

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAJOR

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU RADOVA

**NABAVKA DODATNIH RADOVA KOJI SU USLJED NEPREDVIĐENIH OKOLNOSTI
NEOPHODNI ZA REALIZACIJU OSNOVNOG UGOVORA – Dodatni radovi na izgradnja
poslovno-sportskog centra**

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

I OPŠTI PODACI

1. Naziv i adresa ugovornog organa

Općina Trnovo, Trnovo b.b., Trnovo, 71223 Trnovo

2. Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa – IDB: 4200308790006

3. Telefon, fax, internet adresa ili adresa elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke

<i>Organizacija</i>	<i>Kontakt-osoba</i>
Općina Trnovo	Adel Koso
Adresa	Poštanski broj
Trnovo b.b.	71223 Trnovo
Telefon	Identifikacioni broj
033/586-709	4200308790006
Faks	Elektronska pošta (e-mail)
033/586-705	javnenabavke@trnovo.ba
Internet adresa (web)	
www.trnovo.ba	

4. Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt

Adel Koso

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje TD, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

5. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ugovornom organu **nisu poznati**, odnosno **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

6) Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: **Odluka o pokretanju postupka javne nabavke broj: 02-05- 2217/21 od 9.7.2021.godine.**

7) Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci sa jednim ponuđačem

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 744.500,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Radovi

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne

Period na koji se zaključuje ugovor : **radovi će biti izvršeni u roku od 120 dana od dana zaključenja ugovora.**

a) Kratak opis predmeta nabavke uz obrazloženje ispunjenosti uslova za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci

Oznaka i naziv iz JRJN: 45212200-8

Na osnovu argumentacije nadzornog organa koji je zadužen nadzor nad izvođenjem radova kao i prijedloga za donošenje odluke o pokretanju postupka javne nabavke i odluke o javnoj nabavci radova putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja sa jednim ponuđačem, broj: veza **02-04-2217/21 od 9.7.2021. godine** za nabavku dodatnih nepredviđenih radova, ugovorni organ pokreće proceduru za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku dodatnih nepredviđenih radova neophodnih za realizaciju osnovnog ugovora, odnosno za **Dodatni radovi na izgradnja poslovno-sportskog centra**. Postupak javne nabavke se pokreće u skladu sa članom 24. stav (1) tačka a) Zakona o Javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, Broj: 39/14) uz sljedeću argumentaciju:

- Radi se o dodatnim radovima koji nisu uključeni u prvobitno zaključen ugovor
- Realizacija radova koji su predmet pregovaračkog postupka je usljed nepredvidivih okolnosti postala neophodna za realizaciju osnovnog ugovora.
- Radovi se ne mogu tehnički ili ekonomski odvojiti od postojećeg Ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ.
- Dodatni radovi će biti povjereni izvođaču radova iz osnovnog ugovora
- Ukupna vrijednost dodatnih radova je procijenjena na 744.500,00 KM bez PDV-a što predstavlja manje od 6 % vrijednosti osnovnog ugovora

Radovi za koje iskazujemo potrebu posljedica su nepredviđenih okolnosti koje se ogledaju u sledećem:

1. Zbog izmjena dijela Glavnog projekta objekta Sportske dvorane u obuhvatu Poslovno – sportskog centra Trnovo na Bjelašnici, zbog izuzetno nepovoljnih geoloških i geomehaničkih karakteristika terena utvrđenih dodatnim ispitivanjima i izrađenog Elaborata o geološko – geomehaničkim karakteristikama terena gdje se predlaže preprojektovanje armirano – betonske nosive monolitne konstrukcije i čelične konstrukcije krova u armirano – betonsku montažnu konstrukciju i temeljenjem prema stvarnim geološko – geomehaničkim karakteristikama tla.
2. Izmjenom projekta predviđena je dodatno osiguranje objekta od uticaja na vjetar na bočne dijelove sportske dvorane izgradnjom dodatnih armirano –betonskih zidova (kontrafora) što iziskuje i povećanje dužine objekta a samim tim i površine istog. Pored sigurnosnog aspekta neophodno je povećanje prostoraza smještaj mašinskih instalacija a da se nenaruše površine sportske plohe, svlačionice, mokrih čvorova i kancelarije.
3. Pošto se radi o kompleksnom objektu sa stanovišta izvođenja radova je neophodno da jedan izvođač izvodi sve radove i odgovara za iste tokom trajanja garantnog roka.
4. Povećanje korisne površine objekta je i u interesu investitora jer pored stabilnosti objekta, rješava se i problem smještaja opreme i instalacija neophodnih za funkcionisanje objekta jer

bi u protivnom morali smanjiti veličinu sportske plohe te izozostaviti površine neophodne za smještaj opreme i instalacija.

