

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Trnovo  
**OPĆINSKI NAČELNIK**



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Sarajevo Canton  
Municipality of Trnovo  
**MUNICIPALITY MAJOR**

---

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA ZA  
NABAVKU ROBE-Nabavka kancelarijskog namještaja - TENDERSKA  
DOKUMENTACIJA**

**broj: 02-04-484/20**

Podnosi:  
Zineta Hadžić

Odobrava

Općinski načelnik

Ibro Berilo

Trnovo, 21.02.2020. godine



Broj: 02-04-484/20  
Trnovo, 21.02.2020. godine

**Predmet: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda - nabavka robe Nabavka kancelarijskog namještaja, dostavlja se**

U ime Općine Trnovo (u daljem tekstu: Ugovorni organ), pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku robe **Nabavka kancelarijskog namještaja**. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) (u daljem tekstu: Zakon), podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: **Adel Koso, tel 033/586-708**.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa sistema „E-nabavke“.

Za TD se ne naplaćuje novčana naknada.

Na osnovu člana 52. Zakona, nema privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javnih nabavki zbog postojanja sukoba interesa.

Redni broj nabavke u planu nabavke: 5/20, broj postupka 02-04-484/20, obavještenje objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 21.02.2020. godine, te na web stranici Ugovornog organa zajedno sa tenderskom dokumentacijom.

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

Da li je predviđeno korištenje e-aukcije? Da

#### **1. Predmet i uslovi nabavke**

- 1.1 Predmet javne nabavke su robe **Nabavka kancelarijskog namještaja**, prema specifikaciji koja je sastavni dio ove TD.
- 1.2 Procijenjena vrijednost nabavke iznosi do **25.641,00 KM bez PDV-a** (slovima: dvadesetpethiljadašeststotinačetredesetjedna i 00/100KM).
- 1.3 Oznaka u JRJN: 39130000-2.
- 1.4 Roba će se isporučiti po zaključenom ugovoru s najpovoljnijim ponuđačem.
- 1.5 Mjesto isporuke robe je zgrada Ugovornog organa.
- 1.6 Rok isporuke: 15 dana od dana prijema narudžbenice za isporuku robe obuhvaćene ugovorom

#### **2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi**

2.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, propisane članovima 45-49. Zakona, a odnose se na:

- a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona;
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača u skladu sa članom 47. Zakona;
- d) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača u skladu sa članom 49. Zakona.

2.2 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, i to:

- a) u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke a koja je prilog u konkurentskom zahtjevu kao **Anex 3**;
- b) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija.

**Dokument 1: Aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalent izvoda iz sudskog registra;**

- c) u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao **Anex 4**. Ponuđač je dužan dostaviti potvrdu banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da račun ponuđača nije bio blokiran u posljednjih godinu dana od datuma objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki. Potvrde se dostavljaju u vidu originala ili ovjerene kopije ne starija od 15 dana od dana otvaranja ponuda.
- d) spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona a koji su u vezi sa predmetom nabavke, za period od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine.

Ponuđač je dužan dostaviti i potvrde o uredno izvršenim ugovorima u skladu sa članom 48. stav 2. i 3. ZJN BiH, koje daje druga ugovorna strana o uspješno realiziranim ugovorima čija je vrijednost u posljednje tri godine po osnovu jednog pojedinačnog ugovora o nabavci i isporuci kancelarijskog namještaja čija zbirna vrijednost iznosi minimalno u visini iznosa kolika je procjenjena vrijednost nabavke.

Ponuđači su dužni dostaviti katalog za svaku stavku ( sa detaljnim opisom - materijalizacijom artikala i slikama). Ukoliko katalog nije preveden, potrebno je prevesti ključne detalje o materijalizaciji artikala. Ponuđač je dužan za svaki ponuđeni proizvod naznačiti naziv proizvođača, kataloški broj artikla iz kataloga, te pozicije iz troškovnika-specifikacije.

