



(investitor)

(adresa/sjedište)

(telefon, fax, e-mail)

OPĆINA TRNOVO

Služba za urbanizam, građenje, komunalne
poslove i zaštitu čovjekove okoline

Predmet: Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje.

Obraćam/o Vam se sa zahtjevom u skladu sa članom 68., 72. i 73. stav (2) Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/17) za izdavanje odobrenja za građenje za:

1. Izgradnju;
2. Dogradnju;
3. Nadogradnju;
4. Rekonstrukciju;
5. Promjenu namjene;
6. Sanaciju i zaštitu (konzervaciju, restauraciju, faksimilsku rekonstrukciju i iluminaciju);
7. Izvođenje drugih zahvata u prostoru.
/potrebno zaokružiti/

Vrsta objekta: _____, dimenzija _____,
spratnosti _____, namjene _____,
u naselju/na lokalitetu _____.

Uz zahtjev prilažem/o:

1. Lokacijsku informaciju, odnosno pravosnažnu urbanističku saglasnost (u originalu ili ovjerenoj kopiji);
2. Izvod iz katastra, za parcelu na kojoj se gradi objekat ili izvode drugi zahvati (ne stariji od 6 mjeseci, u originalu ili ovjerenoj kopiji);
3. Dokaz o pravu građenja na predmetnoj lokaciji:
 - vlasništvo koje se potvrđuje izvodom iz zemljišne knjige (ne starije od 6 mjeseci, u originalu ili ovjerenoj kopiji);
 - pravosnažna sudska presuda ili pravosnažno rješenje nadležnog organa na osnovu kojeg je investitor stekao pravo vlasništva ili građenja;
 - pravosnažna odluka o dodjeli zemljišta investitoru na korištenje radi građenja građevine iz urbanističke saglasnosti;
 - ugovor na osnovu kojeg je investitor stekao pravo vlasništva, ili odluka nadležnih organa na osnovu kojih je investitor stekao pravo građenja ili pravo korištenja;
 - ugovor o zajedničkoj izgradnji sklopljen sa vlasnikom nekretnine, čiji je cilj zajedničko građenje;
 - ugovor o koncesiji kojim se stiče pravo građenja;
 - pisana i ovjerena saglasnost za planiranu izgradnju svih suvlasnika nekretnine;
 - pisana i ovjerena saglasnost vlasnika nekretnine preko koje prelazi infrastrukturni objekat (gasovod, vodovod, kanalizacioni vod, elektro vod, ptt vod, ktv vod...).Ugovori i saglasnosti moraju biti ovjereni kod nadležnih organa;
4. Ažurni geodetski snimak-plan sa ucrtanom situacijom buduće građevine;
5. Dva primjerka revidovanog glavnog projekta u analognoj formi i jedan primjerak u digitalnoj formi na nekom od elektronskih medija, revizija projekta obavezna je za sve građevine osim za jednostavne građevine ukupne bruto površine do 400 m², osim objekata koji zahtjevaju izdavanje okolinske dozvole;

6. Pisani izvještaj i potvrda o izvršenoj nostrifikaciji, ukoliko je potrebno;
7. Dokaze određeni posebnim propisima iz oblasti zaštite okoliša;
8. Elaborat o istražnim radovima ako su podaci iz njih poslužili za izradu glavnog projekta, te tehnološki elaborat ako je potreban;
9. Dokaz o izvršenoj obavezi u pogledu plaćanja uređenja građevinskog zemljišta utvrđen prema posebnom upravnom aktu ovog organa ili iznos utvrđen ugovorom, odnosno obavezu investitora da snosi troškove uređenja i rente u skladu s odredbama odluke općinskog vijeća;
10. Detaljan plan upravljanja građevinskim otpadom, a u skladu sa članom 39. i 55. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10 i 85/21);
11. Dokaze određene posebnim propisima;
12. Dokaz o uplati administrativne takse;
13. Ostale dokumente navedeni rješenjem o urbanističkoj saglasnosti ili lokacijskoj informaciji, broj: _____ od _____ . godine.

Napomena za taksu: Uz zahtjev priložiti administrativnu taksu u iznosu od 2,00 KM shodno članu 19. tačka 1. Tarifni broj 1. Zakona o administrativnim taksama (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 30/01, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16), a konačan iznos administrativne takse će se obračunati u postupku izdavanja odobrenja za građenje za vrijednost objekta i ovjeru tehničke dokumentacije, a najviše 150,00 KM, odnosno 100,00 KM, shodno Tarifnom broju 24. zakona ili dokaz o oslobađanju od plaćanja takse u skladu sa članom 8. i 9. zakona.

Trnovo, _____ . godine

Podnosilac zahtjeva:
