



Na osnovu člana 7. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18), člana 7. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Službene novine FBiH broj 49/06, 51/00) i člana 24. tačka 3. Statuta općine Trnovo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.12/08), Općinsko vijeće Trnovo na prijedlog Općinskog načelnika, na 1. sjednici održanoj 29.12.2020.godine, donijelo je :

## **ODLUKU O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE TRNOVO ZA 2021.god.**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, izvršavanje, prioriteta plaćanja, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu: korisnici), kaznene odredbe i ovlaštenja općinskog načelnika u izvršavanju Budžeta Općine Trnovo za 2021.godinu, te druga pitanja izvršavanja Budžeta (u daljem tekstu: Budžet)

#### **Član 2. (Nadležnost za donošenje)**

Budžet je akt koji donosi Općinsko vijeće, a kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti Općine Trnovo (u daljem tekstu: Općina) iskazanih kroz projekciju godišnjih prihoda, primitaka i finansiranja, utvrđenih rashoda, izdataka i finansiranja Općine te kroz projekte raspoređene u tekuće i kapitalne programe.

### **II STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA**

#### **Član 3. (Sadržaj budžeta)**

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka, i Račun finansiranja, te viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda nad prihodima iz Budžeta općine Trnovo.
- (3) Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.
- (4) Općina je jedini budžetski korisnik u skladu sa Registrom budžetskih korisnika Općine Trnovo za 2021.godinu (Službene novine Kantona Sarajevo, 21/18)

**Član 4.**  
**(Sadržaj Računa prihoda i rashoda)**

(1) Račun prihoda i rashoda budžeta Općine Trnovo sastoji se od:

**1. PRIHODA**

- a) Porezni prihodi,
- b) Neporeznih prihodi:
  - Prihodi od imovine,
  - Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga
  - naknade utvrđene kantonalnim i općinskim propisima
  - posebne naknade
  - prihodi ostvareni obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova budžetskog korisnika( u daljem tekstu: vlastiti prihodi)
  - primljeni transferi, donacije i ostali prihodi

**2. RASHODA**

- Plaće i naknade troškova zaposlenih
- Doprinosi poslodavca i drugi doprinosi
- Izdaci za materijal i usluge
- Tekući transferi (za subvencije, pomoći i naknade )
- kapitalni transferi,
- razvojni programi za tekuću budžetsku godinu

**3. TEKUĆA REZERVA**

- (2) U računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske i nefinansijske imovine, inozemnih i domaćih podrški (grantovi), te izdaci za finansijsku i nefinansijsku imovinu.
- (3) Prihodi i primici priznaju se u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT.
- (4) Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala.

**II IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

**Član 5.**  
**( Korištenje sredstava budžeta)**

- (1) Budžetom se osiguravaju sredstva korisnicima koji su u posebnom dijelu Budžeta utvrđeni kao nosioci sredstava po pojedinim pozicijama
- (2) Korisnici sredstava mogu sredstva budžeta koristiti samo za namjene koje su utvrđene budžetom, a u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom i prema dinamici utvrđenoj planom novčanih tokova i utvrđenim tromjesečnim i mjesečnim operativnim budžetima i planovima i to do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta.
- (3) Budžet izvršava Općinski načelnik u skladu sa važećim zakonskim propisima i ovom Odlukom.
- (4) Korisnici transfera Budžeta obavezni su u roku od mjesec dana po utrošku sredstava dostaviti nadležnoj službi Izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava , a za sredstva koja nisu utrošena ili su djelimično utrošena u budžetskoj godini dostaviti Izvještaj sa 31.12.2021.godine , najkasnije do 15.01.2022.godine.
- (5) Uslov za isplatu korisnicima iz stava (2) ovog člana, jeste pravdanje utroška budžetskih sredstava iz predhodne godine.
- (6) Korisnicima sredstava koji ne postupe u skladu sa odredbama stava (4) i (5) ovog člana neće se dodjeljivati budžetska sredstva u narednom periodu dok ne opravdaju ranije transferisana sredstva u utvrđenom roku ili ne izvrše povrat istih o čemu se pokreće poseban postupak.