Ponuđač je dužan dostaviti i tražene certifikate navedene u opisima pojedinih stavki specifikacije roba.

2.3 Ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

2.4 Ponuda će biti odbijena ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona) počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2.5 U slučaju da se u ponudi ne dostave dokazi iz tačke 2.2 ove TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

2.6 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača: Dokumenti koji su navedeni u tački 2.2 od a) do c) ove TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 2.2 pod d) ove TD.

2.7 Ponuda će u skladu sa članom 52. Zakona, biti odbijena ako je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog

organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupka ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilježbu u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji cilj je korupcija u javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

**Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji Anex 5.**

### **3. Zahtjevi po pitanju jezika**

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

### **4. Priprema ponuda**

4.1 Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.4 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.5 Ponuđač može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim **Anex 6**. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih podataka znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivim. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

4.6 Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa sačinjavanjem i dostavom ponude, kao i sačinjavanjem i dostave svih upita i primjedbi u postupku javne nabavke

## **5. Način određivanja cijene ponude**

5.1 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

5.2 U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Specifikacijama iz **Aneksa 1 i 2** ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama iz **Aneksa 1 i 2** ove TD, smatrat će se da nije ponudio popust.

5.3 Ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

5.4 Cijena ponude je nepromijenjiva u toku trajanja ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan da pismeno obavijesti Ugovorni organ.

## **6. Kriterij dodjele ugovora i cijena**

6.1 Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64. stav (1) tačka b) Zakona).

6.2 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14). U svrhu provođenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% radne snage za izvršenej ugovora su rezidenti iz BiH. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač će dati izjavu u **Anexu 1** i dostaviti Potvrdu Vanjskotrgovinske komore ili druge relevantne institucije o porijeklu za javne nabavke. Ugovorni organ zadržava pravo provjere i naknadnog zahtjevanja. Preferencijal primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom njihove ocjene.

## **7. Period važenja ponude**

Važenje ponude je 90 (trideset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

## **8. Način dostavljanja ponude**

8.1 Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na slijedeću adresu:

Kanton Sarajevo, Općina Trnovo, Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš.

8.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se podnosi ponuda,
- e) naznaka "ne otvaraj".

## **9. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda**

Rok za dostavljanje ponuda ističe **10.3.2020. godine u 12,00 sati**. Javno otvaranje ponuda obaviti će se istog dana, odnosno **10.3.2020. godine u 12,30 sati** u Sali, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 8.1.

## **10. Obavještenje o dodjeli**

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to: elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

Izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti iz člana 45. stav (2) Zakona u roku od **pet (5)** dana od dana prijema obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, kojim dokazuje vjerodostojnost datih izjava, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1 pod a). Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude ili zahtjeva za učešće.

#### **11. Zaključenje ugovora i podugovaranje**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima. Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije), čime je izrazio namjeru podugovaranja.

Na pitanja zaključenja i raskida ugovora primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju raskida ugovora usljed krivice dobavljača, za buduće postupanje primjenit će se odredba člana 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

#### **12. Informacije o zaštiti prava ponuđača**

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

#### **13. Ostale informacije**

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavku mogu se dobiti od kontakt osobe, Hamze Kadrispahić u vremenu od 08.00-16.00 sati na telefon 586-714 ili putem e-mail adrese: javnenabavke@trnovo.ba

Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu stava (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu stava (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz stava (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

#### **14. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem Ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja TD.

#### **Aneksi/Prilozi**

Slijedeći Aneksi/Prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude,

Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom,

Aneks 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.,

Aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.,

Aneks 5: Pismena izjava iz člana 52. Zakona,

Aneks 6: Povjerljive informacije

Prilog 1: Obavještenje o nabavci

Prilog 2: Specifikacija robe i

Prilog 3: Nacrt ugovora..

