

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAJOR

Broj protokola: 02-04-1390/22

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA

Nabavka mobilijara za praznično ukrašavanje

OPĆINSKI NAČELNIK

Ibro Berilo

Vrsta postupka: Otvoreni postupak
Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma

Trnovo, 14.4.2022.god.

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto isporuke i ugradnje
10. Rok isporuke i ugradnje

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
 - 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost
 - 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost
 - 12.3. Uslov za sklapanje ugovora

Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata
16. Ne/dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Provođenje e-aukcije
26. Nacrt ugovora
27. Garancija za uredno izvršenje ugovora
28. Obilazak mjesta ili lokacije
29. Podugovaranje
30. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Neprirodno niska cijena
38. Pouka o pravnom lijeku

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina TRNOVO

Adresa: Trnovo 36., 71223 Trnovo

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Adel Koso

Telefon: 033/586-709

Faks: 033/586-705

e-mail: javnenabavke@trnovo.ba

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: -

4. Broj javne nabavke

Postupak pokrenut na osnovu Odluke Općinskog načelnika broj: 02-04-1390/22 od 13.4.2022. godine .

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): **Nabavka mobilijara za praznično ukrašavanje**, procijenjena vrijednost nabavke **85.470,09 KM** (bez uključenog PDV-a)

5.2. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka roba.

5.3. Okvirni sporazum: Ne

5.4. e-aukcija: Da

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je Isporuka roba.

Broj JRJN:

39298900-6

7. Podjela na lotove

Ne

8. Količina predmeta nabavke

Količine jasno i precizno date u tehničkoj specifikaciji.

9. Mjesto isporuke i ugradnje

Općina Trnovo.

10. Rok isporuke i ugradnje

5 mjeseci od dana zaključenja Ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba i ugradnje, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % od vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. **Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.**

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda) i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnih sudova (sud prema mjestu sjedišta i Suda BiH) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata, te u slučaju sumnje ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima u cilju provjere dostavljene dokumentacije.

U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja, odnosno odluke o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od momenta otvaranja ponuda.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Lična sposobnost

Shodno članu 46. Zakona o javnim nabavkama ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra) ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost iz predmeta nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji.

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju odnose se na dokazivanje ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti.

12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost

(član 47. Zakona o javnim nabavkama):

a) **Uslov:** Ponuđač treba da dokaže da račun ponuđača nije bio u blokadi u zadnjih 6 (šest) mjeseci.

Dokaz: Potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u zadnjih 6 (šest) mjeseci, račun dobavljača nije bio u blokadi (obična ili ovjerena kopije ili original ne stariji od 15 dana od dana dostavljanja ponude);

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.

12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost

(član 51. Zakona o javnim nabavkama):

a) **Uslov:** Da je ponuđač u periodu od posljednje 2 godine ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 2 godine, računajući od dana objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki) uredno izvršio ugovor/ugovore iz predmeta nabavke,

Dokaz: Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavke i potvrde o uredno izvršenim ugovorima u skladu sa članom 48. stav 2. i 3. ZJN BiH, koje daje druga ugovorna strana o uspješno realiziranim ugovorima i to jedna i/ili više potvrda koje daje/u druga/e ugovorna/e strana o uredno izvršenom/izvršenim ugovoru/ima iz predmeta nabavke, od toga jedan ugovor minimalne vrijednosti u iznosu od 80.000,00 KM bez PDV-a i to na poslovima iz oblasti predmeta nabavke odnosno iz segmenta isporuke i montaže dekorativnih elemenata (u posljednje dvije godine računajući od dana objave TD na portalu javnih nabavki).

(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije.

b) Ponuđač je dužan dostaviti dokaz da ima na raspolaganju i sljedeću opremu neophodnu za realizaciju ugovora:

- najmanje dva auto-dizalice sa korpom, radnog dosega minimalno 12 metara,
- najmanje jedno teretno motorno vozilo nosivosti minimalno 6t sa dizalicom za podizanje tereta/nosivosti minimalno 2t i
- najmanje jedan bager ili minibager

Dokaz: Izjava da ima na raspolaganju predmetnu opremu, te dokaz o vlasništvu/korištenju opreme, sa svim karakteristikama kako se zahtijeva pod tačkom 12.2.b) i to za cijeli period trajanja ugovora. Dokaz o vlasništvu/korištenju građevinskim mašinama i tehničkoj opremi kojom izvođač raspolaže u svrhu izvršenja ugovora, ugovorni organ će na ove okolnosti kao dokaze prihvatiti; vlasničku knjigu, povrdu o

registraciji, upotrebnu dozvolu, fakturu i bilo koji drugi dokaz o vlasništvu ponuđača ili lica koje je opremu iznajmilo ponuđaču uz prezentiranje i dokaza o pravu korištenja kada ponuđač nije vlasnik. (dokazi se dostavljaju u obliku obične ili ovjerene kopije ili originala)

c) **Uslov:** Obrazovne i profesionalne kvalifikacije rukovodećeg osoblja, posebno onih koji su odgovorni za izvođenje konkretnih radova .

Minimalni uslov u pogledu obrazovnih i stručnih kvalifikacija su da ponuđač ima na raspolaganju:

- Najmanje 1 dipl.ing.elektrotehnike sa položenim stručnim ispitom i minimalno 5 godina iskustva u struci i položenim stručnim ispitom,
- Angažirano najmanje **10** lica, među kojima treba minimalno biti 2 VKV i 6KV elektro-montera, od kojih Minimalno 2 montera sa najmanje 5 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima

Dokaz: Za obrazovne i stručne kvalifikacije dostaviti:

- obične kopije dokaza o radnom stažu - potvrda ili uvjerenja poslodavaca, ne starijih od 30 dana na dan otvaranja ponuda/ za dipl. ing. el. i elektro-montere /za one za koje se traži 5 godina radnog iskustva/,
- obične kopije uvjerenja o položenom stručnom ispitu za dipl. ing. el. i obične kopije diploma o kvalifikaciji elektro-montera koji će biti angažovani na izvršenju predmetnog ugovora.

12.3. USLOV ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Izabrani ponuđač obavezan je dokaze o ispunjavanju uslova za sklapanje ugovora dostaviti u roku od 7 dana od dana prijema Odluke o izboru. Ukoliko to ne učini smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora pored navedenih dokaza sadržavati i:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Obrazac za povjerljive informacije
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- g) Popunjen i ovjeren predmjer i predračun;
- h) Popunjen nacrt Ugovora

14. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude, ako se kopija zahtijeva) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUDA ZA NABAVKU – Nabavka mobilijara za praznično ukrašavanje

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

15. Način dostavljanja dokumenata

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. **Jasno naznačava »original« i »kopija« ponude.** U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

16. Ne/dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi priložne dokumentacije koji nisu na jednom od službenih jezika (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) je potrebno prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE ODREDBE

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Šalter sala

Datum: 6.5.2022. godine

Vrijeme: 9.00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Sala općine Trnovo

Datum: 6.5.2022. godine

Vrijeme: 9.30 sati.

25. Provođenje e-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
 7.
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
8. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
9. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
10. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude.**

27. Garancija za uredno izvršenje ugovora

U skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama i člana 6. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji **JE DUŽAN DOSTAVITI garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora u roku od 10 dana od dana zaključivanja ugovora.**

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u formi bezuslovne bankarske garancije.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.)

Rok važenja garancije je utvrđen u nacrtu ugovora – Anex X.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u prilogu ove Tenderske dokumentacije – Anex IX.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u utvrđenom roku, ugovorni organ će izabrati drugoplasiranog ponuđača sa rang liste.

28. Obilazak mjesta ili lokacije

Svi zainteresovani ponuđači imaju pravo obilaska mjesta, odnosno lokacije vezane za realizaciju ugradnje roba. Da dogovore obilazak obratiti se kontakt osobama.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto/lokaciju, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

29. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko se u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

30. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem faxesa, ili putem pošte, ili neposredno.

32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

U skladu sa Nacrtom ugovora – Anex X.

DODATNE INFORMACIJE

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

Ako ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama se računa od momenta prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

34. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUĐA ZA NABAVKU – Nabavka mobilijara za praznično ukrašavanje

Broj nabavke: 02-04-1390/22

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

37. Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove/usluge/robe po toj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

38. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI

Anex I Obrazac za ponudu
Anex II Obrazac za cijenu ponude
Anex III Obrazac za povjerljive informacije
Anex IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
Anex V Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama
Anex VII Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
Anex VIII Garancija za uredno izvršenje ugovora
Anex IX Nacrt ugovora
Specifikacija roba

Napomena:

Predstavnici ponuđača su na javno otvaranje ponuda dužni ponijeti ovlaštenje za prisustvo na javnom otvaranju ponuda.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača u ponudi su dužni dostaviti Sporazum/Ugovor za grupu ponuđača (precizno navesti međusobne odnose).

OBRAZAC ZA PONUDU – ROBE

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: OPĆINA TRNOVO

Adresa ugovornog organa: Trnovo 36, 71223 Trnovo

PONUĐAČ: _____
(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.
Slovno _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

NE PRIMJENJUJE SE PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG IZ RAZLOGA
ISTEKA VAŽENJA ODLUKE O OBAVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG
TRETMANA.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije (ukoliko se traži).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Dekorativna svjetleća kugla				
1.1	<p>Isporuka, montaža, sidrenje i puštanje u rad svjetlećeg dekorativnog elementa, izrađenog od Inox konstrukcije punog profila kružnog presjeka 6-8 mm. Sve ofarbano mat zlatnom bojom (garancija na boju minimalno 5 godina). Premium proizvođača svjetlosne opreme sa minimalnim stupnjem zaštite IP 66 koji je potrebno dokazati prikazom skeniranim u katalogu. Potrebna je izjava proizvođača o tome kako će upravo taj materijal biti korišten prilikom proizvodnje, 3D Kugla 500x500x500 centimetara, minimalno 36V sigurnosni napon. Inox konstrukcija mora biti sačinjena od punog inox materijala kružnog presjeka 6-8 mm.i detalja naglašenih inox plosnim profilom 1-1,5 mm. Sve ofarbano elektrostatskom tehnikom u mat zlatnu boju.</p> <p>Investitor zahtjeva ugradnju minimalno 7000 led dioda na prozirnome kabelu u LED toplo bijeloj boji svjetlosti(2700-3000K) na traženom elementu. Sve rastavljivo na minimalno 8 komada. Prilikom proizvodnje i montaže svjetleće kugle, voditi računa da je na mjestu postavljanja zona vjetra III.</p> <p>Za ovaj element je potrebno osigurati armirano betonsku površinu 500x500x40 cm.sa dovedenim priključnim kabelom.</p>	1		
1.2	Demontaža kugle poslije sezone i predaja investitoru,	1		
E.2 Pahuljica Sara 120 cm				
2.1.	<p>Isporuka i montaža Dekorativni elemenat ST 232 Pahuljica Sara 120x120 centimetara. Led hladno bijela sa stupnim nosačem i priključkom prikazan po simulacijama, sa zasebno ugrađenim automatskim osiguračem 6A,</p> <p>Svjetlosno dekorativni element, izrađen od Inox konstrukcije, kvalitetnog proizvođača svjetlosne opreme sa minimalnim stupnjem zaštite IP 66 koji je potrebno dokazati prikazom skeniranim u katalogu, te certifikatom proizvođača svjetlosne opreme. Potrebna je i popratna izjava o tome kako će upravo taj materijal biti korišten prilikom proizvodnje.</p> <p>Simbol pahuljice ZOI 84 120x120 cm, minimalno, sa stupnim nosačem. Investitor zahtjeva ugradnju minimalno 11 metara led svjetlećeg crijeva sa minimalno 30 led dioda po metru crijeva u LED hladno bijeloj boji svjetlosti,sve postavljeno po konturama na traženom elementu. Priključni kebel 4 met. dužine minimalno.</p>	20		
2.2	Demontaža stavke 2.1 i predaja investitoru sa transportom nakon završetka prazničnih perioda	20		

2.3	Varenje nosaca na stub	20		
E.3. Stupni Element Buket 70x200cm				
3.1	Svjetleći dekorativni element, izrađen od Inox konstrukcije, kvalitetnog proizvođača svjetlosne opreme sa minimalnim stupnjem zaštite IP 66 koji je potrebno dokazati prikazom skeniranim u katalogu, te certifikatom proizvođača svjetlosne opreme. Potrebna je i popratna izjava o tome kako će upravo taj materijal biti korišten prilikom proizvodnje, pri čemu isporučitelj to garantira na način da robu poklanja naručiocu u slučaju nepravilnosti. Simbol dva cvijeta ljiljana 70x200 cm. minimalno, sa stupnim nosačem. Investitor zahtjeva ugradnju minimalno 14 met. led svijetlećeg crijeva sa minimalno 30 led dioda po metru crijeva u LED hladno bijeloj i toplo bijeloj boji svjetlosti, sve postavljeno po konturama na traženom elementu. Priključni kebel 4 met. dužine minimalno.	20		
3.2	Demontaža stavke 3.1 i predaja investitoru sa transportom nakon završetka prazničnih perioda	20		
3.3.	Varenje nosača na stub	20		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

 Potpis i pečat dobavljača

 Mjesto / datum

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d)

Propustio ispuniti obaveznu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan dfa ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

Obrazac – Minimalni elementi garancije
(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo b.b., Trnovo

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg
ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg
ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom
i realizira ugovor o javnoj nabavi roba
_____ (kratak opis ugovora) čija je
vrijednost _____ KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u
iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM,
slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu
garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa
banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju
zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći
_____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i
valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu
da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno
kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i
da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog
zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na
adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije
shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti
vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog
roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)



U G O V O R

o _____

zaključen između:

OPĆINE TRNOVO,

Sjedište: Trnovo, Trnovo 36. 71223 Trnovo
 koje zastupa Ibro Berilo,
 Identifikacioni broj: 4200308790006 ,
 (u daljem tekstu: Naručilac)

I

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ _____

zastupan po _____, koga zastupa direktor _____, u daljem tekstu; Isporučilac

Članovi Konzorcijuma:

1. _____ (član, adresa) PDV broj: _____, koga zastupa _____, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni dobavljač)
2. _____ (član, adresa) PDV broj: _____, koga zastupa _____, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe dobavljača"
3. _____ (član, adresa) PDV broj: _____, koga zastupa _____, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe dobavljača"

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. _____ i Tenderske dokumentacije br. _____ za _____, objavljene na portalu javnih nabavki dana _____ godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. Isporučilac je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Naručilac je na osnovu ponude Isporučoca i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Isporučoca za _____, a koji su predmet ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA:

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je _____, a koje će Isporučilac izvršiti/dobaviti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom/specifikacijom Isporučoca/ Isporučoca br. _____ /22 od _____ .2022. godine – dalje: Ponuda Isporučoca - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Isporučoca koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne

i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom u otvorenom postupku za nabavku roba _____.

VRIJEDNOST UGOVORA:

Član 3.

- (1) Ukupna vrijednost roba, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora iznosi:
Cijena bez PDV-a: _____ KM;
• Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
• UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM
(slovima: _____ i ____/100 KM).

(2) Cijena iz prethodnog člana utvrđena je na osnovu vrsta, količina i jediničnih cijena iz Ponude Isporučioca. Konačna cijena utvrditi će se na osnovu stvarnih izvedenih količina uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena za pojedine vrste roba.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uslovima.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu. Plaćanje se obavlja na žiro račun Isporučioca. Kupac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Isporučiocu bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Kupčeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Isporučilac je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Rok isporuke ukupno ugovorene i specificirane količine robe iz člana 1. ovog Ugovora 5 mjeseci od dana zaključenja ugovora. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Isporučilac dužan obaviti, prema ugovoru i prirodni posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku.

Mjesto izvršenja obaveza je općina Trnovo, kuća Štinja lokva.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene robe onako kako je predviđeno ovim Ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Isporučiocu izvršiti isporuku i u preuzimanju robe.

FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 5.

Garancija za uredno izvršenje ugovora: Isporučilac se obavezuje da Naručiocu odmah po potpisivanju Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok na koji je zaključen ugovor plus 30 (trideset) dana. Rok za dostavu garancije za uredno izvršenje ugovora je deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorni organ dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorni organ cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

Ako Isporučilac ne dostavi Garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku iz stava 1. ovog člana, Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude.

Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Isporučilac je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže

VIŠA SILA

Član 6.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 1 dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašava kao slučajevne više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 30 dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA

Član 8.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Kupac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Isporučioca ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Isporučilac u odnosu na obaveze Kupca, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku _____ dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

USTUPANJE UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prealzi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BIH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Dobavljač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

TAJNOST/POVJERLJIVOST

Član 10.

Svako saopštenje informacija ovog Ugovora neće biti tajne prirode, osim ako informacije nisu posebno označene kao tajne ili zaštićene u vrijeme saopštenja ili ako po svojoj naravi/prirodi nisu očito tajne ili zaštićene. Strana koja prima informaciju može istu, ako se ne smatra tajnom, slobodno upotrijebiti i saopštiti drugima. Međutim, ništa navedeno u ovom članu Ugovora neće se smatrati da daje dozvolu za ikakvo intelektualno pravo vlasništva.

Ako se informacija saopšti usmeno ili pismeno, i strana koja je saopštava želi tretirati tu informaciju kao tajnu, onda strana koja saopštava, označiti će tu informaciju kao tajnu u vrijeme saopštenja i pismeno to potvrditi u roku od trideset dana nakon saopštenja.

Osim kako je dalje navedeno u ovom članu Ugovora, strana koja primi tajnu informaciju saglasna je s time da informaciju primljenu na taj način tretira kao strogo povjerljivu i neće je objaviti, dirketno ili indirektno, nijednoj drugoj osobi, firmi, korporaciji, asocijaciji ili cjelini u bilo koju svrhu i neće tu informaciju iskoristiti ili kopirati osim u svrhu ovog Ugovora. Takva tajna informacija može se saopštiti samo onim zaposlenicima, konsultantima i podnabavljačima/podizvođačima strane koja je primila takvu informaciju, koji opravdano/po prirodi posla i odnosa sa Dobavljačem trebaju/moraju imati pristup takvoj informaciji u svrhu za koju je obznanjena i koji imaju obvezu čuvanja tajne za stranu koja je primila tu informaciju.

Ova obaveza neće nametnuti nikakvu obvezu nijednoj strani s obzirom na bilo koji dio takve informacije koji:

- je bio poznat strani koja prima informaciju prije no što ju je primila od druge strane
- je poznat ili (bez ikakvog djelovanja ili propusta strane koja prima informaciju) postane opće poznat
- je primljen od treće strane tako da strana koja prima informaciju u dobroj namjeri vjeruje da je slobodno može saopštiti i bez ograničenja u saopštenju strana koja saopštava informaciju, istu saopštava trećim licima općenito, bez ograničenja u saopštenju

Obaveza tajnosti izložena u ovom članu Ugovora će opstati na snazi i nakon okončanja/isteka Ugovora za neograničeno vrijeme.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 13.

Isporučilac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 14.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(1) Isporučilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

(2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

(3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

(4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.

(5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Sud u Sarajevu.

(6) Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, 3 (tri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Isporučioca.

Isporučilac:
(naziv)

funkcija ovlaštenog lica

Broj: /22

Naručilac:
OPĆINA TRNOVO

NACELNIK

Ibro Berilo
Broj:02-04- /22

Trnovo, _____ 2022. god

Specifikacija roba

Redni Broj	Poz. Opisa	VRSTA OPREME I RADOVA	Jed mj.	Količina	Jed. Ci-jena	Ukupna vri-jednost
Dekorativna svjetleća kugla						
1.1		Isporuka, montaža, sidrenje i puštanje u rad svjetlećeg dekorativnog elementa, izrađenog od Inox konstrukcije punog profila kružnog presjeka 6-8 mm. Sve ofarbano mat zlatnom bojom (garancija na boju minimalno 5 godina). Premium proizvođača svjetlosne opreme sa minimalnim stupnjem zaštite IP 66 koji je potrebno dokazati prikazom skeniranim u katalogu. Potrebna je izjava proizvođača o tome kako će upravo taj materijal biti korišten prilikom proizvodnje, 3D Kugla 500x500x500 centimetara, minimalno 36V sigurnosni napon. Inox konstrukcija mora biti sačinjena od punog inox materijala kružnog presjeka 6-8 mm.i detalja naglašenih inox plosnim profilom 1-1,5 mm. Sve ofarbano elektrostatskom tehnikom u mat zlatnu boju. Investitor zahtjeva ugradnju minimalno 7000 led dioda na prozirnome kabelu u LED toplo bijeloj boji svjetlosti(2700-3000K) na traženom elementu. Sve rastavljivo na minimalno 8 komada. Prilikom proizvodnje i montaže svjetleće kugle, voditi računa da je na mjestu postavljanja zona vjetra III.				
	1.2	Za ovaj element je potrebno osigurati armirano betonsku površinu 500x500x40 cm.sa dovedenim priključnim kablom.	kom	1		
	1.2	Demontaža kugle poslije sezone i predaja investitoru,	kom	1		
UKUPNO dekorativna kugla					KM	
E.2 Pahuljica Sara 120 cm						
2.1.		Isporuka i montaža Dekorativni elemenat ST 232 Pahuljica Sara 120x120 centimetara. Led hladno bijela sa stupnim nosačem i priključkom prikazan po simulacijama, sa zasebno ugrađenim automatskim osiguračem 6A, Svjetlosno dekorativni element, izrađen od Inox konstrukcije, kvalitetnog proizvođača svjetlosne opreme sa minimalnim stupnjem zaštite IP 66 koji je potrebno dokazati prikazom skeniranim u katalogu, te certifikatom proizvođača svjetlosne opreme. Potrebna je i popratna izjava o tome kako će upravo taj materijal biti korišten prilikom proizvodnje. Simbol pahuljice ZOI 84 120x120 cm, minimalno, sa stupnim nosačem. Investitor zahtjeva ugradnju minimalno 11 metara led svijetlećeg crijeva sa minimalno 30 led dioda po metru crijeva u LED hladno bijeloj boji svjetlosti,sve postavljeno po konturama na traženom elementu. Priključni kebel 4 met. dužine minimalno.	kom	20		
	2.2	Demontaža stavke 2.1 i predaja investitoru sa transportom nakon završetka prazničnih perioda	kom	20		
	2.3	Varenje nosaca na stub	kom	20		
UKUPNO PAHULJICA SARA					KM	

E.3. Stupni Element Buket 70x200cm

3.1	Svjetleći dekorativni element, izrađen od Inox konstrukcije, kvalitetnog proizvođača svjetlosne opreme sa minimalnim stupnjem zaštite IP 66 koji je potrebno dokazati prikazom skeniranim u katalogu, te certifikatom proizvođača svjetlosne opreme. Potrebna je i popratna izjava o tome kako će upravo taj materijal biti korišten prilikom proizvodnje, pri čemu isporučitelj to garantira na način da robu poklanja naručiocu u slučaju nepravilnosti. Simbol dva cvijeta ljljana 70x200 cm. minimalno, sa stupnim nosačem. Investitor zahtjeva ugradnju minimalno 14 met. led svijetlećeg crijeva sa minimalno 30 led dioda po metru crijeva u LED hladno bijeloj i toplo bijeloj boji svjetlosti, sve postavljeno po konturama na traženom elementu. Priključni kebel 4 met. dužine minimalno.	kom	20		
3.2	Demontaža stavke 3.1 i predaja investitoru sa transportom nakon završetka prazničnih perioda	kom	20		
3.3.	Varenje nosača na stub	kom	20		
UKUPNO STUPNI ELEMENT BUKET					KM

REKAPITULACIJA - DEKORACIJA

E.1	Dekoratívna svjetleća kugla				
E.2	Pahuljica Sara 120 cm				
E.3.	Stupni Element Buket 70x200cm				
UKUPNO DEKORACIJA			KM		
Porez na dodanu vrijednost - PDV 17 %					
SVEUKUPNO			KM		