

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Trnovo  
**OPĆINSKI NAČELNIK**



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Sarajevo Canton  
Municipality of Trnovo  
**MUNICIPALITY MAJOR**

---

Broj protokola: 02-04-1755/22

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA**

### **Izrada projekata puteva**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Ibro Berilo

**Vrsta postupka: Otvoreni postupak**  
**Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma**

Trnovo, 23.05.2022.god.

## SADRŽAJ

### Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

### Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto izvršenja
10. Rok izvršenja

### Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
  - 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost
  - 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost
  - 12.3. Uslov za sklapanje ugovora

### Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata
16. Ne/dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

### Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Provođenje e-aukcije
26. Nacrt ugovora
27. Garancija za uredno izvršenje ugovora
28. Podugovaranje
29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
30. Rok za donošenje odluke o izboru
31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

### Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Neprirodno niska cijena
38. Pouka o pravnom lijeku

## **OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Općina TRNOVO  
Adresa: Trnovo 36., 71223 Trnovo,

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju**

Kontakt osoba: Adel Koso  
Telefon: 033/586-709  
Faks: 033/586-705  
e-mail: javnenabavke@trnovo.ba

### **3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: -

### **4. Broj javne nabavke**

Postupak pokrenut na osnovu Odluke Općinskog načelnika broj: 02-04-1755/22 od 17.05.2022. godine pod rednim brojem u Planu javnih nabavki za 2022.godinu: 16-usluge.

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak.
- 5.2. Predmet nabavke: **Izrada projekata puteva.**
- 5.3. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 61.538,46 KM.
- 5.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka usluga.
- 5.5. Okvirni sporazum: Ne
- 5.6. e-aukcija: Ne

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka usluga: Izrada projekata puteva.  
Broj JRJN: 71242000-6

### **7. Podjela na lotove**

Ne.

### **8. Količina predmeta nabavke**

Količine jasno i precizno opisane u tehničkoj specifikaciji.

### **9. Mjesto izvršenja:**

Područje općine Trnovo FBiH.

### **10. Rok izvršenja:**

Ugovor se zaključuje na period od 3 mjeseca.

U slučaju kašnjenja u isporuci usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % od vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **11. Uslovi za kvalifikaciju**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak javne nabavke.

**Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda) i to:**

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnih sudova (sud prema mjestu sjedišta i Suda BiH) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata, te u slučaju sumnje ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima u cilju provjere dostavljene dokumentacije.

U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

**Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja, odnosno odluke o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda.**

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### **Lična sposobnost**

Shodno članu 46. Zakona o javnim nabavkama ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra) ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost iz predmeta nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji.

### **12. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

Ostali uslovi za kvalifikaciju odnose se na dokazivanje ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti.

#### **12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost**

(član 47. Zakona o javnim nabavkama):

a) **Uslov:** Ponuđač treba da dokaže da račun ponuđača nije bio u blokadi u zadnjih 6 (šest) mjeseci.

**Dokaz:** Odgovarajuće bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u zadnjih 6 (šest) mjeseci, račun dobavljača nije bio u blokadi (obična ili ovjerena kopije ili original) od momenta dostavljanja ponuda;

**Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.**

#### **12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost**

(član 51. Zakona o javnim nabavkama):

a) **Uslov:** Da je ponuđač u periodu od posljednje 3 godine ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine, računajući od dana objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki) uredno izvršio ugovor/ugovore iz predmeta nabavke,

**Dokaz:** Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavke.

b) *Ponuđač je dužan dostaviti i potvrde o uredno izvršenim ugovorima u skladu sa članom 48. stav 2. i 3. ZJN BiH, koje daje druga ugovorna strana o uspješno realiziranim ugovorima i to jedna i/ili više potvrda koje daje/u druga/e ugovorna/e strana o uredno izvršenom/izvršenim ugovoru/ima iz predmeta nabavke, od toga jedan ugovor minimalne vrijednosti u iznosu od **60.000,00 KM bez PDV-a** i to na poslovima izrade projekata, (u posljednje tri godine računajući od dana objave TD na portalu javnih nabavki).*