**1. OBRAZAC ZA PONUDU - RADOVI**

Broj nabavke:.....  
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

**UGOVORNI ORGAN: OPĆINA TRNOVO**

Adresa ugovornog organa: Trnovo 36, 71223 Delijaš

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_  
 (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa \_\_\_\_\_ ponuđača:

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)**

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA:**

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. .... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.  
 Naziv (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) \_\_\_\_\_
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
 Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
 PDV na cijenu ponude ( sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
 Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.  
 Slovno \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.



4. Garantni rok za isporučenu robu je .....mjeseci počevši od dana primopredaje opreme.
5. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/50%, li radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavki usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

---

\*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

6. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
7. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
  - b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije (ukoliko se traži).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redn i broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_ Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_ Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

M.P.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

**Potpis i pečat ponuđača**

---

**Napomena:**

Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**SPECIFIKACIJA  
NABAVKA ROBE  
Nabavka kancelarijskog namještaja**

RB	Naziv	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	Stol za sastanke	2		
2.	Ormar arhivski metalni	20		
3.	Stol kancelarijski	12		
4.	Stol kancelarijski s dodatkom	1		
5.	Ladičar	13		
6.	Konferencijske stolice (crna)	8		
7.	Vješalica siva	3		
8.	Kancelarijska fotelja (Crna) eko koža	12		
9.	Kancelarijska fotelja (Crna) platno	12		
10.	Ram aluminijski za format A3	5		
11.	Ram aluminijski za format A2	5		
12.	Ram aluminijski za format A4	20		
13.	Ormar otvoreni	6		
14.	Ormar arhivski drveni	2		
15.	Komoda niska sa 3 vrata	1		
16.	Laminator	1		
17.	Prezenter	1		
18.	Sef	1		
			Ukupno	
			PDV 17%	
			UKUPNO s PDV-om	

Opis predmeta nabavke:

RB	OPIS
1	<p>Sto za sastanke 60*60*V40 cm</p> <p>Ploča stola je rađena od iverala obostrano oplemenjenog, proizvedena presovanjem pod visokim pritiskom I uticajem visoke temperature, Svojstva: postojanost boje, otpornost na površinska oštećenja, hemijske uticaje, termička I mehanička opterećenja, jednostavno 16istema16je (dokumentovano certifikatima EN 312 I EN 14322 uz ponudu). Debljina ploča je 18mm. Noge su takođe izrađene od iverala, "X" oblika. Noge stola od istog materijala kao I ploča stola, sa nivelirajućim stopicama.</p>
2	<p>Regal metalni arhivski</p> <p>U cijelosti je izrađen od metalne izvedbe (dva puta dekapiranog hladno valjanog lima korpus 0,8 mm, a vrata I pregradni limovi 1 mm. Korpus ormara je zaštićen plastifikacijom. Konstrukcija ormara je u potpunosti varena te kao takav ormar čini potpuno čvrstim I stabilnim.</p> <p>Arhivski metalni ormar izveden je sa dvokrilnim vratima koja se zaključavaju pomoću cilindar brave. Ključanje se vrši u dvije tačke.</p> <p>Opremljen je sa policama (4) podesivim po visini koje sa donje strane omogućuju vješanje mapa</p> <p>Boja: RAL 7035 (siva)</p> <p>Vanjske dimenzije ormara su 1945x920x420 mm (visina/širina/dubina). Uz ponudu dostaviti uzorak.</p>
3	<p>Stol kancelarijski 130*80*75</p> <p>Ploča stola je izrađena od iverala debljine 25mm sa niskom emisijom formaldehida (dokumentovano certifikatima EN 312 I EN 14322 uz ponudu) sa melaminskom zaštitom koja omogućava postojanost boje, otpornost na površinska oštećenja, hemijske uticaje, termička I mehanička opterećenja, te jednostavno 16istema16je. Rubovi su zaštićeni ABS trakom 2mm u boji ploče upotrebom PUR ljepila. U pločama je predviđeno bušenje rozete za kablove. Noge stola da su takođe izrađene od iverala oplemenjenog melaminom debljine 25 mm. Prednja ukruta tj. Maska stola je debljine 18mm I međusobno povezuje noge stola u gornju ploču. Visina ukrute je 40 cm. Noge I prednja maska stola su od istog materijala kao I ploča stola.</p>
4	<p>Stol kancelarijski 200(x80)x160(x80)x75 cm</p> <p>Ploča stola je izrađena od iverala debljine 25 mm sa niskom emisijom formaldehida (dokumentovano certifikatima EN 312 I EN 14322 uz ponudu) sa melaminskom zaštitom koja omogućava postojanost boje, otpornost na površinska oštećenja, hemijske uticaje, termička I mehanička opterećenja, te jednostavno 16istema16je. Rubovi su zaštićeni ABS trakom 2mm u boji ploče upotrebom PUR ljepila. U pločama je predviđeno bušenje rozete za kablove. Noge stola su takođe izrađene od iverala oplemenjenog melaminom debljine 25 mm. Prednja ukruta tj. Maska stola je debljine 18mm I međusobno povezuje noge stola u gornju ploču. Visina ukrute je 40 cm. Noge I prednja maska stola su od istog materijala kao I ploča stola. Dodatak stolu ("L" dio) se sastoji od radne ploče koja je izrađena od istog materijala kao I ploča glavnog dijela stola, te metalnih nogu. Navedene dimenzije stola se odnose na vanjsku liniju stola.</p>
5	<p>Ladičar 60*67*43 cm 3 ladice</p> <p>Gornja ploča rađena od iverala obostrano oplemenjenog, proizvedena presovanjem pod visokim pritiskom I uticajem visoke temperature. Svojstva: postojanost boje, otpornost na površinska oštećenja, hemijske uticaje, termička I mehanička opterećenja I jednostavno 16istema16je (dokumentovano certifikatima EN 312 I EN 14322 uz ponudu). Korpus I fronte ladice su od istog materijala kao I gornja ploča debljine 18 mm. Svi rubovi su kantirani ABS trakom 2 mm sa radijusom od 2 mm. Ladičar posjeduje 3 ladice. Ladice su izrađene od metala I opremljene soft-close bešumnim vodilicama I centralnim zaključavanjem. Ladičar je opremljen stop control-plus sistemom ( mogućnost otvaranja samo jedne ladice dok je otvorena uska ladica za pribor), također ladičar mora posjedovati anti-tilt 16istem (mogućnost otvaranja samo jedne ladice). Brava ladičara ima dva sklopiva ključa, zamjenjivi cilindar I mogućnost master ključ 16istema. Ladičar je oslonjen na kvalitetne dvostruke kotačiće za tvrdi podlogu sive boje visine 70mm pojedinačne nosivosti od 50kg, od kojih su dva sa kočnicom. Dimenzije ladičara su 60*67*43 cm (d/v/š).</p>
6	<p>Konferencijska stolica</p> <p>Naslon i sjedalo stolice su odvojeni i napravljeni od bukovog otpreska debljine 7mm, te obloženi poliuretanskom pjenom debljine 40 mm, gustine 60kg/m<sup>3</sup>. Vanjski dio naslona i sjedala je obložen zaštitnom plastičnom školjkom. Baza na četiri noge, izrađena od metalnih ovalnih cijevi 30x15 mm, debljine stijenke min 1,5 mm, završno bojenim praškastim nanosom u crnoj boji. Dozvoljeno opterećenje stolice je 160kg. Naslon stolice optimalno zakrivljen u lumbalnom dijelu. Stolice imaju mogućnost slaganja jedna na drugu radi uštede prostora kada se stolice ne koriste. Tkanina kojom je presvučena stolica je kvalitetno vatrootporno platno, otporno na habanje, sastava 100% poliester, težine 250g/m<sup>2</sup>, testiranom na preko 150.000 Martindale ciklusa.</p> <p>Certifikati i test reporti (dostaviti uz ponudu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EN 16139,</li> <li>- EN 1728,</li> <li>- EN 1022</li> <li>- Test na vatrootpornost prema standardu EN ISO 1021 -1:2014 i prema standardu EN ISO 1021-2:2014</li> <li>- EN 12947-2:2000</li> </ul> <p>Dimenzije stolice:          Ukupna visina: 820mm          Ukupna širina: 545mm          Ukupna dubina: 560mm</p>



