



Broj: 02-04-1234/20
Trnovo: 22.5.2020. godine

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15), utvrđuje se slijedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

za nabavku roba – Opremanje škole u prirodi

Evidencijski broj nabavke: 02-04-1234/20

Podnosi:
Osman Smječanin, dipl. Ing. arh.

Odobrava

Općinski načelnik

Ibro Berilo

Trnovo, 22.5.2020. godine

a) OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina TRNOVO

Adresa: Trnovo b.b., 71223 Delijaš

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Adel Koso

Telefon: 033/586-709

Faks: 033/586-705

e-mail: javnenabavke@trnovo.ba

3. **Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: -

4. **Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora:** 10., otvoreni postupak.
5. **Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe, usluge ili radovi) sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke:** Robe.
6. **Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi:** 341.880,30 KM.
7. **podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma:** Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma
8. **podatak o tome da li se predviđa korištenje e-aukcije:** Da.

b) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

- 1) **opis predmeta javne nabavke (roba, usluga ili radova), te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN:**
 - nabavka roba: **Opremanje škole u prirodi.**
JRJN: 39130000-2
- 2) **ukoliko se u tehničkoj specifikaciji tenderske dokumentacije koristi termin „ekvivalent“, potrebno je da ugovorni organ, na ovom mjestu, utvrdi odgovarajuće kriterije za ocjenjivanje ekvivalentnosti kod pozivanja na određeni proizvod, u skladu sa članom 54. stav (10) Zakona i to:** Ne koristi se termin ekvivalent.
- 3) **ukoliko je predviđena podjela na lotove, jasno definisati lotove i to:**
Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.
- 4) **detaljan opis posla ili zadatka:** Nabavka građevinskog materijala za obnovu stambenih jedinica na području općine Trnovo
- 5) **tehničke specifikacije:** Sastavni dio ove tenderske dokumentacije u **obliku Priloga 6.**
- 6) **obrazac za cijenu ponude:** Sastavni dio ove tenderske dokumentacije u **obliku Aneksa 3.**
- 7) **mjesto isporuke robe ili izvršenja usluge ili izvođenja radova je:** Škola u prirodi, Šabići.
- 8) **rok za isporuku robe:** Isporuca roba se vrši prema iskazanim potrebama ugovornog organa, sukcesivno, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora, i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom ili u skladu sa slijedećim:
Isporuca roba u skladu sa zaključenim ugovorom se vrši u jasno definisanom roku (72 sata (3 radna dana) po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe ugovornog organa).
U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći

10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

9) **u slučaju da je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, obavezno naznačiti trajanje okvirnog sporazuma, kao i da li će se okvirni sporazum zaključiti sa jednim ili više ponuđača:** Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

10) **Period na koji se zaključuje ugovor:** Dvije godine

c) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:

Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača, koji se dokazuju izjavom ponuđača ovjerenom kod nadležnog organa:

1. Lična sposobnost – član 45 Zakona:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, **u ponudi**, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. A) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije i ista smije biti starija od 10 dana računajući od dana otvaranja ponuda.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46 Zakona:

Ponuđači trebaju **u ponudi** dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

- za ponuđače iz BIH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke i
- za ponuđače čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3. **Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona:**

1. Uslov: Ponuđač treba da dokaže da račun ponuđača nije bio u blokadi u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki.

Dokaz: Odgovarajuće bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki račun dobavljača nije bio u blokadi (obična ili ovjerena kopije ili original ne stariji od 10 dana računajući od momenta otvaranja ponuda);

- b) Uslov: Ponuđač treba da dostavi izjavu da će ukoliko bude izabran za najpovoljnijeg ponuđača dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora.

Dokaz: Izjava ponuđača da će u slučaju izbora za najpovoljnijeg ponuđača dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora – bezuslovnu bankovnu garanciju u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora prema obrascu koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije, a u roku od 10 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača;

2. Uslov: Ponuđač treba da dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, detaljno prema opisu tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH, broj: 90/14“).

Dokaz: Bankarska garancija za ozbiljnost ponude, detaljno prema prema opisu tenderskom dokumentacijom (original ne stariji od 10 dana računajući od momenta otvaranja ponuda).

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

4. **Tehnička i profesionalna sposobnost – član 48. i 49. Zakona:**

3. Uslov: Da je ponuđač u periodu od posljednje 3 godine ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine, računajući od dana objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki) uredno izvršio ugovor/ugovore iz predmeta nabavke,

Dokaz: Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavke i jedna i/ili više potvrda koje daje/u druga/e ugovorna/e strana o uredno izvršenom/izvršenim ugovoru/ima iz predmeta nabavke, od toga najviše tri ugovora minimalne zbirne vrijednosti u iznosu od 340.000,00 KM bez PDV-a i to na poslovima isporuke ili opremanja objekata namještajem.

(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije ne starije od 10 dana računajući od momenta otvaranja ponuda.

Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom c) 1) 1. (lična sposobnost) i tačkom c) 1) 2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača
- Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket:
 - a) Dokumenta koji su navedeni u tački c) 1) 3. (ekonomska i finansijska sposobnost) i tački c) 1) 4. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, ukoliko su isti traženi i
 - b) Kao i ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Primjeren rok u kojem izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji), nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa iznosi: Ukoliko se ispune zakonski uslovi, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Primjeren rok u kojem je izabrani ponuđač, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti iz člana 45. i 47. Zakona, odnosno tačke c) 1) 1. (lična sposobnost) i tačke c) 1) 3. (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije, u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa iznosi: 7 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke.

d) PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnika grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji,
- d) dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tač. A) do d) Zakona,
- f) izjavu i ovjerene kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tač. Od a) do d) i (4) Zakona,
- g) izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost,
- h) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- i) potpisan prijedlog ugovora,
- j) datum ponude,
- k) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,

- l) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- m) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za dostavljanje ponude treba biti sastavni dio tenderske dokumentacije u obliku odgovarajućeg priloga. Obrazac za dostavljanje ponude najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podizvođačima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatnu vrijednost,
- g) cijenu ponude s porezom na dodatnu vrijednost,
- h) rok važenja ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno. Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana u formi ukorićenja u knjigu ili osigurana jamstvenikom, te sve strane ponude numerirane.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

2) **Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

Ako ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako ugovorni organ nije drugačije odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude. Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. **Jasno naznačava »original« i »kopija« ponude.** U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

3) **Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:** Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

4) **Način određivanja cijene ponude:**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), a u drugoj valuti samo ako je ugovorni organ to izričito odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji određuje je li cijena ponude promjenjiva ili nepromjenjiva.

