

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAJOR

Broj protokola: 02-05-3657/19

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA

Izvođenje radova održavanja puteva na području općine Trnovo – Planinski uslovi 1

OPĆINSKI NAČELNIK

Ibro Berilo

**Vrsta postupka: Otvoreni postupak
Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma**

Trnovo, 26.9.2019.god.

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto izvođenja radova
10. Rok izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
 - 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost
 - 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost
 - 12.3. Uslov za sklapanje ugovora

Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata
16. Ne/dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Provođenje e-aukcije
26. Nacrt ugovora
27. A Garancija za ozbiljnost ponude
27. B Garancija za uredno izvršenje ugovora
28. Obilazak mjesta ili lokacije
29. Podugovaranje
30. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Neprirodno niska cijena
38. Preferencijalni tretman domaćeg
39. Pouka o pravnom lijeku

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina TRNOVO

Adresa: Trnovo b.b., 71223 Delijaš

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Adel Koso, Sekretar komisije za javne nabavke

Telefon: 033/586-708

Faks: 033/586-705

e-mail: javnenabavke@trnovo.ba

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: -

4. Broj javne nabavke

Postupak pokrenut na osnovu Odluke Općinskog načelnika broj: 02-05-3657/19 od 26.9.2019. godine odnosno Odluka/Sporazum o zajedničkom pokretanju javne nabavke broj 02-05-3601 i broj 04-14-34561 od 23.9.2019. godine.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak, zajednička nabavka sa Direkcijom za puteve KS

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 249.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Radovi

5.4. Okvirni sporazum: Ne

5.5. e-aukcija: da

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka radova

Broj JRJN:

45233300-2

7. Podjela na lotove

Ne

8. Količina predmeta nabavke

Količina radova jasno i precizno data u predmjeru radova

9. Mjesto izvođenja radova

Općina Trnovo

10. Rok izvođenja radova

15.11.2019-15.3.2020. godine

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % od vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Ponudač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponudač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana otvaranja ponuda.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponudač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca računajući od momenta predaje dokumenata po pozivu da dostavu istih) i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponudač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponudač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponudač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponudač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponudač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Lična sposobnost

Shodno članu 46. Zakona o javnim nabavkama ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra) ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost iz predmeta nabavke u originalu ili ovjerenom kopiji ne starije od 3 mjeseca računajući od momenta predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, vodeći član grupe ponuđača mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u cijelosti, dok član grupe ponuđača može biti registrovan za dio predmeta nabavke za koji je odgovoran u skladu sa Sporazumom/Ugovorom zaključenim između grupe ponuđača.

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju odnose se na dokazivanje ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti.

12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost

(član 47. Zakona o javnim nabavkama):

a) **Uslov:** Ponuđač treba da dokaže da račun ponuđača nije bio u blokadi u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije prijave na javno nadmetanje ili od datuma otvaranja.

Dokaz: Odgovarajuće bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije prijave na javno nadmetanje ili od datuma otvaranja račun dobavljača nije bio u blokadi (obična ili ovjerena kopije ili original ne stariji od 15 dana računajući od dana otvaranja ponuda);

b) **Uslov:** Ponuđač treba da dostavi izjavu da će ukoliko bude izabran za najpovoljnijeg ponuđača dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora.

Dokaz: Izjava ponuđača da će u slučaju izbora za najpovoljnijeg ponuđača dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora – безусловnu bankovnu garanciju u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora prema obrascu koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije, a u roku od 7 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora (original ne stariji od 15 dana računajući od momenta otvaranja ponuda).

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača;

c) **Uslov:** Ponuđač treba da dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, detaljno prema tački 27. ove tenderske dokumentacije i Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH, broj: 90/14“).

Dokaz: Bankarska garancija za ozbiljnost ponude, detaljno prema tački 27. ove tenderske dokumentacije (original ne stariji od 15 dana računajući od momenta predaje ponude).

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana otvaranja ponuda.

12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost

(član 51. Zakona o javnim nabavkama):

a) **Uslov:** Da je ponuđač u periodu od posljednje 3 godine (računajući od dana otvaranja ponuda) ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine) uredno izvršio ugovor/ugovore iz predmeta nabavke,

Dokaz: Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavke i jedna i/ili više potvrda koje daje/u druga/e ugovorna/e strana o uredno izvršenom/izvršenim ugovoru/ima iz predmeta nabavke o tome da je u prethodne 3 godine uspješno realizovao jedan ili više ugovora na izvođenju radova na redovnom i vanrednom održavanju javnih puteva čija ukupna vrijednost nije manja od 280.000,00 KM sa PDV-om.

(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

b) Uslov: Da ponuđač dostavi Izjavu o dužini garancijskog perioda na kvalitet izvedenih radova u trajanju od 24 mjeseca,

Dokaz: Izjava ponuđača da garancijski period na kvalitet izvedenih radova iznosi 60 mjeseci.

Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije ne starije od 15 dana računajući od momenta otvaranja ponuda.

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana otvaranja ponuda.

12.3. USLOV ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Izabrani ponuđač obavezan je dokaze o ispunjavanju uslova za sklapanje ugovora dostaviti kao ovjerene kopije ne starije od 15 dana u roku od 7 dana od dana prijema Odluke o izboru. Ukoliko to ne učini smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ponuđač koji bude dostavio najpovoljniju ponudu i kojeg ugovorni organ odabere za izvođenje radova na održavanju puteva, dužan je u roku 15 (petnaest) dana nakon prijema odluke o izboru, a prije potpisivanja ugovora ugovornom organu dostaviti ovjerenu kopiju važeće licence B ili ovjerenu kopiju važeće licence za redovno održavanje javnih cesta koja je izdata na osnovu Pravilnika o licenciranju izvođača radova redovnog održavanja javnih cesta (Službene novine F BiH broj 69/10 i 3/11).

Ukoliko Ponuđač koji bude najpovoljniji i kojeg ugovorni organ odabere za izvođenje radova na održavanju puteva, u roku 15 (petnaest) dana nakon primanja odluke o izboru, a prije potpisivanja ugovora ugovornom organu ne dostavi važeću licencu B ili ne dostavi važeću licencu za redovno održavanje javnih cesta koja je izdata na osnovu Pravilnika o licenciranju izvođača radova redovnog održavanja javnih cesta (Službene novine F BiH broj 69/10 i 3/11), ugovorni organ će ugovor dodijeliti prvom narednom najpovoljnijem ponuđaču koji je dužan u istome roku dostaviti tražene dokaze (važeću licencu).

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora pored navedenih dokaza sadržavati i:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Obrazac za povjerljive informacije
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama;
- g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- h) Popunjen i ovjeren predmjer radova;
- i) Popunjen nacrt Ugovora

14. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i

tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo b.b.

71223 Delijaš

**PONUĐA ZA NABAVKU – Izvođenje radova održavanja puteva na području općine
Trnovo – Planinski uslovi 1**

Broj nabavke 02-05-3657/19

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

15. Način dostavljanja dokumenata

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. **Jasno naznačava »original« i »kopija« ponude.** U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

16. Ne/dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi prpratne dokumentacije koji nisu na jednom od službenih jezika (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) je potrebno prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prpratne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana.

Ukoliko ponudač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će **odbiti** takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponudač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE ODREDBE

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo b.b.

Soba broj: Šalter sala

Datum: 14.10.2019. godine

Vrijeme: 11.00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponudačima. Ponudači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo b.b.

Soba broj: Sala općine Trnovo

Datum: 14.10.2019. godine

Vrijeme: 11.30 sati.

25. Provođenje e-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude.**

27.A Garancija za ozbiljnost ponude

U skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama i člana 2. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) ugovorni organ može zahtijevati da se ponuda garantira odgovarajućom garancijom za ozbiljnost ponude ukoliko je vrijednost nabavke jednaka ili veća od 100.000,00KM. Garancija za ozbiljnost ponude ne može prijeći više od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora.

U slučaju da je predmet nabavke podijeljen u lotove, garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja za svaki lot pojedinačno ako je vrijednost lot-a jednaka ili veća od 100.000,00KM.

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. Obrazac безусловne bankovne garancije za ozbiljnost ponude je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije – Anex VIII.

Obzirom na navedeno, uz ponudu je potrebno dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,0% od procijenjene vrijednosti nabavke.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio Ugovorni organ, smatrat će se da je ponuđač odustao od postupka javne nabavke.

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji koju je potrebno na vrhu zatvoriti naljepnicom na koju je stavljen pečat ponuđača i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, Ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

Grupa ponuđača dostavlja garanciju za ozbiljnost ponude koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

27. B Garancija za uredno izvršenje ugovora

U skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama i člana 6. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji **JE DUŽAN DOSTAVITI garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora u roku od 15 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.** Predmetna garancija treba da glasi u korist vodećeg investitora u postupku, odnosno u korist Direkcije za puteve KS.

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u formi безусловne bankarske garancije.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.)

Rok važenja garancije je utvrđen u nacrtu ugovora – Anex X.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u prilogu ove Tenderske dokumentacije – Anex IX.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u utvrđenom roku, ugovorni organ će izabrati drugoplasiranog ponuđača sa rang liste.

28. Obilazak mjesta ili lokacije

Svi zainteresovani ponuđači imaju pravo obilaska mjesta, odnosno lokacije vezane za izvođenje radova. Da dogovore obilazak obratiti se kontakt osobama.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto/lokaciju, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

29. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

30. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
 - b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
 - c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.
- Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem faxesa, ili putem pošte, ili neposredno.

32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

U skladu sa Nacrtom ugovora – Anex X.

DODATNE INFORMACIJE

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

34. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

37. Dodatna dokumenta

Sastavni dio tenderske dokumentacije su Pravila i tehnički uslovi za obavljanje cestarske službe i Metodologija obračuna radova zimskog održavanja

OPĆINA TRNOVO

Trnovo b.b.

71223 Delijaš

PONUĐA ZA NABAVKU – **Izvođenje radova održavanja puteva na području općine Trnovo – Planinski uslovi 1**

Broj nabavke: 02-05-3657/19

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

37. Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove/usluge/robe po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ je obavezan da primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i podzakonskih akata. Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 67. Zakona i podzakonskim aktom. Ponuđači koji žele da koriste preferencijalni tretman domaćeg, dužni su dostaviti odgovarajući dokument kojim se potvrđuje naznačena stavka. Kao dokaz, ugovorni organ će prihvatiti potvrde Vanjskotrgovinske komore BiH, Privredne komore BD, Privredne komore F BiH i Privredne komore RS.

39. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI

Anex I Obrazac za ponudu

Anex II Obrazac za cijenu ponude

Anex III Obrazac za povjerljive informacije

Anex IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Anex V Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

Anex VI Izjava iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama

Anex VII Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Anex VIII Garancija za ozbiljnost ponude

Anex IX Garancija za uredno izvršenje ugovora

Anex X Nacrt ugovora

Predmjer radova-Prilog uz anex II

Prilog 1 Metodologija obracuna zimske službe_2018-2021

Prilog 2 Pravila i tehnički uvjeti za ophodnju

Napomena:

Predstavnici ponuđača su na javno otvaranje ponuda dužni ponijeti ovlaštenje za prisustvo na javnom otvaranju ponuda.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača u ponudi su dužni dostaviti Sporazum/Ugovor za grupu ponuđača (precizno navesti međusobne odnose).

OBRAZAC ZA PONUDU - RADOVI

Broj nabavke:.....
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: _____

Adresa ugovornog organa: _____

PONUĐAČ: _____
 (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
 Naziv usluge (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) _____

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Garantni rok za isporučenu robu jemjeseci počevši od dana primopredaje opreme.
5. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

6. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojučano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - RADOVI

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis radova	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke nabavke), a koju provodi ugovorni organ (Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), (Naveći tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) do b) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačkaka c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 51. tačke c), d) i f) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e :**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

Obrazac – Minimalni elementi garancije
(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo b.b., Trnovo

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE broj _____

Informirani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti/ natječaju za izradu idejnog rješenja/natjecateljskom dijalogu/, za nabavu roba, čija je procijenjena vrijednost _____ KM. Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima:) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu ponude, ili
2. ako ponuđač koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za dobro izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezano za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

Obrazac –Minimalni elementi garancije
(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo b.b., Trnovo

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
 (BANKA)



U G O V O R
o nabavci/izvođenju radova _____

zaključen između:

OPĆINE TRNOVO,

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš

koju zastupa Ibro Berilo,

i

DIREKCIJA ZA PUTEVE KS

Sjedište: Sarajevo, Hamida dizdara 1.

Koje zastupa: Selmir Kovač

(u daljem tekstu: Naručioci)

I

_____ **(naziv dobavljača),**
_____ (sjedište dobavljača),
_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),
_____ (identifikacioni broj dobavljača)
_____ (transakcijski račun dobavljača)
_____ (naziv banke dobavljača)
(u daljem tekstu: Dobavljač/Izvođač),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka izvođenja radova _____, a koje će Izvođač izvršiti/dobaviti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom/specifikacijom Izvođača br. _____ /18 od _____ .2018. godine – dalje: Ponuda Izvođača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Izvođača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom u otvorenom postupku za nabavku radova _____.

CIJENA

Član 2.

Naručilac će na ime izvršenih ugovorenih radova iz člana 1. ovog ugovora Izvođaču isplatiti

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM
(slovima: _____ i ____/100 KM).

Član 3.

Cijena iz prethodnog člana utvrđena je na osnovu vrsta, količina i jediničnih cijena iz Ponude Izvođača/Specifikacija radova.

Konačna cijena utvrditi će se na osnovu stvarnih izvedenih količina uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena za pojedine vrste radova.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uslovima.

NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Izvođač će izvršene radove iz ovog Ugovora ispostavljati na naplatu putem ovjerenih privremenih situacija, a nakon završetka svih radova ispostaviti će okončanu situaciju.

Obračun izvedenih radova iz ovog Ugovora izvršiti će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ovog Ugovora.

Nadzorni organ, u ime Naručilaca, ovjerava ispostavljene situacije, odnosno potvrđuje izvršenje radova u skladu sa ovim Ugovorom najkasnije u roku od pet dana od dana prijema iste od strane Izvođača i predaje Izvođaču na dalji postupak. Izvođač je dužan ovjerenu situaciju od strane Nadzornog organa predati na protokol Naručilaca. Naručilac će izvršiti plaćanje samo nespornih radova izvršenih/urađenih po ovom Ugovoru i ovjerenih od strane nadzornih organa.

Plaćanje ovjerene situacije vršiti će se, na slijedeći način:

- _____% od vrijednosti ovjerene situacije, 60 dana od datuma ovjere radova,
- _____% od vrijednosti ovjerene situacije, 60 dana od dana sačinjavanja zapisnika bez primjedbi o izvršenoj primopredaji ugovorenih radova, konačnom obračunu i predaji/dostavljanju garancije za garantni period.

Privremene situacije i okončana situacija ispostavljaju se na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena. Situacijama se prikazuju radovi na način i po specifikaciji koja je data u tehničkoj dokumentaciji. Privremenim situacijama obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku građenja. Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količinama i cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije isplaćenim iznosima i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije.

Ako Naručilac ospori dio primljene situacije, nesporni iznos plaća u roku iz stava 6. ovog člana Ugovora. Naručilac može privremene situacije osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručilac je dužan da obavijesti Izvođača u roku određenom za plaćanje na osnovu situacije.

Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu/situaciju u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu/situaciju ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Izvođača br. _____ kod _____ (naziv banke Izvođača).

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 5.

Naručilac se obavezuje, naročito:

1. predati Izvođaču radova revidovan projekt po kojem se izvode radovi, Odobrenje za građenje/Građevinsku dozvolu dobijenu na osnovu revidovane projektne dokumentacije, usvojen dinamički plan, rješenje o imenovanju Ovlaštenog inženjera i Nadzornog organa, Uputstvo o geodetskom snimanju telekomunikacione mreže i Uputstvo za izradu izvedbeno tehničke dokumentacije u digitalnom obliku i drugu dokumentaciju neophodnu za izvođenje;
2. uvesti Izvođača u posao u skladu sa usvojenim dinamičkim planom a najkasnije 5 od dana obostranog potpisa Ugovora. Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obaveza Naručioca/Naručilaca bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dozvoljeno.
3. na zahtjev Izvođača, u toku izvođenja radova, pružiti/dati stručna objašnjenja o svim detaljima iz projekta/tehničke dokumentacije u roku od najviše 5 dana;
4. redovno vršiti plaćanje izvršenih radova na način i u rokovima koji su utvrđeni ovim Ugovorom;
5. osigurati nadzor nad izvođenjem radova/građenjem uz pravovremenu ovjeru/potpisivanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige;

6. organizovati primopredaju izvedenih radova u roku od 5 dana od dana prijema obavijesti od Izvođača radova.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik, i to se konstatuje u građevinskom dnevniku. Rok za uvođenje Izvođača u posao se produžava ako je uredno ispunjenje obaveze Naručioca onemogućeno višom silom. Produženje roka iznosi onoliko vremena koliko je trajalo dejstvo više sile i koliko je bilo potrebno za otklanjanje njenih posljedica.

OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 6.

Izvođač radova se obavezuje da će obavljati sljedeće radove na zimskom održavanju, i to:

1. čišćenje snijega sa kolovoza ceste, ulazno-izlaznih traka, proširenja;
2. sprečava klizavost zbog poledice;
3. obilježava širine kolovoza, odnosno planuma;
4. preuzimanje i deponovanje soli za sprečavanje klizavosti i abrazivnog materijala;
5. uklanjanje vozila ostavljenih na kolovozu koja onemogućavaju normalnu prohodnost i čišćenja od snijega;
6. informisanje o stanju na cestama u skladu sa Programom zimske službe;
7. osiguranje odvodnje sa kolovoza za vrijeme otapanja snijega, čišćenje rigola i saobraćajnica od osulihskog i drugog materijala-osim klizišta;
8. čišćenje saobraćajnica po isteku ugovornog perioda i dovođenje u stanje prohodnosti i odvodnje;
9. druge neophodne radnje u cilju prohodnosti (odroni kamena, drveća, granja, novonastalih udarnih rupa i sl.) i
10. ostale radove za koje je usvojena ponuda Izvođača i koja je u prilogu Ugovora.

ROKOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA

Član 7.

Izvođač se obavezuje da sve radove iz člana 1. ovog Ugovora izvede u roku od _____ dana, računajući od dana uvođenja izvođača u posao.

Rok za ispunjenje obaveza/izvršenje radova određen u danima, računa se u kalendarskim danima.

GARANCIJA ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA

Član 8.

Izvođač garantuje da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu sa Ugovorom, propisima i pravilima struke i da nemaju mana/nedostataka koje/i onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu, odnosno upotrebu određenu Ugovorom. Obavještenje o nedostacima: Naručilac je dužan da o primjećenim nedostacima obavijesti Izvođača bez odlaganja.

Član 9.

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova iznosi 5 godina. Garantni rok počinje da teče od primopredaje objekta/izvedenih radova ili dijela objekta/izvedenih radova, a ako je korištenje objekta/dijela objekta/izvedenih radova počelo prije primopredaje – od početka korištenja.

Za opremu/materijal koju ugrađuje Izvođač važi, u pogledu sadržine i roka, garancija proizvođača opreme, s tim što je Izvođač dužan da svu dokumentaciju o garancijama proizvođača opreme, zajedno sa uputstvima za upotrebu pribavi i preda Naručiocu prilikom primopredaje izvršenih radova.

Član 10.

Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu u toku garantnog roka, a koji su nastupili usljed toga što se Izvođač nije držao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala. Izvođač se obavezuje da će u garantnom roku, a na prvi poziv Investitora o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se odnose na način izvođenja i kvalitet ugovorenih radova, odnosno koji su nastali zbog upotrebe materijala koji ne odgovara ugovorenoj kvaliteti. Naručilac ima pravo i na naknadu štete po ovom osnovu.

Član 11.

Ako izvođač ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz člana 10. ovog Ugovora, u roku od 7 dana od dana prijema poziva Naručioca i ne izvrši obavezu u primjerenom roku, Naručilac će protestovati bankarsku garanciju za garantni period bez daljnjih upozorenja.

Naručilac je ovlašten da za otklanjanje nedostataka angažira drugu pravnu ili fizičku osobu i da nastalim troškovima tereti Izvođača. Naručilac je pri tome dužan da postupa u skladu sa dobrim poslovnim običajem, odnosno da za otklanjanje nedostataka ne utroši više sredstava nego što je objektivno potrebno.

Izvođač nije dužan da ukloni one nedostatke koji su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korištenja objekta/radova.

BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

Član 12.

Izvođač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom Ugovoru, obavezan Naručiocu, dostaviti sljedeće bezuslovne originalne bankarske garancije (prema formi/obrazcu utvrđenom od strane Naručioca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora/dobro izvršenje posla u iznosu 10 % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: rok izvođenja ugovorenih obaveza + 30 dana; Izvođač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 dana od dana zaključivanja ovog ugovora/obostranog potpisivanja ovog ugovora. Garancija mora glasiti na ime Direkcije za puteve KS. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavim i zaključit će se ugovor s slijedećim najpovoljnijim ponuđačem s liste uspješnih ponuđača.

UGOVORNA KAZNA

Član 13.

Ako Izvođač zakasni sa izvođenjem radova odnosno s predajom ugovorenih radova, obavezan je za svaku započetu sedmicu zakašnjenja platiti Naručiocu ugovorenu kaznu u iznosu od 0,5% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova iz Ponude Izvođača/Specifikacije člana 1. ovog Ugovora.

Ako Naručilac zakasni sa ispunjenjem svoje obaveze u plaćanju dužan je Izvođaču platiti zateznu kamatu po stopi koja je utvrđena pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti obračuna zatezne kamate. Ukupna vrijednost ugovorne kazne ne može iznositi više od 5% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

STRUČNI NADZOR NARUČIOCA

Član 14.

Naručilac ima pravo da vrši stručni nadzor nad radovima Izvođača radi provjeravanja i obezbjeđenja njihovog urednog izvođenja, naročito u pogledu vrsta, količina i kvaliteta radova, materijala i opreme i predviđenih rokova.

Radi vršenja stručnog nadzora Naručilac ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone i mjesta za uskladištenje materijala.

Stručni nadzor vrši Zavod za izgradnju KS. O licu određenom da vrši nadzor i njegovim ovlaštenjima Naručilac obavještava Izvođača.

Izvođač je dužan da Naručiocu omogući vršenje stručnog nadzora.

OBEZBJEĐENJE I ČUVANJE GRADILIŠTA

Član 15.

Od početka izvođenja do predaje radova naručiocu, Izvođač je dužan da obezbjedi i čuva izvedene radove, opremu i materijal od oštećenja, propadanja, odnošenja, krađe, uništenja.

Izvođač snosi troškove obezbjeđenja i čuvanja izvedenih radova, opreme i materijala i rizik njihovog oštećenja, uništenja, krađe, odnošenja, propadanja.

PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA, KONAČAN OBRAČUN

Član 16.

Izvođač će odmah, a najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana, nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavjestiti Naručioaca da su ugovoreni radovi izvedeni.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe primopredaji izvedenih radova u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana računajući od obavijesti iz stava 1. ovog člana.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe konačnom obračunu u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

O primopredaji izvedenih radova sastavlja se zapisnik u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana od pristupanja primopredaji izvedenih radova u skladu sa stavom 2. ovog člana.

Svaka ugovorna strana pismenim rješenjem određuje svoje ovlaštene predstavnike za obavljanje primopredaje i izradu konačnog obračuna.

Član 17.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o primopredaji izvedenih radova koji sadrži, naročito slijedeće odredbe/podatke:

1. da li su radovi izvedeni prema ugovoru, tehničkoj dokumentaciji, odobrenju o građenju/građevinskoj dozvoli, montažnoj dokumentaciji isporučioaca opreme i propisima i pravilima struke;
2. odgovara li način izvođenja radova i kvaliteta izvedenih radova ugovorenim, odnosno koje radove izvođač o svom trošku mora doraditi, popraviti ili ponovo izvesti, u kojem roku to treba učiniti; i vrijednost osporenih radova;
3. rok za otklanjanje konstatovanih nedostataka;
4. konstatacija o primopredaji katastarskog snimka podzemnih instalacija i projekta izvedenog stanja, građevinske dokumentacije, garantnih listova, atesta, certifikata i dr;
5. datum završetka radova i datum izvršene primopredaje kao i početak garantnog perioda;
6. o kojim pitanjima tehničke prirode nije postignuta saglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Zapisnik o primopredaji može sačiniti samo jedan ugovarač bez učešća drugog ako drugi ugovarač neopravdano odbije učešće u primopredaji ili se neopravdano ne odazove na poziv da učestvuje u primopredaji. Takav zapisnik se dostavlja drugom ugovaraču. Danom dostavljanja zapisnika nastaju posljedice u vezi sa primopredajom.

Ukoliko se u zapisniku o primopredaji obostrano konstatuje da Izvođač treba o svom trošku da doradi, popravi ili ponovo izvede pojedine radove, Izvođač je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana, pristupi izvođenju tih radova.

Ako Izvođač ne izvede radove iz prethodnog stava ovog člana u primjerenom roku koji mu ostavi Naručilac, Naručilac može da angažuje drugo lice da ih izvede na teret/trošak Izvođača.

Član 18.

Konačnim obračunom se raspravljaju odnosi između ugovorača i utvrđuje izvršenje njihovih međusobnih prava i obaveza iz Ugovora.

Konačnim obračunom obuhvataju se svi radovi izvedeni na osnovu Ugovora, uključujući i nepredviđene i naknadne radove koje je izvođač bio dužan ili ovlašten da izvede.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o konačnom obračunu koji sadrži, naročito slijedeće odredbe/podatke:

1. vrijednost izvedenih radova prema ovom Ugovoru;
2. vrijednost razlike između izvedenih i ugovorenih radova ako je ima;
3. iznos plaćen po osnovu situacija;
4. konačan iznos koji izvođač treba da primi ili vrati po nespornom dijelu obračuna;
5. iznos cijene koji Naručilac zadržava za otklanjanje nedostataka;
6. podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko iznosi prekoračenje roka;
7. podatak o tome koji ugovarač, po kom osnovu i u kom iznosu zahtjeva naplatu ugovorne kazne i naknade štete, kao i njihove osporene i neosporene iznose;
8. ukupni iznos cijene izvedenih radova
9. podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta saglasnost ovlaštenih predstavnika ugovorača. Konačan obračun izvršenih radova mora se izvršiti najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

RASKID UGOVORA

Član 19.

Naručilac može raskinuti ugovor jednostrano u slijedećim slučajevima:

- 1) ako nadležni organi zabrane dalje izvođenje radova/građenje objekta;
- 2) ako Izvođač bez pismene saglasnosti Naručioca ustupi trećim osobama izvođenje pojedinih radova koji su predmet ovog Ugovora;
- 3) ako Izvođač dođe u situaciju da ne može izvršiti svoje obaveze iz Ugovora;
- 4) ako je neopravdano zaostajanje u izvođenju radova koje je veće od 15% ugovorenog roka.

Član 20.

Zbog neizvršenja ugovorenih obaveza Naručioca Izvođač može raskinuti ugovor samo ako prethodno Naručiocu da primjereni naknadni rok za izvršenje obaveze, a Naručilac ni u naknadnom roku ne izvrši svoje obaveze.

Član 21.

Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

Član 22.

Ako se Ugovor raskine krivnjom Izvođača Naručilac mu je dužan platiti nesporne izvedene radove, dok je Izvođač dužan Naručiocu naknaditi štetu koja mu je nastala raskidom ugovora i vratiti preuzeti a neugrađeni materijal. Ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji, Izvođač radova će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Naručioca, u suprotnom Naručilac ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

Materijal koji se ne vrati u smislu prethodnog stava biće fakturisan sa uračunatim porezom i Naručilac će bilo koja plaćanja umanjiti za iznos ispostavljene fakture, a ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji, Izvođač radova će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Naručioca, u suprotnom Naručilac ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

U slučaju raskida ugovora usljed krivice dobavljača, za buduće postupanje primjenit će se odredba člana 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

Član 23.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor tim sporazumom regulirat će sva pitanja nastala povodom raskida ugovora.

Član 24.

Ako dođe do raskida ugovora, Izvođač je dužan izvedene radove osigurati od propadanja. Troškove osiguranja snosi ona strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

OSTALE ODREDBE

Član 25.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim Ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Član 27.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioaca i druge strane prealzi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BIH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Dobavljač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupioacu.

Član 28.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima, odnosno odredbi Posebnih uzansi o građenju, u granicama i okvirima koje za uzanse propisuje i dozvoljava citirani zakon, i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

Član 29.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

Član 30.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 31.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

Izvođač:

Naziv

DIREKTOR

Naručilac:

OPĆINA TRNOVO

NAČELNIK

Ibro Berilo

Naručilac:

Direkcija za puteve KS

Selmir Kovač

Broj: /19

Broj: 02-05-3657/19

Broj: /19

Trnovo, _____ 2019. god

PREDMJER RADOVA

Zimsko održavanje puteva na području Općine Trnovo - (planinski uslovi 1)

Red. Br.	NOVI NAZIV ULICE(DIONI CE)	BRO J	STA RI NA ZIV ULI CE	MJESN A ZA JED NICA	KOLOVOZ			Pri o- rite t	Tip ulic e	Jed.c ij. bez PDV- a (KM/ km)	Uku pna cijen a bez PDV -a
					Dužin a (m)	Površ ina (m2)	Odv oz snije ga				
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11,0 0
1	Regionalni put R 960 Gornja Grkarica - Babin do - Šabići - Sinanovići, DIONICA: od objekta MUP- a do skretanja za parking ZOI-a	R 960			2.500, 00		Ne	I	RP P		
2	Regionalni put R 960 Gornja Grkarica - Babin do - Šabići - Sinanovići, DIONICA: od skretanja za parking ZOI-a do skretanja za Donju Grkaricu	R 960			800,0 0		Da	I	RP P		
3	Regionalni put R 960 Gornja Grkarica - Babin do - Šabići - Sinanovići, DIONICA: od skretanja za Donju Grkaricu do Sinanovića	R 960			19.30 0,00		Ne	I	RP P		
4	Regionalni put R 753 Živašnica - Lukomir - spoj na R 960, dionica: Groblje Umoljani - spoj na R 960	R 753			3.350, 00		Ne	I	RP P		
5	Bjelašnica loko	L093 002			2.800, 00		ne	II	LP P2		
6	Umoljani – Elezovići	L093 020			730,0 0		Ne	II	LP P1		

7	Prokresa - Javorov do	L093 007		1.300,00		Ne	II	LP P2		
	UKUPNO:			30.780,00						
UKUPNO BEZ PDV-a										
PDV 17 %										
UKUPNO SA PDV-om										

NAPOMENA: Jedinične cijene održavanja saobraćajnica po kilometru dužine sadrže i posipni materijal koji će se koristiti na tim saobraćajnicama.

NAPOMENA: Ukoliko u zimskom periodu bude potrebno izvoditi određene radove koji nisu sastavni dio zimskog održavanja,

Mogu se isti izvoditi po nalogu Investitora, a isti će se obračunati situacijom za zimsko održavanje po cijenama iz cjenovnika ljetnog održavanja.

Ophodnja saobraćajnica na području Općine Trnovo (planinski uslovi 1) u zimskom periodu (za jednu zimsku sezonu)

OPIS POZICIJE	JM	KOL.	JED.CIJENA BEZ PDV-a	UKUPNO BEZ PDV-a
<p>Ophodnja ceste u zimskom periodu: Ophodar vrši svakodnevni obilazak dionica cesta po planu održavanja obilježenim ophodarskim vozilom sa jednim pomoćnim radnikom. Utvrđuje vremenske prilike, stanje ceste, signalizacije i opreme ceste, uslova odvijanja saobraćaja. Otklanja nedostatke na cesti koje je uočio, a koje može otkloniti sa pomoćnim radnikom (ispravlja nagete saobraćajne znakove, čisti zaprljane saobraćajne znakove, km.oznake i smjerokaze, obnavlja pojedinačno otuđene ili uništene znakove, uklanja manje odrone kamena ili zemlje sa kolovoza kao i druge predmete koji padnu sa vozila, kao i prosuti materijal, posipa masne mrlje na kolovozu u cilju smanjenja klizavosti, zatvara udarne rupe hladnom asfaltnom masom, vrši ručno posipanje abrazivnog materijala i soli na mjestima gdje je došlo do pojave poledice ili leda ili na mjestima gdje se očekuje ta pojava i dr.). Obilježava saobraćajnom signalizacijom opasnosti i oštećenja ceste i objekata koje ne može otkloniti (veći odrone, klizišta, oštećenja objekata, havarisana ili napuštena vozila i sl.). Evidentira bespravne radnje na cesti i uz cestu (prilazi, prekopi, prljanje ceste, vanredni prijevozi bez dozvole i sl.) i o tome bez odlaganja obavještava predstavnika Naručioca (nadzornog organa ili Investitora). Vodi dnevnik o ophodnji ceste u skladu sa datim uputstvom. Obračun po mjesečnom paušalu izvršene</p>				

kontrole. **Napomena: Detaljno uputstvo o vršenju ophodnje je sastavni dio tenderske dokumentacije.**

Rad ophodara sa ophodarskim vozilom	paušal	4,00		
Rad pomoćnog radnika	paušal	4,00		
			UKUPNO BEZ PDV-a	
			PDV 17%	
			UKUPNO SA PDV-om	

SPECIFIKACIJA RADOVA REDOVNOG ODRŽAVANJA ZA: Održavanje puteva na području Općine Trnovo (planinski uslovi 1)

R.B.	VRSTA RADOVA	J.M.	Količina	Cijena bez PDV-a (KM)	UKUPNO
12.	SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA I OPREMA			-	
12.1.	Vertikalna saobraćajna signalizacija			-	
12.1.1.	Znakovi opasnosti			-	
12.1.1.1.	Nabavka i postavljanje trokutastog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, dužina stranice a = 900 mm	kom	5		
12.1.1.2.	Nabavka i postavljanje trokutastog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, dužina stranice a = 900 mm	kom	5		
12.1.1.3.	Nabavka i postavljanje trokutastog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, dužina stranice a = 1200 mm	kom	5		
12.1.1.4.	Nabavka i postavljanje trokutastog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, dužina stranice a = 1200 mm	kom	3		

12.1.1.5.	Nabavka i postavljanje znakova za približavanje prelazu ceste preko željezničke pruge, podloga znaka od aluminijskog lima, veličine 300 x 1000 mm, znak s reflektujućom folijom klase 2	kom	3		
12.1.2.	Znakovi izričitih naredbi				
12.1.2.1.	Nabavka i postavljanje okruglog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, promjera 600 mm	kom	5		
12.1.2.2.	Nabavka i postavljanje okruglog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, promjera 600 mm	kom	5		
12.1.2.3.	Nabavka i postavljanje okruglog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, promjera 900 mm	kom	8		
12.1.2.4.	Nabavka i postavljanje okruglog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, promjera 900 mm	kom	8		
12.1.5.	Dodatni radovi za postavljanje vertikalne saobraćajne signalizacije				
12.1.5.5.	Nabavka i ugradnja stubića za saobraćajni znak iz vruće pocinčane čelične cijevi promjera 64 mm, dužine 2500 mm	kom	3		
12.1.5.6.	Nabavka i ugradnja stubića za saobraćajni znak iz vruće pocinčane čelične cijevi promjera 64 mm, dužine 3000 mm	kom	8		
12.1.5.7.	Nabavka i ugradnja stubića za saobraćajni znak iz vruće pocinčane čelične cijevi promjera 64 mm, dužine 3500 mm	kom	15		
12.1.5.8.	Nabavka i ugradnja stubića za saobraćajni znak iz vruće pocinčane čelične cijevi promjera 64 mm, dužine 4000 mm	kom	8		
12.1.5.9.	Nabavka i ugradnja stubića za saobraćajni znak iz vruće pocinčane čelične cijevi promjera 64 mm, dužine 4500 mm	kom	5		
12.1.5.11.	Demontaža postojećeg oštećenog stuba saobraćajnog znaka sa odvozom na deponiju. Pozicija obuhvata demontažu postojećeg saobraćajnog znaka, demontažu oštećenog stuba sa odvozom na deponiju te postavljanje postojećeg	kom	5		

	saobraćajnog znaka na novi stub. Nabavka i ugradnja novog stuba se obračunava po posebnoj poziciji.				
12.1.5.12.	Demontaža oštećenog saobraćajnog znaka sa stuba i odvoz na deponiju.	kom	10		
12.1.5.13.	Demontaža postojećeg oštećenog saobraćajnog znaka zajedno sa stubom sa odvozom na deponiju.	kom	10		
12.1.5.14.	Izrada temelja iz cementnog betona MB 20 za saobraćajni znak. Pozicija obuhvata i iskop postojećeg materijala sa nabavkom i ugradnjom cementnog betona MB 20.	m3	3		
12.1.5.15.	Izrada temelja iz ojačanog cementnoga betona za portal po nacrtu. Pozicija obuhvata i iskop postojećeg materijala sa nabavkom i ugradnjom ojačanog cementnog betona.	m3	1		
12.3.	Oprema puta				
12.3.1.	Nabavka i ugradnja stuba od čelika zaštićenog cinčanjem za sigurnosnu ogradu, C presjeka, dužine 1500 mm	kom	4		
12.3.2.	Nabavka i ugradnja stuba od čelika zaštićenog cinčanjem za sigurnosnu ogradu, C presjeka, dužine 1750 mm	kom	15		
12.3.3.	Nabavka i ugradnja stuba od čelika zaštićenog cinčanjem za sigurnosnu ogradu, C presjeka, dužine 2000 mm	kom	4		
12.3.4.	Nabavka i ugradnja stuba od čelika zaštićenog cinčanjem za sigurnosnu ogradu na objektu, C presjeka dužine 482 mm, s podložnom pločom i vijcima za sidrenje	kom	4		
12.3.5.	Nabavka i ugradnja stuba od čelika zaštićenog cinčanjem za sigurnosnu ogradu na objektu, C presjeka dužine 632 mm, s podložnom pločom i vijcima za sidrenje	kom	4		
12.3.7.	Demontaža oštećenog stuba od čelika za sigurnosnu ogradu, C presjeka, sa utovarom i odvozom na deponiju	kom	15		
12.3.8.	Demontaža oštećene sigurnosne ograde od čelika sa utovarom i odvozom na deponiju	m	40		
12.3.9.	Demontaža postojeće odbojne ograde i njena ponovna montaža	m	15		