**Član 6.**  
**( Plan novčanih tokova i finansijski planovi)**

- (1) Raspolaganje sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Budžeta vrši se u skladu sa dinamikom priliva sredstava.
- (2) Služba za privredu, finansije i lokalni ekonomski razvoj (u daljem tekstu: Služba) nadležna je za planiranje mjesečnih i tromjesečnih novčanih tokova kojima se projecira priliv i odliv sredstava sa Jedinstvenog računa Trezora. (u daljem tekstu: JRT) i koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.
- (3) U svrhu izrade tromjesečnih i mjesečnih planova novčanih tokova Služba će, između ostalih, koristiti i slijedeće izvore podataka:
  - a) krajnje stanje na JRT za prethodni period,
  - b) prognoze o svim prihodima na JRT i
  - c) prognoziranje svih rashoda i izdataka.
- (3) Tromjesečne operativne planove izvršavanja Budžeta utvrđuje nadležna služba, a iste razmatra i odobrava Općinski načelnik.
- (4) Općinski Načelnik je dužan prilikom realizacije voditi računa o utvrđenoj dinamici priliva i odliva sredstava i uskladići plaćanje sa planovima izvršenja Budžeta.
- (5) Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno stvaranje obaveza ili opterećenja budžetskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa alociranog za tog budžetskog korisnika.
- (6) Izuzetno usljed neusklađenosti priliva sredstava, Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku i donositi mjere u cilju privremenog smanjenja visine planiranih izdataka korisnika za pojedine namjene, poštujući pri tome osnovni princip Budžeta –pokrivenost rashoda prihodima.

**Član 7.**  
**( Namjenski primici i grantovi)**

- (1) Budžet može primiti namjenske primitke i grantove koji se realizuju po namjeni davaoca primitka-granta, a nisu planirani Budžetom (namjenski grantovi Kantona i drugih nivoa vlasti, donacije i dr.)
- (2) Za grantove koji nisu planirani u Budžetu za 2021. godinu , a ostvare se u toku godine-ovlašćuje se Općinski načelnik da iste koristi u skladu sa utvrđenom namjenom.
- (3) Općinsko vijeće ovlašćuje Općinskog načelnika da troši sredstva namjenski unešena u Budžet općine Trnovo za 2021.godinu, a kao takva u Budžet se unose na osnovu predhodno sklopljenih ugovora i sporazuma. Planiranje ovih sredstava se vrši na prihodovnoj strani budžeta i njihovo trošenje je isključivo za namjene sklopljene u ugovoru.

**Član 8.**  
**(Program naplate naknada za zemljište)**

- (1) U sklopu Budžeta Općine Trnovo, a u cilju redovnog praćenja naplate i usmjeravanja sredstava naknade za pogodnost građevinskog zemljišta pratit će se i realizacija Programa naplate i usmjeravanja sredstava naknade za pogodnost građevinskog zemljišta, naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta.
- (2) Navedena sredstva čine Fond prostornog uređenja i koriste se za finansiranje projekata koji čine sastavni dio Programa.
- (3) Sredstva Fonda prostornog uređenja raspoređena Programom trošit će se u skladu sa planom programa, potpisanim ugovorima i sporazumima, a Program je sastavni dio budžeta općine Trnovo za 2021.godinu. Sredstva za naprijed navedene stavke će se usmjeravati prema prilivu sredstava. Za usmjeravanje i upotrebu sredstava zadužuje se Općinski načelnik

## **Član 9.**

### **( Uravnoteženje budžeta, izmjene i dopune budžeta)**

- (1) Ako se tokom godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju izdaci ,odnosno smanje prihodi i primici budžeta,Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću izmjene i dopune Budžeta općine Trnovo. Pored toga ako prihodi porastu mogu se vršiti izmjene i dopune Budžeta .
- (2) Svaka izmjena i dopuna Budžeta vrši se po istom postupku koji se primjenjuje kod usvajanja budžeta.