Promjenjiva cijena je cijena koja se tokom trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma može mijenjati. Ako je cijena ponude promjenjiva, ugovorni organ mora u tenderskoj dokumentaciji odrediti način i uslove izmjene cijene. Promjenjivost cijene mora biti zasnovana na referentnim parametrima ili javno dostupnim podacima.

Nepromjenjiva cijena je cijena koja tokom trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, ostaje nepromijenjena.

Ugovorni organ je obavezan da primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i podzakonskih akata. Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 67. Zakona i podzakonskim aktom. Ponuđači koji žele da koriste preferencijalni tretman domaćeg, dužni su dostaviti odgovarajući dokument kojim se potvrđuje naznačena stavka. Kao dokaz, ugovorni organ će prihvatiti potvrde Vanjskotrgovinske komore BiH, Privredne komore BD, Privredne komore F BiH i Privredne komore RS.

5) **Informacija o kalkulaciji cijene, ako je primjenjivo:** Nije primjenjivo.

6) **Kriterij za dodjelu ugovora utvrđen je kao „najniža cijena“.**

7) **Ukoliko se dopušta da se dio ponude može dostaviti i na drugim jezicima osim službenih jezika u Bosni i Hercegovini, jasno naznačiti šta je u ponudi dopušteno dostaviti na drugim jezicima:** Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prijevoda.

8) **period važenja ponude:** ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

- 9) **ako je u tehničkoj specifikaciji korišten izraz „ili ekvivalent“ obavezno opisati način na koji će ponuđači koji ponude „ekvivalent“ dokazivati da se radi o ekvivalentu:** nije korišten izraz „ili ekvivalent“.
- 10) **mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:** Općina Trnovo, Trnovo b.b., **02.7.2020.** godine do **12,00** sati.
- 11) **mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:** Općina Trnovo, Sala općine, Trnovo 36., **02.7.2020.** godine u **12,30** sati
- 12) **nacrt ugovora:** Nacrt ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije kao **Prilog 8.**

e) OSTALI PODACI:

1) Garancija za ozbiljnost ponude

U skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama i člana 2. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) ugovorni organ može zahtijevati da se ponuda garantira odgovarajućom garancijom za ozbiljnost ponude ukoliko je vrijednost nabavke jednaka ili veća od 100.000,00KM. Garancija za ozbiljnost ponude ne može prijeći više od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora.

U slučaju da je predmet nabavke podijeljen u lotove, garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja za svaki lot pojedinačno ako je vrijednost lot-a jednaka ili veća od 100.000,00KM.

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije. Obrazac bezuslovne bankovne garancije za ozbiljnost ponude je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije.

Obzirom na navedeno, uz ponudu je potrebno dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% od procijenjene vrijednosti nabavke.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio Ugovorni organ, smatrat će se da je ponuđač odustao od postupka javne nabavke.

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji koju je potrebno na vrhu zatvoriti naljepnicom na koju je stavljen pečat ponuđača i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, Ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

Grupa ponuđača dostavlja garanciju za ozbiljnost ponude koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

2) Garancija za uredno izvršenje ugovora

U skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama i člana 6. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji **JE DUŽAN DOSTAVITI garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora.**

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u formi bezuslovne bankarske garancije.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.)

Rok važenja garancije je utvrđen u nacrtu ugovora.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u prilogu ove Tenderske dokumentacije. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u utvrđenom roku, ugovorni organ će izabrati drugoplasiranog ponuđača sa rang liste.

- 3) **ukoliko se traži obilazak lokacije ili mjesta izvršenja ugovora, obavezno se zakazuje termin kada će se organizovati obilazak: Nije obavezan.**

- 4) **odredbe koje se odnose na grupu ponuđača:**

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i donosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

- 5) **Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost

(npr. Po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

- 6) **Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze (obavezno propisati dokaze koji se zahtijevaju u svrhu dokazivanja da je kvalifikovan, a za što je u postupku dostavio ovjerenu izjavu):** Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti, putem pismenog poziva, da:
- u roku od 7 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke,
 - dostavi, originale ili ovjerene kopije,
 - dokumenata iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) i 47. Zakona,
 - ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude,
 - sve u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona
- ♦ Dokumenti iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona, a koje je obavezan, na prethodno navedeni način, dostaviti izabrani ponuđač, su sljedeći:
- ✓ uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
 - ✓ uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - ✓ uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
 - ✓ uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza;
- ♦ Napomena: Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (2) tač. C) i d) člana 45. Zakona, prihvata se i:
- ✓ sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.
- ♦ Napominje se da, prema članu 32. stav (5) tačka a) Zakona, ugovorni organ primjenom uslova utvrđenih u okvirnom sporazumu bez ponovnog zahtjeva za dostavu ponude, gdje se ugovor dodjeljuje najpovoljnijem ponuđaču, izuzev u slučaju da najpovoljniji ponuđač nije u mogućnosti isporučiti robu ili uslugu ili izvesti radove, ugovor se može dodijeliti narednom najpovoljnijem ponuđaču s kojim je zaključen okvirni sporazum.
- 7) **Ukoliko ponudu može dostaviti fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, jasno i nedvosmisleno propisati dokaze koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije:** U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:
- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
 - b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziona-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
 - c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.
- Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže ovom tenderskom dokumentacijom.
- 8) **rok za donošenje odluke o izboru, ako je primjenjiv:** U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije

u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

9) rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Plaćanje se obavlja na temelju ispravne fakture dobavljača za uredno isporučenu robu, u roku od 30 dana od dana prijema ispravne fakture.

Uz fakturu se prilaže odgovarajući dokaz/zapisnik o uredno isporučenim robama, obostrano potpisan i ovjeren pečatom dobavljača i ugovornog organa.

Faktura se dostavlja na plaćanje na adresu: Ugovornog organa, sa naznakom naziva ugovora. Plaćanje se obavlja na žiro račun dobavljača. Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuđač/dobavljač određeni dio predmeta nabavke ustupi svom podugovaraču/podizvođaču, uz svoj fakturu obavezno prilaže ispravnu fakturu podugovarača/podizvođača, koje je prethodno potvrdio. Priloženu fakturu ugovorni organ neposredno plaća podugovaraču/podizvođaču.

10) naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (u daljem tekstu: URŽ) i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

11) ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:

11.1. Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - b) predmet nabavke, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
 - c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.
- Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u **Prilogu 7** ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

11. 2. Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene Izjave je dat u **Aneks 6** ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

11.3. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

11.4. Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije

Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije će se vršiti u skladu sa članom 9. i 10. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 53/15).

