok zraka: 3584-1360 m ³ /h				
	* kapacitet grijanja: 4.8-11.2 kW				
	* max pad pritiska 23 Pa	komplet	2,00		
	Napomena: Elektro grijači se isporučuju sa ovjesnim priborom za montažu na strop, automatikom i elektro ožičenjem.				
3	Kvadratni kanali za zrak izrađeni iz pocinčanog lima debljina u skladu sa DIN propisima. Kanali dimenzije duže strane do 450 mm se spajaju kliznim prirubnicama, a preko ove dimenzije profilisanim ugaonim prirubnicama.				
	0,55 mm (duža strana do 450 mm)	m ²	83,00		
	0,75 mm (duža strana do 750 mm)	m ²	186,00		
4	Izolacija limenih tlačnih kvadratnih kanala, sa ekspandiranom negorivom izolacijom debljine 9 mm	m ²	148,00		
5	Fleksibilna izolovana alumijumska cijev za razvod zraka, dimenzija:	m'	35,00		
	f150				
6	Liniski difuzor sa jednim redom lopatica, proizvod kao Hidria, tip LD-17 sa regulatorom protoka i priključnom kutijom, dužine:				

	2500 mm - (sa izolovanom tlačnom kutijom 2800x150x250 sa četiri priključka Φ150)	kom	5,00		
	2000 mm - (sa izolovanom tlačnom kutijom 2300x150x250 sa tri priključka Φ150)	kom	5,00		
7	Odsisni ventilator za zidnu montažu, kapaciteta 150 m ³ /h, ventilator se isporučuje sa pripadajućim priborom za zidnu montažu.	kompl	3,00		
8	Tlačna aluminiska rešetka sa dva reda lopatica i regulatorom protoka, dimenzija:				
	425x225	kom	2,00		
9	Odsisna aluminiska rešetka sa jednim redom lopatica i regulatorom protoka, dimenzija:				
	425x225	kom	2,00		
	525x225	kom	7,00		
10	Spoljna fiksna protivkišna žaluzina sa zaštinom mrežom, dimenzija:				
	400x400	kom	4,00		
11	Odsisni spirokanali za zrak izrađeni iz pocinčanog lima debljina u skladu sa DIN propisima, komplet sa spojnim i ovesnim priborom, uključivo fazonske komade.				
	Φ100	m	10,00		
12	Zaštitna mrežica, dimenzija 400x400 mm	kom	4,00		
	UKUPNO VI				
	KOTLOVNICA				
	PREDMJER OPREME, MATERIJALA I RADOVA Isporuka, transport i montaža Opis				
I	TOPLOVODNI DIO				
1.	Toplovodni kotao na lož ulje proizvod najmanje kao "Buderus" – Njemačka ili slično,				
	tip GE315-140kW				
	nazivne snage 140,0 kW, nazivnog pritiska 3 bar.				
	Izvedba se sastoji od :				
	- Izolacija kotla				
	- Prirubnica DN65x76 za BUDERUS kotao GE315-170				
	- Sigurnosna grupa GE315				
	- Automatska regulacija R4321 sa modulom FM442 i modulom FM441,				
	osjetnikom Buderus FZ/FV, Presostatom DSH 143-F001 i graničnikom				
	maksimalnog pritiska				
	- Uljni plamenik proizvod najmanje kao "Weishaupt" ili slično				
	tip 20/2-C 70-200kW (dvostepeni) komplet sa filterom				

	za lož ulje R3/8", fleksibilne veze/cijevi i ostalom armaturom.				
	U cijenu uključeno povezivanje/ kabliranje elemenata automatske regulacije,				
	cijevnih senzora temperature, 3-putog ventila, pumpi, vanjskog senzora				
	sve do pune funkcije.				
2.	U cijenu uključeno puštanje u rad od strane ovlaštenog servisera.	komplet	1,00		
	Izrada i postavljanje posude od crnog lima d=1,0 mm, za prihvat evt.				
	isticanja ulja pod goračem. Dimenzija: 50x50x10cm	kom	1,00		
3.	Zatvorena ekspanziona posuda za održavanje pritiska, proizvođača najmanje kao "Zilmet" ili slično				
	tip CALpro; Vk=150 lit.	komplet	1,00		
	Ekspanzionih posuda se isporučuje sa manometrom i dva				
	sigurnosna ventila				
4.	Cirkulaciona pumpa proizvod najmanje kao "Grundfos" ili slično sljedećih tipova :				
	Magna 3 40 80 F; 5,70m ³ /h; 60kPa; N=265W; I=1,2A; 230/1/50 (glavna pumpa)	kom	1,00		
	UPS 25-60; 1,9m ³ /h; 30kPa; N=140W; I=0,75A; 230/1/50 (zaštitna pumpa)	kom	1,00		
	Uz pumpe predvidjeti i potrebne fitinge/prirubničke spojeve.				
5.	3-puti mješajući ventil proizvod najmanje kao "Schneider" ili slično :				
	dimenzije DN40				
	tip V341/40/25 sa pogonom 400N, M400	kom	1,00		
	dP=10kPa				
	Uz 3-puti ventil predvidjeti i potrebne fitinge/prirubničke spojeve.				
6.	Crne čelične cijevi za razvod grijanja sljedećih dimenzija :				
	f 21,3 x 2,0 mm	m	12,00		-
	f 26,9 x 2,3 mm	m	3,00		-
	f 33.7 x 2,6 mm	m	3,00		-
	f 42.4 x 2,6 mm	m	-		
	f 48.3 x 2,6 mm	m	12,00		-
	f 60.3 x 2,9 mm	m	12,00		
	f 76.1 x 2,9 mm	m	3,00		-
7.	Šitni spojni materijal (koljena, kisik, gas, žica za varenje, šelne, kudelja				
	i sl.) plaća se 50% od vrijednosti stavki cijevi i koljena.	pauša 1	1,00		

	Izolacija cjevovoda paronepropusnom izolacijom najmanje kao "Armaflex AC" ili slično				
8.	debljine 19 mm, dimenzije :				
	f 21.3 x 2,0 mm, d = 19 mm	m	12,00		
	f 26,9 x 2,3 mm, d = 19 mm	m	3,00		
	f 33.7 x 2,6 mm, d = 19 mm	m	3,00		
	f 42.4 x 2,6 mm, d = 19 mm	m	-		
	f 48.3 x 2,6 mm, d = 19 mm	m	12,00		
	f 60.3 x 2,9 mm, d = 19 mm	m	12,00		
	f 76.1 x 2,9 mm, d = 19 mm	m	3,00		-
	U cijenu uračunati oblogu izolacije od Alu lima.				
9.	Kugl ventil dimenzija:				
	- DN15 NP16 (ispusna slavina)	kom	2,00		-
	- DN20 NP16 (ispusna slavina kotao)	kom	1,00		-
	- DN25 NP16	kom	2,00		-
	- DN32 NP16	kom	-		
	- DN40 NP16	kom	1,00		-
	- DN50 NP16	kom	1,00		-
	- DN65 NP16	kom	4,00		-
	Za prirubničke spojeve predvidjeti kontraprirubnice, vijke, brtve i ostalo, a za navojne holenderske spojeve.				
10.	Ventili za regulaciju protoka najmanje kao "Herz" ili slično tip GM/GF dimenzija:				
	- DN32 NP16	kom	1,00		-
	- DN40 NP16	kom	1,00		-
	- DN50 NP16	kom	1,00		-
	Uz ventil uračunati tipsku izolaciju od poliuretanske pjene sa polistirenskim				
	plaštom proizvod najmanje kao "Herz" ili slično. U cijenu uračunati izradu i ugradnju				
	revizionih otvora u spušenom stropu. Za prirubničke spojeve predvidjeti				
	kontraprirubnice, vijke, brtve i ostalo, a za navojne holenderske spojeve.				
11.	Nepovratni ventil dimenzija :				
	- DN25, PN16	kom	1,00		
	Za prirubničke spojeve predvidjeti				
	kontraprirubnice, vijke, brtve i ostalo, a za navojne holenderske spojeve.				
12.	Automatski odzračni ventil dimenzije				
	- 1/2"	kom	4,00		

13.	Mjerna oprema - termometri i manometri :				
	Termometar 0-120°C	kom	4,00		
	Manometar 0-6 bar sa trokrakim ventilom	kom	2,00		
14.	Sigurnosni ventil dimenzije :				
	1/2"; Pmax=3,0 bar	kom	2,00		
15.	Hvatač nečistoća				
	- DN65, PN16	kom	1,00		
16.	Dvostruko minimiziranje čeličnih cijevi u dvije boje crvena/siva.	pauša 1	1,00		
17.	Ispiranje i čišćenje instalacije i hladna tlačna proba sistema	pauša 1	1,00		
18.	Punjenje sistema omekšanom vodom i topla proba sistema sa grubom i finom regulacijom (funkcionalna proba).	pauša 1	1,00		
19.	Gradjevinski radovi - probijanje otvora za prolaz cijevi	pauša 1	1,00		
20.	Gradjevinski radovi - za montažu opreme na betonski temelj pored objekta prema priloženim nacrtima. Betonski temelj mora biti viši od kote terena za 100 mm.	pauša 1	1,00		
21.	Izrada projekta izvedenog stanja	pauša 1	1,00		
22.	Pripremno - završni radovi	pauša 1	1,00		
	UKUPNO (I) :				
II	Ventilacija kotlovnice				
1.	Spoljna fiksna žaluzina u vanjskom zidu za dovod vazduha proizvođača najmanje kao "LINDAB" ili slično: Tip : AZR 4/3-400x300 mm	kom	1,00		
	UKUPNO (II) :				
III	Dimovodna instalacija				
1.	Dimnjača f 180 mm od inox lima d=1 mm, dužine l=3,0 m, izolovana mineralnom vunom d=50 mm u plaštu od inox lima	komp let	1,00		