**(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).**

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

**Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije.**

#### **12.3. USLOV ZA SKLAPANJE UGOVORA:**

**Izabrani ponuđač obavezan je dokaze o ispunjavanju uslova za sklapanje ugovora dostaviti u roku od 7 dana od dana prijema Odluke o izboru. Ukoliko to ne učini smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.**

## **PODACI O PONUDI**

### **13. Sadržaj i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora pored navedenih dokaza sadržavati i:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Obrazac za povjerljive informacije
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama
- g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- h) Popunjena i ovjerena tehnička specifikacija;
- i) Popunjen nacrt Ugovora

### **14. Način dostavljanja ponude**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude, ako se kopija zahtijeva) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUĐA ZA NABAVKU – Izrada projekata puteva

Broj nabavke 02-04-1755/22

„NE OTVARAJ“

### **U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.**

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

#### **15. Način dostavljanja dokumenata**

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. **Jasno naznačava »original« i »kopija« ponude.** U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

#### **16. Ne/dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

#### **17. Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

#### **18. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

#### **19. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### **20. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena

#### **21. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi prpratne dokumentacije koji nisu na jednom od službenih jezika (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) je potrebno prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prpratne dokumentacije.

#### **22. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će **odbiti** takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

### **OSTALE ODREDBE**

#### **23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Šalter sala

Datum: 9.6.2022. godine

Vrijeme: 9.00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### **24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Sala općine Trnovo

Datum: 9.6.2022. godine

Vrijeme: 9.45 sati.

#### **25. Provođenje e-aukcije**

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi sljedeći podaci:
  - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
  - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
  - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
  - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;



- e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
  - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
  8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
  9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

## **26. Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude.**

## **27. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

U skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama i člana 6. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji **JE DUŽAN DOSTAVITI garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora u roku od 10 dana od dana zaključivanja ugovora.**

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u formi bezuslovne bankarske garancije.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.)

Rok važenja garancije je utvrđen u nacrtu ugovora – Anex VIII.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u prilogu ove Tenderske dokumentacije – Anex VII.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u utvrđenom roku, ugovorni organ će izabrati drugoplasiranog ponuđača sa rang liste.

Ponuđač treba da dostavi izjavu da će ukoliko bude izabran za najpovoljnijeg ponuđača dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora.

**Dokaz:** Izjava ponuđača da će u slučaju izbora za najpovoljnijeg ponuđača dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora – bezuslovnu bankovnu garanciju u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora prema obrascu koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije, a u roku od 10 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača;

## **28. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

### **30. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem faxesa, ili putem pošte, ili neposredno.

### **31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

U skladu sa Nacrtom ugovora – Anex VIII.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Ako ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama se računa od momenta prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

### **33. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

### **34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUĐA ZA NABAVKU – Izrada projekata puteva

Broj nabavke: 02-04-1755/22

## IZMJENA/DOPUNA PONUDE „NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **36. Neprirodno niska cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove/usluge/robe po toj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

### **37. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

## **PRILOZI**

Anex I Obrazac za ponudu

Anex II Obrazac za cijenu ponude

Anex III Obrazac za povjerljive informacije

Anex IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Anex V Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

Anex VI Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Anex VII Garancija za uredno izvršenje ugovora

Anex VIII Nacrt ugovora

Anex IX Izjava iz člana 50 Zakona o javnim nabavkama

Tehnička specifikacija

### **Napomena:**

**Predstavnici ponuđača su na javno otvaranje ponuda dužni ponijeti ovlaštenje za prisustvo na javnom otvaranju ponuda. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača u ponudi su dužni dostaviti Sporazum/Ugovor za grupu ponuđača (precizno navesti međusobne odnose).**

**OBRAZAC ZA PONUDU – USLUGE**

Broj nabavke:.....  
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

**UGOVORNI ORGAN: OPĆINA TRNOVO**

Adresa ugovornog organa: Trnovo 36, 71223 Trnovo

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_  
 (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)**

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA:**

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. .... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
 Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
 PDV na cijenu ponude ( sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
 Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.  
 Složno \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

NE PRIMJENJUJE SE PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG IZ RAZLOGA ISTEKA VAŽENJA ODLUKE O OBAVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA.