Finansiranje gore navedenih roba obezbijedeno je u Budžetu općine Trnovo za 2021. godinu.,
Kriterij za dodjelu ugovora je „najniža cijena“

Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

Rok za provođenje postupka javne nabavke je 10 kalendarska dana od dana prijema
Odluke.

Provođenje postupka nabavke provest će postojeća komisija.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

Lična sposobnost

Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

U skladu sa upustvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje DOPRINOSE, Uvjerenje (datum izdavanja uvjerenja) kojim ponuđač dokazuje da redovno izmiruje doprinose ne smije biti starije od tri mjeseca u odnosu na momenat dostavljanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljena pitanja". Uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE (direktne i indirektne) su validna ukoliko datumi sa kojima je ponuđač izmirio obaveze, odnosno datumi sa kojima ponuđač nema dospjelih a neizmirenih obaveza, nisu stariji od tri mjeseca u odnosu na momenat dostave ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ će diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ne zahtijeva se

Ekonomsko finansijska sposobnost

Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Uslovi

- a) Ponuđač je dužan dostaviti izjavu da će u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti rok izvođenja + 30 dana.
- b) Ponuđač je dužan dostaviti garanciju na ozbiljnost ponude u iznosu 1,5% od procjenjene vrijednosti s rokom valjanosti 90+30 dana.

Tehnička i profesionalna sposobnost

Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom.

Traženi dokazi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost kandidata

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ne stariju od 15 dana od dana dostave zahtjeva za učešće, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe kandidata/ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe kandidata/ponuđača za sve članove grupe kandidata/ponuđača.

Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija će biti proslijeđena ponuđaču uz poziv za učešće.

Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan da dostavi original i dvije kopije zahtjeva za učešće/ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnim zahtjevom/ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" zahtjeva za učešće/ponude. U slučaju razlika između originala i kopije, vjerodostojan je original. Ponude i zahtjev za učešće se pišu neizbrisivom tintom.

Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće
- b) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama -
 - b. Kopije dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
 - c. Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama
 - d. Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponuđač ima

Podaci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata u zahtjevu za učešće moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kandidata kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene [lica](#) ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu kandidata.

Kandidat koji je samostalno podnio zahtjev za učešće ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude **se predaju do 19.7.2021. godine do 12,00 sati** na protokol ugovornog organa lično ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE nepredviđenih dodatnih radova neophodnih za realizaciju Osnovnog ugovora Izgradnja poslovno-sportskog centra

„NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja na adresu ugovornog organa
Trnovo b.b.
71223 Trnovo

U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti :
Naziv i adresa kandidata /ponuđača

Otvaranje ponuda će se obaviti 19.7.2021. godine u 12,30 sati.

Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nema podjele na lotove

Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije i zahtjeva za učešće/ponude.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

Podjela na lotove

Nema podjele na lotove

Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke navedena u specifikaciji radova –aneks 3 obrazac za cijenu ponude

Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija – predmjer radova sa detaljnim opisom potrebnih radova i količinama je sastavni dio TD i naveden je u sklopu obrasca za dostavu ponude.

Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Babin Do, Općina Trnovo.

Garancija i druge obaveze dobavljača

Ne traži se u predmetnom postupku. Garancija na izvedene vrijedi za kompletan objekata na osnovu osnovnog ugovora.

Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima

sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

- a) Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz konačnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati Nacrt ugovora.

Garancija za ozbiljnost ponude

U skladu s ovom TD i obrascu kao prilogu uz ovu TD.

Garancija za dobro izvršenje ugovora

U skladu s TD i obrascu kao prilogu uz ovu TD.

Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)

Obilazak lokacije nije predviđen.

Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na period duži od zakonom propisanih.

Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma

Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema privremene i okončane situacije, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora

Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

- ANEKS 1. Obrazac Zahtjeva za učešće
- ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude - radovi, sa tehničkom specifikacijom
- ANEKS 3. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 4. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
- ANEKS 5. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- ANEKS 6. Nacrt ugovora
- ANEKS 7. Garancija za ozbiljnost ponude
- ANEKS 8. Garancija za uredno izvršenje ugovora
- ANEKS 9. Predmjer i predračun radova

ANEKS 1 –ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez obavještenja o nabavci dodatnih radova _____.

