

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Trnovo  
**OPĆINSKI NAČELNIK**



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Sarajevo Canton  
Municipality of Trnovo  
**MUNICIPALITY MAJOR**

---

Broj protokola: 02-04-563/22

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA**

### **Nabavka higijenskog materijala i sanitarije**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Ibro Berilo

**Vrsta postupka: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda  
Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma**

Trnovo, 18.02.2022.god.

## SADRŽAJ

### Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

### Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto isporuke
10. Rok isporuke

### Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
  - 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost
  - 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost
  - 12.3. Uslov za sklapanje ugovora

### Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata
16. Ne/dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

### Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Provođenje e-aukcije
26. Nacrt ugovora
27. Podugovaranje
28. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
29. Rok za donošenje odluke o izboru
30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

### Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Neprirodno niska cijena
38. Pouka o pravnom lijeku

## **OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Općina TRNOVO  
Adresa: Trnovo 36., 71223 Trnovo,

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju**

Kontakt osoba: Adel Koso

Telefon: 033/586-709

Faks: 033/586-705

e-mail: javnenabavke@trnovo.ba

### **3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: -

### **4. Broj javne nabavke**

Postupak pokrenut na osnovu Odluke Općinskog načelnika broj: 02-04-563/22 od 16.02.2022. godine pod rednim brojem 3. robe.

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

5.2. Predmet nabavke: Higijenski materijal i sanitarije.

5.3. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 13.076,92 KM.

5.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka roba.

5.5. Okvirni sporazum: Ne

5.6. e-aukcija: Da

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka i isporuka roba: Higijenski materijal i sanitarije.

Broj JRJN:44411000-4

### **7. Podjela na lotove**

Ne

### **8. Količina predmeta nabavke**

Količine jasno i precizno opisane u tehničkoj specifikaciji.

### **9. Mjesto isporuke:**

Zgrada Općine Trnovo.

### **10. Rok isporuke:**

2 dana od dana prijema narudžbenice. Isporuka će se vršiti sukcesivno u toku trajanja Ugovora prema potrebama Ugovornog organa. Ugovor se zaključuje na period od jedne godine.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba i ugradnje, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % od vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **11. Uslovi za kvalifikaciju**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak javne nabavke.

**Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda) i to:**

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnih sudova (sud prema mjestu sjedišta i Suda BiH) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata, te u slučaju sumnje ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima u cilju provjere dostavljene dokumentacije.

U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

**Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja, odnosno odluke o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda.**

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih

sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### **Lična sposobnost**

Shodno članu 46. Zakona o javnim nabavkama ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra) ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost iz predmeta nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji.

### **12. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

Ostali uslovi za kvalifikaciju odnose se na dokazivanje ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti.

#### **12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost**

(član 47. Zakona o javnim nabavkama):

a) **Uslov:** Ponuđač treba da dokaže da račun ponuđača nije bio u blokadi u zadnjih 6 (šest) mjeseci.

**Dokaz:** Odgovarajuće bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u zadnjih 6 (šest) mjeseci, račun dobavljača nije bio u blokadi (obična ili ovjerena kopije ili original) od momenta dostavljanja ponuda;

**Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.**

#### **12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost**

(član 51. Zakona o javnim nabavkama):

a) **Uslov:** Da je ponuđač u periodu od posljednje 3 godine ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine, računajući od dana objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki) uredno izvršio ugovor/ugovore iz predmeta nabavke,

**Dokaz:** Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavke.

b) *Ponuđač je dužan dostaviti i potvrde o uredno izvršenim ugovorima u skladu sa članom 48. stav 2. i 3. ZJN BiH, koje daje druga ugovorna strana o uspješno realiziranim ugovorima i to jedna i/ili više potvrda koje daje/u druga/e ugovorna/e strana o uredno izvršenom/izvršenim ugovoru/ima iz predmeta nabavke, od toga jedan ugovor minimalne vrijednosti u iznosu od 13.000,00 KM bez PDV-a i to na poslovima nabavke i isporuke predmeta nabavke, karakteristika istih ili sličnih kako je traženo (u posljednje tri godine računajući od dana objave TD na portalu javnih nabavki).*

**(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).**

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

**Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije.**

**Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.**

### **12.3. USLOV ZA SKLAPANJE UGOVORA:**

**Izabrani ponuđač obavezan je dokaze o ispunjavanju uslova za sklapanje ugovora dostaviti u roku od 7 dana od dana prijema Odluke o izboru. Ukoliko to ne učini smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.**

### **PODACI O PONUDI**

#### **13. Sadržaj i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora pored navedenih dokaza sadržavati i:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Obrazac za povjerljive informacije
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- g) Popunjena i ovjerenjena tehnička specifikacija;
- h) Popunjen nacrt Ugovora

#### **14. Način dostavljanja ponude**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude, ako se kopija zahtijeva) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA TRNOVO  
Trnovo 36.  
71223 Trnovo

PONUĐA ZA NABAVKU – Higijenski materijal i sanitarije

Broj nabavke 02-04-563/22

„NE OTVARAJ“

**U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.**

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u

dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

#### **15. Način dostavljanja dokumenata**

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. **Jasno naznačava »original« i »kopija« ponude.** U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

#### **16. Ne/dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

#### **17. Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

#### **18. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

#### **19. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### **20. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena

#### **21. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi priložne dokumentacije koji nisu na jednom od službenih jezika (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) je potrebno

prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prateće dokumentacije.

## **22. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će **odbiti** takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

## **OSTALE ODREDBE**

### **23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Šalter sala

Datum: 3.3.2022. godine

Vrijeme: 9.00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Sala općine Trnovo

Datum: 3.3.2022. godine

Vrijeme: 9.30 sati.

### **25. Provođenje e-aukcije**

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije.



Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.

6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
  - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
  - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
  - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
  - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
  - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
  - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

## **26. Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude.**

## **27. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## **28. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

### **29. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem faxesa, ili putem pošte, ili neposredno.

### **30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

U skladu sa Nacrtom ugovora – Anex X.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Ako ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama se računa od momenta prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

### **32. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

### **33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **34. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUĐA ZA NABAVKU – Higijenski materijal i sanitarije

Broj nabavke: 02-04-563/22

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **35. Neprirodno niska cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije

i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove/usluge/robe po toj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

### **36. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

### **PRILOZI**

Anex I Obrazac za ponudu

Anex II Obrazac za cijenu ponude

Anex III Obrazac za povjerljive informacije

Anex IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Anex V Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

Anex VI Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Anex VII Nacrt ugovora

Tehnička specifikacija

### **Napomena:**

**Predstavnici ponuđača su na javno otvaranje ponuda dužni ponijeti ovlaštenje za prisustvo na javnom otvaranju ponuda.**

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača u ponudi su dužni dostaviti Sporazum/Ugovor za grupu ponuđača (precizno navesti međusobne odnose).**

**OBRAZAC ZA PONUDU – ROBE**

Broj nabavke:.....  
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

**UGOVORNI ORGAN: OPĆINA TRNOVO**

Adresa ugovornog organa: Trnovo 36, 71223 Trnovo

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_  
 (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)**

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA:**

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. .... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
 Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
 PDV na cijenu ponude ( sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
 Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.  
 Slovno \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

NE PRIMJENJUJE SE PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG IZ RAZLOGA ISTEKA VAŽENJA ODLUKE O OBAVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA.

\*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
  - b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije (ukoliko se traži).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis roba	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Vreće za smeće zapremine minimalno 150 l, dimenzije 80x110 cm (+/-2cm), dodatno ojačane, napravljene od polietilena koji nije opasan za okoliš i ponovo je upotrebljiv (putem recikliranja) crne boje, bez trake za vezanje, pakovanje min. 10/1. Dostaviti uzorak.	120		
2.	Vreće za smeće, crne boje, bez vezice, min. 40 l, pakovanje min. 10/1	120		
3.	Vreće za smeće, crne boje, bez vezive, min 240 litara pakovanje min. 8/1, dimenzije 120x150cm (+/-2cm) LDPE	200		
4.	Mikrofiber krpa za čišćenje stolova i radnih površina, min. dimenzije 30x30 cm	40		
5.	Microfiber krpa za staklo visoke apsorpcije, 100% microfiber, dimenzije 50x70 cm (+/-2 cm). Mogućnost pranja na 60°. Dostaviti uzorak.	100		
6.	Gumene rukavice za čišćenje, unutrašnjost obložena pamukom, sa teksturom na prstima kako bi se izbjeglo klizanje. Veličina 8	20		
7.	Sredstvo za čišćenje sanitarija, pakovanje min. 1 l	30		
8.	Krpa za pranje poda, sastav: minimalno 50% pamuk, minimalnih dimenzija 50x70 cm	20		
9.	Kuhinjski brisači, dvoslojni, 100% celuloza, bijela boja. Minimalne dimenzije: visina rolne: 224 +/- 1%, dužina listića: 240 +/- 1%, dužina namotaja rolne min. 10.8 met. Dostaviti tehnički list.	600		
10.	Toaletni papir, dvoslojni, 100% celuloza, bijela boja. Minimalne dimenzije: visina rolne: 90 mm +/- 2%, dužina listića: 120 mm +/- 2%, min. dužina namotaja minimalno 12 met. Minimalno pakovanje 24/1. Dostaviti tehnički list.	600		
11.	Mirisno sredstvo za čišćenje podova sa esencijalnim uljima, pogodno za osjetljive površine (mramor, keramika). Minimalni sastojci: <5% anionske površinski aktivne tvari, neionske površinski aktivne tvari, parfem, glutaral, geraniol, butylphenyl methypropional, citronellol. 90% biorazgradiva formula. 100% reciklirana plastična boca. Minimalno pakovanje 1 l. Pruža 24h prirodne svježine. Dostaviti uzorak.	30		
12.	Tečni sapun za pranje ruku sa mlijekom i medom, pH neutralan, dermatološki testirano. Minimalni sastojci: aqua, sodium laureth sulfate, cocamidopropyl betaine, glycerin, cocamide DEA, glycol distearate laureth-3, laureth-4, citric acid, formic acid, sodium	50		

	chloride, propylene glycol, DMDM hydantoin, sodium benzoate, parfum. Pakovanje min. 1l. Dostaviti uzorak.			
13.	Tečni sapun za pranje ruku, sa dozirnom pumpicom. pH neutralno, dermatološki testirano. Minimalni sastojci: Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Glycerin, Cocamide DEA, Laureth-3, Citric Acid, Sodium Chloride, Propylene Glycol, DMDM Hydantoin, Sodium Benzoate, Parfum, Linalool, Geraniol. Minimalno pakovanje 500 ml. Dostaviti sigurnosno-tehnički list.	100		
14.	Visokokoncentrovano sredstvo za čišćenje. Minimalni sastojci: <5% neionske površinski aktivne tvari, kationske površinski aktivne tvari, fosfati, miris (Limonene). Pakovanje: plastična boca sa raspršivačem, min. 750 ml. Dostaviti uzorak.	27		
15.	Tekuće abrazivno sredstvo za čišćenje u kuhinji i kupatilu sa aktivnim mikrozrnima. Minimalni sastojci: <5% anionske površinski aktivne tvari, neionske površinski aktivne tvari, sapun, fosfati, miris (Geraniol), konzervansi (DMDM Hydantoin). Minimalno pakovanje 450 ml. Dostaviti uzorak.	24		
16.	Sredstvo za čišćenje wc školjke koje ima aktivnu komponentu koja sprječava nakupljanje kamenca. Zadržava se ispod vode i učinkovito je protiv bakterija, gljivica, spora i virusa. Minimalni sastojci: dezinficijens: natrijev hipoklorit 4.5g/100g, <5% izbjeljivača na bazi klora, neionske površinski aktivne tvari, sapun, miris. Minimalno pakovanje 750 ml sa sigurnosnim čepom. Dostaviti uzorak.	24		
17.	Skodz spužva sa abrazivom za pranje posuđa, Minimalan sastav: abraziv: nylon – poliestere, ureic acrylic, quarzo; spužva: polyester isocyanide, min. pakovanje 4/1. Dostaviti specifikaciju proizvoda/tehnički list	12		
18.	PVC kanta za vodu, kapacitet min. 10 l	9		
19.	Sredstvo za čišćenje drvenih površina, minimalno 750 ml	15		
20.	Sredstvo za čišćenje stakla sa raspršivačem, minimalno pakovanje 750 ml	24		
21.	Metla sa drškom	3		
22.	Ribača četka	3		
23.	Solna kiselina, minimalno pakovanje 1 l	24		
24.	Osvježivač prostora koji odgovara AIRWICK držačima osvježivača, pakovanje min. 250 ml, miris sorto	15		
25.	Tekuće sredstvo za čišćenje tepiha, tekstilnih podnih obloga i presvučenih dijelova namještaja sa antistatičkim djelovanjem. Minimalno pakovanje 750 ml	12		
26.	Četka za WC u kutiji	12		
27.	Deterdžent za suđe, minimalno sadrži: <5% neionske površinsko aktivne tvari; 5-15% anionske površinsko aktivne tvari; dodaci: Benzisothiazolinone, miris (Limonene), bez fosfata, sa glicerinom za njegu ruku i sa mirisom cvijeta agruma. PVC ambalaža, pakovanje minimalno 1 l. Tenzidi	15		

	sadržani u ovom proizvodu moraju biti biorazgradivi. Dostaviti tehnički list.			
28.	PVC kanta za smeće sa papučicom i poklopce, kapacitet min. 5 l	6		
29.	PVC korpa za smeće, namijenjena za kancelarije	4		
30.	Komplet brisač poda sa drškom minimalne visine 80 cm i sa mikrofiber navlakom dužine min. 40 cm	3		
31.	Zamjenska navlaka za brisač poda iz prethodne stavke. Ultra upijajuća mikrofiber navlaka, min. dimenzije 40 cm. Mogućnost pranja na minimalno 60°C. Dostaviti uzorak.	6		
32.	Zoger za čišćenje, sa spužvom i drškom minimalne visine 80 cm	6		
33.	Aluminijski teleskopski štap. Minimalna dužina nakon izvlačenja mora biti 150 cm	3		
34.	Sredstvo za čišćenje svih drvenih površina, bez ispiranja. Minimalni sastojci: <5% otapala, sapun, methylechloroisothiazolinone & methylisothiazolinone, bronopol, miris (linalool, hexyl cinnamal, d-limonene, coumarin), boja. Minimalno 80% aktivnih supstanci u ovom proizvodu mora biti biorazgradivo. Pakovanje min. 1 l. Na deklaraciju artikla mora biti navedeno uputstvo za upotrebu. Dostaviti uzorak.	30		
35.	Višenamjenska spužvasta krpa, minimalan sastav: regenerisana celuloza, lan, pamuk. minimalno pakovanje 3/1. Ovaj proizvod treba biti proizveden u proizvodnji koja je standardizovana sertifikatom ISO 9001-2008. Dostaviti specifikaciju proizvoda/tehnički list	6		
36.	Sredstvo za dezinfekciju ruku i površina na bazi hlordioksida. Uništava 99.99% bakterija, gljivica i virusa. Ne oštećuje materijale, ne ugrožava okolinu. Ne izaziva iritacije, alergijske reakcije niti isušuje kožu. Minimalno pakovanje kanister 5l. Dostaviti tehnički list.	20		
37.	Sredstvo za brzu dezinfekcija predmeta, čistih radnih površina, dezodoracija prostora. Minimalan sastav: 100 g otopine sadrži: Aktivne tvari: etanola 96 % - 40 g ; izopropanola - 30 g Pomoćne tvari: mirisne tvari, voda. Pakovanje pvc boca sa raspršivačem. Minimalno pakovanje 1l. Dostaviti sigurnosno tehnički list.	30		
38.	Sredstvo za dezinfekciju ruku i površina na bazi hlordioksida. Uništava 99.99% bakterija, gljivica i virusa. Ne oštećuje materijale, ne ugrožava okolinu. Ne izaziva iritacije, alergijske reakcije niti isušuje kožu. Pakovanje pvc boca sa raspršivačem. Minimalno pakovanje 1 l. Dostaviti tehnički list i uzorak.	100		
39.	Gel za higijensku i hiruršku dezinfekciju zdrave kože ruku. Uništava 99% bakterija. Minimalni sastojci: etil alkohol min. 70%, demineralizovana voda, glicerol, ekstrakt aloe vere. Minimalno pakovanje 500 ml a maksimalno 750 ml sa dozirnom pumpicom. Dostaviti sigurnosno-tehnički list.	40		



40.	Gel za higijensku dezinfekciju zdrave kože ruku. Uništava 99% bakterija. Minimalni sastojci: etil alkohol min. 70%, demineralizovana voda, glicerol, ekstrakt aloe vere. Minimalno pakovanje 5000 ml	80		
41.	Gel za higijensku dezinfekciju zdrave kože ruku. Uništava 99% bakterija. Minimalni sastojci: etil alkohol min. 70%, demineralizovana voda, glicerol, ekstrakt aloe vere. Minimalno pakovanje 100 ml a maksimalno pakovanje 200 ml Dostaviti sigurnosno-tehnički list i uzorak.	100		
42.	Vlažne krpe za čišćenje i dezinfekciju površina na bazi alkohola. Minimalan sastav 70% etanol, voda, glicerol, parfem. Pakovanje min. 80/1. Dostaviti uzorak.	100		
43.	Troslojna zaštitna maska za lice, srednji sloj treba da je izradjen od meltblown filtera, pakovanje minimalno 10 komada u kartonskoj kutiji, boja crna. Dostaviti uzorak	1000		
44.	Zaštitne jednokratne lateks rukavice bez pudera, pakovanje minimalno 100 komada u kartonskoj kutij, boja bijela, veličine M i L. Dostaviti uzorak jedne veličine	80		
45.	Zaštitna maska FFP2 bez ventila, izrađena od 5 slojeva, visokih performansi filtriranja >94%, pojedinačno pakovanje 1 komad u pvc vrećici. Dostaviti CE certifikat o kvalitetu i uzorak.	80		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

\_\_\_\_\_  
**(Naziv ponuđača)**

\_\_\_\_\_  
**(Sjedište ponuđača)**

\_\_\_\_\_  
**(Kontakt telefon)**

\_\_\_\_\_  
**(Odgovorno lice)**

\_\_\_\_\_  
**(PDV broj ili IDN broj ponuđača)**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke nabavke), a koju provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH”, broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod**

**punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d)

Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan dfa ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

\_\_\_\_\_

M.P.

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa :

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Kanton Sarajevo  
 Općina Trnovo  
**OPĆINSKI NAČELNIK**



Bosnia and Herzegovina  
 Federation of Bosnia and Herzegovina  
 Sarajevo Canton  
 Municipality of Trnovo  
**MUNICIPALITY MAJOR**

N A C R T

## U G O V O R

### o nabavci i isporuci \_\_\_\_\_

zaključen između:

**OPĆINE TRNOVO,**  
 Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Trnovo  
 koje zastupa Ibro Berilo,  
 Identifikacioni broj: 4200308790006 ,  
 (u daljem tekstu: Naručilac)

I

**KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ \_\_\_\_\_**  
 zastupan po \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_, u daljem tekstu  
 Isporučilac/Izvođač

Članovi Konzorcijuma:

1. \_\_\_\_\_ (član, adresa) PDV broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni dobavljač)
2. \_\_\_\_\_ (član, adresa) PDV broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe dobavljača"
3. \_\_\_\_\_ (član, adresa) PDV broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe dobavljača"

## I OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. \_\_\_\_\_ i Tenderske dokumentacije br. \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_, objavljene na portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_ godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. Izvođač je dostavio Ponudu br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Naručilac je na osnovu ponude Isporučoca/Izvođača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Isporučoca/Izvođača za \_\_\_\_\_, a koji su predmet ovog Ugovora

## II PREDMET UGOVORA:

### Član 2.

Predmet ovog Ugovora je Nabavka i isporuka \_\_\_\_\_, a koje će Isporučilac/Izvođač izvršiti/dobaviti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom/specifikacijom Isporučioca/ Izvođača br. /22 od .2022. godine – dalje: Ponuda Isporučioca/Izvođača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Isporučioca koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku roba \_\_\_\_\_.

### III VRIJEDNOST UGOVORA:

#### Član 3.

- (1) Ukupna vrijednost robe koje je predmet ovog Ugovora iznosi:  
Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM;  
• Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= \_\_\_\_\_ KM;  
• UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_/100 KM).

(2) Cijena iz prethodnog člana utvrđena je na osnovu vrsta, količina i jediničnih cijena iz Ponude Isporučioca/Izvođača/Specifikacija radova.

Konačna cijena utvrditi će se na osnovu stvarnih izvedenih količina uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena za pojedine vrste roba.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uslovima.

(3) Cijena je formirana na bazi vrste i količine robe, usluga i radova iz priloga ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude (Raspored cijena) i Predmjer i predračun radova i data je na partitetu DDP (Incoterms 2010), predmetni objekat Naručioca. Ugovor za kompletno ponuđene robe je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

(4) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uključuje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje.

(5) Konačna vrijednost utvrdiće se obračunom izvršenih isporuka roba i usluga između ugovornih strana i na osnovu stvarno izvršenih količina uz primjenu ugovorenih cijena do maksimalno ukupne ugovorene vrijednosti.

### IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

#### Član 4.

- (1) Plaćanje za robe iz člana 2. ovog Ugovora će se izvršiti nakon ispostavljanja fakture i isporuke robe u roku od 30 (trideset) dana.  
(2) Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Dobavljača br. \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_  
(naziv banke Izvođača)

### V ROKOVI ISPORUKE

#### Član 5.

- (1) Roba koja je predmet ovog Ugovora isporučivati će se sukcesivno, prema potrebama Ugovornog organa, na adresu Ugovornog organa u roku **2 (dva)** dana po prijemu narudžbe, a prema fiksnoj jediničnoj cijeni datoj u ponudi Ponuđača.  
(2) Prilikom isporuke robe u otpremnici, pored iskazane količine, potrebno je obavezno navesti i usvojene jedinične cijene iz ponude Ponuđača.  
(3) Ugovorne strane su saglasne da se kvalitativni i kvantitativni prijem robe izvrši zapisnički putem komisije koju sačinjavaju ovlašteni predstavnici svake ugovorne strane.

### VI UGOVORNA KAZNA

#### Član 6.

(1) U slučaju prekoračenja roka za završetak obaveza, Isporučilac/Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,6% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki

kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 6. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.

(2) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Naplata ugovorne kazne ne oslobađa dobavljača od potpunog izvršenja ugovornih obaveza.

## **VII OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 7.**

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

## **VIII OBAVEZE ISPORUČIOCA/ IZVOĐAČA:**

### **Član 8.**

Isporučilac/Izvođač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) ugovorene isporuke izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,
- (3) sve ugovorene isporuke izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova,
- (4) odgovara za kvalitet roba kao i za kvantitet.
- (5) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcija solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora,
- (6) podugovarače angažovane za isporuke i ugradnje mijenja samo uz saglasnost Naručioca,
- (7) odredi stručna lica koja će rukovoditi realizacijom ugovora za sve faze.

## **IX OBIM**

### **Član 9.**

(1) Isporučilac/ Izvođač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost predmeta ugovora čak i ako određena sitna oprema, materijali i usluge potrebne za funkcionalnost nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Isporučilac/Izvođač nema pravo od Naručioca zahtijevati plaćanje istih.

(2) Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih usluga (usluge koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Isporučilac/Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom usluge i da pismeno obavijesti Naručioca, nakon čega će Naručilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim relevantnim propisima.

## **X VIŠA SILA**

### **Član 10.**

(1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

(2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem: a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

(3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.



## XI RASKID UGOVORA

### Član 11.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Isporučilac/Izvođač/Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Isporučilac/Izvođača obračuna ugovorne kazne iz člana 7. ovog Ugovora.
- (3) Ako Isporučilac/Izvođač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Isporučilca/Izvođača/Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.
- (4) U slučaju raskida ugovora Isporučilac/Izvođač je dužan da svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekat isporuči na skladište Naručioca.

## XII ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 12.

- (1) Isporučilac/Izvođač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane i zaključuje se na period od 12 mjeseci računajući od dana obostranog potpisivanja.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Sud u Sarajevu.
- (6) Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, 3 (tri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.

Isporučilac/Izvođač:  
(naziv)

*funkcija ovlaštenog lica*

\_\_\_\_\_

Naručilac:  
**OPĆINA TRNOVO**

*NAČELNIK*

\_\_\_\_\_

Ibro Berilo

Broj: /22

Broj:02-04- /22

Trnovo, \_\_\_\_\_ 2022. god

## Tehnička specifikacija

RB	Opis traženog proizvoda	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
46.	Vreće za smeće zapremine minimalno 150 l, dimenzije 80x110 cm (+/-2cm), dodatno ojačane, napravljene od polietilena koji nije opasan za okoliš i ponovo je upotrebljiv (putem recikliranja) crne boje, bez trake za vezanje, pakovanje min. 10/1. Dostaviti uzorak.	rol	120		
47.	Vreće za smeće, crne boje, bez vezice, min. 40 l, pakovanje min. 10/1	rol	120		
48.	Vreće za smeće, crne boje, bez vezive, min 240 litara pakovanje min. 8/1, dimenzije 120x150cm (+/-2cm) LDPE	rol	200		
49.	Mikrofiber krpa za čišćenje stolova i radnih površina, min. dimenzije 30x30 cm	kom	40		
50.	Microfiber krpa za staklo visoke apsorpcije, 100% microfiber, dimenzije 50x70 cm (+/-2 cm). Mogućnost pranja na 60°. Dostaviti uzorak.	kom	100		
51.	Gumene rukavice za čišćenje, unutrašnjost obložena pamukom, sa teksturom na prstima kako bi se izbjeglo klizanje. Veličina 8	par	20		
52.	Sredstvo za čišćenje sanitarija, pakovanje min. 1 l	kom	30		
53.	Krpa za pranje poda, sastav: minimalno 50% pamuk, minimalnih dimenzija 50x70 cm	kom	20		
54.	Kuhinjski brisači, dvoslojni, 100% celuloza, bijela boja. Minimalne dimenzije: visina rolne: 224 +/- 1%, dužina listića: 240 +/- 1%, dužina namotaja rolne min. 10.8 met. Dostaviti tehnički list.	pak	600		
55.	Toaletni papir, dvoslojni, 100% celuloza, bijela boja. Minimalne dimenzije: visina rolne: 90 mm +/- 2%, dužina listića: 120 mm +/- 2%, min. dužina namotaja minimalno 12 met. Minimalno pakovanje 24/1. Dostaviti tehnički list.	pak	600		

56.	Mirisno sredstvo za čišćenje podova sa esencijalnim uljima, pogodno za osjetljive površine (mramor, keramika). Minimalni sastojci: <5% anionske površinski aktivne tvari, neionske površinski aktivne tvari, parfem, glutaral, geraniol, butylphenyl methypropional, citronellol. 90% biorazgradiva formula. 100% reciklirana plastična boca. Minimalno pakovanje 1 l. Pruža 24h prirodne svježine. Dostaviti uzorak.	kom	30		
57.	Tečni sapun za pranje ruku sa mlijekom i medom, pH neutralan, dermatološki testirano. Minimalni sastojci: aqua, sodium laureth sulfate, cocamidopropyl betaine, glycerin, cocamide DEA, glycol distearate laureth-3, laureth-4, citric acid, formic acid, sodium chloride, propylene glycol, DMDM hydantoin, sodium benzoate, parfum. Pakovanje min. 1l. Dostaviti uzorak.	kom	50		
58.	Tečni sapun za pranje ruku, sa dozirnomo pumpicom. pH neutralno, dermatološki testirano. Minimalni sastojci: Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Glycerin, Cocamide DEA, Laureth-3, Citric Acid, Sodium Chloride, Propylene Glycol, DMDM Hydantoin, Sodium Benzoate, Parfum, Linalool, Geraniol. Minimalno pakovanje 500 ml. Dostaviti sigurnosno-tehnički list.	kom	100		
59.	Visokokoncentrovano sredstvo za čišćenje. Minimalni sastojci: <5% neionske površinski aktivne tvari, kationske površinski aktivne tvari, fosfati, miris (Limonene). Pakovanje: plastična boca sa raspršivačem, min. 750 ml. Dostaviti uzorak.	kom	27		
60.	Tekuće abrazivno sredstvo za čišćenje u kuhinji i kupatilu sa aktivnim mikrozrnima. Minimalni sastojci: <5% anionske površinski aktivne tvari, neionske površinski aktivne tvari, sapun, fosfati, miris (Geraniol), konzervans (DMDM Hydantoin). Minimalno pakovanje 450 ml. Dostaviti uzorak.	kom	24		

61.	Sredstvo za čišćenje wc školjke koje ima aktivnu komponentu koja sprječava nakupljanje kamenca. Zadržava se ispod vode i učinkovito je protiv bakterija, gljivica, spora i virusa. Minimalni sastojci: dezinficijens: natrijev hipoklorit 4.5g/100g, <5% izbjeljivača na bazi klora, neionske površinski aktivne tvari, sapun, miris. Minimalno pakovanje 750 ml sa sigurnosnim čepom.. Dostaviti uzorak.	kom	24		
62.	Skodz spužva sa abrazivom za pranje posuđa, Minimalan sastav: abraziv: nylon – poliestere, ureic acrylic, quarzo; spužva: polyester isocyanide, min. pakovanje 4/1. Dostaviti specifikaciju proizvoda/tehnički list	kom	12		
63.	PVC kanta za vodu, kapacitet min. 10 l	kom	9		
64.	Sredstvo za čišćenje drvenih površina, minimalno 750 ml	kom	15		
65.	Sredstvo za čišćenje stakla sa raspršivačem, minimalno pakovanje 750 ml	kom	24		
66.	Metla sa drškom	kom	3		
67.	Ribaća četka	kom	3		
68.	Solna kiselina, minimalno pakovanje 1 l	kom	24		
69.	Osvježivač prostora koji odgovara AIRWICK držačima osvježivača, pakovanje min. 250 ml, miris sorto	kom	15		
70.	Tekuće sredstvo za čišćenje tepiha, tekstilnih podnih obloga i presvučenih dijelova namještaja sa antistatičkim djelovanjem. Minimalno pakovanje 750 ml	kom	12		
71.	Četka za WC u kutiji	kom	12		
72.	Deterdžent za suđe, minimalno sadrži: <5% neionske površinsko aktivne tvari; 5-15% anionske površinsko aktivne tvari; dodaci: Benzisothiazolinone, miris (Limonene), bez fosfata, sa glicerinom za njegu ruku i sa mirisom cvijeta agruma. PVC ambalaža, pakovanje minimalno 1 l. Tenzidi sadržani u ovom proizvodu moraju biti biorazgradivi. Dostaviti tehnički list.	kom	15		
73.	PVC kanta za smeće sa papučicom i poklopce, kapacitet min. 5 l	kom	6		
74.	PVC korpa za smeće, namijenjena za kancelarije	kom	4		
75.	Komplet brisač poda sa drškom minimalne visine 80 cm i sa mikrofiber navlakom dužine min. 40 cm	kom	3		

76.	Zamjenska navlaka za brisač poda iz prethodne stavke. Ultra upijajuća mikrofiber navlaka, min. dimenzije 40 cm. Mogućnost pranja na minimalno 60°C. Dostaviti uzorak.	kom	6		
77.	Zoger za čišćenje, sa spužvom i drškom minimalne visine 80 cm	kom	6		
78.	Aluminijski teleskopski štap. Minimalna dužina nakon izvlačenja mora biti 150 cm	kom	3		
79.	Sredstvo za čišćenje svih drvenih površina, bez ispiranja. Minimalni sastojci: <5% otapala, sapun, methylchloroisothiazolinone & methylisothiazolinone, bronopol, miris (linalool, hexyl cinnamal, d-limonene, coumarin), boja. Minimalno 80% aktivnih supstanci u ovom proizvodu mora biti biorazgradivo. Pakovanje min. 1 l. Na deklaraciju artikla mora biti navedeno uputstvo za upotrebu. Dostaviti uzorak.	kom	30		
80.	Višenamjenska spužvasta krpa, minimalan sastav: regenerisana celuloza, lan, pamuk. minimalno pakovanje 3/1. Ovaj proizvod treba biti proizveden u proizvodnji koja je standardizovana sertifikatom ISO 9001-2008. Dostaviti specifikaciju proizvoda/tehnički list	pak	6		
81.	Sredstvo za dezinfekciju ruku i površina na bazi hlordioksida. Uništava 99.99% bakterija, gljivica i virusa. Ne oštećuje materijale, ne ugrožava okolinu. Ne izaziva iritacije, alergijske reakcije niti isušuje kožu. Minimalno pakovanje kanister 5l. Dostaviti tehnički list.	kom	20		
82.	Sredstvo za brzu dezinfekcija predmeta, čistih radnih površina, dezodoracija prostora. Minimalan sastav: 100 g otopine sadrži: Aktivne tvari: etanola 96 % - 40 g ; izopropanola - 30 g Pomoćne tvari: mirisne tvari, voda. Pakovanje pvc boca sa raspršivačem. Minimalno pakovanje 1l. Dostaviti sigurnosno tehnički list.	kom	30		
83.	Sredstvo za dezinfekciju ruku i površina na bazi hlordioksida. Uništava 99.99% bakterija, gljivica i virusa. Ne oštećuje materijale, ne ugrožava okolinu. Ne izaziva iritacije, alergijske reakcije niti isušuje kožu. Pakovanje pvc boca sa raspršivačem.	kom	100		

	Minimalno pakovanje 1 l. Dostaviti tehnički list i uzorak.				
84.	Gel za higijensku i hiruršku dezinfekciju zdrave kože ruku. Uništava 99% bakterija. Minimalni sastojci: etil alkohol min. 70%, demineralizovana voda, glicerin, ekstrakt aloe vere. Minimalno pakovanje 500 ml a maksimalno 750 ml sa dozirnom pumpicom. Dostaviti sigurnosno-tehnički list.	kom	40		
85.	Gel za higijensku dezinfekciju zdrave kože ruku. Uništava 99% bakterija. Minimalni sastojci: etil alkohol min. 70%, demineralizovana voda, glicerin, ekstrakt aloe vere. Minimalno pakovanje 5000 ml	kom	80		
86.	Gel za higijensku dezinfekciju zdrave kože ruku. Uništava 99% bakterija. Minimalni sastojci: etil alkohol min. 70%, demineralizovana voda, glicerin, ekstrakt aloe vere. Minimalno pakovanje 100 ml a maksimalno pakovanje 200 ml Dostaviti sigurnosno-tehnički list i uzorak.	kom	100		
87.	Vlažne krpe za čišćenje i dezinfekciju površina na bazi alkohola. Minimalan sastav 70% etanol, voda, glicerin, parfem. Pakovanje min. 80/1. Dostaviti uzorak.	pak	100		
88.	Troslojna zaštitna maska za lice, srednji sloj treba da je izradjen od meltblown filtera, pakovanje minimalno 10 komada u kartonskoj kutiji, boja crna. Dostaviti uzorak	pak	1000		
89.	Zaštitne jednokratne lateks rukavice bez pudera, pakovanje minimalno 100 komada u kartonskoj kutij, boja bijela, veličine M i L. Dostaviti uzorak jedne veličine	pak	80		
90.	Zaštitna maska FFP2 bez ventila, izrađena od 5 slojeva, visokih performansi filtriranja >94%, pojedinačno pakovanje 1 komad u pvc vrećici. Dostaviti CE certifikat o kvalitetu i uzorak.	kom	80		

<b>Ukupno:</b>	
<b>Popust:</b>	
<b>Ukupno s popustom:</b>	

<b>Porez na dodanu vrijednost - PDV 17 %</b>	
<b>Sve ukupno:</b>	