\*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
  - Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije (ukoliko se traži).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	<b>IZRADA PROJEKTA PUTA GAREŽ – DELIJAŠ L= 2500 m</b>	1		
2.	<b>IZRADA IDEJNOG PROJEKTA PUTA GAREŽ – JAHORINA L = 12000 m</b>	1		
3.	<b>IZRADA GLAVNOG PROJEKTA PUTA DONJA GRKARICA – PANDURICA L= 4000 m</b>	1		
4.	Izrada projekta snjegobrana na putu za Ostojiće	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**


---

**(Naziv ponuđača)**


---

**(Sjedište ponuđača)**


---

**(Kontakt telefon)**


---

**(Odgovorno lice)**


---

**(PDV broj ili IDN broj ponuđača)**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

 Potpis i pečat dobavljača  


---

 Mjesto / datum  


---

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke nabavke), a koju provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH”, broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d)

Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan dfa ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

\_\_\_\_\_

M.P.

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa :

\_\_\_\_\_

**Obrazac –Minimalni elementi garancije**  
**(NAZIV I LOGO BANKE)**

Za Ugovorni organ: JP „Elektro –Trnovo” d.o.o., Trnovo b.b., Trnovo

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj \_\_\_\_\_**

Informirani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg  
 ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg  
 ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom  
 i realizira ugovor o javnoj nabavi roba  
 \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je  
 vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u  
 iznosu od \_\_\_\_\_% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM,  
 slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu  
 garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ ( ime i adresa  
 banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju  
 zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći  
 \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i  
 valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu  
 da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno  
 kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i  
 da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog  
 zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na  
 adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ [naznačiti datum i vrijeme garancije  
 shodno uslovima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti  
 vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog  
 roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat  
 (BANKA)

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Kanton Sarajevo  
 Općina Trnovo  
**OPĆINSKI NAČELNIK**



Bosnia and Herzegovina  
 Federation of Bosnia and Herzegovina  
 Sarajevo Canton  
 Municipality of Trnovo  
**MUNICIPALITY MAJOR**

N A C R T

## U G O V O R

### o nabavci usluga \_\_\_\_\_

zaključen između:

#### **OPĆINE TRNOVO,**

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Trnovo  
 koje zastupa Ibro Berilo,  
 Identifikacioni broj: 4200308790006,  
 (u daljem tekstu: Naručilac)

I

#### **KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ \_\_\_\_\_**

zastupan po \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_, u daljem tekstu  
 Isporučilac/Izvođač

Članovi Konzorcijuma:

1. \_\_\_\_\_ (član, adresa) PDV broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa  
 \_\_\_\_\_, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA  
 (glavni dobavljač)
2. \_\_\_\_\_ (član, adresa) PDV broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa  
 \_\_\_\_\_, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe dobavljača"
3. \_\_\_\_\_ (član, adresa) PDV broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa  
 \_\_\_\_\_, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe dobavljača"

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### Član 1.

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. \_\_\_\_\_ i Tenderske dokumentacije br. \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_, objavljene na portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_ godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. Izvođač je dostavio Ponudu br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Naručilac je na osnovu ponude Isporučoca/Izvođača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Isporučoca/Izvođača za \_\_\_\_\_, a koji su predmet ovog Ugovora.

### **II PREDMET UGOVORA:**

#### Član 2.

Predmet ovog Ugovora je Nabavka usluga \_\_\_\_\_, a koje će Isporučilac/Izvođač izvršiti/dobaviti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom/specifikacijom Isporučoca/ Izvođača br. \_\_\_\_\_ /22 od \_\_\_\_\_ .2022. godine – dalje: Ponuda Isporučoca/Izvođača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Isporučoca

koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku usluga \_\_\_\_\_.