12.3.10.	Popravka iskrivljenih stubova zaštitne odbojne ograde	kom	10		
12.3.11.	Ispravljanje iskrivljene i oštećene zaštitne odbojne ograde.	m	20		
12.3.12.	Nabavka i ugradnja jednostrane jednostruke sigurnosne ograde od čelika zaštićenog cinčanjem, TIP B.	m	40		
12.3.13.	Nabavka i ugradnja jednostrane dvostruke sigurnosne ograde od čelika zaštićenog cinčanjem, TIP B.	m	10		
12.3.15.	Nabavka i ugradnja odstojnika za sigurnosnu ogradu, dužine 420 mm	kom	5		
12.3.16.	Nabavka i ugradnja ukopane završnice od čelika zaštićenog cinčanjem, dužine 4 m	kom	2		
12.3.17.	Nabavka i ugradnja kružne završnice od čelika zaštićenog cinčanjem (eliptični završetak)	kom	5		
12.3.21.	Nabavka i postavljanje zaštitne mrežaste ograde od čelične pocinčane žice.	m2	10		
13	RAZNI RADOVI				
13.15.	Nabavka i ugradnja hladnog asfalta	t	10		
13.37.	Rad kamiona, kiper nosivosti do 16 tona. Efektivni sat.	h	10		
13.38.	Rad grejdera. Efektivni sat.	h	5		
13.39.	Rad utovarivača zapremine kašike do 2 m3. Efektivni sat.	h	10		
13.40.	Rad rovokopača. Efektivni sat.	h	5		
				Ukupno bez PDV-a	

SPECIFIKACIJA RADOVA ZA KOJE SE MOŽE UKAZATI POTREBA SA JEDINIČNIM CIJENAMA ZA: Održavanje puteva na području Općine Trnovo (planinski uslovi 1)

R.B.	VRSTA RADOVA	J.M.	Cijena bez PDV-a (KM)
1.	PRIPREMNI RADOVI		-
1.1.	Odstranjivanje grmlja i kamenja (u pozicije obračunat utovar i odvoz)		-
1.1.1.	Odstranjivanje grmlja i kamenja	m2	
1.1.2.	Sječenje i uklanjanje drveća sa stablima promjera do 30 cm i uklanjanje granja i korijenja	kom	

1.1.3.	Sječenje i uklanjanje drveća sa stablima promjera preko 30 i uklanjanje granja i korijenja	kom	
1.2.	Rušenje i uklanjanje objekta – od tvrdog materijala sa utovarom i odvozom na STD 10 km	m3	
1.3.	Rušenje i uklanjanje objekta – od slabog materijala sa utovarom i odvozom na STD 10 km	m3	
1.4.	Rušenje i uklanjanje ograda (od bodljikave žice, plinskih cijevi i odbojnih ograda) sa utovarom i odvozom na STD 10 km	m	
1.5.	Vađenje oštećenih ivičnjaka (rušenje svih vrsta i dimenzija ivičnjaka)sa odvozom na deponiju do ... STD 10 km	m	
1.6.	Rušenje stubića – svih vrsta sa odvozom na deponiju do ... STD 10 km	kom	
1.7.	Rušenje betonske podloge od MB-20 sa prevozom na STD do 10 km		-
1.7.1.	d=10 cm	m2	
1.7.2.	d>10 cm	m2	
1.8.	Uklanjanje (rušenje) bet. rigola sa odvozom na STD do 10 km	m	
2.	ZEMLJANI RADOVI		-
2.1.	Široki otkopi i prevozi		-
2.1.1.	Otkopavanje zemlje u širokom otkopu sa prevozima		-
2.1.1.1.	u mat. III i IV kat.sa prevozom na STD do 10 km	m3	
2.1.1.2.	u mat. V i VI kat.sa prevozom na STD do 10 km	m3	
2.2.	Iskopi i prevozi		-
2.2.1.	Ručni iskop materijala postojeće kolovozne konstrukcije na dijelu oštećenja kolovoza sa prevozima (uklanjanje iskopanog mat.).		-
2.2.1.1.	u mater. III i IV kateg.sa prevozom na STD do 10 km	m3	
2.2.1.2.	ručni iskop sloja asfalta na dijelu oštećenja asf.kolovoza (maš.isjecanje asfalta u pravilan geom.oblik) sa prevozom na STD do 10 km, prosj.dubina 8 cm	m2	
2.2.1.3.	mašinski iskop, rezanje i uklanjanje sloja asfalta na dijelu ošteć. kolovoza (d= do 7 cm) sa prevozom na STD do 10 km	m2	
2.2.1.4.	mašinski iskop, rezanje i uklanjanje sloja asfalta na dijelu ošteć. kolovoza (d= preko 7 cm) sa prevozom na STD do 10 km	m2	
2.3.	Opsjecanje asfalta		-
2.3.1.	Ručno opsjecanje asfalta ručnim sjekačem do 5 cm	m	
2.3.2.	mašinsko opsjecanje asfalta mašinom sjekačicom (pilom) debljine do 5 cm obračun po m1	m	

2.3.3.	mašinsko opsjecanje asfalta mašinom sjekačicom (pilom) debljine preko 5 cm obračun po m1	m	
2.3.4.	mašinsko opsjecanje asfalta kompresorom sa pikamerom sa sjekačem	m	
3.	IZRADA NASIPA		-
3.1.	Nabijanje podtla i planiranje podtla do zahtjevanog Ms.	m2	
3.2.	Izrada nasipa (Nabavka dovoz i ugradnja materijala)		-
3.2.1.	od materijala III i IV kat.	m3	
3.2.2.	od materijala V i VI kat.	m3	
4.	ZAŠTITA KOSINA		-
4.1.	Zaštita kosina mrežama (Nabavka dovoz i ugradnja materijala)		-
4.1.1.	usidrenim	m2	
4.1.2.	visećim	m2	
4.2.	Zaštita kosina torkretiranjem (Nabavka dovoz i ugradnja materijala)		-
4.2.1.	bez mreže debljine 2 cm	m2	
4.2.2.	sa mrežom debljine 2 cm	m2	
4.3.	Učvršćivanjem pojedinih blokova sidrima (Nabavka dovoz i ugradnja materijala)		-
4.3.1.	G.D. sidra	m	
4.3.2.	«Perfo» sidra	m	
4.4.	Zaštita kosina sa kasetama od pocinčane žice sa ispunom od lomljenog kamena (gabioni) (Nabavka dovoz i ugradnja materijala)	m3	
4.5.	Zaštita kosina sa kasetama od montažnih betonskih kaseti sa ispunom od lomljenog kamena (gabioni) (Nabavka dovoz i ugradnja materijala)	m3	
5.	ODVODNI JARKOVI		-
5.1.	Iskop jarka sa odvozom iskopanog materijala na STD do 10 km	m3	
5.2.	Oblaganje jarka betonom (Nabavka dovoz i ugradnja materijala), betonom MB 20	m2	
5.3.	Oblaganje jarka kamenom (Nabavka dovoz i ugradnja materijala)		-
5.3.1.	na podlozi od pijeska	m2	
5.3.2.	na podlozi betona MB 15	m2	
5.4.	Oblaganje jaraka beton.montaž.elem.MB 20 (Nabavka dovoz i ugradnja materijala)	m	
5.5.	Mašinsko čišćenje odvodnih jaraka sa odbacivanjem otkopanog materijala ustranu, sa kašikom za čišćenje. U naknadi je obračunat transport mašine (obuhvata	m	

	djelimični iskop nanosa ,uklanjanje vegetacije i planiranje jarka)		
5.6.	Mašinsko čišćenje odvodnih jaraka sa odvozom otkopanog materijala na STD do 10 km, sa kašikom za čišćenje. U naknadi je obračunat transport mašine (obuhvata djelimični iskop nanosa, uklanjanje vegetacije i planiranje jarka)	m	
5.7.	Izrade škarpe	m2	
6.	IZRADA BANKINA		-
6.1.	Posute pijeskom, šljunkom, kamen.sitneži (Nabavka dovoz i ugradnja materijala)	m2	
6.2.	Dopuna i uređenje bankina tamponskim materijalom sa planiranjem i valjanjem.	m2	
7.	KOLOVOZNE KONSTRUKCIJE		-
7.1.	Donji noseći (tamponski) sloj - nevezani nosivi sloj		-
7.1.1.	Izrada meh.stabilizovanog donjeg nosećeg sloja (tampona)		-
7.1.1.1.	od pjesk.-šljunk.materijala (Nabavka dovoz i ugradnja materijala)	m3	
7.1.1.2.	od drobljenog kamenog materijala		-
7.1.1.2.1.	- iz trase (miješanje i ugradnja)	m3	
7.1.1.2.2.	- van trase (Nabavka dovoz i ugradnja materijala sa kamenoloma)	m3	
7.1.2.	Izrada meh.stabiliz.donjeg nosećeg sloja (tampona) kod sanacije oštećenja na postojećoj kolovoznoj konstrukciji (Nabavka dovoz i ugradnja materijala)		-
7.1.2.1.	od pjesk.-šljunk.mater.(na prethodno meh.zbijenu podlogu). Pozicija se koristi za nabavku, dovoz i ugradnju malih količina materijala	m3	
7.1.2.2.	od drobljenog kamenog materijala (na prethodno meh.zbijenu podlogu)(Nabavka dovoz i ugradnja materijala sa kamenoloma)	m3	
7.2.	Asfaltni kolovoz		-
	Izrada - podrazumijeva nabavku dovoz i ugradnju materijala		-
7.2.1.	Izrada gornjih nosećih slojeva od bitumeniziranih materijala sa polimernim bitumenom granulacija 0/22 ili 0/32 mm (BNS-AGNS)		-
7.2.1.1.	debljine 6 cm	m2	
7.2.1.2.	debljine 7 cm	m2	
7.2.1.3.	debljine 8 cm	m2	
7.2.1.4.	debljine 9 cm	m2	

7.2.2.	Izrada gornjih nosećih slojeva od bitumeniziranih materijala sa cestovnim bitumenom granulacija 0/22 ili 0/32 mm (BNS-AGNS)		-
7.2.2.1.	debljine 6 cm	m2	
7.2.2.2.	debljine 7 cm	m2	
7.2.2.3.	debljine 8 cm	m2	
7.2.2.4.	debljine 9 cm	m2	
7.2.3.	Izrada gornjih nosećih slojeva od bitumeniziranih materijala sa cestovnim bitumenom granulacija 0/22 ili 0/32 mm (BNS-AGNS) (sanacija oštećenja na postojećoj kolovoznoj konstrukciji)		-
7.2.3.1.	debljine 6 cm	m2	
7.2.3.2.	debljine 7 cm	m2	
7.2.3.3.	debljine 8 cm	m2	
7.2.3.4.	debljine 9 cm	m2	
7.2.4.	Izrada nosivo habajućih slojeva od bitumeniz.mater. (sa cestovnim bitumenom granulacija 0/16 mm) (BNHS -AHNS)		-
7.2.4.1.	debljine 4 cm	m2	
7.2.4.2.	debljine 5 cm	m2	
7.2.4.3.	debljine 6 cm	m2	
7.2.4.4.	debljine 7 cm	m2	
7.2.4.5.	debljine 8 cm	m2	
7.2.5.	Izrada asfaltnog bet. AB-BB (habajući sloj) od eruptivnog agregata sa cestovnim bitumenom		-
7.2.5.1.	debljine 4 cm	m2	
7.2.5.2.	debljine 5 cm	m2	
7.2.5.3.	debljine 6 cm	m2	
7.2.6.	Izrada asfaltnog bet. AB-BB(habajući sloj) od eruptivnog agregata sa polimernim bitumenom		-
7.2.6.1.	debljine 4 cm	m2	
7.2.6.2.	debljine 5 cm	m2	
7.2.6.3.	debljine 6 cm	m2	
7.2.7.	Izrada asf.bet. (habajući sloj) od eruptivnog agregata sa cestovnim bitumenom AB-BB(sanacija oštećenja na postojećoj kolovoznoj konstrukciji)		-
7.2.7.1.	debljine 3 cm	m2	
7.2.7.2.	debljine 4 cm	m2	

7.2.7.3.	debljine 5 cm	m2	
7.2.8.	Izrada asfalt betona (habajući sloj) od krečnjačkog agregata		-
7.2.8.1.	debljine 2 cm	m2	
7.2.8.2.	debljine 3 cm	m2	
7.2.8.3.	debljine 4 cm	m2	
7.2.8.4.	debljine 5 cm	m2	
7.2.9.	Izrada asf.bet. (habajući sloj) od krečnjačkog agregata (sanacija oštećenja na postojećoj kolovoznoj konstrukciji)		-
7.2.9.1.	debljine 2 cm	m2	
7.2.9.2.	debljine 3 cm	m2	
7.2.9.3.	debljine 4 cm	m2	
7.2.9.4.	debljine 5 cm	m2	
7.2.10.	Izrada habajući sloja SMA 11,SMA 16		-
7.2.10.1.	debljine 4 cm	m2	
7.2.10.2.	debljine 5 cm	m2	
7.2.11.	Izrada izravnavajućeg sloja asfalta	t	
7.2.12.	Izrada livenog asfalta	t	
8.	RUBNI ELEMENTI KOLOVOZA		-
	Izrada - podrazumijeva nabavku dovoz i ugradnju materijala		-
8.1.	Nabavka dovoz i ugradnja bet.ivičnih traka i ivičnjaka od MB 20		-
8.1.1.	dimenzija 25 x 20 cm	m	
8.1.2.	dimenzija 35 x 20 cm	m	
8.1.3.	dimenzija 50 x 20 cm	m	
8.1.4.	širine 35 cm sa uzdignutim ivičnjakom	m	
8.1.5.	betonski ivičnjaci		-
8.1.5.1.	- dimenzija 8/24 cm	m	
8.1.5.2.	- dimenzija 18/24 cm	m	
8.1.5.3.	- dimenzija 12/15 cm	m	
8.1.6.	betonski ivičnjaci F3,F4		-
8.1.6.1.	- dimenzija 18/30/80 cm	m	
8.1.6.2.	- dimenzija 20/30/80 cm	m	

8.1.7.	Nabavka dovoz i ugradnja granitnih ivičnjaka 20/24/80	m	
8.1.8.	Izrad betonskih ivičnjaka od MB 20 (vađenje i prelaganje postojećih bet.ivičnjaka)		-
8.1.8.1.	dimenzija 18/24 cm	m	
8.1.8.2.	dimenzija 12/15 cm	m	
8.1.8.3.	dimenzija 10/20 cm (kameni ivičnjaci)	m	
9.	DRENIRANJE I ODVODNJAVANJE TRUPA PUTA		-
9.1.	Dreniranje		-
	U cijenu svih pozicija uračunata nabavka dovoz i ugradnja materijala		-
9.1.1.	Iskop rovova i kanala za drenaže sa odvozom na deponiju STD do 10 km		-
9.1.1.1.	dubina 0-2 m u mat. III i IV kat.	m ³	
9.1.1.2.	dubina 0-2 m u mat. V i VI kat.	m ³	
9.1.1.3.	dubina 2-4 m u mat. III i IV kat.	m ³	
9.1.1.4.	dubina 2-4 m u mat. V i VI kat.	m ³	
9.1.2.	Polaganje gotovih bet.cijevi kružnog presjeka sa izradom bet. Izlaznih glava na betonskoj podlozi.		-
9.1.2.1.	cijevi ø 10 cm perforirane	m	
9.1.2.2.	cijevi ø 15 – 30 cm perforirane	m	
9.1.2.3.	cijevi ø 20 – 30 cm pune	m	
9.1.2.4.	cijevi ø 40 cm pune	m	
9.1.2.5.	cijevi ø 50 cm pune	m	
9.1.2.6.	cijevi ø 60 cm pune	m	
9.1.2.7.	cijevi ø 80 cm pune	m	
9.1.2.8.	cijevi ø 100 cm pune	m	
9.1.3.	Ugradnja plastičnih drenažnih cijevi		-
9.1.3.1.	cijevi ø 110 mm	m	
9.1.3.2.	cijevi ø 160 mm	m	
9.1.4.	Ugradnja plastičnih kanalizacionih cijevi		-
9.1.4.1.	PVC cijevi ø 160 cm	m	
9.1.4.2.	PVC cijevi ø 250 cm	m	
9.1.4.3.	PVC cijevi ø 300 mm	m	
9.1.5.	Ugradnja PHD kanalizacionih cijevi		-

9.1.5.1.	PHD cijevi ø 160 cm	m	
9.1.5.2.	PHD cijevi ø 250 cm	m	
9.1.5.3.	PHD cijevi ø 300 mm	m	
9.1.6.	Ispuna drenažnih rovova		-
9.1.6.1.	prirodnim filterskim materijalom (šljunkoviti) prema projektu	m3	
9.1.6.2.	kamenitim materijalom datih frakcija prema projektu	m3	
9.1.6.3.	zatrpavanjem zemljom iznad ispune	m3	
9.2.	Odvodnja trupa puta		-
	Izrada - podrazumijeva nabavku dovoz i ugradnju materijala		-
9.2.1.	Izrada montažnih ili monolitnih propusta sa glavama, kompletna izrada		-
9.2.1.1.	ø 0,50 m	m	
9.2.1.2.	ø 0,80 m	m	
9.2.1.3.	ø 1,0 m	m	
9.2.2.	Izrada uličnih slivnika (kompletna izrada-kaca, veza na kolektor i rešetka) sa priključkom L=5,0 m	kom	
9.2.3.	Nabavka i ugradnja poklopaca za šahtove (kompletna izrada sa ramovima) 400 kN za teški teretni saobraćaj DIN EN 1561 kao ACO ili slično	kom	
9.2.4.	Nabavka doprema i ugradnja poklopaca za šahtove od livenog željeza (kompletna izrada)		-
9.2.4.1.	za srednji saobraćaj	kom	
9.2.4.2.	za teški saobraćaj	kom	
9.2.5.	Nabavka i ugradnja šahtova od daktalnog liva za teški saobraćaj ø 600 mm	kom	
9.2.6.	Nivelisanje šibera poklopaca šahtova i slivničkih rešetki (kompletna izrada sa svim potrebnim materijalom za nivelisanje u skladu sa tehničkim propisima)		-
9.2.6.1.	šiber	kom	
9.2.6.2.	šaht	kom	
9.2.6.3.	rešetka	kom	
9.2.7.	Izrada komplet slivnika u trotoaru (iza ivičnjaka)sa liveno željeznim poklopcem (D= ø 600 mm) nosivosti za lako saobraćajno opterećenje	kom	
9.2.8.	Nabavka i ugradnja slivničkih rešetki (kompletna izrada sa uklanjanjem postojećih oštećenih rešetki)	kom	
9.2.9.	Nabavka i izrada linijske rešetke (kompletna izrada)	m	
9.2.10.	Nabavka i ugradnja poklopca linijske rešetke	m	

9.2.11.	Izrada komplet revizionog okna za kišne oluke	kom	
9.2.12.	Sanacija šahtova obuhvata radove na izradi armirano betonske ploče sa otvorom za poklopac za šaht i pripremom podloge (dimenzija ploče 1,0*1,0*0,10 metara)	kom	
9.2.13.	Izrada komplet upojnih bunara sa poklopcem \varnothing 600 mm prosječne dubine do 2 m	kom	
9.2.14.	Nabavka i ugradnja i montažnih betonskih rigola		-
9.2.14.1.	80x50x8	m	
9.2.14.2.	40x50x8	m	
9.2.15.	Izrada betonskih rigola od MB 20 prema projektu		-
9.2.15.1.	širine 50 cm	m	
9.2.15.2.	širine 60 cm	m	
9.2.15.3.	širine 75 cm	m	
9.2.16.	Izrada rigola od asfalta prema projektu (cijena ivičnjaka posebno obračunata)		-
9.2.16.1.	širine 50 cm	m	
9.2.16.2.	širine 75 cm	m	
9.2.17.	Nabavka, dovoz i ugradnja poklopca slivničke rešetke	kom	
9.2.18.	Nabavka, dovoz i ugradnja poklopca slivničke rešetke zajedno sa ramom	kom	
9.2.19.	Nabavka, dovoz i ugradnja linijske rešetke, monoblok, svijetli širine 150 mm za teški teretni saobraćaj (DIN EN 1433 kao ACO ili slično)	m	
9.2.20.	Nabavka, dovoz i ugradnja linijske rešetke, monoblok, svijetli širine 200 mm za teški teretni saobraćaj (DIN EN 1433 kao ACO ili slično)	m	
9.2.21.	Nabavka, dovoz i ugradnja linijske rešetke, monoblok, svijetli širine 300 mm za teški teretni saobraćaj (DIN EN 1433 kao ACO ili slično)	m	
9.2.22.	Nabavka, transport i ugradnja poklopaca šibera	kom	
9.2.23.	Nabavka, transport i ugradnja poklopaca hidranata	kom	
10.	OBJEKTI (potporni obložni i montažno obložni zidovi i manji objekti)		-
10.1.	Iskop temelja sa prevozom iskopanog materijala na STD do 10 km		-
10.1.1.	dubine 0-2 m u mat. III i IV kat.	m3	
10.1.2.	dubine 0-2 m u mat. V i VI kat.	m3	
10.1.3.	dubine 2-4 m u mat. III i IV kat.	m3	
10.1.4.	dubine 2-4 m u mat. V i VI kat.	m3	

10.2.	Betoniranje temelja betonom MB 20 (nabavka doprema i ugradnja materijala)	m3	
10.3.	Betoniranje zidova van temelja betonom (sa jednostranom oplatom) (nabavka doprema i ugradnja materijala)		-
10.3.1.	MB 30	m3	
10.3.2.	MB 40	m3	
10.4.	Betoniranje zidova van temelja betonom (sa dvostranom oplatom) (nabavka doprema i ugradnja materijala)		-
10.4.1.	MB 30	m3	
10.4.2.	MB 40	m3	
10.5.	Izrada i montaža armature (nabavka, sječenje, savijanje, doprema i ugradnja), Č 0200 v (Č37)		-
10.5.1.	Ø do 12 mm	kg	
10.5.2.	Ø preko 12 mm	kg	
10.5.3.	MAR 500/560	kg	
11.	RADOVI OD KAMENA		-
	Izrada - podrazumijeva nabavku dovoz i ugradnju materijala		-
11.1.	Izrada kamenog nabačaja od 300 mm do 600 mm	m3	
11.2.	Izrada kaldrme na sloju od pijeska sa zalivanjem spojnicama cementnim malterom	m2	
11.3.	Izrada kaldrme na podlozi od betona sa zalijevanjem fuga cementnim malterom	m2	
11.4.	Izrada kaldrme u suho na sloju od pijeska	m2	
11.5.	Izrada kamenih zidova i objekata u cement malteru prema projektu	m3	
11.6.	Izrada kamenog zida-suhozid	m2	
12.	SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA I OPREMA		-
12.1.	Vertikalna saobraćajna signalizacija		-
12.1.1.	Znakovi opasnosti		-
12.1.1.1.	Nabavka i postavljanje trokutastog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, dužina stranice a = 900 mm	kom	
12.1.1.2.	Nabavka i postavljanje trokutastog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, dužina stranice a = 900 mm	kom	
12.1.1.3.	Nabavka i postavljanje trokutastog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s	kom	

	reflektujućom folijom klase 1, dužina stranice a = 1200 mm		
12.1.1.4.	Nabavka i postavljanje trokutastog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, dužina stranice a = 1200 mm	kom	
12.1.1.5.	Nabavka i postavljanje znakova za približavanje prelazu ceste preko željezničke pruge, podloga znaka od aluminijskog lima, veličine 300 x 1000 mm, znak s reflektujućom folijom klase 2	kom	
12.1.2.	Znakovi izričitih naredbi		-
12.1.2.1.	Nabavka i postavljanje okruglog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, promjera 600 mm	kom	
12.1.2.2.	Nabavka i postavljanje okruglog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, promjera 600 mm	kom	
12.1.2.3.	Nabavka i postavljanje okruglog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, promjera 900 mm	kom	
12.1.2.4.	Nabavka i postavljanje okruglog saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, promjera 900 mm	kom	
12.1.3.	Znakovi obavještenja		-
12.1.3.1.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličina znaka 600 x 600 mm	kom	
12.1.3.2.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličina znaka 600 x 600 mm	kom	
12.1.3.3.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličina znaka 900 x 600 mm	kom	
12.1.3.4.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličina znaka 900 x 600 mm	kom	
12.1.3.5.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličina znaka 900 x 900 mm	kom	
12.1.3.6.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličina znaka 900 x 900 mm	kom	
12.1.3.7.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličina znaka 1200 x 900 mm	kom	
12.1.3.8.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličina znaka 1200 x 900 mm	kom	
12.1.3.9.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličina znaka 600 x 400 mm	kom	

12.1.3.10.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličina znaka 600 x 400 mm	kom	
12.1.3.11.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličina znaka 600 x 200 mm	kom	
12.1.3.12.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličina znaka 600 x 200 mm	kom	
12.1.3.13.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličina znaka 600 x 300 mm	kom	
12.1.3.14.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličina znaka 600 x 300 mm	kom	
12.1.3.15.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličina znaka 900 x 200 mm	kom	
12.1.3.16.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličina znaka 900 x 200 mm	kom	
12.1.3.17.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličina znaka 900 x 300 mm	kom	
12.1.3.18.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličina znaka 900 x 300 mm	kom	
12.1.3.19.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličina znaka 1200 x 200 mm	kom	
12.1.3.20.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličina znaka 1200 x 200 mm	kom	
12.1.3.21.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličina znaka 1200 x 300 mm	kom	
12.1.3.22.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličina znaka 1200 x 300 mm	kom	
12.1.3.23	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 3 (diamond grade), veličina znaka 900 x 900 mm	kom	
12.1.3.24	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 3 (diamond grade), veličina znaka 1200 x 600 mm	kom	
12.1.3.25.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka, podloga od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 3 (diamond grade), veličina znaka 750 x 600 mm	kom	
12.1.4.	Putokazna signalizacija		-
12.1.4.1.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličine do 0,10 m2	m2	

12.1.4.2.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličine do 0,10 m ²	m ²	
12.1.4.3.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličine od 0,11 do 0,20 m ²	m ²	
12.1.4.4.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličine od 0,11 do 0,20 m ²	m ²	
12.1.4.5.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličine od 0,21 do 0,40 m ²	m ²	
12.1.4.6.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličine od 0,21 do 0,40 m ²	m ²	
12.1.4.7.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličine od 0,41 do 0,70 m ²	m ²	
12.1.4.8.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličine od 0,41 do 0,70 m ²	m ²	
12.1.4.9.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličine od 0,71 do 1,00 m ²	m ²	
12.1.4.10.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličine od 0,71 do 1,00 m ²	m ²	
12.1.4.11.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličine preko 1,00 m ²	m ²	
12.1.4.12.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskog lima, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličine preko 1,00 m ²	m ²	
12.1.4.13.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskih lamela, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličine do 0,10 m ²	m ²	
12.1.4.14.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskih lamela, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličine do 0,10 m ²	m ²	
12.1.4.15.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskih lamela, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličine od 0,11 do 0,20 m ²	m ²	
12.1.4.16.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskih lamela, znak	m ²	

	s reflektujućom folijom klase 2, veličine od 0,11 do 0,20 m2		
12.1.4.17.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskih lamela, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličine od 0,21 do 0,40 m2	m2	
12.1.4.18.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskih lamela, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličine od 0,21 do 0,40 m2	m2	
12.1.4.19.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskih lamela, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličine od 0,41 do 0,70 m2	m2	
12.1.4.20.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskih lamela, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličine od 0,41 do 0,70 m2	m2	
12.1.4.21.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskih lamela, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličine od 0,71 do 1,00 m2	m2	
12.1.4.22.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskih lamela, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličine od 0,71 do 1,00 m2	m2	
12.1.4.23.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskih lamela, znak s reflektujućom folijom klase 1, veličine preko 1,00 m2	m2	
12.1.4.24.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog znaka prema nacrtu, podloga izrađena od aluminijskih lamela, znak s reflektujućom folijom klase 2, veličine preko 1,00 m2	m2	
12.1.5.	Dodatni radovi za postavljanje vertikalne saobraćajne signalizacije		-
12.1.5.1.	Nabavka i ugradnja stubića za saobraćajni znak iz vruće pocinčane čelične cijevi promjera 64 mm, dužine 1000 mm.	kom	
12.1.5.2.	Nabavka i ugradnja stubića za saobraćajni znak iz vruće pocinčane čelične cijevi promjera 64 mm, dužine 1200 mm	kom	
12.1.5.3.	Nabavka i ugradnja stubića za saobraćajni znak iz vruće pocinčane čelične cijevi promjera 64 mm, dužine 1500 mm	kom	
12.1.5.4.	Nabavka i ugradnja stubića za saobraćajni znak iz vruće pocinčane čelične cijevi promjera 64 mm, dužine 2000 mm	kom	
12.1.5.5.	Nabavka i ugradnja stubića za saobraćajni znak iz vruće pocinčane čelične cijevi promjera 64 mm, dužine 2500 mm	kom	
12.1.5.6.	Nabavka i ugradnja stubića za saobraćajni znak iz vruće pocinčane čelične cijevi promjera 64 mm, dužine 3000 mm	kom	

12.1.5.7.	Nabavka i ugradnja stubića za saobraćajni znak iz vruće pocinčane čelične cijevi promjera 64 mm, dužine 3500 mm	kom	
12.1.5.8.	Nabavka i ugradnja stubića za saobraćajni znak iz vruće pocinčane čelične cijevi promjera 64 mm, dužine 4000 mm	kom	
12.1.5.9.	Nabavka i ugradnja stubića za saobraćajni znak iz vruće pocinčane čelične cijevi promjera 64 mm, dužine 4500 mm	kom	
12.1.5.10.	Nabavka i postavljanje reducira za postavljanje saobraćajnog znaka na vrh stuba semafora	kom	
12.1.5.11.	Demontaža postojećeg oštećenog stuba saobraćajnog znaka sa odvozom na deponiju. Pozicija obuhvata demontažu postojećeg saobraćajnog znaka, demontažu oštećenog stuba sa odvozom na deponiju te postavljanje postojećeg saobraćajnog znaka na novi stub. Nabavka i ugradnja novog stuba se obračunava po posebnoj poziciji.	kom	
12.1.5.12.	Demontaža oštećenog saobraćajnog znaka sa stuba i odvoz na deponiju.	kom	
12.1.5.13.	Demontaža postojećeg oštećenog saobraćajnog znaka zajedno sa stubom sa odvozom na deponiju.	kom	
12.1.5.14.	Izrada temelja iz cementnog betona MB 20 za saobraćajni znak. Pozicija obuhvata i iskop postojećeg materijala sa nabavkom i ugradnjom cementnog betona MB 20.	m3	
12.1.5.15.	Izrada temelja iz ojačanog cementnoga betona za portal po nacrtu. Pozicija obuhvata i iskop postojećeg materijala sa nabavkom i ugradnjom ojačanog cementnog betona.	m3	
12.3.	Oprema puta		-
12.3.1.	Nabavka i ugradnja stuba od čelika zaštićenog cinčanjem za sigurnosnu ogradu, C presjeka, dužine 1500 mm	kom	
12.3.2.	Nabavka i ugradnja stuba od čelika zaštićenog cinčanjem za sigurnosnu ogradu, C presjeka, dužine 1750 mm	kom	
12.3.3.	Nabavka i ugradnja stuba od čelika zaštićenog cinčanjem za sigurnosnu ogradu, C presjeka, dužine 2000 mm	kom	
12.3.4.	Nabavka i ugradnja stuba od čelika zaštićenog cinčanjem za sigurnosnu ogradu na objektu, C presjeka dužine 482 mm, s podložnom pločom i vijcima za sidrenje	kom	
12.3.5.	Nabavka i ugradnja stuba od čelika zaštićenog cinčanjem za sigurnosnu ogradu na objektu, C presjeka dužine 632 mm, s podložnom pločom i vijcima za sidrenje	kom	

12.3.6.	Nabavka i ugradnja stuba od čelika zaštićenog cinčanjem za sigurnosnu ogradu na objektu s podložnom pločom i vijcima za sidrenje predviđenog za postavljanje rukohvata. Visina stuba iznad gornje ivice površine na kojoj se postavlja je od 110 cm do 120 cm	kom	
12.3.7.	Demontaža oštećenog stuba od čelika za sigurnosnu ogradu, C presjeka, sa utovarom i odvozom na deponiju	kom	
12.3.8.	Demontaža oštećene sigurnosne ograde od čelika sa utovarom i odvozom na deponiju	m	
12.3.9.	Demontaža postojeće odbojne ograde i njena ponovna montaža	m	
12.3.10.	Popravka iskrivljenih stubova zaštitne odbojne ograde	kom	
12.3.11.	Ispravljanje iskrivljene i oštećene zaštitne odbojne ograde.	m	
12.3.12.	Nabavka i ugradnja jednostrane jednostruke sigurnosne ograde od čelika zaštićenog cinčanjem, TIP B.	m	
12.3.13.	Nabavka i ugradnja jednostrane dvostruke sigurnosne ograde od čelika zaštićenog cinčanjem, TIP B.	m	
12.3.14.	Nabavka i ugradnja jednostrane jednostruke sigurnosne ograde od čelika zaštićenog cinčanjem, TIP B sa rukohvatom postavljenim na vrhu stuba na visini od 110 cm do 120 cm	m	
12.3.15.	Nabavka i ugradnja odstojnika za sigurnosnu ogradu, dužine 420 mm	kom	
12.3.16.	Nabavka i ugradnja ukopane završnice od čelika zaštićenog cinčanjem, dužine 4 m	kom	
12.3.17.	Nabavka i ugradnja kružne završnice od čelika zaštićenog cinčanjem (eliptični završetak)	kom	
12.3.18.	Izrada i postavljanje nove ograde od plinskih cijevi	m	
12.3.19.	Demontaža postojeće ograde od plinskih cijevi, popravka i njena ponovna montaža	m	
12.3.20.	Bojenje željezne ograde na objektima od plinskih cijevi i valjanih profila proste izvedbe. Naknadom je obuhvaćeno čišćenje, jedan premaz temeljnom bojom i lakiranje jedanput.	m	
12.3.21.	Nabavka i postavljanje zaštitne mrežaste ograde od čelične pocinčane žice.	m ²	
12.3.22.	Biljezi za obilježavanje putnog pojasa	kom	
12.3.23.	Izrada i postavljanje zaštitne ograde na objektima	m	
12.3.24.	Nabavka i ugradnja plastičnog smjerokaznog stubića s šupljim presjekom visine 1200 mm, s odsjivačem – reflektujućim dijelom od reflektujuće folije	kom	
12.3.25.	Nabavka i ugradnja odbijača svjetlosti (katadioptera) koji se postavljaju na zaštitnoj ogradi, na bočnim stranicama tunela, na potpornom zidu itd. Reflektujuća oznaka klase III retrorefleksije. Dimenzije 9x9 cm	kom	

12.3.26.	Nabavka i ugradnja odbijača svjetlosti (katadioptera) koji se postavljaju na zaštitnoj ogradi, na bočnim stranicama tunela, na potpornom zidu itd. Reflektujuća oznaka klase III retrorefleksije. Dimenzije 9x18 cm	kom	
12.3.27.	Nabavka i ugradnja odbijača svjetlosti (katadioptera) koji se postavljaju na zaštitnoj ogradi, na bočnim stranicama tunela, na potpornom zidu itd. Reflektujuća oznaka klase III retrorefleksije. Dimenzije 10x20 cm	kom	
12.3.28.	Nabavka i ugradnja smjerokaznih oznaka (markera) za tunele i galerije, označavaju ivicu kolovoza u tunelu odnosno, galeriji.	kom	
12.3.29.	Nabavka i ugradnja kilometarske oznake dionice ceste zajedno sa stubom. Znak se postavlja sa jedne strane ceste sa dva lica znaka. Sve u skladu sa članom 36. tačka 105 važećeg Pravilnika o saobraćajnoj signalizaciji.	kom	
12.3.30.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog ogledala okruglog oblika promjera 600 mm. Vanjska ivica saobraćajnog ogledala mora biti obojena izmjeničnim poljima crvene i bijele boje.	kom	
12.3.31.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog ogledala okruglog oblika promjera 800 mm. Vanjska ivica saobraćajnog ogledala mora biti obojena izmjeničnim poljima crvene i bijele boje.	kom	
12.3.32.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog ogledala pravougaonog oblika dimenzija 600x400 mm. Vanjska ivica saobraćajnog ogledala mora biti obojena izmjeničnim poljima crvene i bijele boje.	kom	
12.3.33.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog ogledala pravougaonog oblika dimenzija 800x600 mm. Vanjska ivica saobraćajnog ogledala mora biti obojena izmjeničnim poljima crvene i bijele boje.	kom	
12.3.34.	Nabavka i postavljanje saobraćajnog ogledala pravougaonog oblika dimenzija 1000x800 mm. Vanjska ivica saobraćajnog ogledala mora biti obojena izmjeničnim poljima crvene i bijele boje.	kom	
13	RAZNI RADOVI (koji nisu obuhvaćeni predračunom)		-
13.1.	Nabavka i ugradnja stubića S1 i S2	kom	
13.2.	Nabavka i ugradnja lanaca za stubiće S1	m	
13.3.	Ugradnja postojećih stubića-liveno željezni, tip S1 i S2	kom	
13.4.	Farbanje postojećih željeznih stubića	kom	
13.5.	Nabavka i ugradnja betonskih stubića	kom	
13.6.	Nabavka i ugradnja kamenih stubića	kom	
13.7.	Izrada prelaznih rampi za invalide na postojećoj pješačkoj stazi		-
13.8.	- tip "A" dim. 2,6 x 1,5	kom	

13.9.	- tip "B" dim. 3,2 x 1,5	kom	
13.10.	- tip "C" dim. 4,0 x 1,5	kom	
13.11.	Izrada prelaznih rampi za invalide u sklopu izrade nove pješačke staze		-
13.12.	- tip "A" dim. 2,6 x 1,5	kom	
13.13.	- tip "B" dim. 3,2 x 1,5	kom	
13.14.	- tip "C" dim. 4,0 x 1,5	kom	
13.15.	Nabavka i ugradnja hladnog asfalta	t	
13.16.	Nabavka i ugradnja dugotrajnog hladnog asfalta na bazi Co-polymera. Dostaviti originalni atest o kvalitetu i karakteristikama ponuđene dugotrajne hladne asfaltne mase (posebno: otpornost na mržnjenje do -26 stepeni C, primjenjivost u rupama ispunjenim sa vodom i sa soli, mogućnost skladištenja na otvorenom prostoru 2 godine, u vrećama neograničen vijek trajanja).	t	
13.17.	Rad specijalnog vozila (Voma) na čišćenju slivnika, šahtova i drugih elemenata odvodnje	h	
13.18.	Čišćenje ispuhavanjem i zagrijavanjem postojećih pukotina na kolovozu te zalijevanje istih taxabit punilom	m	
13.19.	Čišćenje, ispuhivanje i zagrijavanje postojećih pukotina i spojeva granitne kocke sa zalijevanjem istih taxabit punilom	m	
13.20.	Premazivanje bojom za beton izdignutih ivičnjaka. Obračun po komadu.	kom	
13.21.	Mašinsko košenje trave sa putnog zemljišta sa kosačicom kapaciteta 3000m ² /sat. Obračun po m ² pokošene površine	m ²	
13.22.	Iskop zatrpanih odvodnih jarkova i rigola prema propisanom tipu sa utovarom u kolica ili prebačajem na 2-3 m.	m ³	
13.23.	Čišćenje rigola sa odvozom materijala na udaljenost do 30 m.	m	
13.24.	Uklanjanje nanosa i osulina sa odbacivanjem van planuma i odvodnog jarka – rigola ili utovarom u kolica.	m ³	
13.25.	Prevoz materijala iz osulina na 30 m ručnim kolicima.	m ³	
13.26.	Uređenje bankina otkopavanjem – kresanjem površinskog sloja debljine 10 cm sa planiranjem. Višak materijala odstraniti van bankina.	m ²	
13.27.	Košenje trave sa putnog zemljišta sa slaganjem u kupe.	m ²	
13.28.	Kresanje drveća prečnika preko 30 cm sa slaganjem van kolovoza.	kom	
13.29.	Kresanje drveća prečnika od 10-30 cm sa slaganjem van kolovoza.	kom	
13.30.	Sjećenje šiblja u putnom pojasu do 5 cm sa slaganjem u kupu van planuma puta.	m ²	

