



**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU ROBA**

Nabavka službenog vozila

OTVORENI POSTUPAK

Trnovo, septembar 2021. godine

Na osnovu člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 39/14) i člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 90/14 i 20/15) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 02-04-2888/21 od 13.9.2021. godine, pripremljena je:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA za javnu nabavku službenog vozila

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Trnovo
Adresa: Trnovo 36., Trnovo
IDB/JIB: 4200308790006
Telefon: 033/586-709,
Faks: 033/586-705,
e-mail: javnenabavke@trnovo.ba
Internet adresa: www.trnovo.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Evidenciju preuzetih tenderskih dokumentacija, postavljenih zahtjeva za pojašnjenje, datih pojašnjenja i izmjena tenderske dokumentacije, te evidenciju primljenih ponuda, vodit će kontakt osobe: Adel Koso.

Zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra se isključivo korespondencija koja se vrši u Informativnom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem e-Nabavke).

Ugovorni organ objavljuje sva obavještenja u sistemu e-Nabavke u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objave obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informativnom sistemu e-Nabavke ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 90/14 i 53/15) - u daljem tekstu: Uputstvo.

U postupku ovog otvorenog postupka, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci u sistemu e-Nabavke u skladu sa članom 55. Zakona i članom 9. Uputstva.

1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. Zakona ne postoje privredni subjekti s kojima se ne smije sklapati ugovore/okvirne sporazume o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podgovarača odabranog ponuđača).

1.4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 17/21

Nabavka odobrena Odlukom o pokretanju postupka javnih nabavki putem otvorenog postupka broj: 02-04-2888/21 od 13.9.2021. godine, u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.

Obavještenje o nabavci objavljeno zajedno sa TD u sistemu "E-nabavke" (Portal javnih nabavki).

1.5. Podaci o postupku javne nabavke

- 1.5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- 1.5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi: 68.376,10 KM bez PDV-a
- 1.5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (**robe**/usluge/radovi): Službeno vozilo
- 1.5.4. Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: NE
- 1.5.5. Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: DA
- 1.5.6. Mogućnost podnošenja alternativne ponude: NE

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke

Predmet nabavke je nabavka službenog motorna vozila za potrebe Općinskog načelnika (detaljna specifikacija je navedena u Aneksu 4 – Tehnička specifikacija).

Ponuđač je dužan ponuditi robu na način da isti odgovara svim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

Oznaka i naziv iz JRJN oznake (34100000-8) – motorna vozila

2.2. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na LOT-ove.

2.3. Količina predmeta nabavke

Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka jednog službenog vozila za potrebe Općinskog načelnika.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmetne nabavke je sastavni dio tenderske dokumentacije i poseban je prilog tenderskoj dokumentaciji. Ponuđač je dužan ponuditi robu, na način da isti odgovara svim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

2.5. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je sjedište Ugovornog organa.

2.6. Rok isporuke

Rok isporuke robe jeste 60 (šesest) dana, započevši najranije nakon potpisivanja Ugovora i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom i sukladno nacrtu Ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet narudžbe. Naplata penala će se izvršiti na način da će ponuđač iste zaračunati prilikom dostave fakture za isporučenu robu.

U slučaju da jedna ugovorna strana ne može djelimično ili u potpunosti ispuniti svoje obaveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dokazati da je nemogućnost ispunjenja nastupila bez njihove krivice. Ako viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, usljed čega je otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor.

2.7. Rok plaćanja

Rok plaćanja roba je najduže 30 dana po prijemu fakture za isporučenu robu, a kako je definisano tenderskom dokumentacijom i Nacrtom ugovora.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

U skladu sa članom 45 – 50. Zakona ponuđač treba ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. Zakona;
- c) da njegova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora prema članu 48. i 50. Zakona.

3.1. Lična sposobnost

3.1.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama („*Službeni glasnik Bosne i Hercegovine*“ br. 39/14), odnosno da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

Kao dokaz lične sposobnosti, uz ponudu, ponuđač je dužan dostaviti:

- Izjavu o ispunjavanu uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama, popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa (Aneks 4- Izjava iz člana 45. ZJN).