### III VRIJEDNOST UGOVORA:

#### Član 3.

- (1) Ukupna vrijednost robe koje je predmet ovog Ugovora iznosi:  
Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM;  
• Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= \_\_\_\_\_ KM;  
• UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_/100 KM).

(2) Cijena iz prethodnog člana utvrđena je na osnovu vrsta, količina i jediničnih cijena iz Ponude Isporučioaca/Izvođača/Specifikacija radova.

Konačna cijena utvrditi će se na osnovu stvarnih izvedenih količina uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena za pojedine vrste roba.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uslovima.

### IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

#### Član 4.

- (1) Plaćanje za usluge iz člana 2. ovog Ugovora će se izvršiti nakon ispostavljanja fakture i i izvršenja usluge u roku od 30 (trideset) dana.
- (2) Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Dobavljača br. \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ (naziv banke Izvođača)
- (3) Naručilac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Dobavljaču bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.
- (4) Naručiočeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.
- (5) Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, usuprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Dobavljaču na usklađivanje.
- (6) Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

### V ROKOVI IZVRŠENJA

#### Član 5.

- (1) Rok na koji se zaključuje ugovor je 90 dana od dana zaključenja istog.
- (2) Pod izvršenjem usluga se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Naručilac mogao primiti izvršenje usluga.
- (3) Dobavljač je dužan izvršiti ugovorene usluge prema vrsti i kvaliteti predviđenim Ugovorom te njegovim priložima. Dobavljač je dužan predati Naručiocu svu dokumentaciju koja se odnosi na izvršenje usluga.
- (4) Mjesto izvršenja usluga je \_\_\_\_\_.
- (5) Naručilac se obavezuje isplatiti cijenu i primiti izvršenje usluga onako kako je predviđeno ovim Ugovorom. Naručiočeva obaveza prijema ugovorenih usluga općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti usluge i u prijemu usluga.

## **VI UGOVORNA KAZNA**

### **Član 6.**

(1) U slučaju prekoračenja roka za završetak obaveza, Isporučilac/Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,6% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 6. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.

(2) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Naplata ugovorne kazne ne oslobađa dobavljača od potpunog izvršenja ugovornih obaveza.

## **VII OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 7.**

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

## **VIII OBAVEZE ISPORUČIOCA/ IZVOĐAČA:**

### **Član 8.**

Isporučilac/Izvođač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) ugovorene isporuke izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i zakonskim propisima,
- (3) ugovorene usluge izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova,
- (4) odgovara za kvalitet usluga kao i za kvantitet.
- (5) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcija solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora,
- (6) podugovarače angažovane za isporuke i ugradnje mijenja samo uz saglasnost Naručioca,
- (7) odredi stručna lica koja će rukovoditi realizacijom ugovora za sve faze.

## **IX OBIM**

### **Član 9.**

(1) Isporučilac/ Izvođač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost predmeta ugovora čak i ako određena sitna oprema, materijali i usluge potrebne za funkcionalnost nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Isporučilac/Izvođač nema pravo od Naručioca zahtijevati plaćanje istih.

(2) Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih usluga (usluge koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Isporučilac/Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom usluge i da pismeno obavijesti Naručioca, nakon čega će Naručilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim relevantnim propisima.

## **X VIŠA SILA**

### **Član 10.**

(1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

(2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem: a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

(3) Uslijed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

## **XI FINANSIJSKE GARANCIJE**

### **Član 11.**

(1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Isporučilac/Izvođač se obavezuje da Naručiocu odmah po potpisivanju Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok završetka isporuke i usluga ugradnje plus 30 (trideset) dana. Rok za dostavu garancije za uredno izvršenje ugovora je deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorni organ dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugo rangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo uslijed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorni organ cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

(2) Izuzetno, po okončanju ukupnih Isporuka i usluga, Isporučilac/ Izvođač može zamjeniti zadržani iznos bankovnom garancijom „na zahtjev“, odnosno garancijom za obezbjeđenje u garantnom periodu. U slučaju odobrenja za zamjenom, Isporučilac/Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije uplate po okončanoj situaciji preda bankarsku garanciju na iznos 2,5% ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti ponuđeni garantni period plus trideset (30) dana.