	<p>Visina sjedala: 470mm          Širina sjedala: 480mm          Visina naslona za leđa: 330mm          Boja platna po izboru naručioca. Uz ponudu dostaviti uzorak.</p>
7	<p>Vješalica          Konstrukcija vješalice je u cjelosti izrađena od metala. Visina vješalice je 187 cm, debljina stalka/presjek je 3,8 cm, a baza vješalice je fi 35 cm. Vješalicu čini 5 kačilica za odjeću, na sredini vješalice za kišobrane sa ocjeđivačem u bazi vješalice.          Uz ponudu je potrebno dostaviti uzorak.</p>
8	<p>Kancelarijska fotelja          Kancelarijska radna stolica sa mekanim tapaciranim sjedištem i naslonom za leđa, PVC petokraka baza sa samokočionim točkicama. Konstrukcija sjedišta i naslona od višeslojne bukove ploče, punjenje od ekspaniranog poliuretana težine minimum 35kg /m<sup>3</sup>. PVC fiksni rukonasloni koji povezuju sjedalo i naslon stolice. Stolica je sa mehanizmom sljedećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostavo podesiva visina stolice sa pneumatskim liftom</li> <li>• Sinhronizovano pomično sjedalo i naslon za leđa</li> <li>• Nagib naslona pod uglom od 13°</li> <li>• Mogućnost blokiranja nagiba naslona</li> <li>• Podesiv otpor nagiba za leđa pomoću zavrtnja</li> </ul> <p>Stolica treba da je presvučena imitacijom kože testiranom prema Martindale testu na najmanje 150.000 ciklusa (uz ponudu dostaviti dokaz o ispitivanju). Zadovoljava standarde EN 1335 i EN 1022. Dimenzije stolice: Ukupna visina stolice u rasponu: 1055-1145 mm, Širina baze stolice: do 710 mm, Visina sjedala u rasponu: 425-525 mm, Širina sjedala: 500 mm, Dubina sjedala 450 mm, Naslon za leđa: 590 mm, Fiksni rukonasloni: 200 mm. Boja eko kože po izboru naručioca.          Uz ponudu dostaviti uzorak.</p>
9	<p>Kancelarijska fotelja</p> <p>Kancelarijska radna stolica sa mekanim tapaciranim sjedištem i naslonom za leđa, PVC petokraka baza sa samokočionim točkicama. Konstrukcija sjedišta i naslona od višeslojne bukove ploče, punjenje od ekspaniranog poliuretana težine minimum 35kg /m<sup>3</sup>. PVC fiksni rukonasloni koji povezuju sjedalo i naslon stolice. Stolica je sa mehanizmom sljedećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostavo podesiva visina stolice sa pneumatskim liftom</li> <li>• Sinhronizovano pomično sjedalo i naslon za leđa</li> <li>• Nagib naslona pod uglom od 13°</li> <li>• Mogućnost blokiranja nagiba naslona</li> <li>• Podesiv otpor nagiba za leđa pomoću zavrtnja</li> </ul> <p>Stolica treba da je presvučena kvalitetnim vatrootpornim platnom otpornim na habanje (testirano na min 150000 ciklusa), sastava 100% poliester. Zadovoljava standarde EN 1335 i EN 1022, te standard za zapaljivost EN 1021 (dokaze o testiranju dostaviti uz ponudu). Dimenzije stolice: Ukupna visina stolice u rasponu: 1055-1145 mm, Širina baze stolice: do 710 mm, Visina sjedala u rasponu: 425-525 mm, Širina sjedala: 500 mm, Dubina sjedala 450 mm, Naslon za leđa: 590 mm, Fiksni rukonasloni: 200 mm. Boja platna po izboru naručioca.</p>
10	<p>Ram aluminijski za format A3          Aluminijski ram pravougaonog oblika predviđen za sadržaje veličine formata A3. Ram je izrađen od aluminija sa zaštitnom folijom za aplikacije. Namijenjeni su za korištenje u promotivne svrhe. Montiranje okvira I izmjena sadržaja se može jednostavno izvršiti. Uz ponudu dostaviti uzorak.</p>
11	<p>Ram aluminijski za format A2          Aluminijski ram pravougaonog oblika predviđen za sadržaje veličine formata A2. Ram je izrađen od aluminija sa zaštitnom folijom za aplikacije. Namijenjeni su za korištenje u promotivne svrhe. Montiranje okvira I izmjena sadržaja se može jednostavno izvršiti.</p>
12	<p>Ram aluminijski za format A4          Aluminijski ram pravougaonog oblika predviđen za sadržaje veličine formata A4. Ram je izrađen od aluminija sa zaštitnom folijom za aplikacije. Namijenjeni su za korištenje u promotivne svrhe. Montiranje okvira I izmjena sadržaja se može jednostavno izvršiti.</p>
13	<p>Ormar otvoreni Š50xD40xV100          Materijal: Bočne stranice i pokrovna ploča su izrađene od iverala debljine 18mm sa niskom emisijom formaldehida (dokumentovano certifikatima EN 312 i EN 14322 uz ponudu), sa melaminskom zaštitom koja omogućava postojanost boje, otpornost na površinska oštećenja, hemijske uticaje, termička i mehanička opterećenja, te jednostavno održavanje. Police su napravljene od identičnog materijala kao korpus ormara, debljine 25mm, imobilizirane sigurnosnim graničnikom koji fiksira policu na zadanoj poziciji. Leđa su od lesomala 3-4 mm debljine. Rubovi zaštićeni ABS trakom 2 mm upotrebom PUR ljepila. Stranice ormara su do poda, prednja strana ormara ima sokl masku u visini od 50mm. Maksimalno 4 police visine.</p>