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa sačinjavanjem i dostavom ponude, 12a o sačinjavanjem i dostave svih upita i primjedbi u postupku javne nabavke.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- sa portala „E-Nabavke“;

11.5. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavežno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

11.6. Provođenje e-aukcije.

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:

- a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

12.7. Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije

Slijedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Aneks 2: Obrazac za ponudu,
- Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude,
- Aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.,
- Aneks 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.,
- Aneks 6: Pismena izjava iz člana 52. Zakona,
- Prilog 1: Obavještenje o nabavci,
- Prilog 2: Forma garancije za ozbiljnost ponude,
- Prilog 3: Forma garancije za dobro izvršenje ugovora,
- Prilog 4: Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora,
- Prilog 5: Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije,
- Prilog 6: Specifikacija građevinskog materijala po lotovima,
- Prilog 7: Povjerljive informacije,
- Prilog 8: Nacrt Ugovora.

OBRAZAC ZA PONUDU – RADOVI

Broj nabavke:.....
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: OPĆINA TRNOVO

Adresa ugovornog organa: Trnovo 36, 71223 Delijaš

PONUĐAČ: _____

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa _____

ponuđača:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Naziv (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) _____

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.
Slovno _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Garantni rok za isporučenu robu jemjeseci počevši od dana primopredaje opreme.
5. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/50%, li radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
7. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije (ukoliko se traži).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redn i broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka

javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije :

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog _____ društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti/ natječaju za izradu idejnog rješenja/natjecateljskom dijalogu/, za nabavu roba, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima:) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu ponude, ili
2. ako ponuđač koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za dobro izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezano za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeće. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Specifikacija građevinskog materijala

Tabela 1

Redni broj	Pozicija	JM	količina	cijena	Ukupno
	NAMJEŠTAJ SOBE				
1	Nabavka, dopremanje, unošenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) DJEČIJEG RADNOG STOLA dimenzija 120x50x75cm od bukovog drveta. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	29,00		
2	Nabavka, dopremanje, unošenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) DJEČIJEG RADNOG STOLA dimenzija 135x50x75cm od bukovog drveta. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	22,00		
3	Nabavka, dopremanje, unošenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) DJEČIJEG RADNOG STOLA dimenzija 160x50x75cm od bukovog drveta. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	2,00		
4	Nabavka, dopremanje, unošenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) DJEČIJE STOLICE ZA RAD dimenzija 150x66x41cm od bukovog drveta. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. Sjedalo tapacirano. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	53,00		

5	Nabavka, dopremanje, unošenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) KREVETA dimenzija 202x96,5cm od bukovog drveta. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. Odgovarajući madrac uračunat u cijenu. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	81,00		
6	Nabavka, dopremanje, unošenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) NOĆNIH ORMARIĆA dimenzija 45x40cm od bukovog drveta. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	81,00		
7	Nabavka, dopremanje, unošenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) ORMARA ZA ODLAGANJE GARDEROBE dimenzija 100x55cm x220cm visine od bukovog drveta. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	81,00		
8	Nabavka, dopremanje, unošenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) ORMARA ZA ODLAGANJE GARDEROBE dimenzija 120x55cm x220cm visine od bukovog drveta. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	3,00		
9	Nabavka, dopremanje, unošenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) KOMODA ZA TV dimenzija 160x40cm x49cm visine od bukovog drveta. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	28,00		
	TV APARATI				
10	Nabavka, dopremanje i unošenje TV- sledećih karakteristika : 4K/UHD LED TV, dužine dijagonale max. do 43" sa opcijom Hotel Mode . U cijenu uračunati nabavku, transport, unošenje, montažu i	kom	28,00		

	instaliranje proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.				
	RASVJETNA TIJELA SOBE				
11	Nabavka, dopremanje i unošenje DJEČIJE STOLNE LAMPE sa oblikom animiranih likova. U cijenu uračunati nabavku, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	81,00		
12	Nabavka, dopremanje i unošenje DEKORATIVNE PLAFONJERE. U cijenu uračunati nabavku, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	85,00		
	HOTELSKI TEKSTIL U SOBAMA				
13	Nabavka materijala, proizvodnja, dopremanje, unošenje i montaža ZAVIJESA BIJELE BOJE. Dužina zavjese 500cm, visina 220cm. U cijenu uračunati nabavku, dopremanje i montažu na licu mjesta.	kom	17,00		
14	Nabavka materijala, proizvodnja, dopremanje, unošenje i montaža ZAVIJESA BIJELE BOJE. Dužina zavjese 600cm, visina 220cm. U cijenu uračunati nabavku, dopremanje i montažu na licu mjesta.	kom	17,00		
15	Nabavka materijala, proizvodnja, dopremanje, unošenje i montaža BLOCK OUT PARAVANA. Dužina paravana 350cm, visina 220cm. U cijenu uračunati nabavku, dopremanje i montažu na licu mjesta.	kom	17,00		
16	Nabavka materijala, proizvodnja, dopremanje, unošenje i montaža BLOCK OUT PARAVANA. Dužina paravana 300cm, visina 220cm. U cijenu uračunati nabavku, dopremanje i montažu na licu mjesta.	kom	17,00		
17	Nabavka, dopremanje i ugradnja bijela ALUMINIJSKE VODILICE za zavjesu i paravan. U cijenu uračunati nabavku, dopremanje i montažu na licu mjesta.	m'	68,00		

	Nabavka, dopremanj <u>hotelskih jastuka</u> sijedećih karakteristika: sastav 85 gsm , punjenje : 850 gr. silikonska vlakna ,antialergijski ,dimenzija 50 x 70 cm.U cijenu uračunati nabavku, dopremanje na licu mjesta.	kom	81,00		
	Nabavka, doprema <u>jastučnica</u> sijedećih karakteristika: sastav satenski pamuk 180 gr/m2 ,preklop 20 cm ,dimenzija 50 x 70 cm.U cijenu uračunati nabavku, dopremanje na licu mjesta.	kom	243,00		
	Nabavka, doprema vodonepropusnih plahti , dimenzija 96,5x 202,50 cm.U cijenu uračunati nabavku, dopremanje na licu mjesta.	kom	81,00		
	Nabavka, doprema hotelskih jorgana sijedećih karakteristika: sastav 85 gsm , punjenje : 350 gr. silikonska vlakna ,dizajn : štepan antialergijski ,dimenzija 135 x 195 cm.U cijenu uračunati nabavku, dopremanje na licu mjesta.	kom	81,00		
	Nabavka, doprema navlaka jorgana sijedećih karakteristika: sastav satenski pamuk 180 gr/m2 , ,dimenzija 135 x 195cm.U cijenu uračunati nabavku, dopremanje na licu mjesta.	kom	243,00		
	Hotelski peškir dimenzija 50 x 100 cm, 450 gsm	kom	243,00		
	Hotelski peškir dimenzija 70 x 140 cm , 450 gsm	kom	243,00		
	Hotelska kupaonska stopa 50 x 70 cm, 600 gsm	kom	161,00		
	NAMJEŠTAJ KAMIN SALA				
18	Nabavka, dopremanje, unosenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) SEĆIJE ZA DNEVNI BORAVAK dimenzija 70x90cm ukupne dužine 28m. Podkonstrukcija od bokovih gredica, sjedište presvučeno spužvom d=80mm i tapacirano. Naslon presvučen spužvom d=40mm i tapaciran. Platno CEDROS 9609 za sjedalo i CEDROS 9603 za naslon. Završna obrada drveta ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unosenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	m'	28,00		

19	Nabavka, dopremanje, unošenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) OKRUGLOG CAFFE STOLIĆA prečnik 70cm. Ploča od bukovog drveta. Nogare metalne. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	17,00		
20	Nabavka, dopremanje, unošenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) TABUREA ZA SJEDENJE dimenzija 40x40x40cm. Podkonstrukcija od šperploče, sjedište presvučeno spužvom d=40mm i tapacirano. Platno CEDROS 9609. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	42,00		
21	Nabavka materijala, rezanje, kantiranje i krojenje prema nacrtima, te kasnije sklapanje, radionička montaža, utovar, transport, unošenje i montaža na licu mjesta kuhinjskih elemenata prema sljedećim karakteristikama: Korpus bijela EGGER iverica d=18mm, kant traka 1,0mm na svim stranama. Fronta i vidljive stranice EGGER dekor bukva d=18mm, ABS kant traka d=2mm sa svih strana. Okovi proizvođača BLUM, baglame sa ublaživačima. Ladice tandem boksovi sa ublaživačima. U cijenu kuhinje uračunati sudoper sa dva korita, kuhinjsku česmu, ugradbeni frižider i ugradbeno ploču sa 4 kola. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	m'	4,80		
23	Nabavka materijala, rezanje, kantiranje i krojenje prema nacrtima, te kasnije sklapanje, radionička montaža, utovar, transport, unošenje i montaža na licu mjesta KUHINJSKIH ELEMENATA prema sljedećim karakteristikama: Korpus bijela EGGER iverica d=18mm, kant traka 1,0mm na svim stranama. Fronta i vidljive stranice EGGER dekor bukva d=18mm, ABS kant traka d=2mm sa svih strana. Radna ploča drveni dekor d=36mm. Okovi proizvođača BLUM, baglame sa ublaživačima. Ladice tandem boksovi sa ublaživačima. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	m'	3,50		

23	Nabavka materijala, rezanje, kantiranje i krojenje prema nacrtima, te kasnije sklapanje, radionička montaža, utovar, transport, unosenje i montaža na licu mjesta KUHINSKOG ŠANKA prema sljedećim karakteristikama: Korpus i fronta EGGER dekor bukva d=36mm, ABS kant traka d=2mm sa svih strana. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unosenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	m'	3,50		
24	Nabavka, dopremanje, unosenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) BARSKIH STOLICA dimenzija 42.5x42.5x70cm od bukovog drveta. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unosenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	3,00	120,00	
25	Nabavka, dopremanje, unosenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) DEKORATIVNIH ZIDNIH OBLOGA od bukovog drveta ukupne površine P=35m ² . Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unosenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	m ²	35,00		
26	Nabavka, dopremanje, unosenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) MULTIFUNKCIONALNIH STOLOVA od bukovog drveta dimenzija 160x75x75cm. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unosenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	6,00		
27	Nabavka, dopremanje, unosenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) MULTIFUNKCIONALNIH STOLOVA od bukovog drveta dimenzija 200x75x75cm. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unosenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	18,00		

28	Nabavka, dopremanje, unošenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) KLUPA ZA SJEDENJE od bukovog drveta dimenzija 140x50x46. Sjedište sa spužveno podlogom d=50mm obloženo vodonepropusnim platnom CEDROS 9609. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	12,00		
29	Nabavka, dopremanje, unošenje, montaža na licu mjesta (ukoliko je potrebna) KLUPA ZA SJEDENJE od bukovog drveta dimenzija 180x50x46. Sjedište sa spužveno podlogom d=50mm obloženo vodonepropusnim platnom CEDROS 9609. Završna obrada ulje sa voskom danskog proizvođača WOCA. U cijenu uračunati proizvodnju, transport, unošenje, montažu proizvoda, te iznošenje, odvoz i adekvatno deponovanje odgovarajuće ambalaže.	kom	36,00		
UKUPNO					
UKUPNO PDV					
UKUPNO SA PDV-m					

Tabela 2

R. Br.		Proizvođač		Opis		Kom	Jed. Cijena	Ukupno
				OSTAVA				
1	FRIŽIDER 700 LIT - CN700 - Uređaj predstavlja kompaktnu rashladnu jedinicu sa podesivim nogicama, pri čemu je kompletna jedinica izrađena od nehrđajućeg čelika INOX . Uređaj je ventiliran, elektronski kontrolisan što omogućava potpuno automatski rad. Kvalitet izrade i pouzdanost uređaja su glavne osobine istog. Karakteristike: Izolacija uređaja 70 mm (bez CFC), Visok radni ambijent (+43 °C), Unutrašnji zaobljeni uglovi, Zamjenjiva magnetna gumena brtva, Odmrzavanje sa električnim grijačem, Jednostavno čišćenje, Reverzibilna vrata, Rashladno sredstvo R404a, RH funkcija, Unutarnje svjetlo, Brave za zaključavanje, temperatura: -2/+8OC; obim: 700 lit; težina:: 150KG; Struja: 425w; 4 međupolice i 8 nosača polica - standard,				1			

dim. 710x800x2000

2

ZAMRZIVAČ 700 LIT - CM700 - Uređaj predstavlja kompaktnu rashladnu jedinicu sa podesivim nogicama, pri čemu je kompletna jedinica izrađena od nehrđajućeg čelika INOX .

Uređaj je ventiliran, elektronski kontrolisan što omogućava potpuno automatski rad. Kvalitet izrade i pouzdanost uređaja su glavne osobine istog.

Karakteristike: Izolacija uređaja 70 mm (bez CFC), Visok radni ambijent (+43 °C), Unutrašnji zaobljeni uglovi, Zamjenjiva magnetna gumena brtva, Odmrzavanje sa električnim grijačem, Jednostavno čišćenje, Reverzibilna vrata, Rashladno sredstvo R404a, RH funkcija, Unutarnje svjetlo, Brave za zaključavanje, temperatura: -18/ -22 °C; obim: 700 lit; težina:: 162KG; Struja: 600W; 4 međupolice i 8 nosača polica standard

dim. 710x800x2000

1

3	REGALNA POLICA ZA ODLAGANJE sa 4 pune međupolice, minimalne nosivosti po polici 150 kg, izvedba inox	1		
	dim. 1970x600x2000			
4	REGALNA POLICA ZA ODLAGANJE sa 4 pune međupolice, minimalne nosivosti po polici 150 kg, izvedba inox	1		
	dim. 1420x600x2000			
5	REGALNA POLICA ZA ODLAGANJE sa 4 pune međupolice, minimalne nosivosti po polici 150 kg, izvedba inox	1		
	dim. 1480x600x2000			
6	UV LAMPA ZA INSEKTE 2 lampe, Aluminijska, kapacitet : 80m2, Lampe : 2 x 0,15 kW, Ukupna snaga : 0,30 kW, Napajanje : 230V/1N/50Hz	2		
	dim. 300x130x550			
GRUBA I FINA PRIPREMA POVRĆA				
1	SANITARNI UMIVAONIK sa pogonom na koljeno, sa pipom i cijevima za miješanje tople i hladne vode, zaštita zida, IZVEDBA INOX	1		
	dim. 400x400			
2	RASHLADNI RADNI STOL sa agregatom i digitalnim termostatom za regulaciju temperature smještenim lijevo, iznad agregata korito sudopera 400x340x200, dva hlađena box-a zatvorena punim inox vratima, mrežasta međupolica, zaštita zida 100 mm, izolacija debljine: 70 mm bez CFC; kapacitet 265 lit, masa: 100 kg; režim hlađenja: -2/+8 OC; snaga: 350W; priključak 230V/50Hz, plin hlađenja: R404a, IZVEDBA INOX 304 AISI	1		
	dim. 1380x700x900			

2.a	JEDNORUCNA UGRADBENA MIJEŠALICA vode dužine 35 cm	1		
3	VIŠEĆI ORMARIĆ OD INOX-a zatvoren punim kliznim vratima, sa međupolicom, sa zidnim nosašima, IZVEDBA INOX	1		
	dim. 1380x400x600			
4	RADNI STOL od inox-a opremljen prosotorm za kantu za otpatke lijevo, desno korito sudopera 400x400x250, prosotor ispod korita zatvoren krinim punim vratima, zaštita ziada 100 mm	1		
	dim. 1300x700x900			
4a	JEDNORUČNA UGRADBENA MIJEŠALICA vode dužine 350 mm	1		
4b	KANTA ZA OTPATKE sa poklopcom, izrađena kompletno od inox-a, na kotačima, bez oštirh rubpva, laka za održavanje i pranje, kapacitet 50 lit, IZVEDBA INOX	1		
	dim. Fi380x605			
5	UNIVERZALNI STROJ ZA REZANJE POVRĆA LA ROMAGNIOLA izrađen od nehrđajućeg materijala; rezanje upotrebom disk noževa u raznim formama i veličinama, snaga: 370W; priključak: 230V/1/50Hz; dva otvora za namjernice i to: 155x75 i fi 56 mm; u kompletu sa 5 noževa	1		
	dim. 220x610x520			
6	RADNA PLOČA od koterna za rezanje povrća - ZELENA	1		
	dim. 500x300x20			

7	LJUSTILICA KRUMPIRA I MRKVE Kapacitet : 10 Kg Proizvodnja : 120 Kg/h Timer : 0 - 4 min Ukupna snaga : 0,75 kW Napajanje : 400V/3- 3N/50Hz Težina aparata : 37 Kg	1		
	dim. 400x770x860			
8	ŠTAPNI MIKSER Motor sa regulacijom brzine + 400 mm štapni mikser + 350 mm pjenjača Broj okretaja : 2500÷11000/min, Broj okretaja pjenjače : 250÷1500/min , Ukupna snaga : 0,4 kW , Napajanje : 230V/1N/50- 60Hz. Težina stroja : 4,5 Kg , Za kapacitet lonca do 60Lt	1		
	dim. 155x120x790			
9	PROFESIONALNI SOKOVNIK ZA HLADNO PREŠANJE HUROM HW-XXL - cijedi sokove od voća i povrća svih vrsta, 3 komore za cijedenje + SMART set predkomora s velikim otvorom, nehrđajući čelik, tritan poliester i ultem čine ovaj uređaj robustnim i spremnim za sve užete rada,BPA FREE, veličina posude: 850 ml, broj sita: 4 sitna sita i 1 krupno sito, 4 komore, s vrča i 2 četke za čišćenje, snaga: 1,5k, napajanje: 240V/50Hz; 43 okretaja u minuti , SOKOVNIK MOŽE RADITI 24H/7	1		
	TERMIČKA OBRADA HRANE			
1	CENTRALNI STOL sa donjom i srednjom policom, IZRAĐEN OD INOX-a	1		
	dim. 700x700x900			

2	ELEKTRICNO KUHALO sa 4 kvadratne ploče dim. 220x220 mm; na otvorenom inox postolju, snaga; 4x2,6kW; priključak: 380V/3/50Hz; težina: 66 kg; tijelo kuhala izrađeno od inox-a; temperatura se kontrolira termostatom koji ima zaštitu protiv pregrijavanja; svaka ploča za kuhanje radi samostalno neovisno jedna o drugoj te se kontrolira prekidačem u 7 pozicija	1		
	dim. 800x700x900			
3	ELEKTRIČNI ROŠTILJ sa glatkom kromiranom površinom; na otvorenom inox postolju, snaga: 4,05kW; priključak: 380V/3/50Hz; težina: 62 kg; tijelo roštilja izrađeno od inox- a; temperatura se kontrolira termostatom koji ima zaštitu protiv pregrijavanja; sa posudom za prikupljanje masnoće koja je vadiva i periva;	1		
	dim. 400x700x900			
4	ELEKTRIČNA FRITEZA sa jednim bazenom kapaciteta 11 lit; na zatvorenom inox postolju, snaga: 9kW; priključak: 380V/3/50Hz; težina: 43 kg; tijelo friteze izrađeno od inox-a; temperatura se kontrolira termostatom koji ima zaštitu protiv pregrijavanja; sa ventilom za ispust ulja, sa košarom dim. 225x280x120 mm	1		
	dim. 400x700x900			
5	PARNOKONVEKCIJSKA PEĆ - LAINOX NABOO 071 - Broj obroka: 50 / 120 Priključna snaga: 10,5 Kw Priključni napon: 400 V / 50 hz / 3 N ICS – Interactive Cooking System: automatska priprema međunarodnih, talijanskih, francuskih, španjolskih, ruskih, njemačkih recepata. Tri načina pripreme hrane kod manualnog rada: * konvekcijska priprema hrane 30°-300°C * priprema na pari 30° – 130°C * mješovita priprema uz paru i konvekcijsku pripremu 30°- 300°C, Mogućnost programiranja i memoriranja automatskog slijeda pripreme (do 15 ciklusa u slijedu), uz	1		

Elektroničko upravljanje putem "Touch Screen" ekrana u boji visoke rezolucije; Zaslon koji se konfigurira ovisno o potrebama korisnika, stavljajući u prvi plan programe koji se najviše koriste; Automatsko pokretanje programa (ICS) "one touch"; Pohrana recepata u mapama kojima se može dodijeliti ime; Prekidač SCROLLER PLUS sa funkcijom Scroll i Push za potvrdu odabira; Autodijagnoza uređaja prije početka rada, uz akustično i opisno označavanje eventualnih anomalija; Sistem automatskog pranja SCS sa integriranim spremnikom i automatskim doziranjem deterdženta; Deterdžent SOLID CLEAN u pakiranju od 1 kg; Sistem CALOUT koji onemogućuje formiranje i taloženje kamenca na bojleru, sa integriranim spremnikom i automatskim doziranjem; Sredstvo SOLID CAL u pakiranju od 1 kg; Ventilator sa 6 brzina, automatska izmjena smjera rotacije ventilatora Autoreverse sa savršeno ujednačenim rezultatom ciklusa pripreme; Automatska regulacija kondenzacije pare; Pojednostavljen pristup programirajućim parametrima, čime se putem korisničkog izbornika postiže personalizacija uređaja Halogena rasvjeta; USB priključak za ubacivanje programa i praćenje podataka za HACCP sustav; ECOSPEED – modeli Naboo ovisno o količini i vrsti proizvoda održavaju uvijek odgovarajuću temperaturu pripreme, izbjegavajući oscilacije; Sistem ECOVAPOR – automatskom kontrolom zasićenosti pare postiže se smanjena potrošnja vode i energije; Sistem TURBOVAPOR – automatsko generiranje idealne razine pare za pripremu zahtjevnih namirnica kao npr. šparuge, vlaknasto povrće, itd. Vrata sa dvostrukim staklom, unutrašnje termorefleksirajuće staklo čiji je rezultat smanjeno isijavanje topline prema korisniku i veća efikasnost; Mogućnost djelomičnog otvaranja unutrašnjeg stakla čime se olakšava njegovo čišćenje; Uvodna sonda i tuš; IPX5 stupanj zaštite od mlaza vode dim. 880x880x820 POSTOLJE ZA PARNOKONVEKCIJSU PEĆ otvoreno, sa vodilicama za GN posude 1/1- 100 - 6 komada, donja polica, IZVEDBA INOX dim. 880x880x900 dodjelu imena, fotografije i informacija o svakom programu;	1		
---	---	--	--

6a.	AUTOMATSKI DEPURATOR VODE za spajanje konvektomata na sustav depuracije	1		
7	CENTRALNI STOL sa donjom i srednjom policom, IZRAĐEN OD INOX-a	1		
	dim. 860x700x900			
8.	ZIDNA NAPA izrađena kompletno od inox-a, sa protupožarnim i protumasnim inox labirint filterima, sa mastolovcima i ventilom za ispušt masnoće (bez motora, ventilatora i ventilacionih kanala - trošak ventilacije)	1		
	dim. 2800x1000x500			
	PRIPREMA MESA			
1	FRIŽIDER 700 LIT - CN700 - Uređaj predstavlja kompaktnu rashladnu jedinicu sa podesivim nogicama, pri čemu je kompletna jedinica izrađena od nehrđajućeg čelika INOX . Uređaj je ventiliran, elektronski kontrolisan što omogućava potpuno automatski rad. Kvalitet izrade i pouzdanost uređaja su glavne osobine istog. Karakteristike: Izolacija uređaja 70 mm (bez CFC), Visok radni ambijent (+43 °C), Unutrašnji zaobljeni uglovi, Zamjenjiva magnetna gumena brtva, Odmrzavanje sa električnim grijačem, Jednostavno čišćenje, Reverzibilna vrata, Rashladno sredstvo R404a, RH funkcija, Unutarnje svjetlo, Brave za zaključavanje, temperatura: -2/+8OC; obim: 700 lit; težina:: 150KG; Struja: 425w; 4 međupolice i 8 nosača polica - standard,	1		
	dim. 710x800x2000			
2	RADNI STOL sa koritom sudopera desno dim. 500x500x300, ispod korita donja polica, lijevo prostor za podpultnu kantu za smeće, set od tri neutralne ladice, zaštita zida 100 mm, IZVEDBA INOX	1		
	dim. 1850x700x900			
2a	JEDNORUČNA UGRADBENA MJEŠALICA vode, dužina 350 mm	1		

3a.	KANTA ZA OTPATKE sa poklopcom, izrađena kompletno od inox-a, na kotačima, bez oštirih rubova, laka za održavanje i pranje, kapacitet 50 lit, IZVEDBA INOX	1		
	dim. Fi380x605			
4	ELEKTRIČNI STERILIZATOR NOŽEVA Kapacitet : 14 noževa, U potpunosti izrađen od inoxa, Vrata izrađena od pleksiglasa sa hermetičkim zatvaranjem komore, Mikroprekidač zaustavlja rad prilikom otvaranja vrata, a nastavlja rad prilikom zatvaranja vrata , Timer, Nosači noževa od inoxa, Sterilizacija se vrši pomoću UV zraka, Ukupna snaga : 0,36 kW, Napajanje : 230V/1N/50Hz	1		
	dim. 510x160x610			
5	RADNA PLOČA OD KOTERMA za rezanje mesa - crvena	1		
	dim. 500x350x20			
6	RASHLADNI RADNI STOL sa agregatom i digitalnim termostatom za regulaciju temperature smještenim desno, iznad agregata korito sudopera 400x340x200, tri hladena box-a zatvorena punim inox vratima, mrežasta međupolica, zaštita zida 100 mm, izolacija debljine: 70 mm bez CFC; kapacitet 420 lit, masa: 120 kg; režim hlađenja: -2/+8 °C; snaga: 450W; priključak 230V/50Hz, plin hlađenja: R404a, IZVEDBA INOX 304 AISI	1		
	dim. 1880x700x900			
6a	JEDNORUČNA UGRADBENA MJEŠALICA vode, dužina 350 mm	1		
7	STROJ ZA REZANJE NAREZAKA FI300 - Nož : Ø 300 mm, Debljina reza : 0 ±15 mm, Ukupna snaga : 0,26 kW , Napajanje : 230V/1N/50Hz, Težina aparata : 24 Kg Kućište od anodiziranog aluminija, konstruiran na način da olakšava čišćenje, ventilirajući motor, ugrađen sistem oštrenja	1		

	noževa dim 650x495x440			
--	---------------------------	--	--	--

8.	STOLNA VAGA DIGITALNA od 2-6 kg, kućište izrađeno od inox-a, izolirano od utjecaja vlage i vode, digitalni LCD displej, auto off funkcija, ugrađena baterija sa punjačem	1		
	dim. 240x290x120			
9	RADNA PLOČA OD KOTERMA za rezanje namjernica - bijela	1		
	dim. 500x350x20			
	IZDAVANJE JELA			
1	GRIJANI PULT sa dvostrukim kliznim vratima, središnjom policom te termostatskom kontrolom temperature sa analognim zaslonom, zaštita zida 100 mm, IZVEDBA INOX	1		
	dim. 1940x700x900			
2	VIŠEĆI ORMARIĆ OD INOX-a zatvoren punim kliznim vratima, sa međupolicom, sa zidnim nosačima, IZVEDBA INOX	1		
	dim. 1940x400x600			
3	RADNI PULT opremljen sa donjom policom i međupolicom, zaštita zida leđa i lijevi bok 100 mm, IZVEDBA INOX	1		
	dim. 1500x700x900			
4	RADNI PULT opremljen sa dvostrukim kliznim vratima. Sa donjom policom i međupolicom, zaštita zida leđa i desni bok 100 mm, IZVEDBA INOX	1		
	dim. 1500x700x900			
5	NEUTRALNI MOST za izdavanje jela izrađen od inox-a	1		
	dim. 1500x300x600			

6	PROFESIONALNA MIKROVALNA PEĆNICA Kapacitet : 35 Lt - GN 2/3; 2 Toshiba magnetrona, Distribucija mikrovalova od vrha prema dnu, Središnja polica od kaljenog stakla, Digitalni timer : 0-60 min, Dimenzije komore :360 x 400 x 228h (mm) Fiksno dno komore, Digitalne kontrole, 10 programiranih tipki, Zvučni signal za kraj ciklusa, Unutarnja rasvjeta : da, INOX-AISI 304, Ukupna snaga : 3 kW, Napajanje : 230V/1N/50Hz, Težina stroja : 30,5 Kg dim. 570x512x370	1		
	PRANJE BIJELOG SUĐA			
1	ULAZNI STOL ZA PERILCU HAUBU sa rupom za otpatke, ispod prostor za kantu za smeće, sa koritom sudopera 400x500x300, donja polica ispod korita, sa prostorom za podpultnu perilicu za pranje čaša, sa visokom zaštitom protiv prskanja, IZVEDBA INOX dim. 2030x730x900	1		
1a	KANTA ZA OTPATKE sa poklopcem, izrađena kompletno od inox-a, na kotačima, bez oštirih rubova, laka za održavanje i pranje, kapacitet 50 lit, IZVEDBA INOX dim. Fi380x605	1		
1b	TUŠ ČESMA sa pipom h.1200	1		
2	PERILICA ČAŠA JET400 - ima potpuno automatizovane funkcije koje se odabiru na upravljačkoj ploči, mikro prekidač blokira ciklus pranja ako se otvore vrata, cijela struktura mašine je izrađena od nehrđajućeg čelika, INOX-a, pristup svim komponentama mašine je na prednjoj upravljačkoj ploči, visina otvora 280 mm, dimenzija korpe 400 x 400 mm, standardna oprema 2 korpe za čaše, 1 korpa za pribor, snaga 230 V – 50 Hz - 3180 W Ciklus pranja 120", Težina 35 Kg	1		

	Dim 450x520x665			
--	-----------------	--	--	--

3	PERILICA BIJELOG SUĐA T100E - sa iskoristivom visinom od 450 mm. Omogućuje konfiguraciju spremnika za pranje gastronomskih i euronormnih tacni s teoretskom produktivnošću pranja 720 tacni na sat vremena, dvostruki filter na usisnoj pumpi, jednostavno podizanje poklopca, 2 programa pranja, dimenzija korpe 500 x 500 mm, standardna oprema 1 korpa za čaše, 1 korpa za suđe , 2 korpe za pribor Snaga 400 V 3N+T 50Hz, 8550 W , ciklus pranja 90" - 120" , Autostart i Termostop, težina 100 Kg, rezervoar 15 lt *obavezno spajanje na depurator vode	1		
	dim. 820X730x1519 / 2010 mm			
4	AUTOMATSKI OMEKŠIVAČ VODE za spajanje perilice	1		
5	IZLAZNI STOL ZA PERILICU sa donjom policom i visokom zaštitom protiv prskanja leđa i desni bok, IZVEDBA INOX	1		
	dim. 700x730x900			
6	CENTRALNI STOL ZA ODLAGANJE ČISTOG SUĐA zatvoren obostrano kliznim vratima, sa inox punom međupolicom, IZVEDBA INOX	1		
	dim. 1670x600x900			
	PRANJE CRNOG SUĐA			
1.	RADNI STOL sa dva korita sudopera dim. 600x500x300, sa donjom policom, visoka zaštita protiv prskanja, prostor za podpultnu kantu za smeće sa pedalom, IZVEDBA INOX	1		
	dim. 1800x700x900			
1a	KANTA ZA OTPATKE sa poklopcem i pedalom, izrađena kompletno od inox-a, na kotačima, bez oštirih rubova, laka za održavanje i pranje, kapacitet 50 lit, IZVEDBA INOX dim. Fi 380x65	1		

1b	TUŠ ČESMA sa pipom h. 200	1		
2.	REGALNA POLICA ZA ODLAGANJE SUĐA sa 4 perforirane međupolice, minimalne nosivosti po polici 150 kg, izvedba inox	1		
	dim. 1280x700x2000			
3.	TRANSPORTNA KOLICA TROEZAŽNA	2		
	dim. 900x600x900			
	SAMOPOSLUŽIVANJE			
1.	SAMOPOALUŽNI ELEMENT za uzimanje pribora za jelo, kruha i samouslužnih tacni, na otvorenom postolju, sa 4 GN posude 1/4- 100, sa 1 GN posudom 1/1- 100, na kotačima od kojih su dva sa kočnicom, IZVEDBA INOX	1		
	dim. 740x660x1500			
2.	NEUTRALNI ELEMENT LINIJE ZA SAMOPOSLUŽIVANJE za uzimanje tanjura, na zatvorenom posotlju, sa klizačima za tacne i staklenom zaštitom, na kotačima od kojih su dva sa kočnicom, IZVEDBA INOX	1		
	dim. 600x700/1000x900/1245			
3.	BAIN MARIA - TOPLOVODNA KUPKA kapaciteta 3 GN 1/1, termostatska regulacija temperature od +30/+90°C; sa klizačima za tacne, staklena zaštita, snaga: 2x1000 W; priključak: 220V/50Hz; na kotačima od kojih su dva sa kočnicama, IZVEDBA INOX dim 1150x700x1000x900/1245	1		

4	RASHLADNI STOL kapaciteta 3 GN 1/1, termostatska regulacija temperature od +2/+8°C; sa klizačima za tacne, staklena zaštita, snaga: 537 W; priključak: 220V/50Hz; na kotačima od kojih su dva sa kočnicama, IZVEDBA INOX dim. 1150x700/1000x900/1245	1		
5	RASHLADNA VITRINA zatvorena staklenim kliznim vratima , sa 2x 3 međupolice, temperatura hlađenja od +2/+8°C; statičko hlađenje, sa klizačima za tacne, snaga: 1128W; priključak: 220V/50Hz; na kotačima od kojih su dva sa kočnicama, IZVEDBA INOX dim. 1470x700/1000x1650	1		
6	BAIN MARIA - TOPLOVODNA KUPKA kapaciteta 4 GN 1/1, termostatska regulacija temperature od +30/+90°C; sa klizačima za tacne, staklena zaštita, snaga: 2x1000 E; priključak: 220V/50Hz; na kotačima od kojih su dva sa kočnicama, IZVEDBA INOX dim. 1470x700/1000x900/1245	1		
7	TOČIONIČ SA SOKOVIMA na zatvorenom postolju, sa klizačima za tacne, na kotačima od kojih su dva sa kočnicama, IZVEDBA INOX dim. 1400x700/1000x900	1		
8	KOLICA ZA ODLAGANJE PRLJAVIH TACNI zatvorena sa sve tri strane, sa "L" nosčima za tacne 15 komada, na kotačima, IZVEDBA INOX dim. 550x600x1800	3		
UKUPNO				
PDV				
UKUPNO SA PDV-om:				

ZBIRNA REKAPITULACIJA

Rb	Tabela	Ukupno
1	Tabela 1	
2	Tabela 2	
	UKUPNO	

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAJOR

Nacrt

U G O V O R o nabavci robe

zaključen između:

OPĆINE TRNOVO,

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš

koje zastupa Ibro Berilo,

Identifikacioni broj: 4200308790006 ,

(u daljem tekstu: Kupac)

I

_____ (naziv dobavljača),
 _____ (sjedište dobavljača),
 _____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),
 _____ (identifikacioni broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za
 inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj,
 statusnoj i dr.- dobavljača u zemlji porijekla/sjedišta)
 _____ (transakcijski račun dobavljača)
 _____ (naziv banke dobavljača)
 (u daljem tekstu: Dobavljač),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka

i to:

- isporuka _____ (opis predmeta ugovora prema vrsti, količini, kvaliteti i dr.).
 dalje: koje će Dobavljač dobiti Kupcu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:
- Ponudom/specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ – dalje: Ponuda Dobavljača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom po _____ (ovdje navesti naziv konkretnog postupka nabavke)

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za robu iz člana 1. Ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM
 (slovima: _____ i ____/100 KM).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu. Plaćanje se obavlja na žiro račun Dobavljača. Kupac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Dobavljaču bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Kupčeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Ugovor se zaključuje na period od dvije godine, računajući od dana zaključivanja istog.

Isporuka građevinskog materijala će se vršiti sukcesivno, a ugovorni organ će putem narudžbenice definisati količinu pojedinačne isporuke i lokaciju na koju se ista ima isporučiti.

Rok za pojedinačnu isporuku građevinskog materijala je _____ računajući od dana prijema narudžbe za isporuku istog.

Dobavljač je dužan isporučiti robu na lokaciju naznačenu u naružbenici za isporuku građevinskog materijala

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene robe onako kako je predviđeno ovim Ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti isporuku i u preuzimanju robe.

FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 5.

Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvođač se obavezuje da Naručiocu odmah po potpisivanju Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok završetka radova/iskoruke plus 30 (trideset) dana. Rok za dostavu garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorni organ dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorni organ cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

Ako Izvođač ne dostavi Garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku iz stava 1. ovog člana, Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude.

Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođača je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže

VIŠA SILA

Član 6.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od _____ dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od _____ dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA

Član 8.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Kupac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Dobavljača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Dobavljač u odnosu na obaveze Kupca, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku _____ dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

USTUPANJE UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporednima i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prealzi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju. Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BiH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Dobavljač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

TAJNOST/POVJERLJIVOST

Član 10.

Svako saopštenje informacija ovog Ugovora neće biti tajne prirode, osim ako informacije nisu posebno označene kao tajne ili zaštićene u vrijeme saopštenja ili ako po svojoj naravi/prirodi nisu očito tajne ili zaštićene. Strana koja prima informaciju može istu, ako se ne smatra tajnom, slobodno upotrijebiti i saopštiti drugima. Međutim, ništa navedeno u ovom članu Ugovora neće se smatrati da daje dozvolu za ikakvo intelektualno pravo vlasništva.

Ako se informacija saopšti usmeno ili pismeno, i strana koja je saopštava želi tretirati tu informaciju kao tajnu, onda strana koja saopštava, označiti će tu informaciju kao tajnu u vrijeme saopštenja i pismeno to potvrditi u roku od trideset dana nakon saopštenja.

Osim kako je dalje navedeno u ovom članu Ugovora, strana koja primi tajnu informaciju saglasna je s time da informaciju primljenu na taj način tretira kao strogo povjerljivu i neće je objaviti, direktno ili indirektno, nijednoj drugoj osobi, firmi, korporaciji, asocijaciji ili cjelini u bilo koju svrhu i neće tu informaciju iskoristiti ili kopirati osim u svrhu ovog Ugovora. Takva tajna informacija može se saopštiti samo onim zaposlenicima, konsultantima i podnabavljačima/podizvođačima strane koja je primila takvu informaciju, koji opravdano/po prirodi posla i odnosa sa Dobavljačem trebaju/moraju imati pristup takvoj informaciji u svrhu za koju je obznanjena i koji imaju obvezu čuvanja tajne za stranu koja je primila tu informaciju.

Ova obaveza neće nametnuti nikakvu obavezu nijednoj strani s obzirom na bilo koji dio takve informacije koji:

- je bio poznat strani koja prima informaciju prije no što ju je primila od druge strane
- je poznat ili (bez ikakvog djelovanja ili propusta strane koja prima informaciju) postane opće poznat
- je primljen od treće strane tako da strana koja prima informaciju u dobroj namjeri vjeruje da je slobodno može saopštiti i bez ograničenja u saopštenju strana koja saopštava informaciju, istu saopštava trećim licima općenito, bez ograničenja u saopštenju

Obaveza tajnosti izložena u ovom članu Ugovora će opstati na snazi i nakon okončanja/isteka Ugovora za neograničeno vrijeme.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 13.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 14.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Dobavljač:
(naziv Dobavljača)

funkcija ovlaštenog lica

Kupac:
OPĆINA TRNOVO

NAČELNIK

Ibro Berilo

Broj: /20

Broj:02-04- /20

Trnovo, .2020. godijne.