## **Član 10.**

### **(Preraspodjela sredstava)**

- (1) Općinski načelnik na prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti Odluku o prestruktuiranju rashoda i izdataka u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetskog korisnika. Od prednjeg su isključeni rashodi i izdaci finansirani iz namjenskih sredstava.
- (2) Obim i vrstu rashoda za prestruktuiranje, Općinski načelnik utvrđuje posebnom Odlukom.
- (3) U okviru odobrenog budžeta , preraspodjela je iznimno dozvoljena između budžetskih korisnika. Rješenje o preraspodjeli sredstava između budžetskih korisnika donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije.

## **Član 11.**

### **(Nabavka roba, radova i usluga)**

- (1) Sve Službe Jedinственog općinskog organa uprave su dužne da se u postupaku nabavke roba, radova i usluga da se pridržavaju Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», br.39/14), kao i procedura i postupaka propisanim podzakonskim aktima.
- (2) Općinski načelnik će obustaviti preuzimanje obaveza i plaćanje istih ukoliko se utvrdi da nije provedena procedura iz stava (1) ovog člana, a za čiju zakonitost je odgovoran Pomoćnik rukovodioca organa državne službe.
- (3) Pomoćnici rukovodioca organa državne službe su odgovorni za blagovremeno planiranje i podnošenje zahtjeva za pokretanje postupaka javnih nabavki iz djelokruga nadležnosti svoje službe.

## **III FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE**

## **Član 12.**

### **( Podnošenje izvještaja)**

- (1) Služba za upravu nadležna za finansije dužna je podnositi Općinskom načelniku mjesečne izvještaje u roku najviše 30 dana, a tromjesečne i polugodišnje finansijske izvještaje u roku od najviše 60 dana, od završetka svakog izvještajnog razdoblja.
- (2) Općinsko vijeće razmatra godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta kao i polugodišnji i tromjesečni izvještaj, ako je to utvrđeno Programom rada Općinskog vijeća .
- (3) Izvještaj o izvršenju Budžeta za svako tromjesečje fiskalne godine dostavlja se Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u roku od 20 dana po završetku obračunskog perioda.
- (4) Izvještaj o izvršenju Budžeta za predhodnu fiskalnu godinu obavezno se podnosi Općinskom vijeću na usvajanje.

## **Član 13.**

### **(Način izvršavanja budžeta po ekonomskom kodu)**

- (1) **610000 Bruto plaće i naknade zaposlenih i 612000 Doprinosi poslodavca:** Navedena sredstva koristit će se u skladu sa Odlukom o naknadama i dodacima na plaću državnih službenika i namještenika u Jedinственom Općinskom organu uprave i posebnim stručnim službama Općine Trnovo ( „Službene novine Kantona Sarajevo“ broj : 7/13 ) Odlukom o plaćama i naknadama nosilaca izvršnih funkcija, pravobranioca, savjetnika, državnih službenika i namještenika u Općini Trnovo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj : 22/12,3/17 i 30/17), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i službi za upravu Općine Trnovo, kao i Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH („Službene novine FBiH“ broj 45/10,11/12 i 20/17),te internih akata Općine.

Osnovica za obračun plaća u visini 330 KM i bod za obračun plaće u iznosu 1,0 primjenjivat će se za period od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine, s mogućnošću povećanja ukoliko se za to obezbijede finansijska sredstva.

- (2) **613000 Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge:** Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 613000 – Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika prema utvrđenim namjenama na osnovu validne finansijske dokumentacije u skladu sa propisima.

Sredstvima namijenjenim za reprezentaciju raspolažu svi korisnici definisani Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji. Sredstva raspoređena na ovoj stavci se koriste u svrhu korištenja ugostiteljskih usluga za potrebe održavanja tematskih sjednica i poslovnih sastanaka s poslovnim subjektima s područja općine i van. Sredstva planirana za kupovinu cvijetnih aranžmana i prigodnih poklona koriste se za nabavku aranžmana prilikom obilježavanja značajnih događaja i datuma, te prigodni pokloni istaknutim pojedincima i kolektivima te prilikom posjeta općine drugima i posjeta istih općini.