UGOVORNI ORGAN:
Općina Trnovo

KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).

IZJAVA KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata

U postupku javne nabavke , za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 08-14/33-695-2/16 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo slijedeće dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Potpisi: _____

(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: _____

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - RADOVI

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redn i broj	Opis radova	Količina/obi m/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

ANEKS 4. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke

_____ a kojeg provodi ugovorni organ **općina Trnovo**, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 5. - PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ **Općina Trnovo**, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 6. - NACRT UGOVORA

NACRT UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA

Na osnovu provedenog postupka javne nabavke u nabavka radova – Dodatni radova za _____, putem pregovaračkog postupka, bez objave obavještenja, Komisija za javne nabavke, predložila je, a općinski načelnik prihvatio, da se za najpovoljnijeg ponuđača odabere _____, te se na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), zaključuje slijedeći

U G O V O R O IZVOĐENJU DODATNIH RADOVA

Zaključen dana _____ .2021. godine u Trnovu između:

OPĆINE TRNOVO,

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš
koje zastupa Ibro Berilo,
Identifikacioni broj: 4200308790006 ,
(u daljem tekstu: Naručilac)

I

Sjedište: _____.
Kojeg zastupa _____, direktor
Identifikacioni broj: _____
Transakcijski račun: _____
kod _____.
(u daljem tekstu: Izvođač),

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Investitor ustupa, a Izvođač prihvata obavezu da izvede dodatne radove na _____ u skladu s osnovnim ugovorima te priloženim predmjerom radova.

Član 2.

Izvođač se obavezuje da, na osnovu naloga Investitora i na osnovu predhodno usaglašenog i od strane Investitora, usvojenog predmjera i predračuna radova, izvede i eventualne naknadne radove, a sve u skladu s odredbama ovog Ugovora.

II. OBAVEZE INVESTITORA

Član 3.

Pored obaveza koje su predviđene općim propisima i ovim Ugovorom, Investitor je posebno obavezan da:

- Izvođača uvede u posao, upisom u građevinski dnevnik u skladu s odredbama ovog Ugovora,
- Da pravovremeno ovjerava i obavlja isplatu ispostavljenih računa.

Član 4.

Pod uvođenjem Izvođača u posao, u smislu odredbi predhodnog člana, smatra se obaveza Investitora da:

- a) Potpiše i ovjeri ovaj Ugovor,
- b) Omogući Izvođaču, bez naknade, privremeno priključenje na postojeće instalacije, struje, vode i kanalizacije,
- c) Izvođaču omogući nesmetan rad.

III. OBAVEZA IZVOĐAČA

Član 5.

Izvođač se obavezuje da će radove iz člana 1. ovog Ugovora uraditi u skladu sa važećim zakonskim propisima, tehničkim standardima i normativima koji važe za ovu vrstu radova.

Pored obaveza predviđenih Zakonom o obligacionim odnosima, općim propisima i ovim Ugovorom, Izvođač je posebno obavezan da:

- a) Radove izvede stručno i kvalitetno, prema usvojenoj ponudi i da ugrađuje kvalitetan materijal i elemente koji odgovaraju postojećim standardima.
- b) Preduzima mjere za sigurnost objekta i radova, opreme, materijala, radnika, saobraćaja i susjednih objekata.
- c) O svom trošku ukloni sve nedostatke prouzrokovane krivicom Izvođača.
- d) Vodi računa o susjednim objektima i prostorima, kako ne bi došlo do mogućih posljedica uzrokovanih izvođenjem radova.
- e) Po završenim radovima, prostore na kojima je izvodio radove, ostavi potpuno čist od bilo kakvih ostataka materijala i otpada.
- f) Izvrši otklanjanje nedostataka nakon Internog Tehničkog pregleda izvedenih radova, ako to bude potrebno.
- g) Vodi građevinsku knjigu.

IV. CIJENA RADOVA

Član 6.

Ugovorne strane utvrđuju cijenu radova iz ovog Ugovora u iznosu od:

_____ KM

(Slovima: _____ i ____/100 konvertibilnih maraka.)

U cijenu je uključen porez na dodatnu vrijednost.

Član 7.