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor, dužan je dostaviti sljedeća uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa, u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje Suda BiH i uvjerenje nadležnog suda prema sjedištu ponuđača, kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Izabrani ponuđač, je dužan je dostaviti uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa, u roku 5 dana od zaprimanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedena uvjerenja ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave ponude.

3.1.3 Reprogramirane obaveze

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti:

- Navedeni sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju i
- Potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Navedeni dokazi se dostavljaju kao originali ili kopije ovjerene od strane nadležnog organa.

3.1.4. Napomene

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa navedenu izjavu. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ponuđači mogu uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su zahtjevani tačkom 13.1.2 od a) do d) ove tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa i ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

3.2.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđač u pogledu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, mora ispuniti sljedeći uslov:

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke,

3.2.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- **Za ponuđače iz BiH:** Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

- **Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona a izdat je od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije originala.

3.2.3 Napomene

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

3.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

3.3.1. Uslovi koje mora ponuđač ispuniti u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti

Ponuđač u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti, mora ispuniti sljedeći uslov:

- da najmanje jedan bankovni račun ponuđača nije bio blokiran u posljednjih 6 (šest) mjeseci, računajući od datuma izdavanja potvrde od strane banke ponuđača.

3.3.2. Dokaz koji ponuđač mora dostaviti u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti

Kao dokaz ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti:

- Izjavu iz člana 47. Zakona čiji obrazac je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 5- Izjava iz člana 47. ZJN)
- potvrdu banke, kojom se dokazuje da njegov bankovni račun nije bio blokiran u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Potvrda banke treba biti izdata nakon datuma objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki.

3.3.3. Napomene

Ponuđač potvrdu banke, dostavlja uz ponudu kao običnu kopiju. Izabrani ponuđač je dužan da potvrdu banke, dostavi u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka javne nabavke u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponuđač uz samu ponudu dostavi potvrdu banke u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa, oslobađa se obaveze njenog naknadnog dostavljanja.

Grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, potrebno je da najmanje jedan članov grupe ispunjava navedeni uslov vezan za ekonomsku i finansijsku sposobnost.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1. Uslovi koje mora ponuđač ispuniti u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti

Ponuđač u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, mora ispuniti sljedeći uslov:

- uspješno iskustvo u realizaciji jednog ugovora o isporuci novih motornih vozila, u prethodne tri godine ili od datuma registracije računajući od dana objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, minimalne vrijednosti u iznosu od 65.000 KM bez PDV-a.
- Ponuđač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila.

- Ponuđač mora imati servis/e u Bosni i Hercegovini tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila.

3.4.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti

Kao dokaze tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti:

- spisak izvršenih ugovora u posljednje 3 (tri) godine (računajući od dana objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i kupcima vozila, i
- potvrde o uspješnoj realizaciji ugovora u posljednje tri godine (računajući od dana objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki), koje čine prilog spiska o izvršenim ugovorima, koje su izdali kupci vozila, a koje moraju da sadrže sljedeće podatke:
 - 1) Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
 - 2) Predmet ugovora
 - 3) Vrijednost ugovora
 - 4) Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
 - 5) Navode o uredno izvršenim ugovorima.
- Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koje izdat od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija).
- Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuđač dokazuje da je/su servis/i obezbjeđen/i u Bosni i Hercegovini te u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski osposobljen/i za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjeren od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija).

Ponuđač spisak izvršenih ugovora potpisan i ovjeren od strane ponuđača, zajedno sa potvrđama ovjerene i potpisane od strane kupaca, dostavlja uz ponudu kao originale ili kopije ovjerene od strane nadležnog organa.

3.4.3 Napomene

Grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Znači, članovi grupe moraju zajednički-kumulativno (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost, u ovom slučaju uspješno iskustvo u realizaciji sličnih poslova.

3.5. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

3.5.1. Uslovi u pogledu sukoba interesa i korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku

novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

3.5.2. Dokazi koji su ponuđači dužni da dostave u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 52. Zakona

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti:

- Pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

3.5.3. Napomene

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije (Aneks 6- Izjava iz člana 52. ZJN). Navedena izjava mora biti ovjerena od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan da dostavi navedenu izjavu iz tačke 14.2. tenderske dokumentacije.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija, ukoliko je tražena, kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen

kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi original i kopiju ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 1) Obrazac za ponudu - Aneks 1
- 2) Obrazac za cijenu ponude - Aneks 2
- 3) Tehničku specifikaciju – Aneks 3
- 4) Dokaze/izjave o kvalifikaciji ponuđača koji se tiču:
 - Lične sposobnosti,
 - Sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti,
 - Ekonomske i finansijske sposobnosti,
 - Tehničke i profesionalne sposobnosti.
- 5) Izjava iz člana 52. Zakona- Aneks 6
- 6) Izjava o povjerljivim informacijama, ukoliko ih ima - Aneks 7
- 7) Potpisan Nacrt ugovora - Aneks 8
- 8) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenj kopiji

4.1.1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4.2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i, kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,

- b) evidencijski broj nabavke,
 - c) naziv predmeta nabavke,
- naznaka „NE OTVARAJ“ – Nabavka motornog vozila.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće: Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponudu dostaviti lično ili poštom na adresu:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

„Nabavka službenog vozila– NE OTVARAJ“.

4.3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

4.4. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu za cijenu ponude. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

4.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obaveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

4.6. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.7. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena – ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa članom 64., stav (1), tačka b) Zakona o javnim nabavkama BiH.

4.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

4.9. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu, ukoliko je ista tražena.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude ako je ista tražena, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

5. OSTALI PODACI

5.1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

5.2. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Šalter sala

Datum: 01.10.2021. godine

Vrijeme: 9.00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

5.3. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Sala općine Trnovo

Datum: 01.10.2021. godine

Vrijeme: 9.30 sati.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranju ponuda. Ovlašteni predstavnici ponuđača moraju posjedovati pismeno ovlaštenje iz kojeg se jasno može utvrditi sljedeće: naziv i adresa ponuđača, davalac ovlaštenja, datum davanja ovlaštenja te radnju koju može poduzeti, kao npr. potpisati zapisnik o otvaranju, pravo na prigovora na otvaranje ponuda i sl. Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

5.3. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači trebaju popuniti Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. Cijena, predmet i drugi podaci). Nacrt ugovora treba potpisati lice ovlašteno za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjeriti pečatom ponuđača na zadnjoj stranici na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

Nacrt ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Aneks 9 - Nacrt ugovora).

5.4. Ocjena ponude

Sve ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke i uvjetima iz ove tenderske dokumentacije će se odbiti. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjenu ponuda.

5.5. Provođenje E-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl. list BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema e-Nabavke na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem e-Nabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od

- lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
 3. Sistem e-Nabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
 4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
 5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
 6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
 7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
 8. Sistem e-Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
 9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema e-Nabavka. U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a uslijed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a uslijed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

5.6. Zabrana pregovaranja

Sa ponuđačem se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudom. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasni svoju ponudu, u određenom roku, s tim da ne unosi bilo kakve promjene u ponudu.

5.7. Podugovaranje

Neophodno je da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.8. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.9. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za realiziranu narudžbenu, na žiro – račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

5.10. Zaključivanje ugovora

Ugovor se zaključuje sa jednim ponuđačem i važi od dana potpisivanja.

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući do dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a) propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;
- b) propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini;
- c) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora;
- d) propusti potpisati ugovor u roku koji mu je odredio ugovorni organ;
- e) odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi TD ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

5.11. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono – invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

6. DODATNE INFORMACIJE

6.1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na portalu www.ejn.gov.ba. u skladu sa članom 2. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-nabavke" (Službeni glasnik BiH" broj 53/15).

U slučaju da ponudu dostavi ponuđač koji nije preuzeo tendersku dokumentaciju na navedeni način nego je do iste došao na neki drugi način, te u sistemu "e-nabavke" ne postoji evidencija o preuzimanju tenderske dokumentacije od strane navedenog ponuđača, takva ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 68. stav (4) tačka j) Zakona o javnim nabavkama BiH.

6.2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem

Portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba. Ugovorni organ će pripremiti odgovor na zahtjev za pojašnjenje i isti će dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše isključivo na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistemu „e-nabavke“ na web stranici www.ejn.gov.ba. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „e-nabavke“.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju o pojašnjenju i izmjeni tenderskih dokumentacija tako da su potencijalni ponuđači u postupku javne nabavke koji su preuzeli tendersku dokumentaciju dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili da li su objavljena pojašnjenja tenderskih dokumentacija ili izmjene tenderskih dokumentacija.

6.3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45. - 51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, ispravku ponude predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) evidencijski broj nabavke,
- c) naziv predmeta nabavke,

naznaka „NE OTVARAJ“ - IZMJENA I DOPUNA PONUDE. Izmjenu ponude dostaviti lično ili poštom na adresu:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

„Nabavka službenog vozila” - IZMJENA/DOPUNA PONUDE – NE OTVARAJ“

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5. Neprirodno niska ponudena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda;
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponudene cijene, koje mogu između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi radove;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6.6. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravlja

u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude. Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Iznosi koji se isprave na taj način su obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

6.7. Način komuniciranja sa dobavljačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1. i 1.2. ove tenderske dokumentacije i ponude ponuđača. Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi i brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopštiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati. Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima. Preuzimanje tenderske dokumentacije, postavljanje pitanja vezano za pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostava pojašnjenja tenderske dokumentacije i izmjena tenderske dokumentacije vršiti će se u skladu sa tačkom 6.1. ove tenderske dokumentacije.

6.8. Poništenje postupka

U skladu sa članom 69 stav (2) Zakona, ugovorni organ je obavezan poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:

- a) nije dostavljena ni jedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- b) ni jedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku;

6.9. Rok za dostavu dokaza

Ukoliko podnesena ponuda bude ocijenjena kao prihvatljiva, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Izabrani ponuđač je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima nabavke, dostavi dokaze o kvalifikovanosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji).

Ukoliko izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid originalne ili ovjerene kopije dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. Dokazi o kvalifikovanosti (u originalnu ili ovjerenoj kopiji) ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao rok za dostavu ponuda).

6.10. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u 3 (tri) primjerka.

PRILOZI

Sljedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Aneks 1 – Obavještenje o nabavci (kako je kreirano na portalu javnih nabavki);
- Aneks 2 – Obrazac za ponudu;
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude;
- Aneks 4 – Tehnička specifikacija;
- Aneks 5 – Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona;
- Aneks 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona;
- Aneks 7 – Izjava iz člana 52 Zakona;
- Aneks 8 – Izjava o povjerljivim informacijama;
- Aneks 9 – Nacrt Ugovora.

ANEKS II. - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:.....
Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: OPĆINA TRNOVO

Adresa ugovornog organa: Trnovo 36, 71223 Trnovo

PONUĐAČ: _____

—

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa _____ ponuđača:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
Naziv (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) _____

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.
 Složno _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Garantni rok za isporučenu robu jemjeseci počevši od dana primopredaje opreme.
5. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/50%, li radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavki usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojačano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
7. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije (ukoliko se traži).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

R/ B	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument završava
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

ANEKS 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Broj nabavke: _____

Naziv nabavke: *Nabavka službenog vozila*

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Nabavlja se službeno motorno vozilo, specifikacija u skladu sa dole navedenim. Vozilo mora biti NOVO i NEKORIŠTENO. Godina proizvodnje i model moraju biti isključivo za 2021. godinu.

Postojanje ovlaštenog servisa u Bosni i Hercegovini je obavezno.

Putničko motorno vozilo koji se nudi:

Marka: _____,

Tip: _____,

Godina proizvodnje/model: _____,

Garancija: _____,

Paket opreme: _____,

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Redni broj	Opis roba (marka i model putničkog motornog vozila)	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.		1		
Ukupna cijena bez PDV-a (u KM)				
Popust * (u KM)				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (u KM)				

Rok isporuke automobila ne smije biti duži od 60 dana od dana dana obostranog potpisivanja ugovora!

Dodatna napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postocima) i na osnovu navedenog postotka će se utvrditi jedinične cijene. Tako navedeni popust vrijedi za sve vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.
4. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postocima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

Potpis i pečat dobavljača: _____

ANEKS 4 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Ponuđač je dužan popuniti kolonu „PONUĐENO“ .

	TRAŽENO	PONUĐENO
Vrsta vozila	Terensko putničko motorno vozilo sa pogonom na sve točkove 4x4	
Broj vrata	5	
Broj sjedišta	5	
Vrsta agregata	Turbo dizelski	
Zapremina motora (ccm³) minimum	1900	
Vrsta goriva	dizel	
Snaga motora (kw/ks) minimalno	110 kW	
EURO norma minimalno	Euro 6	
Vrsta mjenjača	automatik	
Pogon	4x4	
Dužina vozila (mm) minimalno	4.500mm	
Zapremina prtljažnika bez pomjeranja/preklapanja zadnjih sjedišta minimalno	600l	
Garancija (godine/km) minimalno	4 godine ili 120000 pređenih kilometara	
Boja	Crna metalik	

Nabavlja se službeno vozilo, specifikacija u skladu sa navedenim. Putničko motorno vozilo mora biti NOVO i NEKORIŠTENO. Godina proizvodnje i model vozila moraju biti isključivo za 2021. godinu. Postojanje ovlaštenog servisa u Bosni i Hercegovini je obavezno.

Ovlašteni servis za ponuđeno putničko motorno vozilo postoji u Bosni i Hercegovini, a jedan od njih je na adresi _____.
(navesti adresu jednog od ovlaštenih servisera, navesti i broj telefona i web stranicu).

Garancija na motor i mehanizme ne može biti manja od 4 godine i broj kilometara za to vrijeme koji pokriva garancija ne može biti manji od 120.000 km.

Minimalna oprema vozila

	TRAŽENO	PONUĐENO
OPREMA	Krovni nosaci tvornički postavljeni	
	Lakometalni naplatci sa gumom minimalno 18inči	
	Elektronska stabilnost vozila ESP-ESC i slicno	
	Tvornički postavljeni parking senzori	
	Sistem protiv blokiranja točkova pri naglom kocenju ABS i slicno	
	Elektronska parking kočnica sa asistencijom za vožnju u nagibu	
	Kocioni diskovi naprijed i natrag	
	Zračni jastuci za vozača i suvozača	
	Minimalno bočni zračni jastuci naprijed	
	Upozoravajući signal (zvucni ili svjetlosni) za nevezani pojas vozača	
	Uređaj za automatsku regulaciju brzine adaptivni tkz. Tempomat	
	Kamera za parkiranje natrag	
	Automatski trozonski klima uređaj	
	Centralno daljinsko zaključavanje sa dva ključa	
	Automatska dnevna svjetla (zakonska obaveza)	
	Elektro podesiva i preklopiva vanjska ogledala	
Tvornički ugrađen navigacioni uređaj sa		

	podrškam za mobilne tel. uređaje tkz. Bluetooth	
	Grijanje prednjih sjedišta	
	Visebojna digitalna instrument tabla sa podesavanjem različitih profila	
	LED prednja svjetla (dnevna i glavna)	
	LED prednja svjetla (dnevna i glavna)	

NAPOMENA: Ponuđač može da ponudi automobil crne boje.
U koloni „Ponuđeno“ ponuđač je dužan da upiše i fabrički naziv ponuđene boje.

ANEKS 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad, općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ u otvorenom postupku, a kojeg provodi ugovorni organ _____, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4), **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa _____ M.P.