14	<p>Ormar arhivski Š90xD40xV190</p> <p>Materijal: Bočne stranice i pokrovna ploča su izrađene od iverala debljine 18mm sa niskom emisijom formaldehida (dokumentovano certifikatima EN 312 i EN 14322 uz ponudu), sa melaminskom zaštitom koja omogućava postojanost boje, otpornost na površinska oštećenja, hemijske uticaje, termička i mehanička opterećenja, te jednostavno održavanje. Police su napravljene od identičnog materijala kao korpus ormara, debljine 25mm, imobilizirane sigurnosnim graničnikom koji fiksira policu na zadanoj poziciji. Leđa su od lesomala 3-4 mm debljine. Rubovi zaštićeni ABS trakom 2 mm upotrebom PUR ljepila. Stranice ormara su do poda, prednja strana ormara ima sokl masku u visini od 50mm. Vrata ormara su rađena od iverala sa melaminskom zaštitom ukupne debljine 18 mm. Svi vidljivi rubovi su zaštićeni ABS rubnom trakom 2 mm uz primjenu PUR ljepila. Ormar sadrži police i bravu.</p>
15	<p>Komoda niska sa 3 vrata Š120xD45xV75</p> <p>Materijal: Bočne stranice i pokrovna ploča su izrađene od iverala debljine 18mm sa niskom emisijom formaldehida (dokumentovano certifikatima EN 312 i EN 14322 uz ponudu), sa melaminskom zaštitom koja omogućava postojanost boje, otpornost na površinska oštećenja, hemijske uticaje, termička i mehanička opterećenja, te jednostavno održavanje. Police su napravljene od identičnog materijala kao korpus ormara, debljine 25mm, imobilizirane sigurnosnim graničnikom koji fiksira policu na zadanoj poziciji. Leđa su od lesomala 3-4 mm debljine. Rubovi zaštićeni ABS trakom 2 mm upotrebom PUR ljepila. Stranice komode su do poda, prednja strana ormara ima sokl masku u visini od 50mm. Vrata komode su rađena od iverala sa melaminskom zaštitom ukupne debljine 18 mm. Svi vidljivi rubovi su zaštićeni ABS rubnom trakom 2 mm uz primjenu PUR ljepila. Ormar sadrži police i bravu.</p>
16	<p><b>Laminator</b></p> <p>Format: A3</p> <p>Širina ulaza: A3 = 325mm</p> <p>Debljina folije (min): 75 mikrona (na svakoj stranici)</p> <p>Debljina folije (maks): 80 mikrona (na svakoj strani)</p> <p>Vrijeme zagrijavanja: min 5 minuta</p> <p>Vrijeme rashlađivanja: min 60-90 minuta</p> <p>Broj valjaka: 2</p> <p>Pokazivač stanja spremnosti: Lampica</p> <p>Otpusna poluga: Da</p>
17	<p>Tip: Crveni laserski pokazivač s funkcijom prezentacije</p> <p>Domet: do 15 m</p> <p>Laser: Crveni laser;</p> <p>Radio Frequency: min 2,4 GHz</p> <p>Baterija: 1 AAA baterija</p>
18	<p><b>Sef</b></p> <p><b>Namjena:</b> Čuvanje manjih vrijednosti i dokumenata.</p> <p><b>Konstrukcija:</b> Kućište izrađeno od jednostruke metalne stjenke i dvostruke stijenke na vratima. Sef posjeduje pripremljene otvore za sidrenje u zid i pod.</p> <p><b>Zaključavanje:</b> Elektronska kombinacijska brava sa 6 poluga, te programom kodova za „Master“ i „User“ upotrebu. Motorni mehanizam omogućava automatsko otvaranje vrata. Funkcionisanje brave omogućeno uz uključene 4 Mignon LR6 AA baterije, bez potrebnog vanjskog napajanja strujom. Sef posjeduje i ključ za premošćavanje elektronske brave u slučaju nužde.</p> <p><b>Oprema:</b> Sef posjeduje jednu podesivu policu, sa mogućnošću odlaganja registratora.</p> <p><b>Vanjske dimenzije:</b> min 500x416x350mm (V/Š/D)</p> <p><b>Unutrašnje dimenzije:</b> min 490x410x288mm (V/Š/D)</p> <p><b>Težina:</b> minimum 25 kg</p>