Ugovorena cijena formirana je na osnovu ponude Izvođača broj _____, od _____ .2017. godine.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati.

V. NAČIN PLAĆANJA

Član 8.

Ugovorene strane su se sporazumjele da će se plaćanje za radove koji su predmet ovog Ugovora obaviti po završetku radova i izvršenom Tehničkom pregledu.

Isplatu finansijskih sredstava Investitor će Izvođaču izvršiti na račun broj kod _____.

U slučaju osporavanja za isplatu dijela situacije, Investitor je dužen Izvođaču isplatiti nesporni dio situacije, sporni dio po njegovom usaglašavanju.

Član 9.

Plaćanje se obavlja iz budžeta općine Trnovo.

VI. ROKOVI

Član 10.

Ugovorne strane saglasile su se da rok početka izvođenja radova počinje teći od uvođenja Izvođača u posao.

Uvođenje Izvođača u posao konstatovaće se upisom u građevinski dnevnik.

Rok završetka radova smatra se okončanje svih radova koji su predmet ovog Ugovora i isti iznosi 30 dana.

Rok se može produžiti samo u sljedećim slučajevima:

- a) Da Investitor ne poštuje svoje obaveze preuzete ovim Ugovorom ili odredbe Zakona o obligacionim odnosima i posebnih Uzansi o građenju,
- b) U slučaju nastanka više sile, o čemu sporazumno odlučuju ugovorene strane.

VII. NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

Član 12.

Za obavljanje cjelokupnog nadzora nad izvođenjem ugovorenih radova iz člana 1. ovog Ugovora, zadužena je odgovarajuća služba Općine.

Član 13.

Za odgovornog rukovodioca radova iz člana 1. ovog Ugovora, Izvođač će posebnim rješenjem imenovati svoga ovlaštenog predstavnika, koji ispunjava uvjete utvrđene zakonom.

VIII. TEHNIČKI PRIJEM I PRIMOPREDAJA RADOVA

Član 14.

Investitor je dužan, po zahtjevu Izvođača, organizovati Interni Tehnički prijem i primopredaju predmetnih radova.

Izvođač je dužan 3 (tri) dana prije konačnog završetka radova, Investitoru uputiti pismeni zahtjev za tehnički prijem izvedenih radova.

Investitor je dužan u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema zahtjeva Izvođača, formirati komisiju, te zakazati tehnički prijem i primopredaju radova izvršenih prema članu 1. ovog Ugovora.

Tehnički prijem i primopredaju izvršenih radova izvršiće Odsjek za tehničke poslove Investitora i dva predstavnika Izvođača, od kojih je jedan odgovorni rukovodilac radova, uz obavezno

vođenje Zapisnika o primopredaji radova u okviru ugovorene cijene i konstataciju o primopredaji garantnih listova i atesta.

IX. KONAČAN OBRAČUN RADOVA

Član 15.

Konačan obračun radova izvršiće se najkasnije u roku od 7 (sedam) dana po izvršenom tehničkom prijemu i primopredaji ugovorenih radova.

Član 16.

Konačan obračun radova izvršiće Komisija koja se sastoji od Odsjeka za tehničke poslove Investitora i dva predstavnika Izvođača, od kojih je jedan odgovorni rukovodilac radova.

Član 17.

Komisija za konačni obračun radova, dužna je po njegovom završetku, sačiniti Zapisnik o izvršenom konačnom obračunu radova i po dva primjerka dostaviti svakoj od ugovorenih strana na dalju realizaciju, shodno odredbama ovog Ugovora.

Član 18.

Troškove rada zajedničke komisije konačni obračun radova snose ugovorne strane svaka za svoje članove.

X. UGOVORNA KAZNA I NAKNADE ŠTETE

Član 19.

Za neblagovremeno završavanje ugovorenih radova, u roku predviđenom u članu 11. stav 3. ovog Ugovora, nastalog krivicom Izvođača, Investitor će za svaki dan zakašnjenja naplatiti kaznu u visini od 0,2 % od ugovorene cijene iz člana 6. stav 1. ovog Ugovora, ali ne više od 5 % ukupne cijene.

XI. KNJIGA I DNEVNIK GRAĐENJA

Član 20.

Izvođač je dužan u toku izvođenja radova voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, u dva primjerka, od kojih će se jedan, original, svakodnevno predavati predstavniku Investitora, a jedan će ostati Izvođaču radova.