13.31.	Čišćenje zatrpanih propusta ili cijevi sa odstranjivanjem nanosa van odvodnog organa.	m3	
13.32.	Skupljanje materijala sa kolovoza, sa prevozom do bankina i figurisanjem.	m3	
13.33.	Odbacivanje materijala sa bankina preko odvodnog jarka na udaljenost 2-2 m.	m3	
13.34.	Razastiranje tucanika i spojnog materijala bez nabijanja i obrade rupa sa prevozom materijala do 10 m (nabavka i transport tucanika obračunava se posebno).	m2	
13.35.	Utovar osulinskog materijala u kamion, prevoz kamionom do 2 km, istresanje na deponiju i uređenje deponije.	m3	
13.36.	Rad kamiona, kiper nosivosti do 10 tona. Efektivni sat.	h	
13.37.	Rad kamiona, kiper nosivosti do 16 tona. Efektivni sat.	h	
13.38.	Rad grejdera. Efektivni sat.	h	
13.39.	Rad utovarivača zapremine kašike do 2 m3. Efektivni sat.	h	
13.40.	Rad rovokopača. Efektivni sat.	h	
13.41.	Odvod vode sa kolovoza na način izrade odvodnih olučića kroz blato na kolovozu i bankini. Obračun po m2 ocjeđenog kolovoza.	m2	
13.42.	Čišćenje blata sa kolovoza, formiranje kupa na bankini ili utovarom u kolica. Obračun po m3 očišćenog blata.	m3	

**UKUPNA REKAPITULACIJA RADOVA ODRŽAVANJA
PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVO -
planinski uslovi 1 (ZA PERIOD 15.11.2019.-
15.03.2020. GODINE)**

R.B.	OPIS RADOVA	VRIJEDNOST RADOVA (KM bez PDV-a)
1	Redovno održavanje puteva na području Općine Trnovo	
2	Zimsko održavanje puteva na području Općine Trnovo	
3	Ophodnja saobraćajnica na području Općine Trnovo u zimskom periodu	
I	UKUPNO (KM bez PDV-a)	
II	Nepredviđeni radovi (3%)*	
	UKUPNO I + II	

	PDV 17%	
	SVEUKUPNO ODRŽAVANJE ZA PERIOD 15.11.2019.-15.03.2020. GODINE (KM sa PDV-om)	

(*)Napomena: Nepredviđeni radovi se obračunavaju prema jediničnim cijenama iz Specifikacije radova za koje se može ukazati potreba
I izvode isključivo prema nalogu Investitora.

NAPOMENA: Konačna vrijednost radova (bez PDV-a i sa PDV-om) u ovom obrascu predstavlja ujedno i vrijednost koja će biti upisana u formular za dostavljanje ponude koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo saobraćaja
Direkcija za puteve



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of traffic
Road Directorate

METODOLOGIJA

obračuna vrijednosti izvedenih radova u Zimskoj službi za period 2017-2021.g.



web: <http://dp.ks.gov.ba>

e-mail: dp@dp.ks.gov.ba;

Tel: + 387 (0) 33 560-402, Fax: + 387 (0) 33 560-426

Sarajevo, Hamida Dizdara br. 1



SADRŽAJ

- b) Polazne osnove**

- c) Korekcija cijena u odnosu na stvarne meteorološke prilike**

- d) Korekcija vrijednosti radova u odnosu na izvedeni obim i kvalitet**

- e) Utovar i odvoz snijega**

- f) Naknadni radovi**

- g) Vanredne prilike**

- h) Dokumentacija**

- i) Zaključak**

1. POLAZNE OSNOVE

- 1.1. Osnov za obračun radova je obostrano usvojen i ovjeren cjenovnik radova i Program radova Zimske službe.
- 1.2. Dužine i površine kolovoza i trotoara iz Programa su promjenjive i nakon provjere podliježu korekciji koju zajednički utvrđuju ovlašteni predstavnik izvođača i investitora, a što se konstatuje zajednički i unosi u građevinsku knjigu.
- 1.3. Prioritet i tip saobraćajnice je takođe promjenjiv što zajednički utvrđuju i unose u dnevnik Zimske službe i građevinsku knjigu predstavnici izvođača i investitora.
- 1.4. Utvrđivanje promjene dužina, površina i prioriteta, biće predmet obračuna za zimski period od vremena izvođenja radova po stvarnim dužinama i prioritetima.

- 1.5. Ugovorom će biti imenovani ovlašteni predstavnici investitora i izvođača.
- 1.6. Radi provedbe zimske službe Upravitelj puteva izrađuje operativni program radova održavanja puteva u zimskom periodu (u daljnjem tekstu: operativni program).
- 1.7. Operativni program mora biti u skladu sa godišnjim planom održavanja iz člana 5. Pravilnika o održavanju javnih cesta (Sl.novine F BiH broj 69/10) i obuhvata cijeli zimski period od 15. novembra tekuće godine do 15. marta naredne godine.

2. KOREKCIJA CIJENA U ODNOSU NA STVARNE METEOROLOŠKE PRILIKE

- 2.1. Zimska služba djeluje uvođenjem stepena pripravnosti ovisno o očekivanim vremenskim uslovima i geografsko-klimatskim karakteristikama područja.
- 2.2. Naručilac radova Odlukom proglašava uvođenje drugog, odnosno trećeg stepena pripravnosti na osnovu dnevnog biltena (vremenske prognoze) Federalnog hidrometeorološkog zavoda, kao i prognoze za duži vremenski period (trodnevna ili sedmična prognoza). Podaci o vremenskoj prognozi za naredna tri dana su mjerodavni sa web stranice Federalnog hidrometeorološkog zavoda www.fhmzbih.gov.ba, dok će naručilac radova sedmičnu vremensku prognozu dobijati zvanično od Federalnog hidrometeorološkog zavoda. Dnevni bilten koji sadrži i vremensku prognozu na naredni dan, Federalni hidrometeorološki zavod dostavlja naručiocu radova svaki dan.
- 2.3. Odluku o uvođenju određenog stepena pripravnosti donosi upravitelj puteva i istu odmah putem telefaksa dostavlja nadzornom organu i izvođaču radova. Ukoliko u dane vikenda ili poslije redovnog radnog vremena dođe do pogoršanja vremenskih prilika, nadzorni organ može bez odluke upravitelja puteva u dnevnik zimske službe izvođača radova evidentirati uvođenje novog stepena pripravnosti, dok se odluka o uvođenju novog stepena pripravnosti u ovom slučaju donosi naknadno.
 - 2.3.1. Prvi stepen pripravnosti, uvodi se sa početkom rada zimske službe, a prema operativnom programu. Od 15. novembra do 15. marta uvodi se stalno dežurstvo u mjestima pripravnosti, uspostavlja se stalna veza u skladu sa programom rada, te osigurava potreban broj ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe (putarska služba i kamioni sa plugom i posipačem, posebno na važnijim putevima i putevima u brdskim i planinskim predjelima). U prvom stepenu pripravnosti vrši se preventivno posipanje u slučajevima kada je za očekivati da će se temperature spustiti ispod nule i da će zbog toga doći do poledice na vlažnim mjestima (mostovi, osojna mjesta).
U prvom stepenu pripravnosti, izvođaču radova se obračunava 50 % od vrijednosti zimskog održavanja jednog dana i onda množi sa brojem dana u mjesecu sa prvim stepenom pripravnosti, tj. prema formuli:

$$X_{I-SP} = 0,5 \times N_{I-SP} \times (UUV / 120) [KM]$$

gdje je:

- X_{I-SP} – dio mjesečne vrijednosti zimskog održavanja za dane prvog stepena pripravnosti,
- UUV – ukupna ugovorena vrijednost radova zimskog održavanja,
- N_{I-SP} - broj dana u mjesecu sa prvim stepenom pripravnosti.

2.3.2. Drugi stepen pripravnosti podrazumijeva uključivanje u rad svih planiranih vozila sa opremom za čišćenje snijega i sprečavanje poledice, pomoćni radnici, kao i sredstva za utovar posipnog materijala, a uvodi se kad to vremenski uvjeti zahtijevaju (slabije snježne padavine i pojava poledice). Okvirno vremensko trajanje angažovanja je 90 dana, ili više ako to zahtijevaju vremenski uvjeti tokom zimskog perioda.

Ukoliko u četiri mjeseca trajanja zimske službe zbog vremenskih uslova nema potrebe za 90 dana trajanja drugog stepena pripravnosti, naručilac radova će razliku tih dana do 90 rasporediti na prvi, odnosno treći stepen pripravnosti a sve prema vremenskim uslovima.

Na osnovu najave (vremenske prognoze) Federalnog hidrometeorološkog zavoda o pogoršanju vremenskih prilika, naručilac radova donosi Odluku kojom izvođenje radova zimskog održavanja prelazi u drugi stepen pripravnosti.

U drugom stepenu pripravnosti, izvođaču radova se obračunava 75 % od vrijednosti zimskog održavanja jednog dana i onda množi sa brojem dana u mjesecu sa drugim stepenom pripravnosti, tj. prema formuli:

$$X_{II-SP} = 0,75 \times N_{II-SP} \times (UUV / 120) [KM]$$

gdje je:

- X_{II-SP} – dio mjesečne vrijednosti zimskog održavanja za dane drugog stepena pripravnosti,
- UUV – ukupna ugovorena vrijednost radova zimskog održavanja,
- N_{II-SP} – broj dana u mjesecu sa drugim stepenom pripravnosti.

2.3.3. Treći stepen pripravnosti zimske službe uvodi se kad se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove uklanjanja snijega sa kolovoza, kada se pored vozila sa plugom i posipačem i sredstava za miješanje i utovar posipnog materijala, uključuju i jači utovarivači, grejderi i freze za odgrtanje i odbacivanje snijega sa kolovoza. Okvirno vremensko trajanje angažiranja je 60 dana, ili više ako to zahtijevaju vremenski uvjeti tokom zimskog perioda.

Ukoliko u četiri mjeseca trajanja zimske službe zbog vremenskih uslova nema potrebe za 60 dana trajanja trećeg stepena pripravnosti, naručilac radova će razliku tih dana do 60 rasporediti na prvi, odnosno drugi stepen pripravnosti a sve prema vremenskim uslovima.

Na osnovu najave (vremenske prognoze) Federalnog hidrometeorološkog zavoda kojom se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove uklanjanja snijega sa kolovoza, naručilac radova donosi Odluku kojom izvođenje radova zimskog održavanja prelazi u treći stepen pripravnosti.

U trećem stepenu pripravnosti, izvođaču radova se obračunava 100 % od vrijednosti zimskog održavanja jednog dana i onda množi sa brojem dana u mjesecu sa trećim stepenom pripravnosti, tj. prema formuli:

$$X_{III-SP} = 1,0 \times N_{III-SP} \times (UUV / 120) [KM]$$

gdje je:

- X_{III-SP} – dio mjesečne vrijednosti zimskog održavanja za dane trećeg stepena pripravnosti,
- UUV – ukupna ugovorena vrijednost radova zimskog održavanja,
- N_{III-SP} – broj dana u mjesecu sa trećim stepenom pripravnosti.

- 2.3.4. Četvrti stepen pripravnosti uvodi se kad sniježne padavine, uz jak vjetar, imaju karakter elementarne nepogode i kad planirani broj ljudi i mehanizacije, nisu dovoljni za uklanjanje snijega i kada se uz saglasnost Upravitelja uvode i dodatna sredstva rada i radna snaga. U tim uvjetima Federalno ministarstvo prometa i komunikacija ili nadležno Kantonalno ministarstvo za poslove saobraćaja može odobriti privremenu zabranu saobraćaja za pojedine kategorije vozila ili za sav saobraćaj, radi sigurnosti učesnika u saobraćaju. Eventualni radovi u IV stepenu pripravnosti se posebno obračunavaju (X_{IV-SP}).

- 2.4. Obračun vrijednosti radova zimskog održavanja za obračunski period (X_{OP}) se vrši na osnovu formule:

$$X_{OP} = X_{I-SP} + X_{II-SP} + X_{III-SP} + X_{IV-SP} [KM]$$

Primjer obračuna vrijednosti radova zimskog održavanja za jedan obračunski period prikazan je u prilogu – Primjer 1.

- 2.5. Meteorološki podaci o vrijednosti parametara mjerodavni su iz meteoroloških stanica Bjelava i Bjelašnica.
- 2.6. Uvođenje određenih stepena pripravnosti može biti različito za pojedine izvođače radova, ovisno o geografsko-klimatskom području na kojem se izvode radovi zimskog održavanja. To znači, da kod izvođača radova koji izvode radove zimskog održavanja u planinskim uslovima može biti veći stepen pripravnosti u odnosu na izvođača radova koji izvodi radove zimskog održavanja u nizinskom području.
- 2.7. Umanjenja vrijednosti radova po osnovu vremenske situacije ne mogu biti veća od 50%, odnosno i kada nije bilo angažovanja rada priznaje se 50% vrijednosti ugovorenih radova, a radi troška amortizacije, dežurstva radnika, vozača itd. (prvi stepen pripravnosti).

3. KOREKCIJA VRIJEDNOSTI IZVEDENIH RADOVA U ODNOSU NA OBIM I KVALITET

- 3.1. Obim i kvalitet izvedenih radova ocjenjuje nadzorni organ na osnovu uvida na terenu.
- 3.2. Vrstu primjedbe, nadzor upisuje u dnevnik Zimske službe sa upisom naziva saobraćajnice na koju se to stanje odnosi.
- 3.3. Ocjena stanja može biti slijedeća:
 - a) razgrtanje snijega sa kolovoza ili trotoara nije uopšte izvršeno,
 - b) posipanje kolovoza ili trotoara nije uopšte izvršeno,
 - c) na saobraćajnici nisu izvođeni radovi ni posipanja niti razgrtanja,
 - d) nije izvršeno proširenje kolovoza, uređenje raskrća 24 sata po prestanku padavina te se saobraćaj odvija otežano na saobraćajnicama I i II prioriteta,
 - e) posipanje izvršeno nedovoljno ili neodgovarajućom mješavinom i saobraćaj se odvija otežano.
- 3.4. Ukoliko je razlog navedenih stanja na nekoj saobraćajnici opravdan on će se konstatovati ali umanjeње vrijednosti radova se neće vršiti.

Opravdani razlozi su:

- nemogućnost vozila da pristupi radovima zbog parkiranih ili prepriječenih vozila ili zastoja u saobraćaju,
- odroni većeg obima ili klizište na saobraćajnici,
- iznenadna ledena kiša.

- 3.5. Ako radovi nisu izvedeni iz neopravdanih razloga izvršit će se umanjenje ukupne vrijednosti zimskog održavanja predmetne ulice za taj mjesec obračunat na način opisan u primjeru 2 koji je sastavni dio ove Metodologije prema stepenima pripravnosti i to u slučajevima 3.3. a), 3.3. b) i 3.3. c).
- 3.6. Ako radovi nisu izvedeni iz neopravdanih razloga izvršit će se umanjenje 50 % od ukupne vrijednosti zimskog održavanja predmetne ulice za taj mjesec obračunat na način opisan u primjeru 2 koji je sastavni dio ove Metodologije prema stepenima pripravnosti i to u slučajevima 3.3. d) i 3.3. e).
- 3.7. Način obračuna vrijednosti radova zimskog održavanja koji se odbijaju izvođaču radova radi nekvaliteno izvršenih radova zimskog održavanja je dat u prilogu – Primjer 2.
- 3.8. Radovi sprečavanja poledice i razgrtanja vrše se u skladu sa prioritetom ulice pa se i ocjena stanja vrši na osnovu zahtjeva određenog prioriteta u kome se ulica nalazi.
- 3.9. Isti metod umanjenja vrijednosti izvedenih radova primjenjuje se i kod ručnog održavanja.

4. UTOVAR I ODVOZ SNIJEGA

- Utovar i odvoz snijega vrši se po nalogu ovlaštenog predstavnika investitora koji će biti imenovan Ugovorom;
- Obračun se vrši po m³ utovarenog i odveženog snijega na predviđena odlagališta;
- Količinu odveženog snijega zajednički utvrđuju izvođač i nadzorni organ evidentiranjem broja tura i kapaciteta vozila;
- Rad Pauk službe na uklanjanju parkiranih vozila koja smetaju utovaru posebno se evidentira i plaća po ugovorenoj jediničnoj cijeni K.J.K.P. „RAD“. Uklanjanje se vrši po nalogu predstavnika Investitora.

5. NAKNADNI RADOVI

5.1. Svi radovi nastali zbog nepripremljenosti saobraćajnica za Zimsku službu kao što su:

- uklanjanje odrona većeg obima,
- uklanjanje parkiranih vozila,

posebno se evidentiraju u dnevniku Zimske službe i građevinskoj knjizi.

5.2. Ovi radovi plaćaju se po jediničnim cijenama za angažovana sredstva i radnike koje izvođač dostavlja investitoru na usvajanje.

5.3. Zimska služba može otpočeti prije i trajati duže od zvaničnog – ugovorenog perioda trajanja 15.11.-15.03.

Vrijednost ovih radova uključuje se u metodologiju obračuna radova zimskog održavanja.

6. VANREDNE PRILIKE

6.1. Ukoliko neprestane sniježne padavine dostignu visinu iznad 50 cm, Kanton Sarajevo proglašava predvanredno stanje, a radovi se izvode po Planu mjera za slučaj elementarne nepogode (četvrti stepen pripravnosti) – snježni nanosi.

7. DOKUMENTACIJA

7.1. Dnevnik Zimske službe

- Izvođač svakodnevno vodi dnevnik Zimske službe na zajednički utvrđenom obrascu u kome se pored uobičajenih podataka obavezno evidentira obim i kvalitet izvedenih radova kao i eventualne primjedbe jedne od ugovorenih strana.
- Dnevnik Zimske službe se ovjerava svakodnevno, uz mogućnost unošenja primjedbi na posebne upise izvođača ili nadzora.
- Dnevnik rada za svako sredstvo rada i radnike (efektivni sati rada).

7.2. Građevinska knjiga

8. Količine izvedenih radova dokazuje se metodološkim obračunom radova koji je u prilogu.
9. U građevinskoj knjizi obavezno se evidentira količina neizvršenih radova, po primjedbama nadzornog organa, na koje će se primjeniti koeficijent umanjenja.
10. U građevinskoj knjizi takođe se obavezno vode sati rada mašina, vozila i radnika angažovanih na naknadnim radovima i u vanrednim prilikama.