(3) Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

(4) Ako Isporučilac/Izvođač ne dostavi Garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku iz stava 2. ovog člana, Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude.

(5) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Isporučioca/ Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Isporučioca/ Izvođača je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

## **XII RASKID UGOVORA**

### **Član 12.**

(1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

(2) Ukoliko Isporučilac/Izvođač/Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Isporučioc/Izvođača obračuna ugovorne kazne iz člana 7. ovog ugovora.

(3) Ako Isporučilac/Izvođač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Isporučioca/Izvođača/Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

(4) U slučaju raskida ugovora Isporučilac/Izvođač je dužan da svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekat isporučiti na skladište Naručioca.

## **XIII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 13.**

(1) Isporučilac/Izvođač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

(2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

(3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

(4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.

(5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Sud u Sarajevu.

(6) Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, 3 (tri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.

Isporučilac/Izvođač:  
**(naziv)**

*funkcija ovlaštenog lica*

---

Broj: /22

Naručilac:  
**OPĆINA TRNOVO**

*NAČELNIK*

---

Ibro Berilo

Broj:02-04- /22

Trnovo, \_\_\_\_\_ 2022. god



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke : c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e :**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- g) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

**(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)  
Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije :**

---



---



---

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

---

Mjesto i datum davanja izjave :

---

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

---

M.P.

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

## IZRADA PROJEKTA PUTEVA

**1. IZRADA PROJEKTA PUTA GAREŽ – DELIJAŠ L= 2500 m**

## 1. Opći podaci

1.1 Investitor : Općina Trnovo

1.2 Naziv projekta: Investiciono- tehnička dokumentacija za sanaciju, rekonstrukciju i zaštitu puta Garež - Delijaš

Uvodni dio :

Magistralni put M18.1 se od lokacije na ulazu u Kerleta luke kao najniže tačke postepeno penje i završava kod mosta u mjestu Sastavci (skretanje za naselje Bašci)

Prosječna širina postojećeg puta je 3 m plus bankine.

Put je isključivo u zasjeku, sa postojećom bankinom širine preko 1,0 m, (izuzetno ta širina je na pojedinim mjestima cca 0,50 m).

Duž pribrežne strane postoji trapezni zemljani jarak koji je od ivice asfalta odmaknut bankinom širine 1.0

Zemljani jarak je mjestimično predimenzioniran i širinom i dubinom. Odvođenje vode iz zone puta vrši se postojećim cjevastim propustima, čije je redovno održavanje upitno.

Sam asfaltni zastor je u veoma lošem stanju, te je evidentno gotovo neprekidno postojanje mrežastih pukotina gotovo na cijeloj dužini kolovoza, lokalnih deformacija-ulegnuća kolovoza, brojna mjesta sa ranijim intervencijama na kolovozu-zakrpalomovi ivica kolovoznog zastora idr.

Brojne mrežaste pukotine i deformacija kolovoza izražajnije su u saobraćajnoj traci bliže zemljanom jarku, što je znak da voda iz jarka procjeđuje u trup puta i smanjuje nosivost temeljnog tla.

Tehnički elementi za projektovanje:

- Računska brzina 40 km/h
- Planirano saobraćajno opterećenje srednje teško
- Širina saobraćajnih traka 2 x 3 m
- Širina bankine 1,0 m
- Asfaltni rigol širine 0,75 m
- Širina berme minimalno 0,50 m

Zadatak je projektanta da projektovanu osovinu puta što više prilagodi postojećoj osovini. Novo projektovani put treba da se pruža duž postojećeg uz minimalna odstupanja (eventualne korekcije radijusa krivina).

Zbog imovinsko pravnih odnosa apsolutno izbjegavati bilo kakve radove van postojećeg putnog pojasa.

