

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAJOR

Broj protokola: 02-04-1389/22

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA

Nabavka računara, računarske opreme i licenci

OPĆINSKI NAČELNIK

Ibro Berilo

**Vrsta postupka: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma**

Trnovo, 9.5.2022.god.

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto isporuke
10. Rok isporuke

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
 - 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost
 - 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost
 - 12.3. Uslov za sklapanje ugovora

Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata
16. Ne/dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Provođenje e-aukcije
26. Nacrt ugovora
27. Podugovaranje
28. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
29. Rok za donošenje odluke o izboru
30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Neprirodno niska cijena
38. Pouka o pravnom lijeku

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina TRNOVO
Adresa: Trnovo 36., 71223 Trnovo,

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Adel Koso
Telefon: 033/586-709
Faks: 033/586-705
e-mail: javnenabavke@trnovo.ba

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: -

4. Broj javne nabavke

Postupak pokrenut na osnovu Odluke Općinskog načelnika broj: 02-04-1389/22 od 13.4.2022. godine pod rednim brojem 3. robe.

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.
- 5.2. Predmet nabavke: Higijenski materijal i sanitarije.
- 5.3. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 25.641,03 KM.
- 5.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka roba.
- 5.5. Okvirni sporazum: Ne
- 5.6. e-aukcija: Da

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka i isporuka roba: **Nabavka računara, računarske opreme i licenci**

Broj JRJN:30210000-1

7. Podjela na lotove

Ne

8. Količina predmeta nabavke

Količine jasno i precizno opisane u tehničkoj specifikaciji.

9. Mjesto isporuke:

Zgrada Općine Trnovo.

10. Rok isporuke:

Rok isporuke je 7 dana od prijema narudžbe.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba i ugradnje, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % od vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak javne nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda) i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnih sudova (sud prema mjestu sjedišta i Suda BiH) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata, te u slučaju sumnje ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima u cilju provjere dostavljene dokumentacije.

U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja, odnosno odluke o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih

sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Lična sposobnost

Shodno članu 46. Zakona o javnim nabavkama ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra) ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost iz predmeta nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji.

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju odnose se na dokazivanje ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti.

12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost

(član 47. Zakona o javnim nabavkama):

a) **Uslov:** Ponuđač treba da dokaže da račun ponuđača nije bio u blokadi u zadnjih 6 (šest) mjeseci.

Dokaz: Odgovarajuće bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u zadnjih 6 (šest) mjeseci, račun dobavljača nije bio u blokadi (obična ili ovjerena kopije ili original ne starija od 15 dana od momenta dostavljanja ponuda);

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.

12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost

(član 51. Zakona o javnim nabavkama):

a) **Uslov:** Da je ponuđač u periodu od posljednje 3 godine ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine, računajući od dana objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki) uredno izvršio ugovor/ugovore iz predmeta nabavke,

Dokaz: Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavke.

b) *Ponuđač je dužan dostaviti i potvrde o uredno izvršenim ugovorima u skladu sa članom 48. stav 2. i 3. ZJN BiH, koje daje druga ugovorna strana o uspješno realiziranim ugovorima i to jedna i/ili više potvrda koje daje/u druga/e ugovorna/e strana o uredno izvršenom/izvršenim ugovoru/ima iz predmeta nabavke, od toga jedan ugovor minimalne vrijednosti u iznosu od 25.000,00 KM bez PDV-a i to na poslovima nabavke i isporuke predmeta nabavke, karakteristika istih ili sličnih kako je traženo (u posljednje tri godine računajući od dana objave TD na portalu javnih nabavki).*

(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije.

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.

12.3. USLOV ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Izabrani ponuđač obavezan je dokaze o ispunjavanju uslova za sklapanje ugovora dostaviti u roku od 7 dana od dana prijema Odluke o izboru. Ukoliko to ne učini smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora pored navedenih dokaza sadržavati i:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Obrazac za povjerljive informacije
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- g) Popunjena i ovjerenjena tehnička specifikacija;
- h) Popunjen nacrt Ugovora

14. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude, ako se kopija zahtijeva) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA TRNOVO
Trnovo 36.
71223 Trnovo

PONUĐA ZA NABAVKU – Nabavka računara, računarske opreme i licenci

Broj nabavke 02-04-1389/22
„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u

dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

15. Način dostavljanja dokumenata

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. **Jasno naznačava »original« i »kopija« ponude.** U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

16. Ne/dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi priložne dokumentacije koji nisu na jednom od službenih jezika (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) je potrebno

prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prateće dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će **odbiti** takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE ODREDBE

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Šalter sala

Datum: 23.5.2022. godine

Vrijeme: 9.00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Sala općine Trnovo

Datum: 23.5.2022. godine

Vrijeme: 9.30 sati.

25. Provođenje e-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije.

Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.

6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude.**

27. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

28. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

29. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem faxesa, ili putem pošte, ili neposredno.

30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

U skladu sa Nacrtom ugovora – Anex X.

DODATNE INFORMACIJE

31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

Ako ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama se računa od momenta prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

32. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

34. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUĐA ZA NABAVKU – Nabavka računara, računarske opreme i licenci

Broj nabavke: 02-04-1389/22

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

35. Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove/usluge/robe po toj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

36. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI

Anex I Obrazac za ponudu

Anex II Obrazac za cijenu ponude

Anex III Obrazac za povjerljive informacije

Anex IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Anex V Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

Anex VI Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Anex VII Nacrt ugovora

Tehnička specifikacija

Napomena:

Predstavnici ponuđača su na javno otvaranje ponuda dužni ponijeti ovlaštenje za prisustvo na javnom otvaranju ponuda.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača u ponudi su dužni dostaviti Sporazum/Ugovor za grupu ponuđača (precizno navesti međusobne odnose).

OBRAZAC ZA PONUDU – ROBE

Broj nabavke:.....
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: OPĆINA TRNOVO

Adresa ugovornog organa: Trnovo 36, 71223 Trnovo

PONUĐAČ: _____
 (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.
 Složno _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

NE PRIMJENJUJE SE PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG IZ RAZLOGA ISTEKA VAŽENJA ODLUKE O OBAVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije (ukoliko se traži).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Količina/obim/oseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a																						
1.	<p>Desktop računar sa monitorom TIP 1 slijedećih minimalnih karakteristika</p> <table border="1" data-bbox="288 613 935 1982"> <tr> <td data-bbox="288 613 576 779">Operativni sistem</td> <td data-bbox="576 613 935 779">Windows 10 Pro licenca, instaliran direktno od proizvođača; Microsoft Office Home and Bussines trajna licenca</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 779 576 1099">Procesor</td> <td data-bbox="576 779 935 1099">Broj jezgri: 4, broj niti 8, Maksimalno TDP: 65 W Bazna frekvencija procesora od 3.6GHz, keš memorija 6MB, ili ekvivalentni procesor čiji je rezultat na www.cpubenchmark.net 8700 ili više</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1099 576 1265">RAM</td> <td data-bbox="576 1099 935 1265">Ugrađeno 8GB DDR4-2666 memorije ili bolje uz mogućnost proširenja na 64GB memorije, minimalno dva memorijska slota</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1265 576 1330">Chipset</td> <td data-bbox="576 1265 935 1330">Odgovarajući za traženu specifikaciju</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1330 576 1395">Hard disk</td> <td data-bbox="576 1330 935 1395">Minimalno 1TB HDD 7200 RPM</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1395 576 1460">Grafika</td> <td data-bbox="576 1395 935 1460">Minimalno integrisana u procesoru.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1460 576 1626">Ladice za uređaje (bays)</td> <td data-bbox="576 1460 935 1626">Minimalno 1 ladica za nosače podataka (HDD/SSD) od čega minimalno 1x3.5" interna, 2x M.2 card slot interna (1x storage, 1x WiFi kartica)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1626 576 1691">PCIe slotovi</td> <td data-bbox="576 1626 935 1691">Minimalno 4 PCI slota od čega su minimalno 3x PCIe</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1691 576 1792">Optički uređaj</td> <td data-bbox="576 1691 935 1792">DVD Burner (DVD±RW), ili ekvivalent iste ili bolje funkcionalnosti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1792 576 1892">Tastatura</td> <td data-bbox="576 1792 935 1892">USB tastatura, BiH latinični standard, od istog proizvođača kao uređaj</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1892 576 1982">Miš</td> <td data-bbox="576 1892 935 1982">USB Optički sa scroll toččićem, od istog proizvođača kao i računar</td> </tr> </table>	Operativni sistem	Windows 10 Pro licenca, instaliran direktno od proizvođača; Microsoft Office Home and Bussines trajna licenca	Procesor	Broj jezgri: 4, broj niti 8, Maksimalno TDP: 65 W Bazna frekvencija procesora od 3.6GHz, keš memorija 6MB, ili ekvivalentni procesor čiji je rezultat na www.cpubenchmark.net 8700 ili više	RAM	Ugrađeno 8GB DDR4-2666 memorije ili bolje uz mogućnost proširenja na 64GB memorije, minimalno dva memorijska slota	Chipset	Odgovarajući za traženu specifikaciju	Hard disk	Minimalno 1TB HDD 7200 RPM	Grafika	Minimalno integrisana u procesoru.	Ladice za uređaje (bays)	Minimalno 1 ladica za nosače podataka (HDD/SSD) od čega minimalno 1x3.5" interna, 2x M.2 card slot interna (1x storage, 1x WiFi kartica)	PCIe slotovi	Minimalno 4 PCI slota od čega su minimalno 3x PCIe	Optički uređaj	DVD Burner (DVD±RW), ili ekvivalent iste ili bolje funkcionalnosti	Tastatura	USB tastatura, BiH latinični standard, od istog proizvođača kao uređaj	Miš	USB Optički sa scroll toččićem, od istog proizvođača kao i računar	7		
Operativni sistem	Windows 10 Pro licenca, instaliran direktno od proizvođača; Microsoft Office Home and Bussines trajna licenca																									
Procesor	Broj jezgri: 4, broj niti 8, Maksimalno TDP: 65 W Bazna frekvencija procesora od 3.6GHz, keš memorija 6MB, ili ekvivalentni procesor čiji je rezultat na www.cpubenchmark.net 8700 ili više																									
RAM	Ugrađeno 8GB DDR4-2666 memorije ili bolje uz mogućnost proširenja na 64GB memorije, minimalno dva memorijska slota																									
Chipset	Odgovarajući za traženu specifikaciju																									
Hard disk	Minimalno 1TB HDD 7200 RPM																									
Grafika	Minimalno integrisana u procesoru.																									
Ladice za uređaje (bays)	Minimalno 1 ladica za nosače podataka (HDD/SSD) od čega minimalno 1x3.5" interna, 2x M.2 card slot interna (1x storage, 1x WiFi kartica)																									
PCIe slotovi	Minimalno 4 PCI slota od čega su minimalno 3x PCIe																									
Optički uređaj	DVD Burner (DVD±RW), ili ekvivalent iste ili bolje funkcionalnosti																									
Tastatura	USB tastatura, BiH latinični standard, od istog proizvođača kao uređaj																									
Miš	USB Optički sa scroll toččićem, od istog proizvođača kao i računar																									

Priključci	Minimalno 8x USB portova, od toga minimalno naprijed 2x USB 3.2 ili novije generacije, 1x SD reader, 1x RJ-45, 1x VGA, 1x HDMI, 3.5mm priključak za slušalice i mikrofona, 1x audio priključak nazad (audio out), WLAN + Bluetooth (fabrički ugrađen adapter), svi portovi trebaju biti integrisani direktno na kućištu računara			
Kućište	Tower ili ekvivalent nazivu istih karakteristika, minimalno 260W napajanje ili bolje.			
Sigurnost	Utor za Kensington sigurnosni kabel, priprema za mehanički lokot.			
Monitor	-			
Vrsta uređaja	Monitor minimalnih tehničkih karakteristika			
Tehnologija	TN panel, LED			
Dimenzija ekrana	Minimalno dijagonale (21.5")			
Rezolucija ekrana	Minimalno 1920x1080			
Omjer	16:9			
Osvježenje	Minimalno 60 Hz			
Odziv	Maksimalno 5ms			
Površina (Premaz) Ekрана	Minimalno Anti-Glare			
Kontrast	Minimalno 1000:1			
Uglovi gledanja	Minimalno 160° vertical / 160° horizontal			
Podšavanje	Minimalno tilt 21° nazad, -5° naprijed,			
Brightness	Minimalno 250 cd/m2			
Vesa	Podrška za VESA (100 mm)			
Priključci	Minimalno 1x VGA, 1xHDMI			
Potrošnja el. Energije	15W maksimalno			
Napomena	Monitor istog proizvođača kao i računar radi kompatibilnosti i servisiranja oba uređaja na jednom mjestu.			
Garancija	Minimalno 3 godine garancije proizvođača, omogućena provjera garancije na zvaničnoj stranici proizvođača po serijskom broju proizvoda, postojanje ovlaštenog servisa na području Bosne i Hercegovine; Dostaviti izjavu proizvođača ili ovlaštenog distributera kojom se potvrđuju ovi uslovi, i kojom			

		se potvrđuje da je predmetna oprema nova i nekorištena.			
2.	Desktop računar sa monitorom TIP 2 slijedećih minimalnih karakteristika				
	Vrsta uređaja	Računar minimalnih tehničkih karakteristika ili bolje:			
	Operativni sistem i softver	Windows 10 Pro licenca, instaliran direktno od proizvođača; Microsoft Office Home and Bussines trajna licenca			
	Procesor	Broj jezgri: 8, broj niti 16, Maksimalno TDP: 65 W			
		<u>Bazna frekvencija procesora od 2.9GHz, keš memorija 16MB, ili ekvivalentni procesor čiji je rezultat na www.cpubenchmark.net 1 5277 ili više</u>			
	RAM	Ugrađeno 16GB DDR4-2666 memorije ili bolje uz mogućnost proširenja na 64GB memorije, minimalno dva memorijska slota			
	Chipset	Odgovarajući za traženu specifikaciju			
	Hard disk	Minimalno 512 GB SSD PCIe			
	Grafika	Minimalno dodjeljena sa minimalno 2GB DDR5 memorije			
	Ladice za uređaje (bays)	Minimalno 1 ladica za nosače podataka (HDD/SSD) od čega minimalno 1x3.5" interna, 2x M.2 card slot interna (1x storage, 1x WiFi kartica)			
	PCIe slotovi	Minimalno 4 PCI slota od čega su minimalno 3x PCIe			
	Optički uređaj	DVD Burner (DVD±RW), ili ekvivalent iste ili bolje funkcionalnosti			
	Tastatura	USB tastatura, BiH latinični standard, od istog proizvođača kao uređaj			
	Miš	USB Optički sa scroll točkićem, od istog proizvođača kao i računar			
	Priključci	Minimalno 8x USB portova, od toga minimalno naprijed 2x USB 3.2 ili novije generacije, 1x SD reader , 1x RJ- 45, 1x VGA, 1x HDMI, 3.5mm priključak za slušalice i mikrofon, 1x audio			

		priključka nazad (audio out), WLAN + Bluetooth (fabrički ugrađen adapter), svi portovi trebaju biti integrisani direktno na kućištu računara			
	Kućište	Tower ili ekvivalent nazivu istih karakteristika, minimalno 260W napajanje ili bolje.			
	Sigurnost	Utor za Kensington sigurnosni kabel, priprema za mehanički lokot.			
	Monitor	-			
	Vrsta uređaja	Monitor minimalnih tehničkih karakteristika			
	Tehnologija	TN panel, LED			
	Dimenzija ekrana	Minimalno dijagonale (21.5")			
	Rezolucija ekrana	Minimalno 1920x1080			
	Omjer	16:9			
	Osvježenje	Minimalno 60 Hz			
	Odziv	Maksimalno 5ms			
	Površina (Premaz) Ekрана	Minimalno Anti-Glare			
	Kontrast	Minimalno 1000:1			
	Uglovi gledanja	Minimalno 160° vertical / 160° horizontal			
	Podešavanje	Minimalno tilt 21° nazad, -5° naprijed,			
	Brightness	Minimalno 250 cd/m2			
	Vesa	Podrška za VESA (100 mm)			
	Priključci	Minimalno 1x VGA, 1xHDMI			
	Potrošnja el. Energije	15W maksimalno			
	Napomena	Monitor istog proizvođača kao i računar radi kompatibilnosti i servisiranja oba uređaja na jednom mjestu.			
	Garancija	Minimalno 3 godine garancije proizvođača, omogućena provjera garancije na zvaničnoj stranici proizvođača po serijskom broju proizvoda, postojanje ovlaštenog servisa na području Bosne i Hercegovine; Dostaviti izjavu proizvođača ili ovlaštenog distributera kojom se potvrđuju ovi uslovi, i kojom se potvrđuje da je predmetna oprema nova i nekorištena.			
3.	Server slijedećih minimalnih karaktersitika				
	Kućište	Rack, 1U	1		

		Podržani broj procesora: 1			
	Procesor	Instalirani procesor(i): minimalno instaliran 1 procesor, minimalno 4 core-s, bazne frekvencije minimalno 3.80 GHz, turbo frekvencija minimalno 4.80 GHz, minimalno 8 MB cache, ili procesor istih ili boljih karakteristika a koji ima minimalno Average CPU Mark 9800 poena prema www.cpubenchmark.net			
	RAM	minimalno podržano 64GB , minimalno 4 DIMM slota; instalirano minimalno 32GB memorije (2x 16GB UDIMM)			
	Pohrana podataka	instalirano minimalno 4x 1TB 7.2k RPM SATA 3.5" HDD, instaliran minimalno 1x RAID adapter sa podrškom za raid nivoe 0, 1, 10, 5, 50.			
	Ladice za diskove(bays)	minimalno 4 x 3.5 hot-plug SATA, SAS (optional) or SSD			
	Slotovi za proširenje	minimalno: 2x PCIe 3.0			
	Mrežno sučelje	minimalno 2 x 1GbE LOM Network Interface Controller (NIC) ports			
	Podržani Operativni sistem:	Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, VMware ESXi, Citrix, Ubuntu			
	OS	Windows ROK Server Standard 2022, Windows Server Standard 2022 5 Cals USER			
	Priključci	Front ports: 1x USB 2.0, 1 x micro USB 2.0 management port;Rear ports: 2 x USB 3.0, VGA, serial connector, interni dvd (opcionalno)			
	Sigurnosne opcije	minimalno Trusted Platform Module 2.0, Secure Boot; • Secure Erase			
	Napajanje	minimalno 2x 350W, redudantno, hot swap			
	Hot swap dijelovi	minimalno diskovi, napajanje, ventilatori			

	Garancija	minimalno 3 godine CRU za HW i SW, Obavezno je postojanje ovlaštenog servisa za Bosnu i Hercegovinu. Dostaviti izjavu proizvođača ili ovlaštenog distributera kojom se potvrđuju ovi uslovi, i kojom se potvrđuje da je predmetna oprema nova i nekorisćena.			
4.	SSD Diskovi slijedećih minimalnih karakteristika				
	Vrsta diska	unutrašnji 2,5"			
	Kapacitet	minimalno 240 GB			
	SSD Priključak	SATA			
	Brzina čitanja	minimalno 500 MB/s			
	Brzina pisanja	minimalno 350 MB/s			
	Dimenzije	100 x 69,9 x 7 mm			
	Težina	do 45 g			
	Ostalo	otporan na udarce i vibracije			
	Garancija	minimalno 36 mjeseci	10		
5.	IP kamere slijedećih minimalnih karakteristika				
	Vrsta kamere	Dome IP video kamera			
	Rezolucija	minimalno 4Mpx@20fp			
	Kompresija	MJPEG, H.264/H265+, H.265/H265+			
	Bit Rate	32Kbps - 8Mbps, 2 streama			
	Objektiv	2.8 mm			
	Osjetljivost	0.01Lux@F1.2, D-WDR			
	IR LED domet	do 30m			
	Napajanje	12VDC / PoE			
	IP Certifikat	IP67			
	Garancija	minimalno 12 mjeseci	5		
6.	Printer slijedećih minimalnih karakteristika				
	Tehnologija printanja	laserski mono			
	Maksimalna dimenzija printa	A4			
	Brzina printanja	minimalno 20 str/min			
	Povezivanje printera	USB			
	Rezolucija printanja	do 1200 x 1200 dpi			
	Maksimalni preporučeni volumen printa mjesečno	do 10000			
	Standardni ulazni kapacitet papira	minimalno 150 listova			
	Inicijalne tinte/toner	Da			
	Kapacitet Inicijalne tinte/toner	500 strana			
	Težina	do 4,2 kg	7		

	Garancija	Minimalno 12 mjeseci			
					Ukupna cijena bez PDV-a
					Popust
					Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

 Potpis i pečat dobavljača

 Mjesto / datum

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod**

punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan dfa ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Kanton Sarajevo
 Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
 Federation of Bosnia and Herzegovina
 Sarajevo Canton
 Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAJOR

N A C R T

U G O V O R
o nabavci i isporuci _____

zaključen između:

OPĆINE TRNOVO,
 Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Trnovo
 koje zastupa Ibro Berilo,
 Identifikacioni broj: 4200308790006 ,
 (u daljem tekstu: Naručilac)

I

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ _____
 zastupan po _____, koga zastupa direktor _____, u daljem tekstu
 Isporučilac/Izvođač

Članovi Konzorcijuma:

1. _____ (član, adresa) PDV broj: _____, koga zastupa
 _____, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA
 (glavni dobavljač)
2. _____ (član, adresa) PDV broj: _____, koga zastupa
 _____, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe dobavljača"
3. _____ (član, adresa) PDV broj: _____, koga zastupa _____,
 direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe dobavljača"

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. _____ i Tenderske dokumentacije br. _____ za _____, objavljene na portalu javnih nabavki dana _____ godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. Izvođač je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Naručilac je na osnovu ponude Isporučoca/Izvođača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Isporučoca/Izvođača za _____, a koji su predmet ovog Ugovora

II PREDMET UGOVORA:

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je Nabavka i isporuka _____, a koje će Isporučilac/Izvođač izvršiti/dobaviti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom/specifikacijom Isporučioca/ Izvođača br. _____ /22 od _____ .2022. godine – dalje: Ponuda Isporučioca/Izvođača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Isporučioca koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku roba _____.

III VRIJEDNOST UGOVORA:

Član 3.

- (1) Ukupna vrijednost robe koje je predmet ovog Ugovora iznosi:

Cijena bez PDV-a: _____ KM;

- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM
(slovima: _____ i ____/100 KM).

(2) Cijena iz prethodnog člana utvrđena je na osnovu vrsta, količina i jediničnih cijena iz Ponude Isporučioca/Izvođača/Specifikacija radova.

Konačna cijena utvrditi će se na osnovu stvarnih izvedenih količina uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena za pojedine vrste roba.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uslovima.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) Plaćanje za robe iz člana 2. ovog Ugovora će se izvršiti nakon ispostavljanja fakture i isporuke robe u roku od 30 (trideset) dana.
- (2) Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Dobavljača br. _____ kod _____
(naziv banke Izvođača)

V ROKOVI ISPORUKE

Član 5.

- (1) Roba koja je predmet ovog Ugovora isporučit će se u roku od 7 dana od dana prijema narudžbenice za isporuku iste.
- (2) Prilikom isporuke robe u otpremnici, pored iskazane količine, potrebno je obavezno navesti i usvojene jedinične cijene iz ponude Ponuđača.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da se kvalitativni i kvantitativni prijem robe izvrši zapisnički putem komisije koju sačinjavaju ovlašteni predstavnici svake ugovorne strane.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 6.

(1) U slučaju prekoračenja roka za završetak obaveza, Isporučilac/Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,6% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 6. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.

(2) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Naplata ugovorne kazne ne oslobađa dobavljača od potpunog izvršenja ugovornih obaveza.

VII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 7.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

VIII OBAVEZE ISPORUČIOCA/ IZVOĐAČA:

Član 8.

Isporučilac/Izvođač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) ugovorene isporuke izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,
- (3) sve ugovorene isporuke izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova,
- (4) odgovara za kvalitet roba kao i za kvantitet.
- (5) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcija solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora,
- (6) podugovarače angažovane za isporuke i ugradnje mijenja samo uz saglasnost Naručioca,
- (7) odredi stručna lica koja će rukovoditi realizacijom ugovora za sve faze.

IX OBIM

Član 9.

- (1) Isporučilac/ Izvođač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost predmeta ugovora čak i ako određena sitna oprema, materijali i usluge potrebne za funkcionalnost nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Isporučilac/Izvođač nema pravo od Naručioca zahtijevati plaćanje istih.
- (2) Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih usluga (usluge koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Isporučilac/Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom usluge i da pismeno obavijesti Naručioca, nakon čega će Naručilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim relevantnim propisima.

X VIŠA SILA

Član 10.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem: a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- (3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XI RASKID UGOVORA

Član 11.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Isporučilac/Izvođač/Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Isporučilac/Izvođača obračuna ugovorne kazne iz člana 7. ovog Ugovora.

(3) Ako Isporučilac/Izvođač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Isporučioca/Izvođača/Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

(4) U slučaju raskida ugovora Isporučilac/Izvođač je dužan da svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekat isporučiti na skladište Naručioca.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

(1) Isporučilac/Izvođač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

(2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane i zaključuje se na period od 12 mjeseci računajući od dana obostranog potpisivanja.

(3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

(4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.

(5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Sud u Sarajevu.

(6) Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, 3 (tri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.

Isporučilac/Izvođač:
(naziv)

funkcija ovlaštenog lica

Naručilac:
OPĆINA TRNOVO

NAČELNIK

Ibro Berilo

Broj: /22

Broj:02-04- /22

Trnovo, _____ 2022. god

Tehnička specifikacija

Desktop računar sa monitorom TIP 1

KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
Vrsta uređaja	Računar minimalnih tehničkih karakteristika ili bolje:	7		
Operativni sistem	Windows 10 Pro licenca, instaliran direktno od proizvođača; Microsoft Office Home and Bussines trajna licenca			
Procesor	Broj jezgri: 4, broj niti 8, Maksimalno TDP: 65 W			
	Bazna frekvencija procesora od 3.6GHz, keš memorija 6MB, ili ekvivalentni procesor čiji je rezultat na www.cpubenchmark.net 8700 ili više			
RAM	Ugrađeno 8GB DDR4-2666 memorije ili bolje uz mogućnost proširenja na 64GB memorije, minimalno dva memorijska slota			
Chipset	Odgovarajući za traženu specifikaciju			
Hard disk	Minimalno 1TB HDD 7200 RPM			
Grafika	Minimalno integrisana u procesoru.			
Ladice za uređaje (bays)	Minimalno 1 ladica za nosače podataka (HDD/SSD) od čega minimalno 1x3.5" interna, 2x M.2 card slot interna (1x storage, 1x WiFi kartica)			
PCIe slotovi	Minimalno 4 PCI slota od čega su minimalno 3x PCIe			
Optički uređaj	DVD Burner (DVD±RW), ili ekvivalent iste ili bolje funkcionalnosti			
Tastatura	USB tastatura, BiH latinični standard, od istog proizvođača kao uređaj			
Miš	USB Optički sa scroll toččićem, od istog proizvođača kao i računar			
Priključci	Minimalno 8x USB portova, od toga minimalno naprijed 2x USB 3.2 ili novije generacije, 1x SD reader , 1x RJ- 45, 1x VGA, 1x HDMI, 3.5mm priključak za slušalice i mikrofona, 1x audio priključka nazad (audio out),			

	WLAN + Bluetooth (fabrički ugrađen adapter), svi portovi trebaju biti integrisani direktno na kućištu računara		
Kućište	Tower ili ekvivalent nazivu istih karakteristika, minimalno 260W napajanje ili bolje.		
Sigurnost	Utor za Kensington sigurnosni kabel, priprema za mehanički lokot.		
Monitor	-		
Vrsta uređaja	Monitor minimalnih tehničkih karakteristika		
Tehnologija	TN panel, LED		
Dimenzija ekrana	Minimalno dijagonale (21.5")		
Rezolucija ekrana	Minimalno 1920x1080		
Omjer	16:9		
Osvježenje	Minimalno 60 Hz		
Odziv	Maksimalno 5ms		
Površina (Premaz) Ekрана	Minimalno Anti-Glare		
Kontrast	Minimalno 1000:1		
Uglovi gledanja	Minimalno 160° vertical / 160° horizontal		
Podšavanje	Minimalno tilt 21° nazad, -5° naprijed,		
Brightness	Minimalno 250 cd/m2		
Vesa	Podrška za VESA (100 mm)		
Priključci	Minimalno 1x VGA, 1xHDMI		
Potrošnja el. Energije	15W maksimalno		
Napomena	Monitor istog proizvođača kao i računar radi kompatibilnosti i servisiranja oba uređaja na jednom mjestu.		
Garancija	Minimalno 3 godine garancije proizvođača, omogućena provjera garancije na zvaničnoj stranici proizvođača po serijskom broju proizvoda, postojanje ovlaštenog servisa na području Bosne i Hercegovine; Dostaviti izjavu proizvođača ili ovlaštenog distributera kojom se potvrđuju ovi uslovi, i kojom se potvrđuje da je predmetna oprema nova i nekorištena.		

Desktop računar sa monitorom TIP 2

KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
Vrsta uređaja	Računar minimalnih tehničkih karakteristika ili bolje:	1		
Operativni sistem I softver	Windows 10 Pro licenca, instaliran direktno od proizvođača; Microsoft Office Home and Bussines trajna licenca			

Procesor	Broj jezgri: 8, broj niti 16, Maksimalno TDP: 65 W
	<u>Bazna frekvencija procesora od 2.9GHz, keš memorija 16MB, ili ekvivalentni procesor čiji je rezultat na www.cpubenchmark.net 15277 ili više</u>
RAM	Ugrađeno 16GB DDR4-2666 memorije ili bolje uz mogućnost proširenja na 64GB memorije, minimalno dva memorijska slota
Chipset	Odgovarajući za traženu specifikaciju
Hard disk	Minimalno 512 GB SSD PCIe
Grafika	Minimalno dodjeljena sa minimalno 2GB DDR5 memorije
Ladice za uređaje (bays)	Minimalno 1 ladica za nosače podataka (HDD/SSD) od čega minimalno 1x3.5" interna, 2x M.2 card slot interna (1x storage, 1x WiFi kartica)
PCIe slotovi	Minimalno 4 PCI slota od čega su minimalno 3x PCIe
Optički uređaj	DVD Burner (DVD±RW), ili ekvivalent iste ili bolje funkcionalnosti
Tastatura	USB tastatura, BiH latinični standard, od istog proizvođača kao uređaj
Miš	USB Optički sa scroll točkom, od istog proizvođača kao i računar
Priključci	Minimalno 8x USB portova, od toga minimalno naprijed 2x USB 3.2 ili novije generacije, 1x SD reader, 1x RJ-45, 1x VGA, 1x HDMI, 3.5mm priključak za slušalice i mikrofona, 1x audio priključak nazad (audio out), WLAN + Bluetooth (fabrički ugrađen adapter), svi portovi trebaju biti integrisani direktno na kućištu računara
Kućište	Tower ili ekvivalent nazivu istih karakteristika, minimalno 260W napajanje ili bolje.
Sigurnost	Utor za Kensington sigurnosni kabel, priprema za mehanički lokot.
Monitor	-
Vrsta uređaja	Monitor minimalnih tehničkih karakteristika
Tehnologija	TN panel, LED
Dimenzija ekrana	Minimalno dijagonale (21.5")
Rezolucija ekrana	Minimalno 1920x1080
Omjer	16:9
Osvježenje	Minimalno 60 Hz
Odziv	Maksimalno 5ms
Površina (Premaz) Ekrana	Minimalno Anti-Glare
Kontrast	Minimalno 1000:1
Uglovi gledanja	Minimalno 160° vertical / 160° horizontal

Podешavanje	Minimalno tilt 21° nazad, -5° naprijed,			
Brightness	Minimalno 250 cd/m2			
Vesa	Podrška za VESA (100 mm)			
Priključci	Minimalno 1x VGA, 1xHDMI			
Potrošnja el. Energije	15W maksimalno			
Napomena	Monitor istog proizvođača kao i računar radi kompatibilnosti i servisiranja oba uređaja na jednom mjestu.			
Garancija	Minimalno 3 godine garancije proizvođača, omogućena provjera garancije na zvaničnoj stranici proizvođača po serijskom broju proizvoda, postojanje ovlaštenog servisa na području Bosne i Hercegovine; Dostaviti izjavu proizvođača ili ovlaštenog distributera kojom se potvrđuju ovi uslovi, i kojom se potvrđuje da je predmetna oprema nova i nekorištena.			

Server

KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST	Količina	Jedinična ijena	Ukupno
Kućište	Rack, 1U	1		
Procesor	Podržani broj procesora: 1			
	Instalirani procesor(i): minimalno instaliran 1 procesor, minimalno 4 core-s, bazne frekvencije minimalno 3.80 GHz, turbo frekvencija minimalno 4.80 GHz, minimalno 8 MB cache, ili procesor istih ili boljih karakteristika a koji ima minimalno Average CPU Mark 9800 poena prema www.cpubenchmark.net			
RAM	minimalno podržano 64GB , minimalno 4 DIMM slota; instalirano minimalno 32GB memorije (2x 16GB UDIMM)			
Pohrana podataka	instalirano minimalno 4x 1TB 7.2k RPM SATA 3.5" HDD, instaliran minimalno 1x RAID adapter sa podrškom za raid nivo 0, 1, 10, 5, 50.			
Ladice za diskove(bays)	minimalno 4 x 3.5 hot-plug SATA, SAS (optional) or SSD			
Slotovi za proširenje	minimalno: 2x PCIe 3.0			
Mrežno sučelje	minimalno 2 x 1GbE LOM Network Interface Controller (NIC) ports			
Podržani Operativni sistem:	Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, VMware ESXi, Citrix, Ubuntu			

OS	Windows ROK Server Standard 2022, Windows Server Standard 2022 5 Cals USER			
Priključci	Front ports: 1x USB 2.0, 1 x micro USB 2.0 management port; Rear ports: 2 x USB 3.0, VGA, serial connector, interni dvd (opcionally)			
Sigurnosne opcije	minimalno Trusted Platform Module 2.0, Secure Boot; • Secure Erase			
Napajanje	minimalno 2x 350W, redundantno, hot swap			
Hot swap dijelovi	minimalno diskovi, napajanje, ventilatori			
Garancija	minimalno 3 godine CRU za HW i SW, Obavezno je postojanje ovlaštenog servisa za Bosnu i Hercegovinu. Dostaviti izjavu proizvođača ili ovlaštenog distributera kojom se potvrđuju ovi uslovi, i kojom se potvrđuje da je predmetna oprema nova i nekorisćena.			

SSD Diskovi

KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST	Količina	Jediničan cijena	Ukupno
Vrsta diska	unutrašnji 2,5"	10		
Kapacitet	minimalno 240 GB			
SSD Priključak	SATA			
Brzina čitanja	minimalno 500 MB/s			
Brzina pisanja	minimalno 350 MB/s			
Dimenzije	100 x 69,9 x 7 mm			
Težina	do 45 g			
Ostalo	otporan na udarce i vibracije			
Garancija	minimalno 36 mjeseci			

IP Kamere

KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST	Količina	Jediničan cijena	Ukupno
Vrsta kamere	Dome IP video kamera	5		
Rezolucija	minimalno 4Mpx@20fp			
Kompresija	MJPEG, H.264/H265+, H.265/H265+			
Bit Rate	32Kbps - 8Mbps, 2 streama			
Objektiv	2.8 mm			
Osjetljivost	0.01Lux@F1.2, D-WDR			
IR LED domet	do 30m			
Napajanje	12VDC / PoE			

IP Certifikat	IP67			
Garancija	minimalno 12 mjeseci			

Printeri

KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST	Količina	Jediničan cijena	Ukupno
Tehnologija printanja	laserski mono	7		
Maksimalna dimenzija printa	A4			
Brzina printanja	minimalno 20 str/min			
Povezivanje printera	USB			
Rezolucija printanja	do 1200 x 1200 dpi			
Maksimalni preporučeni volumen printa mjesečno	do 10000			
Standardni ulazni kapacitet papira	minimalno 150 listova			
Inicijalne tinte/toner	Da			
Kapacitet Inicijalne tinte/toner	500 strana			
Težina	do 4,2 kg			
Garancija	Minimalno 12 mjeseci			

Zbirna rekapitulacija

RB	Naziv	Cijena
1	Desktop računar sa monitorom TIP 1	
2	Desktop računar sa monitorom TIP 2	
3	Server	
4	SSD Diskovi	
5	IP Kamere	
6	Printeri	
	Ukupno	
	PDV 17%	
	UKUPNO s PDV-om	