7.3. Zapisnik o korekciji vrijednosti izvedenih radova

Na osnovu dnevnika rada Zimske službe, građevinske knjige, meteoroloških podataka i ove metodologije izvođač i nadzorni organ zapisnički utvrđuju:

- Vrijednost izvršenja radova, pojedinačno po mjesecima prema stepenima pripravnosti, kao i procenat izvršenja u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost radova,
- Vrijednost neizvršenih ili nekvalitetno izvedenih radova po saobraćajnicama,
- Ukupnu vrijednost ovih radova,
- Vrijednost radova zbog izmjene dužina, površina i prioriteta saobraćajnica

Zapisnik ovjerava nadzorni organ i prilog je svakom primjerku situacije.

7.4. Obračunska situacija

- Za izvedene radove izvođač ispostavlja obračunsku situaciju do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec,
- Situacija se ispostavlja na osnovu usvojene metodologije obračuna izvršenih radova, cjenovnika radova i zapisnika o korekciji vrijednosti radova.
- Vrijednost izvedenih radova vodi se mjesečno i kumulativno,
- Situacija se radi u 6 primjeraka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 primjerka,
- Nadzorni organ je dužan izvršiti ovjeru situacije u zakonskom roku,
- Na kraju Zimske službe pravi se okončana situacija sa unešenim svim promjenama i korekcijama i uz istu se prilaže sva prateća dokumentacija.

8. ZAKLJUČAK

Metodologija je sastavni dio Ugovora i isključivo služi za obračun izvedenih radova u Zimskoj službi.

DIREKTOR

Nermin Drnda, dipl.ing.građ.



web: <http://dp.ks.gov.ba>

e-mail: dp@dp.ks.gov.ba;

Tel: + 387 (0) 33 560-402, Fax: + 387 (0) 33 560-426

Sarajevo, Hamida Dizdara br. 1



METODOLOGIJA

OBRAČUNA RADOVA ZIMSKOG ODRŽAVANJA

Primjer 1. Obračun radova zimskog održavanja za mjesec januar za „n-tog“ izvođača

Ukupna vrijednost radova zimskog održavanja za ugovorni period (zimski sezona) je 300.000 KM sa PDV-om. U mjesecu januaru bilo je 8 dana prvog stepena pripravnosti, 15 dana drugog stepena i 8 dana trećeg stepena pripravnosti. Potrebno je napraviti obračun radova zimskog održavanja (privremenu situaciju) za mjesec januar za „n-tog“ izvođača radova.

Podaci:

UUV = 300.000 KM sa PDV-om

DV = UUV / 120 = 300.000 / 120 = 2.500 KM sa PDV-om.

$N_{I-SP} = 8$ dana

$N_{II-SP} = 15$ dana

$N_{III-SP} = 8$ dana

 $X_{I-SP} = ?$

$X_{II-SP} = ?$

$X_{III-SP} = ?$

$X_{OP} = ?$

Obračun:

$$X_{I-SP} = 0,5 \times N_{I-SP} \times (UUV / 120)$$

$$X_{I-SP} = 0,5 \times 8 \times (300.000 / 120)$$

X_{I-SP} = 10.000 KM sa PDV-om

$$X_{II-SP} = 0,75 \times N_{II-SP} \times (UUV / 120)$$

$$X_{II-SP} = 0,75 \times 15 \times (300.000 / 120)$$

X_{II-SP} = 28.125 KM sa PDV-om

$$X_{III-SP} = 1,0 \times N_{III-SP} \times (UUV / 120)$$

$$X_{III-SP} = 1,0 \times 8 \times (300.000 / 120)$$

X_{III-SP} = 20.000 KM sa PDV-om

Vrijednost privremene situacije zimskog održavanja za mjesec januar za „n-tog“ izvođača radova iznositi će:

$$X_{OP} = X_{I-SP} + X_{II-SP} + X_{III-SP} + X_{IV-SP}$$

$$X_{OP} = 10.000 + 28.125 + 20.000 + 0$$

X_{OP} = 58.125,00 KM sa PDV-om

Primjer 2. Obračun vrijednosti radova koja se odbija radi nekvaliteno izvršenih radova zimskog održavanja u mjesecu januaru za „n-tog“ izvođača

U ulici „A“ nadzorni organ je imao primjedbu jer je utvrdio da na trotoarima nije uopšte izvršeno razgrtanje snijega (Slučaj 3.3.a). Ukupna vrijednost radova zimskog održavanja trotoara za ugovorni period (zimska sezona) u „A“ ulici je 10.000 KM sa PDV-om. U mjesecu januaru bilo je 8 dana prvog stepena pripravnosti, 15 dana drugog stepena i 8 dana trećeg stepena pripravnosti. Potrebno je izračunati vrijednost radova koja se odbija radi nekvaliteno izvršenih radova zimskog održavanja trotoara u ulici „A“ u mjesecu januaru za „n-tog“ izvođača.

Podaci:

$$UUV_{tr.ul} = 10.000 \text{ KM sa PDV-om}$$

$$DV_{tr.ul} = UUV_{tr.ul} / 120 = 10.000 / 120 = 83,33 \text{ KM sa PDV-om}$$

$$N_{I-SP} = 8 \text{ dana}$$

$$N_{II-SP} = 15 \text{ dana}$$

$$N_{III-SP} = 8 \text{ dana}$$

$$Y_{I-SP} = ?$$

$$Y_{II-SP} = ?$$

$$Y_{III-SP} = ?$$

$$Y_{OP-tr} = ?$$

Obračun:

$$Y_{I-SP} = 0,5 \times N_{I-SP} \times (UUV_{tr.ul} / 120)$$

$$Y_{I-SP} = 0,5 \times 8 \times (10.000 / 120)$$

$$Y_{I-SP} = \mathbf{333,33 \text{ KM sa PDV-om}}$$

$$Y_{II-SP} = 0,75 \times N_{II-SP} \times (UUV_{tr.ul} / 120)$$

$$Y_{II-SP} = 0,75 \times 15 \times (10.000 / 120)$$

$$Y_{II-SP} = \mathbf{937,50 \text{ KM sa PDV-om}}$$

$$Y_{III-SP} = 1,0 \times N_{III-SP} \times (UUV_{tr.ul} / 120)$$

$$Y_{III-SP} = 1,0 \times 8 \times (10.000 / 120)$$

$$Y_{III-SP} = 666,66 \text{ KM sa PDV-om}$$

Vrijednost radova koja se odbija radi nekvaliteno izvršenih radova zimskog održavanja trotoara u ulici „A“ u mjesecu januaru za „n-tog“ izvođača iznositi će:

$$Y_{OP-tr} = Y_{I-SP} + Y_{II-SP} + Y_{III-SP} + Y_{IV-SP}$$

$$Y_{OP-tr} = 333,33 + 937,50 + 666,66 + 0$$

$$Y_{OP-tr} = 1.937,49 \text{ KM sa PDV-om}$$

Ukoliko je u mjesecu januaru bilo primjedbi nadzornog organa na kvalitet zimskog održavanja u više ulica, ukupna vrijednost odbijanja bit će suma Y_{OP-tr} za ulice u kojima je nadzor imao primjedbe.

U slučaju da se radilo o primjedbi nadzornog organa za ocjenu stanja 3.3.d) ili 3.3.e), vrijednost odbijanja radova od $Y_{OP-tr} = 1.937,49$ KM sa PDV-om bi se množila sa koeficijentom 0,5 tako da bi vrijednost radova koja se odbija u ovom slučaju bila:

$$Y_{OP-tr} = 0,5 \times 1.937,49 = 968,74 \text{ KM sa PDV-om}$$

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA
DIREKCIJA ZA PUTEVE

Na osnovu čl 17. i čl. 27 Pravilnika o održavanju javnih cesta ("Službene novine Federacije BiH", broj 69/10), uz saglasnost Ministra saobraćaja Kantona Sarajevo broj: 04-02-6772/11 od 30.03.2011.godine, Direktor Direkcije za puteve Kantona Sarajevo donosi:

PRAVILA I TEHNIČKE USLOVE ZA OBAVLJANJE CESTARSKE SLUŽBE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim se Pravilima i tehničkim uslovima za ophodnju cesta, propisuju uslovi za uspostavu ophodnje na magistralnim, regionalnim i lokalnim cestama, potrebno osoblje i oprema za obavljanje ophodnje na cestama, provedba mjera za zaštitu cesta i saobraćaja pri ophodnji, te radovi i aktivnosti koji se obavljaju tokom ophodnje cesta.

Ova Pravila primjenjuju se na svim cestama na području Kantona Sarajevo a koje su u nadležnosti Direkcije za puteve Kantona Sarajevo.

Član 2.

Ophodnja cesta obavlja se radi:

- nadziranja prohodnosti i upotrebljivosti cesta za siguran saobraćaj,
- osiguranja iznenadno nastalog izvora opasnosti na cesti koji se nije mogao predvidjeti,
- provedbe mjera za zaštitu cesta i saobraćaja na njima,
- otklanjanja posljedica vanrednih događaja na cestama,
- osiguranja redovnih i vanrednih dojava o stanju i prohodnosti cesta
- obavljanja radova redovnog održavanja manjeg obima na cestama.

II. USLOVI ZA USPOSTAVLJANJE OPHODNJE

Član 3.

Ophodnja javnih cesta obavezno se uspostavlja na autocestama, na magistralnim cestama, te na javnim cestama koje prema posebnoj odluci odredi nadležna direkcija za ceste, odnosno upravljač cesta, uz saglasnost Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo.

Ophodnju ceste vrši ophodar sa ophodarskim vozilom i pomoćnim radnikom.

Član 4.

U pravilu, ophodnja javnih cesta, uspostavlja se po cestovnim pravcima.

Cestovni pravac, na kojem je uspostavljena ophodnja, dijeli se na ophodarske dionice, od raskrsnice do raskrsnice, odnosno naziv ulice ako je ista obuhvaćena u cijelosti.

Ophodarsku dionicu mogu činiti i dijelovi više cestovnih pravaca koji se međusobno križaju. Ukupna dužina takve ophodarske dionice ne smije prelaziti propisanu dužinu iz člana 10. ovih Pravila.

Radi osiguranja tehničko - tehnološkog jedinstva sistema cesta, dvije ili više ophodarske dionice zaokružuju se u tehnološke cjeline.

- *Mjesto stalnog dežurstva i stalne pripravnosti*

Član 5.

U zimskom razdoblju, od 15.11. tekuće do 15.03. naredne godine ophodnja se obavlja sa punktova zimske službe, po planu zimske službe, gdje je uspostavljeno stalno dežurstvo i pripravnost.

U ostalom dijelu godine, od 15.03. do 15.11. ophodnja se vrši iz središta preduzeća koje održava ceste i gdje je organizirana stalna pripravnost.

Član 6.

Punktovi zimske službe, kao mjesta stalnog dežurstva iz člana 5, stav 1 ovih pravila su mjesta u kojima se zaprimaju i prosljeđuju pozivi s ophodarskih dionica, svakodnevno od 0 do 24 sata.

U razdoblju od 15.03. do 15.11. u sjedištu poduzeća za održavanje cesta zaprimaju se i prosljeđuju pozivi s ophodarskih dionica u vrijeme vršenja ophodnje po planu ophodnje.

Član 7.

Mjesto stalne pripravnosti iz člana 5. ovih Pravila, je mjesto u kojem je organizirana primjereno opremljena specijalizirana grupa za provedbu najnužnijih mjera za zaštitu ceste i saobraćaja, te za izvedbu radova čije bi ne izvođenje izazvalo oštećenje ceste ili ugrozilo sigurno odvijanje saobraćaja.

Mjesto stalne pripravnosti, mora biti tako organizirano da od zaprimljenog poziva za intervenciju do početka intervencije ne prođe više od jednog sata.

Član 8.

Jedno mjesto stalne pripravnosti, može zadovoljiti potrebe više ophodarskih dionica koje su u nadležnosti više upravljača, ako su ispunjeni uslovi iz člana 7. stavka 2. ovih pravila.

Osooblje u mjestu stalnog dežurstva i mjestu stalne pripravnosti mora biti osposobljeno i opremljeno za obavljanje poslova iz ovih Pravila.

Član 9.

Broj mjesta stalnog dežurstva i mjesta stalne pripravnosti, njihov sastav i opremljenost, te način tehnološke povezanosti s ophodarskim dionicama, određuje upravljač godišnjim planom ophodnje, kako u zimskom razdoblju tako i u razdoblju od 15.03. do 15.11.

Godišnji planovi ophodnje donose se u skladu sa ovim Pravilima, te propisanim postupkom i u rokovima izrade godišnjeg plana održavanja javnih cesta.

- *Dužina ophodarske dionice*

Član 10.

Dužinu ophodarske dionice, ovisno o vrsti javne ceste, te intezitetu i strukturi saobraćaja na njoj, utvrđuje upravljač cesta godišnjim planom ophodnje.

Dužina ophodarske dionice ne treba biti manja od 20 km, a ni duža od 100 km.

- *Učestalost ophodnje*

Član 11.

Učestalost ophodnje ophodarske dionice, ovisna je o vrsti javne ceste, intezitetu i strukturi saobraćaja na njoj, odnosno strukturi i intenzitetu saobraćaja na pojedinom njenom dijelu, a obavlja se u pravilu na slijedeći način:

- Ophodnja se obavlja u jednoj smjeni u terminu od 6,00 – 14,00 sati, računajući i dane praznika i neradne dane;
- U zimskom razdoblju ophodnja se obavlja takođe u jednoj smjeni u vremenu od 4,00 -12,00, a u slučaju nepovoljnih vremenskih uslova (jača kiša, jak vjetar, snijeg, poledica) ophodnja se vrši još jednom do dva puta, po potrebi, uz saglasnost predstavnika upravljača cesta (nadzornog organa).

Smatra se da je ophodnja obavljena ako ophodar sa ophodarskim vozilom i pomoćnim radnikom obiđe dionicu ceste u oba smjera.

Obaveza ophodara

Obaveza ophodara je da svakodnevno vrši ophodnju cesta koje su im ugovorom o održavanju povjerene i o svom obilasku vodi ophodarski dnevnik na propisanom obrascu koji je dat u prilogu br. 3 ovih Pravila.

Izvođači radova dužni su investitoru dostaviti mjesečni operativni plan rada ophodara koji će obuhvatiti svakodnevni rad ophodara i pomoćnog radnika.

Ophodar je obavezan da svakodnevno vrši ophodnju ceste, te da sve eventualne nedostatke ili oštećenja na cesti evidentira i otkloni sa pomoćnim radnikom ili ukoliko nije moguće, odmah bez

odlaganja obavijesti rukovodioca održavanja cesta i predstavnika upravljača cesta (nadzornog organa) kako bi se angažovanjem mehanizacije i radnika – cestara određeni nedostatak otklonio.

Ophodar vrši obilazak dionica cesta po planu održavanja obilježenim ophodarskim vozilom i sa jednim pomoćnim radnikom. Utvrđuje vremenske prilike, stanje ceste, signalizacije i opreme ceste, uslova odvijanja saobraćaja. Otklanja nedostatke na cesti koje je uočio, a koje može otkloniti sa pomoćnim radnikom (ispravlja nagete saobraćajne znakove, čisti zaprljane saobraćajne znakove, km.oznake i smjerokaze, obnavlja pojedinačno otuđene ili uništene znakove, uklanja manje odrone kamena ili zemlje sa kolovoza kao i druge predmete koji padnu sa vozila, kao i prosuti materijal, posipa masne mrlje na kolovozu u cilju smanjenja klizavosti, zatvara udarne rupe hladnom asfaltnom masom i dr.). Obilježava saobraćajnom signalizacijom opasnosti i oštećenja ceste i objekata koje ne može otkloniti (veći odroni, klizišta, oštećenja objekata, havarisana ili napuštena vozila i sl.). Evidentira bespravne radnje na cesti i uz cestu (prilazi, prekopi, prljanje ceste, vanredni prijevozi bez dozvole i sl.) i o tome bez odlaganja obavještava predstavnika Naručioca (nadzornog organa). Vodi dnevnik o ophodnji ceste.

Ukoliko se na terenu evidentira određeni nedostatak koji je trebao otkloniti ophodar i pomoćni radnik, a ukoliko isti ne pristupi otklanjanju odmah, a najkasnije u naredna 24 sata izvođaču radova će se odbiti od mjesečne situacije 50 % vrijednosti mjesečnog paušala ophodara.

Poslove koje obavlja ophodar i pomoćni radnik se obračunavaju paušalno, a sve druge poslove koje obavlja posebna cestarska ekipa se obračunavaju prema jediničnim cijenama i količini izvršenog posla.

Ophodara nije dozvoljeno premještati na druge poslove.

Mjesečni fond sati rada ophodara, osim za februar iznosi 240 sati ili 248, odnosno 30 ili 31 radna dana u toku mjeseca, ovisno o broju dana u mjesecu. Radno vrijeme ophodara je 8 sati. Ukoliko se ukaže potreba za intervenciju nakon radnog vremena, izvođač radova je obavezan pravovremeno osigurati izlazak ophodara sa cestarskom ekipom kako bi se otklonili nedostaci na cesti i obezbjedila prohodnost iste.

III. OSOBLJE I OPREMA

Ophodar

Član 12.

Ophodnju ophodarske dionice može obavljati samo kvalificirana i stručno osposobljena osoba (u daljem tekstu: Ophodar) i koja ima vozačku dozvolu za upravljanje motornim vozilom čija najveća dopuštena masa nije veća od 3.500 kg.

Provjeru stručne osposobljenosti Ophodara iz stava 1. ovoga člana, provodi upravljač ceste, prema ispitnom programu kojeg donosi Federalno ministarstvo prometa i komunikacija, odnosno Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo.

Član 13.

Ispitni program iz člana 12. ovih Pravila, sastoji se iz teoretskog i praktičnog dijela.

Teoretski dio ispitnog programa obuhvata poznavanje:

- osnovnih propisa koji uređuju odnose u građenju i uređenju prostora,
- održavanja i zaštite javnih cesta,
- zaštitu okoliša,
- sigurnost saobraćaja,
- osnove meteorologije,
- zaštitu od požara,
- pružanje prve pomoći i spašavanje unesrećenih osoba.

Praktični dio ispitnog programa obuhvata provjeru znanja:

- postavljanje privremene regulacije saobraćaja radi osiguranja iznenadno nastalog izvora opasnosti na javnoj cesti, u skladu sa glavom IV. tačka 6. ovih Pravila,
- izvođenje određene radne operacije redovnog održavanja,
- upotreba telekomunikacijskog sistema,
- vođenje ophodarskog dnevnika,
- detektiranje događaja,
- korištenje fotoaparata ili drugih uređaja za snimanje,
- primjena šifriranog sistema dojava,
- gašenje početnog požara,
- pružanje prve pomoći unesrećenim osobama.

Ophodarska iskaznica

Član 14.

Osobe koje su uspješno završile provjeru znanja iz člana 13. ovih Pravila dobivaju od upravljača ceste ophodarsku iskaznicu (u daljnjem tekstu: iskaznica).

Evidenciju o izdanim iskaznicama vodi upravljač ceste.

Član 15.

Iskaznica je izrađena kao plastična (plastificirana) kartica pravougaonog oblika, svijetložute boje, dimenzija 86 x 55 mm. Izgled iskaznice prikazan je u prilogu br. 1, koji čini sastavni dio ovih Pravila.

Iskaznica sadrži puni naziv upravljača ceste, sliku Ophodara dimenzije 30 x 35 mm, ime i prezime Ophodara, JMBG, evidencijski broj, datum izdavanja, opis dobijenih ovlasti, te ime, prezime i potpis ovlaštene osobe upravljača ceste.

Iskaznica se smije koristiti samo u okviru nadležnosti propisanih ovim Pravilima.

Svaka zloupotreba iskaznice povlači kaznenu odgovornost. Iskaznicu je zabranjeno davati drugim osobama na korištenje.

Ophodar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, dužan je o tome obavijestiti upravljača ceste.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova Ophodara. Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje kod upravljača ceste.

Ophodarsko vozilo

Član 16.

Ophodnja ophodarske dionice obavlja se posebno obilježenim i opremljenim vozilom (u daljem tekstu: ophodarsko vozilo).

Član 17.

Ophodarsko vozilo može biti poluteretno vozilo, ukupne mase do 5 tona, koje pored putničke kabine mora imati i mjesto za teret. Vozilo mora biti opremljeno sa dva rotacijska svjetla žute (narančaste) boje, vidljivo na udaljenosti, koje omogućava ostalim učesnicima u saobraćaju sigurno zaustavljanje ispred prepreke. Ophodarsko vozilo mora biti obilježeno s natpisom "Ophodnja ceste" sa slovima crne boje na ploči žute (narančaste) boje. Nacrt ploče s konstrukcijom slova za natpis prikazan je u prilogu 2.3, list 2. i 3., koji čini sastavni dio ovih pravila.

Na zadnjoj strani ophodarskog vozila mora se osigurati mjesto za postavljanje saobraćajnog znaka I-25 "radovi na cesti" veličina 90x90x90 cm i saobraćajnog znaka (II-62) "obavezno obilaženje s lijeve strane", promjera 60 cm.

Osnovna boja ophodarskog vozila je narančasta. Prednja i stražnja strana vozila dodatno je obilježena reflektirajućim oznakama, kako je to prikazano u prilogu br. 2.1 i 2.2 list 1. koji čini sastavni dio ovih Pravila.

Obavezna oprema ophodarskog vozila

Član 18.

Ophodarsko vozilo mora biti opremljeno:

- radioaparatom,
- radijskim uređajem ili mobilnim telefonom,
- fotoaparatom s ugrađenom opcijom prikaza na slici datuma i sata slikanja,
- odgovarajućim kompletom osnovnog alata i materijala, te kompletom saobraćajnih znakova i saobraćajne opreme za osiguravanje privremeno opasnih mjesta.

Član 19.

Pod odgovarajućim kompletom osnovnog alata i materijala iz člana 18. alineja 4, ovih Pravila, smatra se:

Za obavljanje poslova ophodnje ceste, ophodarsko vozilo mora da sadrži slijedeću opremu:

- kramp,
- lopatu,
- tačke (civare),
- čekić,
- komplet ključeva i izvijača, koji su potrebni za održavanje signalizacije i ostale tehničke opreme,

- vreće sa po 25 kg do 40 kg hladne mase, do ukupne količine 100 kg - 120 kg hladne mase,
- 10 kg apsorpcijskog sredstva za ulja,
- vreće za smeće,
- sjekiru,
- testeru,
- potrebnu saobraćajnu signalizaciju za označavanje prepreka na kolovozu, koja se sastoji bar iz: dva znaka I-25 (radovi na cesti), dva znaka II-34 (ograničenje brzine od 40 km/h), dva znaka II-34 (ograničenje brzine od 20 km/h), 100 m signalnog konopca sa zastavicama, 10 signalnih kolaca visine 2,00 m obojenih naizmjenično crveno - bijelo i 10 saobraćajnih kupa (VIII-21) tzv. saobraćajnih čunjeva.

Pored toga, ophodarsko vozilo mora biti opremljeno i sa slijedećom dodatnom opremom:

- grablje,
- ručni nabijač za asfalt,
- ručna (motorna) kosa,
- metla sirkova,
- metla žičana,
- čekić bravarski 1,5 kg,
- malj 5 kg (macola),
- ručna pila za metal,
- kliješta kombinirana, armiračka i stolarska,
- mjerna vrpca,
- baterijska svjetiljka,
- 50 kg soli za posipanje cesta (samo u zimskom razdoblju),
- čavli (1 kg),
- paljena žica (kolut),
- kanta za vodu (10 l),
- kanistar plastični za vodu (10 l),
- kanistar za gorivo (10 l),
- sredstvo za osobnu dezinfekciju,
- sredstvo za dezinfekciju alata i vozila,
- plastične rukavice za jednokratnu upotrebu,
- vatrogasni aparat S-6, a u područjima s velikim indeksom opasnosti od izbijanja požara i vatrogasna naprtnjača V-25 te vatrogasna metlanca i
- hladni asfalt za zatvaranje manjih udarnih rupa, minimalno 50 kg (za zimski period).

Lična oprema Ophodara

Član 20.

Kada se Ophodar i pomoćni radnik nalazi izvan ophodarskog vozila, bilo da dijelom obilaze ophodarsku dionicu pješice ili obavljaju radove redovnog održavanja manjeg obima, moraju nositi uočljivu odjeću koja je vidljiva na većoj udaljenosti koja je dodatno označena posebnim reflektirajućim materijalom ili reflektirajućim tijelima.

Ophodar mora imati i zaštitno odijelo, zaštitnu obuću, kišnu kabanicu, zaštitnu kacigu, čizme za vodu i zaštitne rukavice.

IV. PROVOĐENJE MJERA ZA ZAŠTITU JAVNIH CESTA I SAOBRAĆAJA PRI OPHODNJI

9. Nadzor aktivnosti na javnoj cesti i njenom zaštitnom pojasu

Član 21.

Ophodnja ophodarske dionice u neposrednoj je funkciji i provedbe mjera za zaštitu javnih cesta i saobraćaja.

Član 22.

Stalnim nadzorom aktivnosti na javnoj cesti ili uz javnu cestu i njenom zaštitnom pojasu tokom ophodnje, sprečava se mogući štetni uticaj okoline na cestu i saobraćaja na njoj, kao i mogući štetni uticaj ceste i saobraćaja na okolinu.

Prema ovim Pravilima kao posebno štetne aktivnosti smatraju se:

- Šteta cesti i cestovnim objektima, saobraćajnoj signalizaciji i opremi ceste nastala usljed saobraćajnih nezgoda od nepoznatih i poznatih lica,
- povremeno ili trajno zauzimanje javne ceste ili njenog dijela koje nije u vezi s rekonstrukcijom, obnavljanjem ili redovnim održavanjem,
- dovođenje na javnu cestu vode, otpadne ili druge tekućine,
- deponovanje snijega i leda koji može kliznuti na javnu cestu (s krova, okolnog zemljišta i sl.),
- sprječavanje oticanja vode s javne ceste,
- puštanje na cestu domaćih životinja, njihovo napajanje u cestovnom jarku te ispaša u području cestovnog zemljišta,
- vožnja, zaustavljanje ili parkiranje vozila na bankinama, pješačkim stazama biciklističkim stazama i ostalim površinama koje nisu namijenjene za saobraćaj vozila,
- postavljanje ograda, sadnja živica, drveća, žbunja ili drugih nasada na javnoj cesti i u cestovnom pojasu,
- deponovanje materijala ili predmeta, ako se time smanjuje ili onemogućava preglednost javne ceste, ugrožava sigurnost saobraćaja, ili se time oštećuje javna cesta,
- oranje, ili na drugi način raskopavanje i oštećivanje cestovnog zemljišta,
- okretanje traktora, te ostalih poljoprivrednih strojeva i alatki na javnoj cesti,

- postavljanje ili upotreba svjetla ili svjetlosnih naprava, koje mogu ometati ili ugrožavati sigurnost saobraćaja na javnoj cesti,
- obavljanje, bez odgovarajućeg osiguranja, na zemljištu ili stablima uz javnu cestu bilo kakvih radova koji bi mogli prouzrokovati štetu na javnoj cesti, ometati ili ugroziti saobraćaj na njoj,
- vučenje grana, stabala, trupaca ili sličnih predmeta ili dijelova tereta po cesti,
- spuštanje po pokosu nasipa ili usjeka ceste kamenja, drveća, te drugih predmeta i materijala,
- uključivanje ili isključivanje vozila na cestu na mjestu gdje nije izgrađen odgovarajući prilaz odnosno priključak na javnu cestu,
- nedozvoljena ili neophodnjisana aktivnost vlasnika odnosno korisnika zemljišta uz cestu kojom bi se mogla narušiti stabilnost ceste i ugroziti sigurnost saobraćaja kao što je izrada potpornih zidova, postavljanje vodova iznad, ispod ili uzduž ceste, nasipavanje ili potkopavanje nasipa, kopanje jaraka ili rupa u neposrednoj blizini ceste i drugo,
- paljenje vatre i korova uz cestu naročito u područjima s velikim indeksom opasnosti od izbijanja požara.

Član 23.

Radi zaštite cesta i saobraćaja na njima, Ophodar će evidentirati i aktivnosti i pojave nastale nakon zadnje ophodnje ophodarske dionice ili koje uoči tokom ophodnje, koje mogu neposredno ugroziti javnu cestu ili sigurno odvijanje saobraćaja.

Kao štetne aktivnosti, prema ovim Pravilima, smatraju se posebno:

- iznenadna prekomjerna upotreba ceste s teretnim saobraćajem,
- zaustavljanje autobusa na opasnim ili neuređenim autobusnim stajalištima na ili izvan kolovoza ceste,
- svi zahvati u zaštitnom pojasu ceste za koje ne postoji odgovarajuća saglasnost, postavljanje podzemnih i nadzemnih instalacija u cestovnom i zaštitnom pojasu ceste za koje ne postoji odgovarajuća saglasnost,
- izgradnja prikijučaka odnosno prilaza na cestu, bez odgovarajuće saglasnosti,
- izvođenje radova na cesti (prekopavanje, potkopavanje i dr.) bez odgovarajućeg osiguranja ili na neodgovarajući ili nekvalitetan način,
- postavljanje saobraćajnih znakova, reklama i obavijesti na cesti, bez odgovarajuće saglasnosti upravljača cesta,
- izgradnja ili postavljanje objekata, kioska, štandova i sl. za obavljanje pratećih djelatnosti te obavljanje pratećih djelatnosti na cestama bez odgovarajuće saglasnosti,
- obavljanje radova u kamenolomima, šljunkarama, glinokopima, ugljenokopima i sl. uz cestu, koji imaju uticaja na stanje i/ili sigurnost ceste,
- obavljanje radova izvan zaštitnog pojasa koje ima uticaj na stabilnost cestovnog trupa ili sigurnost saobraćaja,
- zahvati u trokutu preglednosti koji bi mogli imati uticaja na sigurnost saobraćaja,
- napuštanje i neobilježavanje vozila na cesti,
- nepropisno obavljanje vanrednog prijevoza ili obavljanje vanrednog prijevoza za koje Ophodar posumnja da se obavlja bez odgovarajuće dozvole,
- upotreba teretnih automobila i prijevoz tereta po cesti s ograničenim osovinskim opterećenjem s evidentno većim osovinskim opterećenjem od dopuštenog,
- obavljanje sportskih priredbi bez odgovarajućeg osiguranja,
- zatvaranje ceste za koje Ophodar ne zna ili sumnja da je izvedeno bez odgovarajuće saglasnosti.

Član 24.

Ophodar je dužan neposredno upozoriti korisnike cesta odnosno korisnike zemljišta i objekata uz cestu ako obavljaju štetne aktivnosti iz člana 22. i 23. ovih Pravila.

O utvrđenim štetnim aktivnostima iz člana 22. i 23. ophodar je dužan sačiniti zapisnik ili službenu zabilješku i iste evidentirati u dnevniku ophodnje. O utvrđenim štetnim aktivnostima ophodar bez odlaganja mora obavijestiti rukovodioca održavanja cesta i predstavnika upravljača cesta (nadzornog organa).

Ophodar je dužan obavijestiti policiju u slučaju saobraćajne nezgode ili u drugim slučajevima kada je nastala šteta na cesti, cestovnim objektima, saobraćajnoj signalizaciji i opremi ceste, doći na lice mjesta i utvrditi stanje u skladu sa „Procedurom postupanja ophodara u slučaju saobraćajne nezgode i evidentiranja svih drugih oštećenja cestovne opreme„.

Ako korisnici cesta, vlasnici odnosno korisnici zemljišta i objekata uz cestu obavljaju posebno štetne i opasne aktivnosti po sudionike u saobraćaju, ophodar je dužan obavijestiti nadležnu policijsku stanicu i inspekciju za cestovni saobraćaj i ceste, kao i predstavnika upravljača cesta (nadzornog organa).

10. Otklanjanje posljedica vanrednih događaja

Član 25.

Ako na ophodarskoj dionici nastane vanredni događaj koji ugrožava sigurnost saobraćaja, s posljedicama koje Ophodar nije u mogućnosti sam otkloniti, Ophodar o događaju obavještava mjesto stalnog dežurstva, odnosno rukovodioca održavanja cesta i predstavnika upravljača cesta i nadzornog organa.

Pod posljedicama iz stava I. ovoga člana smatraju se posebno:

- oštećena i napuštena vozila te druge stvari na kolovozu javne ceste,
- manji odroni, stijene, oborena stabla i drugi materijal ili stvari na kolovozu javne ceste,
- veća onečišćenja kolovoza zbog nanesenog blata, razlivenog ulja, hemikalija i opasnih materija,
- oštećenja kolovozne konstrukcije zbog odrona, sloma ili dr.,
- oštećenje objekta,

- oštećenja saobraćajne opreme npr. zaštitnih čeličnih i žičanih ograda i dr.

Mjesto vanrednog događaja označava se u skladu sa odredbama glave IV. tačka 6.

ovih Pravila, do otklanjanja posljedica vanrednog događaja.

11. Obavještanje javnosti o stanju i prohodnosti

Član 26.

Radi obavještanja javnosti, tokom ophodnje ophodarske dionice, Ophodar nadzire njeno stanje i prohodnost, vanredne događaje, te meteorološke uslove značajne za odvijanje saobraćaja na ophodarskoj dionici.

Uočena stanja i događaje ophodar dojavljuje stalnom mjestu dežurstva, odnosno rukovodiocu održavanja cesta tokom ophodnje ili po završenoj ophodnji ophodarske dionice.

Član 27.

Učestalost redovnih dojava o stanju i prohodnosti ophodarske dionice ovisna je o utvrđenom trajanju ophodnje u skladu sa članom 11. ovih Pravila i godišnjem dobu.

Vanredne dojave Ophodar dojavljuje stalnom mjestu dežurstva, odnosno rukovodiocu održavanja cesta odmah po njihovom saznanju.

Član 28.

Dojave o stanju i prohodnosti ophodarske dionice dijele se na:

- dojave redovnog stanja koje podrazumijevaju uobičajeni intenzitet saobraćaja, uobičajeni nivo uslužnosti, te meteorološke uslove koji nemaju uticaja na sigurno odvijanje saobraćaja,
- dojave o uspostavljenom ograničenju brzine koje podrazumijeva ograničenje brzine kretanja vozila za najmanje 50 % od dopuštene brzine na ophodarskoj dionici u normalnim uslovima odvijanja saobraćaja, zbog obavljanja radova redovnog ili vanrednog održavanja na dužim dionicama,

- dojava o stupanju na snagu zabrane saobraćaja za vozila koja nemaju propisanu zimsku opremu i za priključna vozila, zbog nastanka zimskih uslova,
- dojava o stupanju na snagu zabrane saobraćaja za vozila čija ukupna masa prelazi određenu masu,
- dojava o stupanju na snagu zabrane saobraćaja za vozila koja premašuju određeno osovinsko opterećenje,
- dojava o stupanju na snagu zabrane saobraćaja za pojedinu/e vrstu/e vozila uslovljenu stanjem kolovoza ili cestovnog trupa, vanrednim događajem ili meteorološkim uslovima značajnim za odvijanje saobraćaja,
- dojava o stupanju na snagu zabrane saobraćaja za sva vozila,
- dojava o obaveznoj upotrebi lanaca za snijeg na pogonskim točkovima autobusa, teretnih automobila, specijalnih i radnih vozila, tegljača i traktora, te za putničke i kombinovane automobile koji su opremljeni gumama s ljetnim profilom, zbog toga što je kolovoz ophodarske dionice pokriven snijegom najmanje pet centimetara.

Dojave vanrednih događaja na ophodarskoj dionici dijele se na:

- dojave o mogućem nastanku elementarne nepogode,
- dojave o većim saobraćajnim nezgodama zbog kojih se odvijanje saobraćaja mora u potpunosti prekinuti na vrijeme duže od 2 sata,
- dojave o većim iznenadnim oštećenjima cestovnog trupa ili objekata zbog kojih je nužno primijeniti odgovarajuća ograničenja saobraćaja,
- dojave o prolasku vanrednog prijevoza ophodarskom dionicom zbog kojeg se moraju primijeniti određena ograničenja saobraćaja.

Dojave meteoroloških uslova značajnih za odvijanje saobraćaja na ophodarskoj dionici dijele se na:

- dojave o smanjenoj vidljivosti zbog nepovoljnih atmosferskih ili drugih prilika (magla, snijeg, kiša, prašina, dim i sl.) zbog kojih vozač ne može jasno uočiti druge sudionike u saobraćaju ili saobraćajni znak na udaljenosti od najmanje 200 m na cesti izvan naselja odnosno na udaljenosti od 100 m u naselju,
- dojave o olujnom vjetru zbog kojeg se kretanje pojedinih vrsta vozila mora ograničiti, ili se saobraćaj mora u potpunosti prekinuti,
- dojave o nastanku zimskih uslova koje podrazumijevaju stanja kada je kolovoz pokriven slojem snijega najmanje 5 cm visine ili kada je na kolovozu poledica, pa treba uvesti zabranu saobraćaja za vozila na motorni pogon koja nemaju propisanu zimsku opremu i za priključna vozila.

12. Učestalost redovnih dojava

Član 29.

Za autoceste i javne ceste na kojima se ophodnja obavlja svakodnevno, dva puta na dan, redovne obavijesti o stanju i prohodnosti ophodarske dionice dojavljuju se u mjesto stalnog dežurstva, odnosno rukovodiocu održavanja cesta:

- u zimskom razdoblju, tri puta dnevno, od 5,00 do 6,00 sati, od 13,00 do 14, 00 sati te od 17,00 do 18,00 sati,
- u ostalom dijelu godine, jednom dnevno, od 6,30 do 7,30 sati, a po potrebi vrši obavještanje

o značajnim promjenama stanja prohodnosti tokom dana.

Član 30.

Za ceste na kojima se ophodnja ophodarske dionice obavlja jednom dnevno, redovne obavijesti o stanju i prohodnosti ophodarske dionice dojavljaju se u mjesto stalnog dežurstva, odnosno rukovodiocu održavanja cesta ili BIHAMK-u koji vrši službu SPI, ujutro od 6,00 do 7,00 sati, a po potrebi obavještavanje o značajnim promjenama stanja prohodnosti i u toku dana.

Za ceste na kojima se ophodnja obavlja samo tri dana u sedmici i praznikom obavještavanje o stanju prohodnosti cesta vrši se samo u te dane od 5,00 do 6,00 sati a po potrebi po saznanju i u drugim danima u vrijeme kada nastupe značajne promjene u uslovima odvijanja, ograničenja ili obustave saobraćaja.

Član 31.

Pod zimskim razdobljem, u skladu sa Pravilnikom o održavanju javnih cesta (Sl.novine F BiH, broj 69/10) smatra se razdoblje od 15. novembra tekuće do 15. marta naredne godine.

5. Način dojava i objedinjavanje podataka

Član 32.

Dojave iz člana 29. do člana 31. ovih Pravila, primaju se u mjestima stalnog dežurstva, odnosno dojave prima rukovodilac održavanja cesta ili informativni centar BIHAMK-a koji vrši službu SPI, šifriranim sistemom dojava.

Obrazac šifriranog sistema dojava prikazan je u prilogu br. 4, koji čini sastavni dio ovih Pravila.

Primljene dojave objedinjuju se po cestovnim pravcima u tzv. "Zbirnu obavijest o stanju prohodnosti javnih cesta" prilagođenu za obavještavanje javnosti.

Obrazac iz stava 3. ovoga člana prikazan je u prilogu br. 5, koji čini sastavni dio ovih Pravila.

Član 33.

Upravljač ceste vodi evidenciju i objedinjuje podatke o primljenim dojavama iz člana 32. ovih Pravila.

Prikupljeni podaci koriste se za:

- planiranje radova redovnog i vanrednog održavanja,
- zaštitu javnih cesta i saobraćaja,
- projektovanje javnih cesta,
- razmjenu podataka o stanju i prohodnosti evropskih cestovnih pravaca (E-cesta),
- postupke za nadoknadu štete korisniku javne ceste, ako je šteta prouzrokovana stanjem javne ceste,
- ostale potrebe upravljanja javnim cestama,
- sprečavanje vršenja bespravnih radnji na cesti, u cestovnom i zaštitnom pojasu.

Član 34.

Nakon ophodnje ophodarske dionice, Ophodar unosi uočena stanja i događaje u ophodarski dnevnik.

Ophodarski dnevnik je knjiga za svaku pojedinu ophodarsku dionicu sastavljena od pojedinačnih numerisanih listova, s tim da se za svaki dan vodi u dva primjerka.

List ophodarskog dnevnika sadrži naziv upravljača ceste, broj ceste, opis ceste, nazive krajnjih tačaka ophodarske dionice, ukupnu dužinu ophodarske dionice, ime i prezime Ophodara, registarske oznake ophodarskog vozila, datum, sat početka i završetka ophodnje, opis utvrđenog stanja i prohodnosti ophodarske dionice, opis uočenih aktivnosti na ophodarskoj dionici, popis obavljenih radova redovnog održavanja, ime i prezime osobe i sat

predaje obavijesti dežurnoj osobi u mjestu stalnog dežurstva, te rubriku za upis ostalih zapažanja s prijedlogom mjera.

Ako Ophodar tokom ophodnje naiđe na saobraćajnu nezgodu, u ophodarski dnevnik unosi i podatke, ako su mu dostupni, o sudionicima saobraćajne nezgode, vremenu saobraćajne nezgode, uzroku, te možebitnim štetama i posljedicama prouzrokavanim na javnoj cesti.

Obrazac kao primjer ophodarskog dnevnika prikazan je u prilogu br. 3, koji čini sastavni dio ovih Pravila.

6. Označavanje privremenih opasnosti na javnoj cesti

Član 35.

Ako se pri ophodnji ophodarske dionice, utvrdi opasno mjesto, nastalo kao posljedica događaja koji se nije mogao predvidjeti i čiju posljedicu nije moguće odmah otkloniti, mjesto se mora označiti privremeno, postavljanjem saobraćajnih znakova za uspostavu sigurnog odvijanja saobraćaja.

Član 36.

Način osiguranja ovisan je o vrsti javne ceste, izvoru i vremenu trajanja privremene opasnosti.

Član 37.

Privremene opasnosti na cestama, označavaju se u skladu sa odredbama člana 95, tačka 1 do 27, Pravilnika o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u saobraćaju daje ovlaštena osoba (Sl. Glasnik BiH br. 16/07), u daljem tekstu "pravilnik o saobraćajnim znakovima".

Član 38.

Ophodar provodi osiguranje privremeno opasnog mjesta, odmah po dolasku na opasno mjesto s odgovarajućim saobraćajnim znakovima, koji se nalaze u ophodarskom vozilu i koji

čine dio obavezne opreme ophodarskog vozila iz člana 19. ovih Pravila.

Kada je potrebno zatvoriti za sav saobraćaj jednu kolovoznu traku na autocesti ili brznoj cesti, osiguranje privremeno opasnog mjesta izvodi stalno pripravna grupa, odmah nakon primljene dojave. Komplet saobraćajnih znakova za takvu regulaciju, mora biti smješten u mjestu stalne pripravnosti, odnosno u sjedištu izvodača radova na održavanju ceste.

Član 39.

Sva saobraćajna signalizacija i saobraćajna oprema, koja se upotrebljava u osiguranju privremeno opasnih mjesta na ophodarskoj dionici, mora biti izrađena i postavljena, u skladu sa propisima o saobraćajnim znakovima na cestama.

Posebne oznake za usmjeravanje saobraćaja s dopunskom pločom postavljaju se u skladu sa odredbama člana 36, tačka III-97 Pravilnika o saobraćajnim znakovima, sa dodatnom tablom (član 48. Pravilnika o saobraćajnoj signalizaciji).

Svi saobraćajni znakovi iz stava 1. i 2. ovoga člana, moraju biti izrađeni s reflektirajućom folijom.

Ako se isti saobraćajni znakovi postavljaju na lijevoj i desnoj strani kolovoza moraju biti jednakih dimenzija.

Uz saobraćajne znakove postavljaju se i treptajuća svjetla narančaste boje. Treptajuća svjetla mogu biti postavljena kao samostalna ili kao komplet treptajućih svjetla.

Član 40.

Ako tokom postavljanja privremenih saobraćajnih znakova, odnosno pri obavljanju radova na otklanjanju posljedica vanrednog događaja na javnoj cesti, sudjeluje drugo vozilo a ne ophodarsko vozilo, tada to vozilo mora biti obilježeno na način kao i ophodarsko vozilo, ali bez natpisa «Ophodnja ceste».

V. RADOVI I AKTIVNOSTI KOJI SE OBAVLJAJU TOKOM OPHODNJE

Član 41.

Pri ophodnji ophodarske dionice Ophodar obavlja i radove redovnog održavanja manjeg obima. Pod radovima iz stava 1. ovoga člana, smatraju se:

- ispravljanje srušenog ili nakošenog saobraćajnog znaka, i obnova pojedinačno nedostajućih znakova,
- čišćenje saobraćajnog znaka od blata ili nanesenog snijega,
- košenje trave i uklanjanje rastinja oko saobraćajnog znaka kojem je zbog toga smanjena uočljivost,
- uklanjanje rasutih materijala, predmeta i sl., s manjih površina kolovoza i ostalih saobraćajnih površina,
- manja čišćenja kolovoza od uljnih mrlja, blata, lišća, komada stakla, otkinutog granja, pregaženih životinja i sl.,
- zatvaranje manjih otvora na zaštitnoj žičanoj ogradi,
- popravak manjih lokalnih oštećenja kolovoza (udarnih rupa i pojedinačnih pukotina),
- manja čišćenja (odčepljenja) sistema za odvodnju (slivnika i vodovodnih grla) uklanjanjem manjih prepreka koje sprečavaju nesmetano oticanje vode iz cestovnih jaraka, kanalice i sl.,
- manja čišćenja prijelaznih naprava na objektima,
- presijecanje bankina koje sprječavaju površinsku odvodnju kolovoza,
- manji lokalni popravak bankina,
- uklanjanje manjih prepreka iz trokuta preglednosti (granja i raslinja),
- pojedinačno čišćenje saobraćajnih znakova i saobraćajne opreme,
- čišćenje cestovnog pojasa od otpadaka,
- uklanjanje granja u dohvat u slobodnog profila ceste,
- uklanjanje nestabilnog manjeg kamenja, ledenih sigi i sl.
- prevencija protiv stvaranja poledice na manjim površinama kolovoza (kod lokalnog vlaženja kolovoza, na manjim objektima, manjim usponima, zavojima i sl.) ručnim posipanjem soli,
- obilježavanje saobraćajnom signalizacijom i opremom opasnosti i oštećenja na cesti i

- cestovnim objektima,
- evidentiranje bespravnih radnji na cesti i u cestovnom pojasu,
 - obilježavanje odgovarajućom saobraćajnom signalizacijom mjesta na kojem je uništen ili nestao poklopac revizionog okna ili slivničke rešetke na cesti i obavještanje vlasnika instalacije o nastalom događaju, shodno članu 45. Pravilnika o održavanju javnih cesta (Sl.novine F BiH, br:69/10),
 - izlazak na lice mjesta saobraćajne nezgode, na poziv predstavnika policije ukoliko je uzrok iste oštećenje kolovoza, gdje je obaveza izvođača radova da na licu mjesta saobraćajne nezgode konstatuje da li je oštećenje kolovoza zbog kojeg se desila saobraćajna nezgoda udarna rupa ili prokop.

Član 42.

Pri ophodnji ophodarske dionice Ophodar obavlja i druge aktivnosti koje su u funkciji podizanja nivoa saobraćajne usluge, kao što je:

- pružanje nužne pomoći korisnicima javnih cesta u nevolji, zbog kvara vozila i sl.,
- neposredno davanje obavijesti korisnicima javne ceste o stanju i prohodnosti ophodarske dionice i drugih obavijesti,
- organiziranje uklanjanja vozila u kvaru ili oštećenih vozila.

U komunikaciji s korisnicima javnih cesta te korisnicima zemljišta uz javnu cestu, Ophodar se mora ophoditi (ponašati) uljudno.

Član 43.

Kod vanrednih događaja nastalih na javnoj cesti, Ophodar je dužan u okviru svojih mogućnosti, obaviti i druge radove i aktivnosti potrebne za zaštitu javne ceste i saobraćaja, a koje nisu obuhvaćene ovim Pravilima.

U slučajevima iz stava 1. ovoga člana, Ophodar je dužan provesti i neposredni nalog ovlaštene osobe upravljača ceste ili ovlaštene osobe nadležne inspekcije za ceste ili ovlaštenog policijskog službenika.

Član 44.

Opis obavljenih radova i aktivnost iz člana 41, 42, i 43 ovih Pravila, Ophodar unosi u ophodarski dnevnik po obavljenoj ophodnji.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Ispitni program za provjeru stručne osposobljenosti Ophodara iz člana 13 ovih Pravila, donijet će Federalno ministarstvo prometa i komunikacija.

Član 46.

Direkcija za puteve Kantona Sarajevo utvrdit će način vođenja evidencije o primljenim dojavama iz člana 32. ovih Pravila, te način upravljanja podacima.

Član 47.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja.

Broj: 04-02-6772/11

Sarajevo, 30.03.2011.g.

Direktor Direkcije za puteve Kantona Sarajevo


Adem Zolj, s.r.

PRILOG 1

Ophodarska iskaznica - izgled i sadržaj

Obrazac iskaznice "A"

30 x 35

 **KANTON SARAJEVO**
DIREKCIJA ZA PUTEVE

Ophodnja cesta

SLUŽBENA ISKAZNICA

Ime:

Prezime:

JMBG:


OP000

Prednja strana iskaznice

OVLASTI:

Nasleđ ova iskaznica ovlašten je, pod uvjetima predviđenim zakonom, nadzirati prohodnost i uporabnost državnih cesta, provoditi mjere za zaštitu državnih cesta i prometa, te neposredno obavljati radove redovnog održavanja na državnim cestama.


U dana

 Ovlaštena osoba:
/ ime i prezime /

Pozadina iskaznice

Obrazac iskaznice "B"

30 x 35

 **KANTON SARAJEVO**
DIREKCIJA ZA PUTEVE

Ophodnja cesta

SLUŽBENA ISKAZNICA

Ime:

Prezime:

JMBG:


OP000

Prednja strana iskaznice

OVLASTI:

Nasleđ ova iskaznica ovlašten je, pod uvjetima predviđenim zakonom, nadzirati prohodnost i uporabnost županijskih i lokalnih cesta, provoditi mjere za zaštitu županijskih i lokalnih cesta i prometa, te neposredno obavljati radove redovnog održavanja na županijskim i lokalnim cestama.

U dana

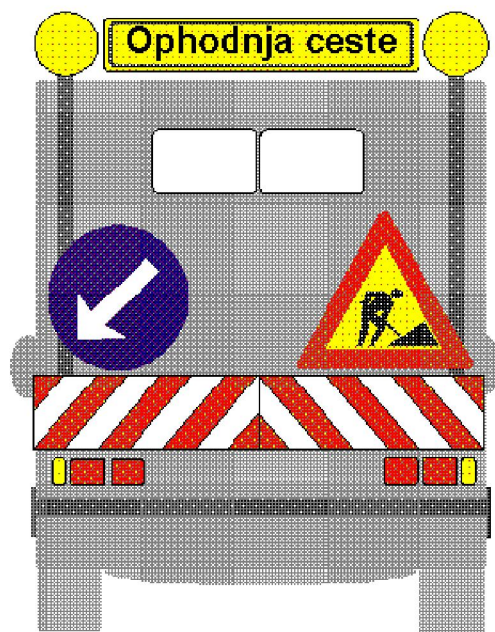
 Ovlaštena osoba:
/ ime i prezime /

Pozadina iskaznice

PRILOG 2.1

Ophodarsko vozilo - način obilježavanja

OBILJEŽAVANJE OPHODARSKOG VOZILA



1. Rotacijske ili treptajuće svjetiljke narančaste boje mogu biti kao dvije pojedinačne ili jedna dvostruka svjetiljka postavljene tako da su uvijek vidljive vozaču vozila koje se približava ophodarskom vozilu.
2. Ploča s natpisom "Ophodnja ceste", znakovi (T 90 cm i \varnothing 60 cm) te površine s crveno-bijelim poljima moraju biti izrađeni od reflektirajuće folije

PRILOG 2.2

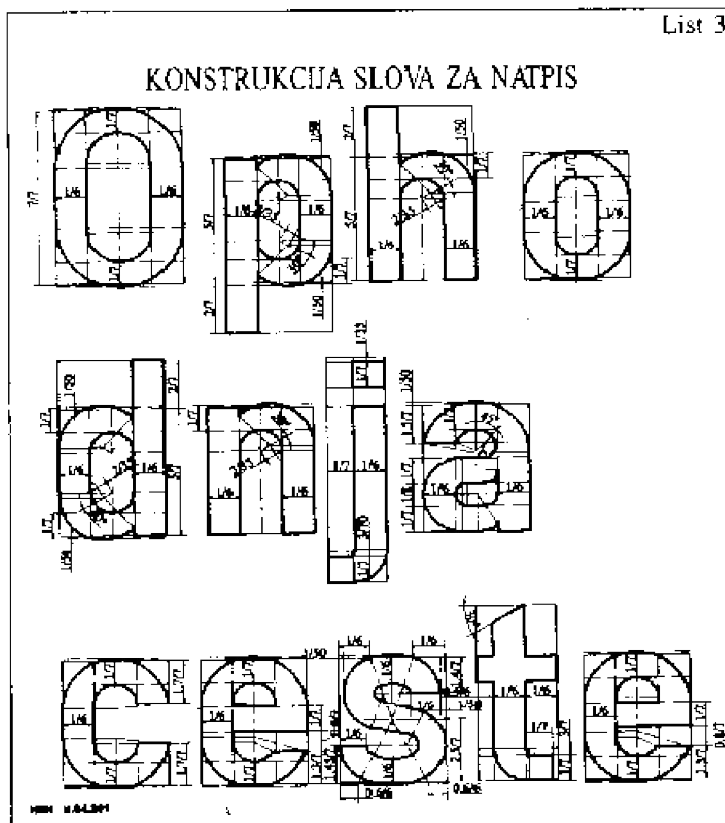
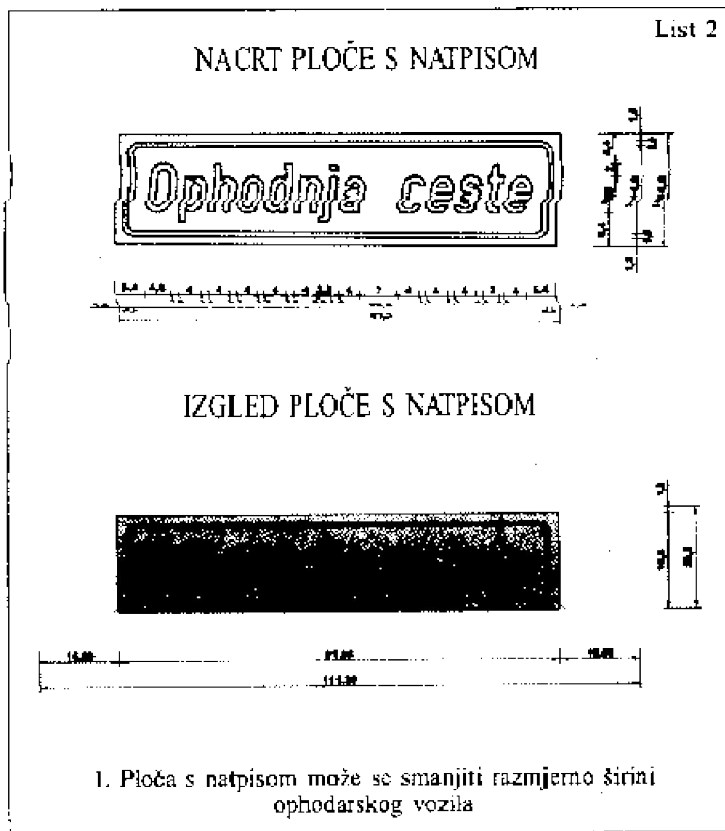
Šema ophodarskog vozila



Oprema ophodarskog vozila



PRILOG 2.3



Obavještanje javnosti o stanju i prohodnosti javnih cesta

List 1

ŠIFRIRANI SISTEM DOJAVE
o stanju i prohodnosti, vanrednim događajima, te o meteorološkim uslovima značajnim za odvijanje saobraćaja na javnim cestama na području Kantona Sarajevo

I. STANJE I PROHODNOST

ŠIFRA	OPIS STANJA I PROHODNOSTI
1	Redovno
2	Ograničenje brzine
3.1	Zabrana prometa za vozila na motorni pogon koja nemaju propisanu zimsku opremu i za priključna vozila za vrijeme zimskih uvjeta na cestama
3.2	Zabrana prometa za vozila čija ukupna masa prelazi određenu masu
3.3.	Zabrana prometa za vozila koja prekoračuju određeno osovinsko opterećenje
3.4	Zabrana prometa za pojedine vrste vozila
3.5	Zabrana prometa za sva vozila
4	Obavezna uporaba lanaca za snijeg na pogonskim kotačima autobusa, teretnih automobila, specijalnih i radnih vozila, tegljača i traktora, te za osobne i kombinirane automobile koji su opremljeni gumama s ljetnim profilom kada je kolnik pokriven snijegom najmanje pet centimetara

II. VANREDNI DOGAĐAJI

ŠIFRA	OPIS IZVANREDNOG DOGAĐAJA
1	Elementarne nepogode
2	Veće prometne nezgode
3	Veća iznenadna oštećenja cestovnog trupa ili objekta
4	Izvanredno održavanje cesta
5	Izvanredni prijevozi

III. METEOROLOŠKI USLOVI ZNAČAJNI ZA ODVIJANJE SAOBRAĆAJA

ŠIFRA	OPIS METEOROLOŠKIH UVJETA
1	Smanjena vidljivost
2	Olujni vjetar
3	Zimski uvjeti

Obavještanje javnosti o stanju i prohodnosti javnih cesta

PRILOG 5.

(Nadležna uprava za ceste)

(Naziv mjesta stalnog dežurstva)

ZBIRNA OBAVIJEST

o stanju i prohodnosti, izvanrednim događajima te o meteorološkim uvjetima značajnim
za odvijanje prometa na _____*
na dan _____ 199____. godine u _____ sati

Broj ceste*	Ophodarska dionica	Duljina (km)	Stanje i prohodnost*		Izvanredni događaji*	Meteorološki uvjeti značajni za odvijanje prometa*	Napomena
			I.	II.			

* Odluka o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste (»Narodne novine« br. 79/99 od 27. srpnja 1999. godine)

* Prema šifriranom sustavu dojava

Dostavljeno:

- Sredstva javnog priopćavanja

Predao:

(Ime i prezime)