Sredstva za isplate naknada članovima OV, komisija i savjeta MZ isplaćivati će se na osnovu odgovarajućih dokumenata, Odluke ili Zaključka. S pozicije naknada za općinske vijećnike u iznosu od 2 paušala moći će se dodijeliti pomoć u slučaju bolesti za vijećnike.

Za stavke s ovog ekonomskog koda za koje je potrebno provesti postupak javne nabavke, na odgovarajući način se primijenjuje član 11. ove Odluke.

- (3) **614000 Tekući grantovi:**

- a. **Grantovi humanitarnim organizacijama** – Ukupno planirana sredstva za humanitarne organizacije u toku 2021.godine isplaćivat će se mjesečno u visini od 1/12 planiranih sredstava.
- b. **Političke partije** - Raspodjela i korištenje sredstava u iznosu od 40. 000.00 KM vršit će se u skladu sa posebnom Odlukom o finansiranju parlamentarnih grupa iz budžeta Općine Trnovo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 20/17).
- c. **Udruženja:** Raspodjelu ukupno planiranih sredstava za Udruženja građana boračkih i dr.organizacija koristit će se mjesečno u visini od 1/12 planiranih sredstava.
- d. **Transfer Općinskoj izbornoj komisiji** realizira se u skladu sa dostavljenom finansijskom dokumentacijom, u skladu sa finansijskim planom Općinske izborne komisije i planiranim aktivnostima.
- e. **Izdaci za obilježavanje historijskih ličnosti i događaja** Korištenje sredstava vršiće se u skladu sa Kalendarom za obilježavanje značajnih događaja i datuma, a po osnovu zaključka općinskog načelnika. Sredstva će se planirati uzimajući u obzir plan aktivnosti i učesnike u obilježavanju značajnog događaja, o čijem utrošku će se podnijeti izvještaj.
- f. **Izdatke za sport** koristit će Sportski klubovi, pojedinci i sportske manifestacije na području općine Trnovo. Dodjela sredstava vršit će se na osnovu posebno izrađenog Programa i plana o finansiranju kulturnih manifestacija i sportskih takmičenja, te na osnovu opravdanog zahtjeva korisnika u cilju podrške udruženjima i pojedincima, te zaključkom Načelnika.
- g. **Izdaci za kulturu** koristit će se za kulturne manifestacije društava i pojedinaca u skladu sa Programom i planom o finansiranju kulturnih manifestacija i sportskih takmičenja a prema Programu nadležne službe, te na osnovu opravdanog zahtjeva korisnika u cilju podrške udruženjima, pojedincima i promociji kulture, te zaključkom Načelnika.
- h. **Sredstva iz Fonda za mlade** odobravaće se na zahtjev zainteresovanih subjekata u skladu sa objavljenim javnim pozivom, te na osnovu opravdanog zahtjeva korisnika u cilju pomoći mladima pri prekvalifikaciji, sticanju novih znanja i vještina, pomoć pri pokretanju poslovanja, te zaključkom Načelnika.
- i. **Sredstva iz fonda za pravnu i socijalnu pomoć** mogu koristiti boračka udruženja za potrebe pružanja pravne i socijalne pomoći svojim članovima kao i pojedinci, po osnovu zahtjeva istih, a na osnovu zaključka općinskog načelnika. Po zahtjevima udruženja odobriće se veći iznos sredstava nego po zahtjevima pojedinaca.
- j. **Sredstva iz fonda za opremanje školaraca**- sredstva namijenjena za kupovinu školskog pribora najugroženijoj kategoriji učenika (evidencija od strane nadležne općinske službe). Sredstva iz ovog fonda koristiće se i za nabavku neophodnih sredstava i opreme za podršku školarcima u cilju poboljšanja uslova i boljeg kvaliteta izvođenja nastave i procesa učenja, i pomoć pri kupovini prijevoznih karti za učenika III i IV razreda, koji putuju s područja općine.

Korištenje sredstava će se vršiti po osnovu zaključka općinskog načelnika po pojedinačnom zahtjevu ili javnom pozivu za dodjelu pomoći pri školovanju ili doznakom finansijskih sredstava osnovnoj školi, a sve u skladu sa Zakonom o Javnim nabavkama.