Niveletu puta u horizontalnom i vertikalnom smislu prilagoditi postojećoj niveleti. Dozvoljena su manje korekcije nivlete u visinskom pogledu, zbog lokalnih „peglanja“ nivelete ili eventualne korekica poprečnog nagiba puta u pravcu ili krivini.

Proširenja kolovoza u krivinama eventualno korigovati za teretno vozilo sa prikolicom, razmotriti proširenja kolovoza kako sa vanjske tako i sa unutrašnje strane krivine.

Odvodnja puta:

Umjesto postojećih zemljanih trapeznih jaraka, izvesti sa pribrežne strane puta, a sa prethodnom ugradnjom ivičnjaka 18/24 asfaltni rigol širine 0,75 m. Pod rigolom izvesti podužnu drenažu od perforirane polipropilenske cijevi D=200 mm (160mm), a koja bi se polagala na bestosni „jastuk“ od

MB 15 debljine 10 cm. Prihvat vode iz rigola i drenaža izvesti izgradnjom šahtova na pogodnim mjestima, te koristeći postojeće propuste, vodu odvesti niz padinu.

Iza ivičnjaka izvesti bermu što veće širine (minimalna širina 0,50 m).

Kolovozna konstrukcija

Obilaskom trase i vizuelnim pregledom ustanoviti vrste i lokacije deformacija, te na osnovu terenskih istražnih radova, raskopa uz bankinu puta i uzorkovanjem (kernovanjem) kolovoznih slojeva, te laboratorijskim ispitivanjima, izraditi elaborat o dimenzioniranju kolovoza.

Raskpi treba da daju podatke o debljini tampona, Ms na tamponu i podtlu E<sup>v</sup>1, E<sup>v</sup>2, CBR.

Kernovi treba da daju podatke o debljini postojećih asfaltnih slojeva i dubini pukotina.

Na osnovu elaborata, projektant treba da izabere vrstu intervencije na kolovozu i mjestu njene primjene kao što su:

- Kompletno uklanjanje postojećeg tampona, i izrada kolovozne konstrukcije prema elaboratu.

Ostalo:

Predvidjeti ugradnju zaštitne odbojne ograde na kritičnim mjestima.

Uraditi situaciju saobraćajne signalizacije, zajedno sa odbojnom ogradom.

Projektna dokumentacija treba da sadrži :

- Tehnički izvještaj
- Pregledna situacija 1:5000
- Građevinska situacija sa detaljima odvodnje na snimljenoj podlozi 1:500
- Građevinska situacija na katastru podzemnih instalacija 1:500 ( ako postoji)
- Situacija saobraćajne signalizacije sa odbojom ogradom 1000
- Uzdužni profil puta 1:500/50 (1:100/100)
- Karakteristične poprečne profile 1:100
- Geodetski elaborat
- Elaborat o dimenzioniranju kolovoza
- Normalni profil 1:50
- Potrebni detalji
- Dokaznica količine radova sa detaljima izrade
- Predmjer radova
- Predmjer i predračun

U slučaju nepostojanja katastra podzemnih instalacija, u općini Trnovo prikupiti podatke o instalacijama, te pozvati vlasnike instalacija da njihov položaj označe na terenu.

Projektovanje uskladiti sa :

Tehničkim propisima i standardima za ovu vrstu radova

- Zakonu o cestama Federacije Bosne i Hercegovine
- Zakonu o prostornom uređenju kantona Sarajevo
- Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor iz 2005.g.
- Projektanu dokumentaciju isporučiti Naručiocu u tri primjerka, kao i projekta u elektronskoj formi snimljen na CD-

UKUPNO:

PDV 17%

SVEUKUPNO

## 2. IZRADA IDEJNOG PROJEKTA PUTA GAREŽ – JAHORINA L = 12000 m

### 2 Opći podaci

- a. Investitor : Općina Trnovo
- b. Naziv projekta: Investiciono- tehnička dokumentacija za izgradnju puta Garež -Jahorina
- c. Uvodni dio :

Put se od najniže tačke u mjestu Garež penje ka mjestu Četosolje a odatle iznaći najpovoljniju trasu puta prema Crnom vrhu iznad naselja Slavljevići.