XII. GARANCIJA ZA KVALITET

Član 21.

Izvođač garantuje da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu sa Ugovorom, propisima i pravilima struke i da nemaju mana/nedostataka koje/i onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu, odnosno upotrebu određenu Ugovorom. Obavještenje o nedostacima: Naručilac je dužan da o primjećenim nedostacima obavijesti Izvođača bez odlaganja.

XIII. RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 22.

Ugovorne strane mogu raskinuti Ugovor na osnovu pismenog sporazuma, s tim što će se pitanje obračuna primopredaje izvedenih radova, kao i druga pitanja oko izvođenja radova, rješavati u skladu s Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 23.

Sporovi koji eventualno nastanu iz ovog Ugovora, rješavat će se u prvom redu međusobnim sporazumom ugovorenih strana, a ukoliko se ne mogu riješiti mirnim putem, oštećena strana može ostvariti prava pred nadležnim Sudom u Sarajevu.

Član 24.

Ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Član 25.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovorenih strana.

Izvođač:

DIREKTOR

Naručilac:

OPĆINA TRNOVO

NAČELNIK

Ibro Berilo

Broj: /21

.2021. godine

Broj:02-04- /21

.2021. godine

Obrazac – Minimalni elementi garancije
(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo b.b., Trnovo

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE broj _____

Informirani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti/ natječaju za izradu idejnog rješenja/natjecateljskom dijalogu/, za nabavu roba, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.
 Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima:) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu ponude, ili
2. ako ponuđač koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za dobro izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezano za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

Obrazac –Minimalni elementi garancije**(NAZIV I LOGO BANKE)**

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo b.b., Trnovo

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Predmjer radova

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna vrijednost po stavki KM bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
1.1	Izrada Glavnog projekta, Izvedbenog projekta, Projekta izvedenog stanja, izgradnje Sportske dvorane i relaks zone prema Projektnom zadatku i Idejnom rješenju za izradu istog. Jediničnom cijenom obuhvatiti troškove revizije projekta trećeg lica a kako nalažu obaveze predviđene Zakonom o građenju i prostornom planiranju. Predmetnu dokumentaciju dostaviti u količini i formi shodno Projektnom zadatku i Idejnom rješenju. Projektnu dokumentaciju (Glavni, Izvedbeni i Projekat izvedenog stanja) dostaviti u 6 (šest) primjeraka. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.2	Građevinski radovi prema izvedbenom projektu.				
2.2.1	Zemljani radovi prema Izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.2.2	Betonski i AB radovi prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.2.3	Zidarski radovi prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.2.4.	Izolaterski radovi prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.3	Zanatski radovi				
2.3.1	Bravarski radovi prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.3.2	Limarski radovi prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.3.3	Krovopokrivački radovi prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.3.4	Podopolagački radovi prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.3.5	Keramičarski radovi prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.3.6	Suha gradnja (gips kartonski radovi) prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.3.7	Fasaderski radovi prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.3.8	Molersko-farbarski radovi prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		

2.4	Instalaterski radovi				
2.4.1	Elektroinstalaterski radovi				
2.4.1.1	Jaka struja prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.4.1.2	Instalacije video nadzora prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.4.1.3	Instalacije vatrodajave i PP zaštitu opreme prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.4.1.4	Slaba struja računarsko telefonska instalacija sa aktivnom opremom prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.4.1.5	Nabavka i ugradnja gromobranske instalacije prema izvedbenom projektu Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.4.1.6	Instalacija univerzalne mreže prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.4.1.7	Instalacija sistema ozvučenja prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.4.2	Instalacije vodovoda i kanalizacije				
2.4.2.1	Instalacije vodovoda prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.4.2.2	Sanitarna voda prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.4.2.3	Instalacije hidrantske mreže prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.4.2.4	Instalacije fekalne kanalizacije prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.4.2.5	Instalacije kišne kanalizacije prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.4.2.6	Instalacija sanitarne opreme prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.5	Mašinske instalacije				
2.5.1	Instalacije grijanja prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.5.2	Instalacije hlađenja prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.5.3	Instalacije klimatizacije prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
2.5.4	Instalacije ventilacije i prečišćavanja zraka prema izvedbenom projektu. Obračun komplet.	kpl	1,00		
	U K U P N O bez PDV-a				