## **U G O V O R**

### **o nabavci robe** \_\_\_\_\_

zaključen između:

#### **OPĆINE TRNOVO,**

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš

koje zastupa Ibro Berilo,

Identifikacioni broj: 4200308790006 ,

(u daljem tekstu: Kupac)

I

\_\_\_\_\_ **(naziv dobavljača),**  
\_\_\_\_\_ (sjedište dobavljača),  
\_\_\_\_\_ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),  
\_\_\_\_\_ (identifikacioni broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno  
za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj,  
statusnoj i dr.- dobavljača u zemlji porijekla/sjedišta)  
\_\_\_\_\_ (transakcijski račun dobavljača)  
\_\_\_\_\_ (naziv banke dobavljača)  
(u daljem tekstu: Dobavljač),

#### **PREDMET UGOVORA**

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka

i to:

- isporuka

u trajanju od godinu dana od

dana potpisivanja ovog ugovora.

dalje: koje će Dobavljač dobiti Kupcu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i  
sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

– Ponudom/specifikacijom Dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine – dalje: Ponuda  
Dobavljača - (Prilog 1), dostavljenom po Konkurentskom zahtjevu za nabavku roba-

\_\_\_\_\_.

#### **CIJENA**

##### Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za robu iz člana 1. Ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= \_\_\_\_\_ KM;
- **UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= \_\_\_\_\_ KM**  
(slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_/100 KM).