Tehnički elementi za projektovanje:

- Računska brzina 40 km/h
- Planirano saobraćajno opterećenje srednje teško
- Širina saobraćajnih traka 2x3m
- Širina bankine 1,0 m
- Asfaltni rigol širine 0,75 m
- Širina berme minimalno 0,50 m

Zadatak je projektanta da izvrši projektovanje trase u dužini cca 3000 m prema trasi u postojećem Prostornom planu Kantona Sarajevo.

Ostali dio trase puta od mjesta Četosolje prema Crnom vrhu sagledati i isprojektovati najpovoljniju varijantu. Prije izrade Idejnog projekta trasu usaglasiti sa investitorom.

.Projektna dokumentacija treba da sadrži :

- Tehnički izvještaj
- Pregledna situacija 1:5000
- Građevinska situacija sa detaljima odvodnje na snimljenoj podlozi 1:500
- Uzdužni profil puta 1:500/50 (1:100/100)
- Karakteristične poprečne profile 1:100
- Geodetski elaborat
- Normalni profil 1:50

Projektovanje uskladiti sa :

Tehničkim propisima i standardima za ovu vrstu radova

- Zakonu o cestama Federacije Bosne i Hercegovine
- Zakonu o prostornom uređenju kantona Sarajevo
- Projektnu dokumentaciju isporučiti Naručiocu u tri primjerka, kao i projekta u elektronskoj formi snimljen na CD-

UKUPNO

PDV 17%

SVEUKUPNO:

## IZRADA GLAVNOG PROJEKTA PUTA DONJA GRKARICA – PANDURICA L= 4000 m

### 3 Opći podaci

- a. Investitor : Općina Trnovo
- b. Naziv projekta: Investiciono- tehnička dokumentacija za sanaciju, rekonstrukciju i zaštitu puta Donja Grkarica – Pandurica  
Uvodni dio :

Put se od najniže tačke na Donjoj Grkarici penje ka Jarčevu kamenu- Javorovu dolu do Pandurice i povezuje dva Regiombalna puta Gornja Grkarica – Pendičići i Gornja Grkarica - Sinanovići. Prosječna širina postojećeg puta je 3 m plus bankine.

Put je isključivo u zasjeku, sa postojećom bankinom širine preko 1,0 m, (izuzetno ta širina je na pojedinim mjestima cca 0,50 m).

Na postojećoj trasi puta nije rješavana odvodnja vode.

Tehnički elementi za projektovanje:

- Računska brzina 40 km/h
- Planirano saobraćajno opterećenje srednje teško
- Širina saobraćajnih traka 2 x 3 m
- Širina bankine 1,0 m
- Asfaltni rigol širine 0,75 m
- Širina berme minimalno 0,50 m

Zadatak je projektanta da projektovanu osovину puta što više prilagodi postojećoj osovini. Novo projektovani put treba da se pruža duž postojećeg uz minimalna odstupanja (eventualne korekcije radijusa krivina).

Zbog imovinsko pravnih odnosa apsolutno izbjegavati bilo kakve radove van postojećeg putnog pojasa.

Niveletu puta u horizontalnom i vertikalnom smislu prilagoditi postojećoj niveleti. Dozvoljena su manje korekcije nivlete u visinskom pogledu, zbog lokalnih „peglanja“ nivelete ili eventualne korekcije poprečnog nagiba puta u pravcu ili krivini.

Proširenja kolovoza u krivinama eventualno korigovati za teretno vozilo sa prikolicom, razmotriti proširenja kolovoza kako sa vanjske tako i sa unutrašnje strane krivine.

Odvodnja puta:

Odvodnju vode rješavati prethodnom ugradnjom ivičnjaka 18/24 asfaltni rigol širine 0,75 m. Pod rigolom izvesti podužnu drenažu od perforirane polipropilenske cijevi D=200 mm (160mm), a koja bi se polagala na bestosnki „jastuk“ od MB 15 debljine 10 cm. Prihvata vode iz rigola i drenaža izvesti izgradnjom šahtova na pogodnim mjestima te izgradnjom propusta, vodu odvesti niz padinu.