- k. **Stipendije učenika i studenata** isplaćuju se mjesečno na osnovu potpisanog ugovora, po predhodno provedenom konkursu u skladu sa Pravilnikom i Odlukom Općinskog vijeća iz planiranog fonda za stipendije.
- l. **Novčana pomoć za socijalnu i zdravstvenu zaštitu** koristit će se na osnovu donesenog Zaključka Općinskog načelnika putem službe nadležne za navedene poslove, po svakom pojedinačnom zahtjevu u iznosim od 50 do 200,00 KM. Dodjela ovih sredstava vršit će se na osnovu Pravilnika o načinu i postupku odobravanja jednokratne novčane pomoći iz budžeta Općine Trnovo
- m. Po zahtjevima za teža oboljenja građana i dr. slične situacije mogu se koristiti sredstva u većim iznosima, a maksimalno 500,00 KM s tim da uz zahtjeve postoji potrebna zdravstvena dokumentacija o vrsti oboljenja i visini sredstava potrebnih za liječenje .) Isplata ovih sredstava će biti iz posebno oformljenog fonda za **pomoć pri liječenju socijalnih kategorija**. Dodjela ovih sredstava vršit će se na osnovu Pravilnika o načinu i postupku odobravanja jednokratne novčane pomoći iz budžeta Općine Trnovo.
- n. **Pomoć pri liječenju boračkih kategorija** namjenjena su za liječenje teže oboljelih pripadnika boračkih kategorija (karcinom, moždani udar i druga oboljenja koja se kvalificiraju kao teža) i mogu biti odobrena u maksimalnom iznosu do 3.000,00 KM o čemu će se donijeti odgovarajući Pravilnik.
- o. Pomoć **porodiljama/ novorođenčadima** sa područja Općine Trnovo, za svako upisano novorođeno dijete u MKR Općine Trnovo isplaćivaće se po 50,00 KM mjesečno. Dodjela sredstava sa ove stavke vršit će se jednokratno za godinu dana na osnovu zaključka općinskog načelnika .
- r. **Izdaci za socijalnu i zdravstvenu zaštitu-pomoć kod smrtnog slučaja užeg člana porodice** – socijalnim kategorijama stanovništva koje zadesi smrtni slučaj užeg člana porodice na osnovu dostavljenog zahtjeva snosit će se troškovi ukopa uz adekvatno dostavljenu dokumentaciju u skladu sa raspoloživim sredstvima u budžetu, po Pravilniku općinskog načelnika.
- s. Sredstva **novovjenčanim parovima** sa područja Općine Trnovo u iznosu od 500,00 KM dodijeliti će se za svaki novovjenčani par sa adresom prebivališta na području općine Trnovo. Dodjela sredstava sa ove stavke vršit će se na osnovu zaključka općinskog načelnika u skladu sa Pravilnikom .
- t. **Tekući transferi vjerskim zajednicama** koristiće se za finansiranje održavanja vjerskih manifestacija, podrška radu zajednice i pomoć pri tekućem održavanju objekata.

U cilju osiguranja transparentnosti dodjele tekućih transfera potrebno je definisati donošenje programa i kriterija utroška, a realizaciju vršiti na osnovu javnog poziva. Također, od korisnika transfera zahtijevati izvještaje o namjenskom utrošku sredstava. Sredstva transfera udruženjima i drugim neprofitnim organizacijama za koje su Budžetom ili **Odlukom vijeća** utvrđeni krajnji korisnici, realizuju se na osnovu potpisanog protokola ili ugovora putem nadležne službe ili ovom ili drugom odgovarajućom odlukom.

#### **Subvencije privrednim subjektima:**

Sredstva planirana za razvoj privrede raspoređivati će se prema Pravilniku općinskog načelnika.

#### **Kapitalna ulaganja :**

##### **a. 821000 Nabavka opreme**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da vrši nabavku opreme za potrebe organa u visini odobrenih sredstava u posebnom dijelu Budžeta.

##### **b. 821000-Korištenje sredstava za izgradnju skloništa**

Sredstva za izgradnju skloništa koristit će se za namjene utvrđene Zakonom o zaštiti spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

### **Kapitalni grantovi:**

a. **615-** Korištenje sredstava kapitalnih grantova pojedincima i neprofitnim organizacijama Općinski načelnik vršit će u skladu sa utvrđenom namjenom, u skladu sa Programom Fonda prostornog uređenja i potpisanih sporazuma, te zaključkom načelnika na osnovu opravdanog zahtjeva korisnika.

U okviru kapitalnih izdataka pojedincima-u programu naplate i usmjeravanja sredstava od naknade za uređenje građevinskog zemljišta planirana je i obnova stambenih objekata pojedincima. Od ukupno planiranih sredstava na ovoj stavci ostavlja se mogućnost općinskom načelniku da do 10% sredstava usmjeri na finansiranje ugradnje građevinskog materijala porodicama u stanju socijalne potrebe, što će se pobliže odrediti odgovarajućim Pravilnikom općinskog načelnika.

Također, u okviru ovog konta planirana su sredstva pojedincima u svrhu pomoći pri sanaciji šteta na imovini nastalih usljed prirodnih nepogoda, a odobravaju se Zaključkom općinskog načelnika.

b. **Sredstva Fonda prostornog uređenja** raspoređena programom trošit će se u skladu sa planom programa, potpisanim ugovorima i sporazumima, a Program je sastavni dio budžeta općine Trnovo za 2021. godinu.

Sredstva za naprijed navedene stavke će se usmjeravati prema prilivu sredstava . Za usmjeravanje i upotrebu sredstava zadužuje se Općinski Načelnik .

Dio sredstava prikupljenih od kapitalnih primitaka prodajom zemljišta usmjeriće se na finansiranje troškova u cilju održivog funkcionisanja organa, te za izmirenje troškova vještaka i drugih zavisnih troškova oko implementacije Programa.

Namjenska sredstva koristiće se u skladu sa namjenom i važećim Zakonima iz oblasti na koju se odnosi vrsta prihoda.

### **Član 14.**

#### **(Odobrovanje i prikupljanje budžetskih sredstava, te odgovornost korisnika budžetskih sredstava)**

- (1) Svaki utrošak sredstava Budžeta mora biti odobren od Načelnika ili lica kojeg Načelnik ovlasti.
- (2) O dinamici utroška budžetskih sredstava na osnovu planova i prijedloga korisnika iz člana 5. Budžeta odlučuje Općinski načelnik u skladu sa važećim propisima i ovom Odlukom.
- (3) Pomoćnici načelnika odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i dužni su provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.
- (4) Svaki rashod i izdatak mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje zakonitost stvorene obaveze za plaćanje.
- (5) Isplata sredstava putem blagajne Općine može se vršiti isključivo na način i za namjene utvrđene Upustvom o blagajničkom poslovanju.
- (6) Pomoćnici načelnika, Sekretar Općinskog vijeća i Općinski pravobranilac kao nosioci realizacije aktivnosti iz svoje nadležnosti odgovorni su za zakonito izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom.
- (7) Općinski pravobranilac dužan je redovno izvještavati Općinskog načelnika, općinsko vijeće i nadležnu službu o toku sudskog postupka i mogućem roku i ishodu istog. U slučaju da su potrebna eventualna izdvajanja sredstava iz Budžeta po sudskoj presudi, nadležna služba obavještava i podnosi zahtjev sa konkretnom instrukcijom Službi za oblast privrede i finansija za rezervaciju potrebnih sredstava i plaćanje.
- (8) Odgovorna lica koja u skladu sa utvrđenim procedurama prate realizaciju ugovorenih obaveza svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizilazi i da su saglasni za izmirenje obaveze.

### **Član 15.**

#### **(Povrat sredstava)**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u tekućoj godini u Budžetu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a na osnovu rješenja Općinskog načelnika po podnesenom zahtjevu uplatitelja putem nadležne službe, te u skladu sa odgovarajućim zakonskim propisima.