2.	Dimovodno koljeno f 180, od inox lima d=1 mm, izolovano mineralnom vunom				
	d=50 mm u plaštu od Al lima	kom	3,00		
	UKUPNO (III) :				
IV	Protivpožarna zaštita				
1.	Nabavka i postavljanje protupožarne opreme koja se sastoji od :				
	Aparat S – 9	kom	1,00		
	CO 2 – 5	kom	1,00		
	Sanduk sa pijeskom V=0,25 m ³ i lopatom	komplet	1,00		
	UKUPNO (IV) :				
V	Zajednički radovi				
1.	Izrada funkcionalne sheme, uramljivanje i zastakljivanje iste, Shemu postaviti na vidno mjesto u kotlovnici	kom	1,00		
2.	Obilježavanje svih cjevovoda, sa smjerom kretanja fluida	pauša 1	1,00		
3.	Probni pogon kompletnog sistema, prema TU	pauša 1	1,00		
4.	Izrada projekata izvedenog stanja sa unesenim tačnim tipovima instalisane opreme i ugrađenim količinama	kom	1,00		
5.	Izrada dnevnika loženja u skladu sa odredbama "Pravilnika o tehničkim normativima za projektovanje, pogon i održavanje gasnih kotlova".	pauša 1	1,00		
6.	Izrada i postavljanje upozoravajućih tabli sa natpisima:				
	"IZLAZ"	kom	1,00		
	"KOTLOVNICA NE ZAPOSLENIM ULAZ ZABRANJEN"	kom	1,00		
7.	Kompletiranje i predaja instalacije korisniku na upravljanje uz slijedeću dokumentaciju:				
	- pogonska uputstva za sve cjeline kotlovnice				
	- atesti za ugrađenu opremu i materijal				
	- spisak ovlaštenih servisa opreme				
	- garantni uslovi za izvedene radove				
	- projekti izvedenog stanja	pauša 1	1,00		
8.	Pripremno završni radovi na organizovanju gradilišta, aktivnosti oko tehničkog pregleda kotlovnice od strane opštinskog organa, obuka osoblja za rukovanje i održavanje.				
		pauša 1	1,00		

	UKUPNO (V) :				
VI	DEMONTAŽNI RADOVI				
1.	Demontaža postojećeg kotla sa gorionikom	pauša 1	1,00		
2.	Demontaža postojećeg dimnjaka sa izolacijom visine cca 12 metara	pauša 1	1,00		
3.	Demontaža postojećeg cjevovoda i armature u kotlovnici	pauša 1	1,00		
4.	Demontaža postojeće ekspanzione posude	pauša 1	1,00		
5.	Demontaža postojeći cijevi i radijatora u objektu	pauša 1	1,00		
	Napomene:				
	Postojeće cijevi razvoda lož ulja od podzemnog spremnika do gorionika se zadržavaju u potpunosti zajedno sa armaturom.				
	Sva demontirana oprema se mora demontirati tako da u Investitor može istu ponovo montirati na objektu uz postizanje pune funkcije.				
	Sva demontirana oprema se predaje Investitoru na mjesto koje odredi Investitor.				
	Obim demontažnih radova provjeriti na licu mjesta.				
	UKUPNO (VI) :				
	REKAPITULACIJA				
	VENTILACIJA KUHINJE I RESTORANA				
	KPTLOVNICA				
	UKUPNO MASINSKE INSTALACIJE				
	ZBIRNA REKAPITULACIJA				
	ARHITEKTONSKO KONSTRUKTIVNI RADOVI				
	VODOVOD I KANALIZACIJA				
	ELEKTRO RADOVI				
	MASINSKE INSTALACIJE				
	UKUPNO				
	PDV				
	UKUPNO SA PDV-om				