Iza ivičnjaka izvesti bermu što veće širine (minimalna širina 0,50 m).

Kolovozna konstrukcija

Obilaskom trase i vizuelnim pregledom ustanoviti vrste i lokacije deformacija, te na osnovu terenskih istražnih radova, raskopa uz bankinu puta i uzorkovanjem (kernovanjem) kolovoznih slojeva, te laboratorijskim ispitivanjima, izraditi elaborat o dimenzioniranju kolovoza.

Raskopi treba da daju podatke o debljini tampona, Ms na tamponu i podtlu E<sup>v</sup>1, E<sup>v</sup>2, CBR.

Na osnovu elaborata, projektant treba da izabere vrstu intervencije na kolovozu i mjestu njene primjene kao što su:

- Kompletno uklanjanje postojećeg tampona, i izrada kolovozne konstrukcije prema elaboratu.

Ostalo:

Predvidjeti ugradnju zaštitne odbojne ograde na kritičnim mjestima.  
Uraditi situaciju saobraćajne signalizacije, zajedno sa odbojnom ogradom.  
Projektna dokumentacija treba da sadrži :

- Tehnički izvještaj
- Pregledna situacija 1:5000
- Građevinska situacija sa detaljima odvodnje na snimljenoj podlozi 1:500
- Građevinska situacija na katastru podzemnih instalacija 1:500 ( ako postoji)
- Situacija saobraćajne signalizacije sa odbojom ogradom 1000
- Uzdužni profil puta 1:500/50 (1:100/100)
- Karakteristične poprečne profile 1:100
- Geodetski elaborat
- Elaborat o dimenzioniranju kolovoza
- Normalni profil 1:50
- Potrebni detalji
- Dokaznica količine radova sa detaljima izrade
- Predmjer radova
- Predmjer i redračun

U slučaju nepostojanja katastra podzemnih instalacija, u općini Trnovo prikupiti podatke o instalacijama, te pozvati vlasnike instalacija da njihov položaj označe na terenu.

Projektovanje uskladiti sa :

Tehničkim propisima i standardima za ovu vrstu radova

- Zakonu o cestama Federacije Bosne i Hercegovine
- Zakonu o prostornom uređenju kantona Sarajevo
- Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor iz 2005.g.

Projektnu dokumentaciju isporučiti Naručiocu u tri primjerka, kao i projekta u elektronskoj formi snimljen na CD-

UKUPNO

PDV 17%

SVEUKUPNO

#### 4. IZRADA PROJEKTA SNJGOBRANA NA PUTU ZA OSTOJIĆE

Na lokalnom putu za naselje Ostojiće u dužini od cca 250 m sagledati i isprojektovati zaštitu od udara vjetra i nanosa snijega u toku zimskog perioda.

Naima postojeći lokalni put od Krestaca do Klanca i Ostojića je asfaltni širine 3m sa bankinama od 0,5 m.

Projektna dokumentacija treba da sadrži :

- Tehnički izvještaj
- Pregledna situacija 1:5000
- Građevinska situacija 1:500
- Uzdužni profil puta 1:500/50 (1:100/100)
- Karakteristične poprečne profile 1:100
- Geodetski elaborat
- Normalni profil 1:50
- Potrebni detalji
- Dokaznica količine radova sa detaljima izrade

- Predmjer radova
- Predmjer i redračun

Projektnu dokumentaciju isporučiti Naručiocu u tri primjerka, kao i projekta u elektronskoj formi snimljen na CD-

UKUPNO  
PDV 17%  
SVEUKUPNO

#### **REKAPITULACIJA**

1. PUT GAREŽ –DELIJAŠ
2. PUT GAREŽ –JAHORINA
3. PUT DONJA GRKARICA –PANDURICA
4. PUT ZA OSTOJIĆE

UKUPNO:

PDV 17%

SVEUKUPNO: