

Broj: 01-13-96/21

Datum: 13.10.2021. godine

Na osnovu člana 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br.26/16 i 89/18), člana 3. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21), člana 24. Statuta Javnog preduzeća „Elektro-Trnovo“ d.o.o. Trnovo broj: 01-17-17/17 od 19.10.2017. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 01-13-90/21 od 07.10.2021. godine, JP “Elektro-Trnovo” d.o.o. objavljuje:

## **JAVNI OGLAS**

### **za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

#### **I Predmet javnog oglasa**

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

- **Pomoćnik direktora za pravne poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;**

#### **II Opis poslova i radnih zadataka:**

Obavlja poslove od značaja za unutarnju organizaciju i rad preduzeća; koordinira radom Rukovodi radom službe, pruža stručnu pomoć u radu vezano za normativne, pravne i kadrovske poslove, organizuje ili učestvuje u izradi odluka, rješenja, zapisnika, izvještaja i drugih akata vezano za normativno-pravne poslove, poslove iz oblasti radnih odnosa i poslove vezano za nabavku roba, usluga i radova, organizuje vođenje evidencija vezano za sjednice organa preduzeća i donesene akte, koordinira rad sa strankama iz djelokruga poslova direktora i njegovih saradnika, obavlja i druge administrativno-tehničke poslove iz djelokruga preduzeća, te vrši i druge poslove koje odredi direktor preduzeća.

Osnovna neto plaća radnog mjesta: 1.287,00 KM.

Radno vrijeme: 08.00-16.00h (Puno radno vrijeme).

Mjesto rada: Trnovo b.b. Trnovo

### **III Opći i posebni uslovi**

Kandidati koji se prijavljuju moraju ispunjavati opće i posebne uslove:

#### **1. Opći uslovi:**

- da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (dostavlja onaj kandidat koji bude izabran prije prijema u radni odnos).

#### **2. Posebni uslovi:**

VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema, završen Pravni fakultet, najmanje dvije godine radnog staža na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru.

### **IV Potrebna dokumentacija**

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu koja sadrži adresu, e-mail adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju, predati biografiju i priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjenje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
2. Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, izuzev ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
3. Diplomom o završenoj školskoj spremi,
4. Uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima za koje se kandidat prijavljuje,(radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO

osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu).

5. Certifikat ili uvjerenje kao dokaz o poznavanju rada na računaru,
6. Ovjereni izjava kandidata kojom se daje saglasnost da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka (“Sl. novine BiH” br. 49/06, 76/11 i 89/11) , a za potrebe provođenja konkursne procedure, sačinjena i potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležne općinske službe.

Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji imaju prioritet u zapošljavanju u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u KS, gradu Sarajevo i općinama u KS („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:37/20). Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su navedeni u popisu dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika u prilogu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u KS, gradu Sarajevo i općinama u KS („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:37/20) i koje prilažu uz prijavu na javni oglas, kako slijedi:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog braniooca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog braniooca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog, nestalog braniooca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog braniooca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje	Općinska služba za boračko invalidsku

	i odlikovanja	dobitnika priznanja	zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o ststusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dobitak, c)Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b – Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju obavezan je dostaviti dokaz (Uvjerenje) da je u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo evidentiran kao nezaposlena osoba ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje.

Sva dokumenta dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (ukoliko kandidat dostavlja fotokopiju , ovjera ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana objave oglasa.)

#### **V Dostava prijava i postupanje po prijavama**

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama. Kandidati koji blagovremeno dostave potpune prijave i dokažu da ispunjavaju uslove iz konkursa bit će pismeno obavješteni putem pošte na adresu kandidata ili putem e mail adrese ako je ista dostavljena o terminima pismenog i usmenog ispita, koji će provesti imenovana komisija. Kandidat koji ne pristupi pismenom ispitu ili usmenom ispitu smatrat će se da je odustao od učešća u daljoj proceduri za prijem u radni odnos. Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici osnivača preduzeća - Općina Trnovo sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti iste.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Prijave sa traženim dokumentima dostaviti Komisiji putem protokola preduzeća ili preporučeno putem pošte na adresu:

JP "ELEKTRO-TRNOVO" D.O.O.

TRNOVO B.B.

71223 TRNOVO

sa naznakom: " NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"

Na poleđini koverta obavezno navesti ime i prezime kandidata. Sve dodatne informacije možete dobiti na broj: 033/586-767 ili na e-mail:jp.elektrotrnovo@gmail.com