#### **USLOVI I NAČIN PLAĆANJA**

##### Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu. Plaćanje se obavlja na žiro račun Dobavljača. Kupac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Dobavljaču bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Kupčeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

## **ROK ISPORUKE**

### **Član 4.**

Dobavljač je obavezan da isporuku robe iz člana 1. ovog Ugovora vrši u roku od 15 dana od dana prijema narudžbenice za isporuku robe obuhvaćene ugovorom. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača je administrativna zgrada Općine.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene robe onako kako je predviđeno ovim Ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti isporuku i u preuzimanju robe.

## **VIŠA SILA**

### **Član 5.**

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od jednog dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašuje kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od jednog dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

## **STUPANJE UGOVORA NA SNAGU**

### **Član 6.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

## **RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA**

### **Član 7.**

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Kupac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Dobavljača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Dobavljač u odnosu na obaveze Kupca,

ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku pet dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

U slučaju raskida ugovora usljed krivice dobavljača, za buduće postupanje primjenit će se odredba člana 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

## **USTUPANJE UGOVORA**

### **Član 8.**

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prealzi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravoaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BiH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravoaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Dobavljač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

## **TAJNOST/POVJERLJIVOST**

### **Član 9.**

Svako saopštenje informacija ovog Ugovora neće biti tajne prirode, osim ako informacije nisu posebno označene kao tajne ili zaštićene u vrijeme saopštenja ili ako po svojoj naravi/prirodi nisu očito tajne ili zaštićene. Strana koja prima informaciju može istu, ako se ne smatra tajnom, slobodno upotrijebiti i saopštiti drugima. Međutim, ništa navedeno u ovom članu Ugovora neće se smatrati da daje dozvolu za ikakvo intelektualno pravo vlasništva.

Ako se informacija saopšti usmeno ili pismeno, i strana koja je saopštava želi tretirati tu informaciju kao tajnu, onda strana koja saopštava, označiti će tu informaciju kao tajnu u vrijeme saopštenja i pismeno to potvrditi u roku od trideset dana nakon saopštenja.

Osim kako je dalje navedeno u ovom članu Ugovora, strana koja primi tajnu informaciju saglasna je s time da informaciju primljenu na taj način tretira kao strogo povjerljivu i neće je objaviti, dirketno ili indirektno, nijednoj drugoj osobi, firmi, korporaciji, asocijaciji ili cjelini u bilo koju svrhu i neće tu informaciju iskoristiti ili kopirati osim u svrhu ovog

Ugovora. Takva tajna informacija može se saopštiti samo onim zaposlenicima, konsultantima i podnabavljačima/podizvođačima strane koja je primila takvu informaciju, koji opravdano/po prirodi posla i odnosa sa Dobavljačem trebaju/moraju imati pristup takvoj informaciji u svrhu za koju je obznanjena i koji imaju obvezu čuvanja tajne za stranu koja je primila tu informaciju.

Ova obaveza neće nametnuti nikakvu obvezu nijednoj strani s obzirom na bilo koji dio takve informacije koji:

- je bio poznat strani koja prima informaciju prije no što ju je primila od druge strane
- je poznat ili (bez ikakvog djelovanja ili propusta strane koja prima informaciju) postane opće poznat
- je primljen od treće strane tako da strana koja prima informaciju u dobroj namjeri vjeruje da je slobodno može saopštiti i bez ograničenja u saopštenju
- strana koja saopštava informaciju, istu saopštava trećim licima općenito, bez ograničenja u saopštenju

Obaveza tajnosti izložena u ovom članu Ugovora će opstati na snazi i nakon okončanja/isteka Ugovora za neograničeno vrijeme.

## **PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA**

### Član 10.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA**

### Član 11.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

## **OSTALE ODREDBE**

### Član 12.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

### Član 13.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

### Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Dobavljač:  
**(naziv Dobavljača)**

*funkcija ovlaštenog lica*

---

Kupac:  
**OPĆINA TRNOVO**

**NAČELNIK**

---

Ibro Berilo

Broj: /20

Broj:02-04-484/20