



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave, („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), Odluke o izvršavanju budžeta općine Trnovo za tekuću godinu i člana 38. i 118. Statuta općine Trnovo („Službeni novine KS“, 12/08), Općinski načelnik, d o n o s i

PRAVILNIK

o uslovima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći u snošenju troškova džennaze-sahrane.

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, korisnici i postupak ostvarivanja prava jednokratne novčane pomoći u snošenju dijela troškova džennaze-sahrane (u daljem tekstu: Pravilnik), sa područja općine Trnovo. Prava na jednokratnu novčanu pomoć po ovom osnovu mogu ostvariti samo lica ili članovi njegove porodice, koja imaju prebivalište na području općine Trnovo.

Prava iz stava 1. ovog člana ostvaruju se u skladu sa ovim Pravilnikom i planiranim i raspoloživim sredstvima u budžetu općine Trnovo.

Član 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć, u skladu sa ovim Pravilnikom mogu ostvariti lica ili članovi njihove porodice u slučajevima kada je na principu solidarnosti potrebna pomoć a da njihove materijalne i druge prilike ne mogu obezbijediti prevazilaženje trenutne situacije u kojoj su se zatekli.

Član 3.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć, u skladu sa ovim Pravilnikom može se odobriti za plaćanje dijela troškova džennaze-sahrane članu porodice, u maksimalnom iznosu do 500,00 KM.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u smislu člana 1. Pravilnika može se ostvariti samo jednom u toku kalendarske godine.

Član 4.

Dodjela jednokratne novčane pomoći u smislu odredaba ovog Pravilnika vrši se na osnovu pismenog zahtjeva lica u stanju socijalne potrebe, ili člana njegove uže porodice, uz koji je potrebno priložiti :

- a) ovjerenu fotokopiju lične karte i CIPS-ovu prijavu prebivališta,
- b) račun-faktura pogrebnog preduzeća-za plaćanje troškova džennaze-sahrane,
- c) potvrda/uvjerenje da ovo parvo nije ostvario i da nemože po osnovu prava iz boračko-invalidske zaštite i Centra za socijalni rad,
- d) potvrda ili uvjerenje od poslodavca da nije ovo parvo ostvario i da nemože ostvariti po osnovu radnog odnosa.
- e) kopiju računa u banci na koji će se uplatiti odobrena sredstva,
- f) Izjava kojom se daje saglasnost da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o

zaštiti ličnih podataka, a za potrebe provođenja postupka odobravanja tražene pomoći.

Član 5.

Zahtjev iz prethodnog člana sa traženim novčanim iznosom, sa potrebnom dokumentacijom, podnosi se Općinskom načelniku putem nadležne Općinske Službe na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (u daljem tekstu: Služba).

Član 6.

Po zahtjevu za dodjelu jednokratne novčane pomoći u snošenju dijela troškova džennaze-sahrane odlučuje Općinski načelnik zaključkom, na prijedlog Komisije za dodjelu jednokratne novčane pomoći u snošenju dijela troškova džennaze-sahrane (u daljem tekstu: Komisija), u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Komisija ima pravo i obavezu da po službenoj dužnosti, tamo gdje je potrebno i moguće, pribavi isprave i dokaze o činjenicama i okolnostima od značaja za odlučivanje o osnovanosti zahtjeva za odobrenje pomoći, prema uslovima predviđenim u ovom Pravilniku.

Izuzetno od predhodnog stava ovog člana, odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći može donijeti Općinski načelnik bez mišljenja Komisije.

Član 7.

Komisiju iz člana 6. ovog Pravilnika, imenuje Općinski načelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i 2 člana, od kojih je jedan član zdravstveni radnik iz JU Doma zdravlja Trnovo, a dva člana uposlenici Jedininstvenog organa uprave općine Trnovo. o čemu će se donijeti posebno rješenje.

Član 8.

Komisija razmatra prispjele zahtjeve i priložene isprave i dokaze, radi provjere ispunjenosti uslova iz člana 5. ovog Pravilnika.

Ako na osnovu utvrđenih činjenica, povodom podnesenog zahtjeva, komisija utvrdi da nema osnova za odobravanje jednokratne novčane pomoći predlaže da se takav zahtjev odbije kao neosnovan.

Član 9.

Nakon razmatranja zahtjeva Komisija izvještaj i prijedlog, putem nadležne općinske službe dostavlja Općinskom načelniku, koji zaključkom odlučuje o odobravanju jednokratne novčane pomoći za ove namjene. Odluka donesena povodom zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći je konačna i izvršna. Komisija je ovlaštena da u slučaju potrebe može vršiti sve vrste provjera priloženih dokaza na kojima lice zasniva osnovanost svoga zahtjeva.

Član 10.

U slučaju da zahtjev ne ispunjava uslove za dodjelu novčane pomoći, Općinski načelnik pismeno obavještava podnosioca zahtjeva o odbijanju istog. Zahtjev koji ne sadrže potrebnu dokumentaciju iz člana 5. ovog Pravilnika, neće se razmatrati i isti će biti odbačen.

Član 11.

Isplatu odobrenih finansijskih sredstava za plaćanje dijela troškova džennaze-sahrane na osnovu zaključka Općinskog načelnika vrši općinska Služba za privredu i finansije, putem žiro računa podnosioca zahtjeva ili člana njegove uže porodice.

Član 12.

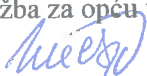
Pravilnik o uslovima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći u snošenju troškova džennaze-

sahrane stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči općine Trnovo i službenoj WEB stranici općine Trnovo.

Član 13.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i postupku za odobravanje jedokratne novčane pomoći u snošenju troškova liječenja i pomoći u snošenju troškova džennaze -sahrane licima u stanju socijalne potrebe, br.02-02-350/21 od 08.02.2021.godine

Pripremio: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku, dječiju i socijalnu zaštitu



Broj:02-02- 472 /22

Trnovo, 09.02. 2022.godine