ANEKS 6 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*grad/općina*), na adresi _____ (*ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ _____, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u "Službenom glasniku BiH", broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

ANEKS 7 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN BiH

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku za dostavu ponude za nabavku roba – _____, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

ANEKS 8 - IZJAVA O POVJERLJIVIM PODACIMA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

Potpis i pečat ponuđača

ANEKS 9 NACRT UGOVORA

Ugovorne strane

OPĆINE TRNOVO,

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Trnovo
koje zastupa Ibro Berilo,
Identifikacioni broj: 4200308790006,
(u daljem tekstu: Naručilac)

I

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ _____

zastupan po _____, koga zastupa direktor _____, u daljem tekstu
Izvođač/Dobavljač/Izvršilac

Članovi Konzorcijuma:

1. _____ (član, adresa) PDV broj: _____, koga
zastupa _____, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC
KONZORCIJUMA (glavni dobavljač)
2. _____ (član, adresa) PDV broj: _____, koga
zastupa _____, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe dobavljača"
3. _____ (član, adresa) PDV broj: _____, koga zastupa
_____, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe dobavljača"

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka _____ za potrebe Općinskog
načelnika, nakon provedenog otvorenog postupka za dostavljanje ponuda broj
_____, kao, a na preporuku Komisije za javne nabavke i ponude dobavljača broj:
_____ od _____ 2021. godine, koja je ocijenjena na osnovu kriterija najniže
cijene tehnički zadovoljavajuće ponude, te je i sastavni dio ovog ugovora.

II CIJENA

Član 2.

(1) Ukupna vrijednost robe koja je predmet ovog Ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
 - UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM
(slovima: _____ i ___/100 KM).

(2) Ugovorena cijena je fiksna i ne može se mijenjati ni pod kojim uslovima.

(3) *Dobavljač prodaje, a ugovorni organ kupuje robu iz člana 1. Ovog ugovora, i to
službeni putnički automobil marke _____, tip _____ sa
paketom opreme _____.*

(4) Ugovorni organ ne smije imati nikakvih dodatnih troškova osim kupoprodajne cijene iz
ovog člana ugovora.

III PLAĆANJE

Član 3.

Plaćanje dobavljaču će se izvršiti najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema fakture na žiro račun broj _____, otvoren kod _____ naziv banke).

IV ROK

Član 4.

Mjesto isporuke automobila je sjedište ugovornog organa na adresi Trnovo 36., 71223 Trnovo. Dobavljač se obavezuje da će izvršiti isporuku robe iz člana 2. ovog ugovora u roku od 60 (šesdeset) dana, od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Dobavljač se obavezuje da prilikom isporuke popuni odgovarajući materijalni dokument o primopredaji automobila, dostavi prateću tehničku dokumentaciju i ispostaviti fakturu za isporučeni automobil.

Zapisnik o kvalitativnoj i kvantitativnoj primopredaji robe, kojim se potvrđuje isporuka ugovorene robe, potpisat će ugovorni organ.

Član 5.

Dobavljač daje kupcu garanciju prema izvornoj garanciji koju daje proizvođač ponuđenog tipa automobila. Garantni rok za automobil i motor je 4 (četiri) godine ili 120.000 pređenih kilometara.

Garantni rok za automobil računa se od dana potpisivanja Zapisnika o kvalitativnoj i kvantitativnoj primopredaji robe.

Član 6.

U slučaju prekoračenja roka za isporuku roba, dobavljač se obavezuje ugovornom organu platiti ugovornu kaznu u visini od 1% od ukupne vrijednosti robe za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 5. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka realizacije ugovora.

Naplata ugovorne kazne od strane kupca, neće osloboditi dobavljača od obaveze da izvrši Ugovor u potpunosti.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora. Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora ugovorni organ zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

VI OSTALE ODREDBE

Član 7.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a u slučaju da se ne riješe sporazumno, utvrđuje se nadležnost suda u Sarajevu.

Član 8.

Dobavljač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ovog ugovora, odnosno od početka njegove realizacije.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj ugovor u pisanoj formi, uz otkazni rok od petnaest (15) dana iz razloga koji su utvrđeni Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 10.

Ukoliko dobavljač ne bude u mogućnosti ispuniti preuzete obaveze iz ovog Ugovora i uslova ponude, ugovorni organ može jednostrano raskinuti ugovor s dobavljačem, uz pismeno obavještenje.

Član 11.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Član 13.

Ugovor je sastavljen u šest (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri (2) primjerka.

*Dobavljač
(naziv Dobavljača)*

funkcija ovlaštenog lica

Broj: /21

*Naručilac:
OPĆINA TRNOVO*

NAČELNIK

Ibro Berilo

Broj:02-04- /21

Trnovo, _____ 2021. god