**Član 16.**  
**( Tekuća rezerva)**

(1) Sredstva tekuće rezerve po odluci Općinskog Načelnika mogu se odobriti za podmirenje hitnih i nepredviđenih rashoda i izdataka koji se pojave u toku budžetske godine, ili nisu predviđeni u dovoljnom iznosu.

Pod hitnim rashodima i izdacima podrazumijevaju se rashodi i izdaci nastali usljed okolnosti na koje korisnici sredstava nisu mogli uticati, a mogu dovesti do ugrožavanja zdravlja ljudi, materijalnih dobara i funkcionisanja rada kod korisnika sredstava.

Pod nepredviđenim rashodima i izdacima podrazumijevaju se rashodi i izdaci nastali zbog okolnosti koje korisnici sredstava nisu mogli predvidjeti na početku fiskalne godine, a od interesa su za Općinu Trnovo.

(2) O raspodjeli tekuće rezerve odlučuje Općinski načelnik. Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda budžeta, isključujući primitke.

(3) Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava budžetske rezerve.

**Član 17.**  
**(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)**

Općinski načelnik je dužan svake godine za predhodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove Općinskog načelnika popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Supotpisnici izjave iz predhodnog stava ovog člana su sva odgovorna lica – pomoćnici načelnika, Sekretar Općinskog vijeća i Općinski pravobranilac.

**IV NADZOR, KONTROLA I REVIZIJA BUDŽETA**

**Član 18.**  
**( Nadzor, interna kontrola i revizija budžeta)**

- (1) Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije u skladu sa zakonom.
- (2) Komisija za budžet i finansije vrši praćenje upotrebe budžetskih sredstava, ostvarivanje prihoda i rashoda Općine, kao i raspolaganje i korištenje budžetskih sredstava od strane korisnika tih sredstava.
- (3) Budžetski korisnici su obavezni urediti sistem interne kontrole u skladu s međunarodnim standardima interne kontrole i organizovati internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine
- (4) Reviziju godišnjih finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine vrši Ured za reviziju budžeta u Federaciji BiH u skladu sa Zakonom.

**Član 19.**  
**(Primjena Zakona)**

Na pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva, nadzora, revizije i finansijskog izvještavanja Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.



## V KAZNE NE ODREDBE

### Član 20. (Kazne)

Odgovorno lice budžetskog korisnika, Općinski načelnik, kao i drugo lice odgovorno za Budžet Općine kaznit će se za kršenje odredbi ove Odluke saglasno sa odredbama čl.102. čl. 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Za primjenu i provođenje Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Trnovo odgovoran je Pomoćnik rukovodioca organa državne službe za privredu, finansije i lokalni ekonomski razvoj.

## VI TRANSPARENTNOST

### Član 21. (Transparentnost i javnost)

- (1) Budžet se donosi i izvršava u skladu sa principima transparentnosti.
- (2) Dokument okvirnog Budžeta iz člana 14. Zakona donosi se i objavljuje u skladu sa Zakonom, a Budžet, Odluka o izvršavanju budžeta kao i svaka izmjena i dopuna budžeta općine Trnovo, objavljuju se u Službenim novinama Kantona u roku od deset dana od dana njihovog donošenja.
- (3) Tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta objavljuju se u Službenim novinama Kantona u roku od deset dana od dana njihovog donošenja.

## VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 22. (Platne transakcije)

Platni promet Općine vrši se putem Jedinственог računa trezora Općine Trnovo koji se sastoji od depozitnog računa, glavnog računa i transakcijskih računa otvorenih kod ovlaštenih organizacija za obavljanje platnog prometa, u skladu sa zaključenim ugovorom s poslovnom Bankom.

### Član 23. (Donošenje provedbenih akata)

Obavezuje se Općinski načelnik da sve pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte potrebne za provedbu ove Odluke donese u roku od 30 dana od dana stupanju na snagu ove odluke.

### Član 24. (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2021.god.

Broj: 01-02-3913  
Datum: 30.12.2020



Predsjedavajuća