

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Trnovo  
**OPĆINSKI NAČELNIK**



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Sarajevo Canton  
Municipality of Trnovo  
**MUNICIPALITY MAJOR**

---

Broj protokola: 02-04-1499/22

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA**  
**USLUGE ODRŽAVANJA VOZILA**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Ibro Berilo

**Vrsta postupka: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda**  
**Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma**

Trnovo, 11.8.2022.god.

## SADRŽAJ

### Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

### Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke, teh. specifikacija i zahtjevi
9. Mjesto izvršenja usluge
10. Rok izvršenja usluge

### Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
  - 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost
  - 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost

### Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata
16. Ne/dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

### Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Provođenje e-aukcije
26. Nacrt okvirnog sporazuma
27. Podugovaranje
28. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
29. Rok za donošenje odluke o izboru
30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

### Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Neprirodno niska cijena
38. Pouka o pravnom lijeku

## **OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Općina TRNOVO  
Adresa: Trnovo 36., 71223 Trnovo,

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju**

Kontakt osoba: Adel Koso  
Telefon: 033/586-709  
Faks: 033/586-705  
e-mail: javnenabavke@trnovo.ba

### **3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: -

### **4. Broj javne nabavke**

Postupak pokrenut na osnovu Odluke Općinskog načelnika broj: 02-04-1499/22 od 21.04.2022. godine pod rednim brojem 8. usluge.

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.
- 5.2. Predmet nabavke: Usluge održavanja vozila.
- 5.3. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 34.188,03 KM.
- 5.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka usluga.
- 5.5. Okvirni sporazum: Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim privrednim subjektom. Period na koji se zaključuje Okvirni sporazum je **2 godine**.
- 5.6. e-aukcija: Da

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka usluga: Usluge održavanja vozila, kako slijedi:  
- VW Golf VII  
- Kia Sportage 2.0 CRDi  
- Hyundai i30 1,4 CRDi  
- Tiguan

Broj JRJN: 50100000-6

### **7. Podjela na lotove**

Ne

### **8. Količina predmeta nabavke, tehnička specifikacija i zahtjevi**

Obzirom da nije moguće predvidjeti tačnu ni okvirnu količinu usluga održavanja vozila maksimalan iznos koji je predviđen za okvirni sporazum je u visini procijenjene vrijednosti od: 34.188,03 KM bez PDV-a za period sklapanja okvirnog sporazuma.

Svi ugovori zaključeni na osnovu okvirnog sporazuma zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

Okvirna količina predmeta nabavke određena je u obrascu za cijenu ponude – Aneks 2. Ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, a što će biti definisano pojedinačnim ugovorima koji će biti zaključeni na bazi potpisanog okvirnog sporazuma i u skladu sa stvarnim potrebama ugovornog organa.

Opis usluga i intervencija dat je u tabelama obrasca za cijenu ponude (Aneks 2). Izabrani dobavljač za pružanje usluga održavanja vozila, dužan je svaku pojedinačnu uslugu održavanja pružati odmah po prijemu vozila na servisiranje.

Održavanje vozila dobavljač je dužan izvršiti u sljedećim rokovima:

-do kraja tekućeg radnog dana (do 16.00 sati) - u slučaju kada je vozilo dovezeno na servis do 10.00 sati ujutro,

-u toku narednog dana, do 12.00 sati - u slučaju kada je vozilo dovezeno na servis nakon 10.00 sati, prethodnog dana.

- ukoliko je vozilo dovezeno na servis u petak nakon 12.00 sati, rok za izvršenje usluge pomjera se na prvi naredni radni dan u roku koji pisanim putem odobri ovlašteni predstavnik ugovornog organa.

#### **9. Mjesto izvršenja usluge:**

Sarajevo.

#### **10. Rok izvršenja usluge:**

Izvršenje usluga se vrši prema potrebama ugovornog organa, u toku dvije godine od obostrano potpisanog okvirnog sporazuma, započevši najranije nakon potpisivanja pojedinačnog ugovora prema konkretnoj ukazanoj potrebi. Usluge se pružaju sukcesivno na zahtjev ovlaštenog lica iz Ugovornog organa.

### **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

#### **11. Uslovi za kvalifikaciju**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak javne nabavke.

**Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda) i to:**

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnih sudova (sud prema mjestu sjedišta i Suda BiH) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata, te u slučaju sumnje ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima u cilju provjere dostavljene dokumentacije.

U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

**Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja, odnosno odluke o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda.**

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### **Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

Shodno članu 46. Zakona o javnim nabavkama ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra) ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost iz predmeta nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji.

## **12. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno navođenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, **svaki član grupe mora dokazati da samostalno ispunjava uslove iz čl. 45 ZJN (lična sposobnost)**, odnosno svaki član mora dostaviti zasebno ovjerenu izjavu (izjava o ispunjenju uslova iz čl.45 ZJN), a nakon dodjele ugovora izabranoj grupi ponuđača, vršit će se provjera ovih kvalifikacija iz čl. 45 za svakog člana grupe zasebno. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Dakle, članovi grupe mogu zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Takođe, ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je samostalno dostaviti izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

### **12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost**

(član 47. Zakona o javnim nabavkama):

a) Uslov: Ponuđač treba da dokaže da račun ponuđača nije bio u blokadi u zadnjih 6 (šest) mjeseci.

Dokaz: Odgovarajuće bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u zadnjih 6 (šest) mjeseci, račun dobavljača nije bio u blokadi (obična ili ovjerena kopije ili original ne starija od 15 dana od momenta dostavljanja ponuda);

**Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.**

### **12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost**

(član 51. Zakona o javnim nabavkama):

a) Uslov: Da je ponuđač u periodu od posljednje 3 godine ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine, računajući od dana objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki) uredno izvršio ugovor/ugovore iz predmeta nabavke,

Dokaz: Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavke.

b) *Ponuđač je dužan dostaviti i potvrde o uredno izvršenim ugovorima u skladu sa članom 48. stav 2. i 3. ZJN BiH, koje daje druga ugovorna strana o uspješno realiziranim ugovorima i to jedna i/ili više potvrda koje daje/u druga/e ugovorna/e strana o uredno izvršenom/izvršenim ugovoru/ima iz predmeta nabavke, od toga jedan ugovor minimalne vrijednosti u iznosu od 30.000,00 KM bez PDV-a i to na poslovima servisiranja vozila, (u posljednje tri godine računajući od dana objave TD na portalu javnih nabavki).*

**(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).**

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

c) Uslov:Ponuđač treba da ima na raspolaganju opremljen servis za popravku i održavanje vozila na području Kantona Sarajeva ili maksimalno 35 km udaljenosti od sjedišta ugovornog organa, bez obzira da li je servis u vlasništvu ponuđača ili je servis raspoloživ na neki drugi način.

Dokaz: Izjava ponuđača da ima na raspolaganju opremljen servis za popravku i održavanje vozila i opreme na području Kantona Sarajevo ili najviše 35 km od sjedišta Ugovornog organa, bez obzira da li je servis u vlasništvu ponuđača ili je servis raspoloživ na neki drugi način, sa tačnom adresom servisa. Ukoliko servis nije u vlasništvu ponuđača dostaviti ugovor ili neki drugi akt kojim se regulišu međusobna prava i obaveze korištenja servisa između vlasnika servisa i ponuđača.

**Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije.**

## **PODACI O PONUDI**

### **13. Sadržaj i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora pored navedenih dokaza sadržavati i:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Obrazac za povjerljive informacije
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- g) Popunjena i ovjerena tehnička specifikacija;
- h) Popunjen nacrt okvirnog sporazuma;

#### **14. Način dostavljanja ponude**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude, ako se kopija zahtijeva) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

#### PONUĐA ZA NABAVKU – Usluge održavanja vozila

Broj nabavke 02-04-1499/22

„NE OTVARAJ“

#### **U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.**

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

### **15. Način dostavljanja dokumenata**

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. **Jasno naznačava »original« i »kopija« ponude.** U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

### **16. Ne/dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

### **17. Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

### **18. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

### **19. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

### **20. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma**

Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena.**

### **21. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi prpratne dokumentacije koji nisu na jednom od službenih jezika (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) je potrebno prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prpratne dokumentacije.

### **22. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će **odbiti** takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.



Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

### **OSTALE ODREDBE**

#### **23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Šalter sala

Datum: 26.8.2022. godine

Vrijeme: 9.00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### **24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Sala općine Trnovo

Datum: 26.8.2022. godine

Vrijeme: 9.30 sati.

#### **25. Provođenje e-aukcije**

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi sljedeći podaci:
7.
  - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
  - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
  - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;

- d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
  - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
  - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
8. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
9. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
10. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

## **26. Nacrt okvirnog sporazuma**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt Okvirnog sporazuma, u koje su uneseni osnovni elementi. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti parafirane sve listove Nacrta Okvirnog sporazuma.

## **27. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## **28. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

## **29. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem faxesa, ili putem pošte, ili neposredno.

### **30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

U skladu sa Nacrtom okvirnog sporazuma.

### **DODATNE INFORMACIJE**

#### **31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Ako ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama se računa od momenta prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

#### **32. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

#### **33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

#### **34. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUĐA ZA NABAVKU – Usluge održavanja vozila

Broj nabavke: 02-04-1499/22

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

#### **35. Neprirodno niska cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove/usluge/robe po toj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

### **36. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

### **PRILOZI**

Anex I Obrazac za ponudu

Anex II Obrazac za cijenu ponude

Anex III Obrazac za povjerljive informacije

Anex IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Anex V Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

Anex VI Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Anex VII Nacrt ugovora

Tehnička specifikacija

### **Napomena:**

**Predstavnici ponuđača su na javno otvaranje ponuda dužni ponijeti ovlaštenje za prisustvo na javnom otvaranju ponuda.**

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača u ponudi su dužni dostaviti Sporazum/Ugovor za grupu ponuđača (precizno navesti međusobne odnose).**

**OBRAZAC ZA PONUDU – Usluge**

Broj nabavke:.....  
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

**UGOVORNI ORGAN: OPĆINA TRNOVO**

Adresa ugovornog organa: Trnovo 36, 71223 Trnovo

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_  
 (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)**

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA:**

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. .... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
 Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
 PDV na cijenu ponude ( sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
 Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.  
 Složno \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

NE PRIMJENJUJE SE PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG IZ RAZLOGA  
ISTEKA VAŽENJA ODLUKE O OBAVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG  
TRETMANA.

\*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
  - b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije (ukoliko se traži).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
<b>Golf 2014 WVWZZZAUZEW318369</b>				
1.	Ulje u motoru	1		
2.	Filter ulja	1		
3.	Filter zraka	1		
4.	Filter goriva	1		
5.	Filter polena	1		
6.	Prednje kočione (disk) pločice	1		
7.	Zadnje kočione (disk) pločice	1		
8.	Vodena pumpa	1		
9.	Aksijalni ležaj	4		
10.	Diskovi prednji i zadnji	1		
11.	Punjnje klime, čišćenje i dezinfekcija	1		
12.	Amortizer (prednji i zadnji)	1		
13.	Akumulator	1		
14.	Set kvačilo	1		
15.	Rashladna tečnost motora i dosipanje prema normativu	5		
16.	Klinasti remen	1		
17.	Lafeta	1		
18.	Seleni bloka	4		
19.	Svjetlo (bixenon)	1		
20.	Prednji stabilizatori	1		
21.	Zadnji stabilizatori	1		
22.	Sijalica rikverc svjetla	1		
23.	Sijalica za žmigavac	1		
24.	Sijalica štop svjetla	1		
25.	Sijalica za registarsku oznaku	1		
26.	Brava vrata	1		
27.	Podmazivanje brava vrata	1		
28.	Amortizer poklopca gepeka	1		
	<b>Ugradnja dijelova (rad) – Zamjena</b>	1		
	<b>Ugradnja dijelova (rad i svi dijelovi) – Mali servis</b>	6		
	<b>Ugradnja dijelova (rad i svi dijelovi) – Veliki servis</b>	1		
<b>Kia Sportage U5YPH813CGL166634</b>				
1.	Ulje u motoru	1		
2.	Filter ulja	1		
3.	Filter zraka	1		

4.	Filter goriva	1		
5.	Filter polena	1		
6.	Prednje kočione (disk) pločice	1		
7.	Zadnje kočione (disk) pločice	1		
8.	Vodena pumpa	1		
9.	Aksijalni ležaj	4		
10.	Diskovi prednji i zadnji	1		
11.	Punjnje klime, čišćenje i dezinfekcija	1		
12.	Set kvačilo	1		
13.	Klinasti remen	1		
14.	Lafeta	1		
15.	Svjetlo (bixenon)	1		
16.	Letva volana	1		
17.	Ležaj točka	1		
18.	Dizna	1		
19.	Španer	1		
20.	Spona	1		
21.	Krajnica	1		
22.	Amortizeri prednji i zadnji	1		
23.	Akumulator	1		
24.	Rashladna tečnost motora i dosipanje prema normativu	5		
25.	Manžetna na polu osovini	1		
26.	Seleni bloka	4		
27.	Mjerač protoka zraka	1		
28.	Grijač	1		
29.	Kočiono ulje	1		
30.	Ulje u diferencijalu	1		
31.	Detekcija kvara	1		
32.	Metlice brisača	1		
33.	Prednji stabilizator	1		
34.	Zadnji stabilizator	1		
35.	Sijalica rikverc svjetla	1		
36.	Sijalica za žmigavac	1		
37.	Sijalica štop svjetla	1		
38.	Sijalica za registarsku oznaku	1		
39.	Brava vrata	1		
40.	Podmazivanje brava vrata	1		
41.	Amortizer poklopca gepeka	1		
	<b>Ugradnja dijelova (rad) – Zamjena</b>	1		
	<b>Ugradnja dijelova (rad i svi dijelovi) – Mali servis</b>	6		
Hyundai i30 TMAD281RAHJ135369				
1.	Ulje u motoru	1		
2.	Filter ulja	1		
3.	Filter zraka	1		
4.	Filter goriva	1		
5.	Filter polena	1		



6.	Prednje kočione (disk) pločice	1		
7.	Zadnje kočione (disk) pločice	1		
8.	Vodena pumpa	1		
9.	Aksijalni ležaj	1		
10.	Diskovi prednji i zadnji	1		
11.	Punjnje klime, čišćenje i dezinfekcija	1		
12.	Set kvačilo	1		
13.	Klinasti remen	1		
14.	Lafeta	1		
15.	Svjetlo (bixenon)	1		
16.	Letva volana	1		
17.	Ležaj točka	1		
18.	Dizna	1		
19.	Španer	1		
20.	Spona	1		
21.	Krajnica	1		
22.	Amortizeri prednji i zadnji	1		
23.	Akumulator	1		
24.	Rashladna tečnost motora i dosipanje prema normativu	1		
25.	Manžetna na polu osovini	1		
26.	Selen bloka	1		
27.	Mjerač protoka zraka	1		
28.	Grijač	1		
29.	Kočiono ulje	1		
30.	Ulje u diferencijalu	1		
31.	Detekcija kvara	1		
32.	Metlice brisača	1		
33.	Prednji stabilizatori	1		
34.	Zadnji stabilizatori	1		
35.	Sijalica rikverc svjetla	1		
36.	Sijalica za žmigavac	1		
37.	Sijalica štop svjetla	1		
38.	Sijalica za registarsku oznaku	1		
39.	Brava vrata	1		
40.	Podmazivanje brava vrata	1		
41.	Amortizer poklopca gepeka	1		
	<b>Ugradnja dijelova (rad) – Zamjena</b>	<b>1</b>		
	<b>Ugradnja dijelova (rad i svi dijelovi) – Mali servis</b>	<b>6</b>		
	<b>Ugradnja dijelova (rad i svi dijelovi) – Veliki servis</b>	<b>1</b>		
<b>VW Tiguan WVGZZZ5NZNW007490</b>				
1.	Ulje u motoru	1		
2.	Filter ulja	1		
3.	Filter zraka	1		
4.	Filter goriva	1		

5.	Filter polena	1		
6.	Prednje kočione (disk) pločice	1		
7.	Zadnje kočione (disk) pločice	1		
8.	Vodena pumpa	1		
9.	Aksijalni ležaj	4		
10.	Diskovi prednji	1		
11.	Punjnje klime, čišćenje i dezinfekcija	1		
12.	Set kvačilo	1		
13.	Klinasti remen	1		
14.	Lafeta	1		
15.	Svjetlo (bixenon)	1		
16.	Letva volana	1		
17.	Ležaj točka	1		
18.	Dizna	1		
19.	Španer	1		
20.	Spona	1		
21.	Krajnica	1		
22.	Amortizeri prednji i zadnji	1		
23.	Akumulator	1		
24.	Rashladna tečnost motora i dosipanje prema normativu	1		
25.	Manžetna na polu osovini	1		
26.	Selen bloka	1		
27.	Mjerač protoka zraka	1		
28.	Grijač	1		
29.	Kočiono ulje	1		
30.	Ulje u diferencijalu	1		
31.	Detekcija kvara	1		
32.	Metlice brisača	1		
33.	Prednji stabilizatori	1		
34.	Zadnji stabilizatori	1		
35.	Sijalica rikverc svjetla	1		
36.	Sijalica za žmigavac	1		
37.	Sijalica štop svjetla	1		
38.	Sijalica za registarsku oznaku	1		
39.	Brava vrata	1		
40.	Podmazivanje brava vrata	1		
41.	Amortizer poklopca gepeka	1		
	<b>Ugradnja dijelova (rad) – Zamjena</b>	1		
	<b>Ugradnja dijelova (rad i svi dijelovi) – Mali servis</b>	6		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

---

**(Naziv ponuđača)**

---

**(Sjedište ponuđača)**

---

**(Kontakt telefon)**

---

**(Odgovorno lice)**

---

**(PDV broj ili IDN broj ponuđača)**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

---

---

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke nabavke), a koju provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH”, broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d) Propustio ispuniti obaveznu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

\_\_\_\_\_

M.P.

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
  2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
  3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
  4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
  5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.
- Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa :

\_\_\_\_\_

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Trnovo  
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Sarajevo Canton  
Municipality of Trnovo  
MUNICIPALITY MAJOR

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM

o pružanju usluga održavanja vozila

zaključen između:

**OPĆINE TRNOVO,**

Sjedište: Trnovo, Trnovo 36. 71223 Trnovo  
koje zastupa Ibro Berilo,  
Identifikacioni broj: 4200308790006,  
(u daljem tekstu: Naručilac)

I

**KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ** \_\_\_\_\_

zastupan po \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_, u daljem tekstu  
Isporučilac/Izvođač

Članovi Konzorcijuma:

1. \_\_\_\_\_ (član, adresa) PDV broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa  
\_\_\_\_\_, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA  
(glavni dobavljač)
2. \_\_\_\_\_ (član, adresa) PDV broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa  
\_\_\_\_\_, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe dobavljača"
3. \_\_\_\_\_ (član, adresa) PDV broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_,  
direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe dobavljača"

UVOD

Član 1.

(1) Na osnovu provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku usluga održavanja vozila za potrebe Općine Trnovo s namjerom zaključivanja Okvirnog sporazuma s jednim dobavljačem na period od dvije godine, Naručilac je Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku usluga održavanja vozila za potrebe Općine Trnovo, broj: \_\_\_\_\_/22 od \_\_\_\_\_ 2022. godine, saglasno objavljenom kriteriju, najniža cijena, odabrala ponudu Dobavljača \_\_\_\_\_, broj ponude: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.



(2) Ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca na nabavku usluga od Dobavljača. Obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci na osnovu izvornih uslova za zaključivanje ugovora, navedenih u ovom okvirnom sporazumu.

## PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

### Član 2.

(1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci sa Dobavljačem, za nabavku usluga - održavanja vozila za potrebe Općine Trnovo, a prema jediničnim cijenama i specifikaciji iz Obrasca za cijenu ponude, te uslovima utvrđenim ovim okvirnim sporazumom.

(2) Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od dvije godine i tokom navedenog perioda predviđa sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci, u zavisnosti od obezbjeđenih sredstava za finansijsko izvršenje pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci, a u skladu sa tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom Ponudom Dobavljača.

(3) Pri sklapanju pojedinačnih ugovora, ugovorne strane ne smiju mijenjati uslove iz okvirnog sporazuma.

(4) Dobavljač se obavezuje da izvrši uslugu servisiranja vozila Općine Trnovo:

- VW Golf VII

- Kia Sportage 2.0 CRDi

- Hyundai i30 1,4 CRDi

- Tiguan,

pod uslovima i sa tehničkim karakteristikama identičnim onim u Obrascu za cijenu ponude.

### Član 3.

Nabavka i sukcesivno pružanje usluga održavanja vozila iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma se vrši za potrebe Naručioca.

## CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 4.

(1) Za period od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog okvirnog sporazuma, a prema izvještaju o toku i završetku e-aukcije, ukupna vrijednost usluga servisiranja vozila iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma može iznositi do:

\_\_\_\_\_ KM, bez PDV-a  
(slovima: \_\_\_\_\_ konvertibilnih maraka i \_\_/100),  
odnosno \_\_\_\_\_ KM, sa PDV-om (slovima:  
\_\_\_\_\_ konvertibilnih maraka i \_\_/100),

(2) U cijenu iz prethodnog stava su uračunati svi porezi, naknade, carine i isti padaju na teret Dobavljača.

(3) Cijena usluga održavanja vozila iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma će se obračunavati na osnovu stvarnih utrošenih količina i sati, a prema jediničnim cijenama iz popunjenog Obrasca za

cijenu ponude, na osnovu kojih je Dobavljač sačinio svoju Ponudu i koji čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

(4) Potpisivanjem ovog okvirnog sporazuma Naručilac ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje usluga održavanja servisiranja vozila iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma u bilo kojem obimu ili vrijednosti, a naročito ne u iznosu iz stava (1) ovog člana.

(5) Izvršenje usluga održavanja vozila iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma će se vršiti u skladu sa potrebama i zahtjevima Naručioca i u okviru planiranih sredstava, bez prava i ovlaštenja Dobavljača da diktira ili uslovljava obim izvršenja ovog okvirnog sporazuma.

(6) Strane potpisnice ovog okvirnog sporazuma su saglasne da će cijene navedene u Obrascu za cijenu ponude ostati nepromijenjene za vrijeme trajanja ovog okvirnog sporazuma i na njih ne mogu uticati nikakve tržišne i/ili druge promjene niti povećanje troškova poslovanja Dobavljača bez obzira na njihov karakter i mogućnost uticaja Dobavljača na iste.

#### Član 5.

(1) Naručilac će izvršiti plaćanje usluga po osnovu pojedinačnih ugovora, za izvršenu uslugu održavanja vozila iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma.

(2) Za izvršenu uslugu održavanja vozila iz prethodnog stava, Dobavljač dostavlja fakturu na adresu Naručioca: Općina Trnovo, Trnovo 36, 71223 Trnovo, za koju je izvršio uslugu.

#### Član 6.

(1) Naručilac je dužan Dobavljaču platiti fakturu iz člana 5. ovog okvirnog sporazuma, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema fakture Dobavljača.

(2) Dobavljač je dužan na fakturi ili dokumentu koji čini sastavni dio fakture jasno i precizno naznačiti na koje se usluge održavanja vozila konkretna faktura odnosi.

### ODRŽAVANJE VOZILA

#### Član 7.

Dobavljač je dužan izvršiti usluge održavanja vozila u rokovima kako slijedi:

- a) isti dan, do 16,00 sati – u slučaju da je vozilo primljeno na servis do 10,00 sati,
- b) u toku narednog dana do 12,00 sati – u slučaju da je vozilo primljeno na servis nakon 10,00 sati prethodnog dana,
- c) ukoliko je vozilo dovezeno na servis u petak nakon 12,00 sati, rok za izvršenje ugovorene usluge pomjera se na prvi naredni radni dan, u roku koji pisanim putem odobri ovlašteni predstavnik ugovornog organa
- d) Rezervni dijelovi se obezbjeđuju u roku od 24 do 48 h.

#### Član 8.

(1) Održavanje vozila se vrši na zahtjev Naručioca, a u skladu sa Obrascem za cijenu ponude.

(2) Održavanja vozila iz prethodnog stava ovog člana obuhvata otklanjanje uočenog nedostatka na vozilu, s ciljem dovođenja vozila u ispravno stanje.

## GARANCIJA

### Član 9.

- (1) Dobavljač daje garanciju na ugrađene rezervne dijelove \_\_\_\_\_ (minimalno 24 mjeseci).
- (2) Dobavljač daje garanciju na uslugu servisiranja vozila \_\_\_\_\_ (minimalno 24 mjeseci).
- (3) Garantni rok počinje teći od dana kada su usluge servisiranja vozila izvršene.

## UGOVORNA KAZNA ZA KAŠNJENJE

### Član 10.

- (1) Ukoliko Dobavljač ne izvrši svoju obavezu u skladu sa rokovima iz člana 7. ovog okvirnog sporazuma, dužan je Naručiocu, za svaki dan kašnjenja platiti ugovornu kaznu u iznosu od 50,00 konvertibilnih maraka, a maksimalno 200,00 KM, za koju se prilikom plaćanja iz člana 4. ovog okvirnog sporazuma, umanjuje iznos za plaćanje, o čemu će prethodno obje ugovorne strane (ukoliko je potrebno) sačiniti odgovarajuće knjigovodstvene isprave.
- (2) Naručilac zadržava pravo primjene/ne primjene ugovorne kazne, o čemu će Dobavljač biti obaviješten pisanim putem u skladu sa odredbama ovoga člana.
- (3) Ukoliko Naručilac ne izvrši svoje obaveze iz člana 6. ovoga okvirnog sporazuma, dužna je Dobavljaču za svaki dan kašnjenja, platiti zakonsku zateznu kamatu prema propisima Federacije Bosne i Hercegovine.
- (4) U slučaju postojanja potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate, strana potpisnica na čijoj strani se nalazi potraživanje je dužna pisanim putem obavijestiti drugu stranu potpisnicu o visini, načinu obračuna potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate, načinu i roku u kojem je isti dužna platiti.
- (5) U slučaju iz ovoga člana svaka strana potpisnica može, za period do izjašnjenja druge strane potpisnice po osnovu primljenog obavještenja, privremeno bez štetnih posljedica po sebe zaustaviti tok ugovorenog roka za izvršavanje svojih obaveza u pogledu plaćanja i isporuke.
- (6) Svaka strana potpisnica može u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana prijema obavještenja staviti prigovor u pogledu načina obračuna i visine ugovorne kazne/zatezne kamate, ali ne i samog prava na istu koje proizilazi iz ovoga okvirnog sporazuma i izvršnosti plaćanja iste koja nastupa istekom roka iz ovoga stava.

## POVJERLJIVOST

### Član 11.

- (1) Svi podaci i dokumenti koje ugovorne strane međusobno dostave jedna drugoj u usmenom, pisanom ili elektronskom obliku za vrijeme trajanja i u svrhu izvršenja ugovora, kao i svi podaci dobiveni kao rezultat ugovornog odnosa, predstavljaju povjerljive podatke i poslovnu tajnu (u daljem tekstu: Povjerljivi podaci) koji sve vrijeme ostaju isključivo u vlasništvu one strane koja ih je dostavila, odnosno obznanila drugoj strani.
- (2) Ugovorne strane povjerljive podatke smiju koristiti samo za potrebe izvršnja ovog ugovora, te iste neće otkrivati trećim licima, osim ukoliko za takvo otkrivanje nemaju izričitu pisanu saglasnost vlasnika podataka.

## Član 12.

(1) Strane potpisnice se obavezuju da će sve povjerljive podatke koje im druga strana bude dostavila, stavila na uvid ili prepustila na korištenje, čuvati najmanje s istim stepenom pažnje s kakvom čuva vlastite povjerljive podatke istog stepena povjerljivosti, te ih učiniti dostupnima samo onim svojim predstavnicima koji su direktno odgovorni i ovlašteni za sudjelovanje u izvršenju ugovornih obaveza.

(2) Strane potpisnice će poduzimati sve propisane i ovim ugovorom određene mjere zaštite tajnosti dobivenih Povjerljivih podataka i nadzirati njihovo korištenje u skladu s ovim ugovorom, te posebno skrbiti da uprava i zaposlenici bilo koje treće neovlaštene pravne ili fizičke osobe ne dođe u dodir s dostavljenim Povjerljivim podacima. U poduzimanju navedenih mjera svaka ugovorna strana će postupati s pažnjom dobrog privrednika.

(3) Strane potpisnice će svoje predstavnike, zaposlenike, saradnike i pomoćnike, koje će pažljivo odabrati i educirati u pogledu čuvanja povjerljivih podataka, obvezati na čuvanje tajnosti istih, te iste upozoriti da je zabranjeno njihovo neovlašteno distribuiranje i umnožavanje ili korištenje na način i u obimu koji prelazi opravdane i razumne potrebe poslova koji se kao neophodni poduzimaju radi uspješne realizacije ugovora.

(4) Ugovorne strane ne smiju bez pisane saglasnosti druge strane, mehanički ili elektronski kopirati ili na drugi način umnožavati povjerljive podatke, osim onih kopija koje su potrebno za izvršenje ugovora. Sve kopije moraju imati iste pripadajuće oznake koje se nalaze na originalnim Povjerljivim podacima.

## Član 13.

(1) Strana potpisnica će u slučaju bilo kakvog neovlaštenog korištenja ili odavanja povjerljivih podataka odmah obavijestiti drugu stranu o istom, te će zajedno saradivati kako bi održali kontrolu nad povjerljivim podacima i spriječiti dalje neovlašteno korištenje ili otkrivanje istih.

(2) U slučaju neovlaštenog korištenja ili odavanja povjerljivih podataka, strana koja je izvršila takvu povredu odgovarat će za štetu nastalu drugoj strani.

(3) Međutim, niti jedna strana neće biti odgovorna za neovlašteno korištenje ili odavanje povjerljivih podataka ako:

- su povjerljivi podaci već poznati ili postanu poznati javnosti, osim ako je do toga došlo povredom odredaba ovog ugovora;
- se povjerljivi podaci moraju otkriti na temelju zakona, u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, a o čemu će ugovorna strana od koje se traži otkrivanje podataka drugu stranu obavijestiti pisanim putem bez odlaganja.

## Član 14.

(1) Obaveza čuvanja tajnosti povjerljivih podataka ostat će na snazi i nakon prestanka ugovornog odnosa između ugovornih strana iz bilo kojeg razloga.

(2) Strane potpisnice se obavezuju da će u roku od 30 dana od dana prijema pisanog zahtjeva druge strane, prestati koristiti i vratiti u opipljivom obliku ili uništiti zajedno s kopijama ili reprodukcijama istih, u skladu s zahtjevom druge strane, sve povjerljive podatke koje su međusobno razmijenile i/ili koristile u svrhu i za vrijeme izvršavanja ugovora.

ZABRANA ZAPOŠLJAVANJA

#### Član 15.

Dobavljač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog okvirnog sporazuma, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica kojeg je angažirala Centralna banka, najmanje šest mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 16.

U slučaju eventualnih primjedbi Ugovornog organa na kvalitet i količinu pružene usluge, ovaj okvirni sporazum se može raskinuti i prije njegovog isteka, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu ovog okvirnog sporazuma.

#### Član 17.

U skladu sa ovim okvirnim sporazumom, Naručilac i Dobavljač mogu zaključivati pojedinačne ugovore, prema potrebama Naručioaca, a u okviru predmeta nabavke iz člana 2. i iznosa iz člana 4. ovog okvirnog sporazuma, pri tome ne mijenjajući uslove ovog okvirnog sporazuma.

#### Član 18.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog okvirnog sporazuma, Naručilac i Dobavljač će rješavati mirnim putem, u protivnom, ugovara se nadležnost odgovarajućeg suda u Sarajevu.

#### Član 19.

(1) Od okvirnog sporazuma Naručilac može odustati pisanom obavijesti koja će biti dostavljena poštom, preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani potpisnici.

(2) U tom slučaju pojedinačno sklopljeni ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen na osnovu ovog okvirnog sporazuma, ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja ili završetka posla koji je predmet tog pojedinačnog ugovora.

(3) Naručilac može odustati od zaključenog okvirnog sporazuma naročito u slučaju kada Dobavljač ne želi neposredno na osnovu izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma i ponude Dobavljača iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma, sa Naručiocem zaključiti ugovor o javnoj nabavci, na osnovu okvirnog sporazuma.

#### Član 20.

Ukoliko u toku trajanja ovog okvirnog sporazuma dođe do bilo kakvih promjena u nazivu, zastupanju ili statusnim promjenama strana potpisnica, tada je strana potpisnica okvirnog sporazuma kod koje dođe do takve promjene, dužna obavjestiti drugu stranu potpisnicu.

#### Član 21.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### Član 22.

(1) Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od dvije godine počev od dana njegovog stupanja na snagu, bez mogućnosti prećutnog produženja istog.

(2) Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu datumom potpisa istog od obje strane potpisnice.

(3) Ukoliko ugovorne strane ne stave istovremeno svoj potpis, ugovor stupa na snagu danom stavljanja posljednjeg potpisa.

### Član 23.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka strana potpisnica zadržava po 2 (dva) primjerka.

Dobavljač:  
(naziv)

*funkcija ovlaštenog lica*

---

Broj: /22

Naručilac:  
**OPĆINA TRNOVO**

*NAČELNIK*

---

Ibro Berilo

Broj:02-04-1499 /22

Trnovo, \_\_\_\_\_ 2022. God.

## Tehnička specifikacija

Golf 2014 WVVZZZAUZEW318369

Red.br	Rezervni dio	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a
1.	Ulje u motoru	lit	1	
2.	Filter ulja	kom	1	
3.	Filter zraka	kom	1	
4.	Filter goriva	kom	1	
5.	Filter polena	kom	1	
6.	Prednje kočione (disk) pločice	par	1	
7.	Zadnje kočione (disk) pločice	par	1	
8.	Vodena pumpa	kom	1	
9.	Aksijalni ležaj	kom	4	
10.	Diskovi prednji i zadnji	par	1	
11.	Punjnje klime, čišćenje i dezinfekcija	kom	1	
12.	Amortizer (prednji i zadnji)	Par	1	
13.	Akumulator	Kom	1	
14.	Set kvačilo	kom	1	
15.	Rashladna tečnost motora i dosipanje prema normativu	Lit	5	
16.	Klinasti remen	kom	1	
17.	Lafeta	kom	1	
18.	Seleni bloka	kom	4	
19.	Svjetlo (bixenon)	kom	1	
20.	Prednji stabilizatori	par	1	
21.	Zadnji stabilizatori	par	1	
22.	Sijalica rikverc svjetla	kom	1	
23.	Sijalica za žmigavac	kom	1	
24.	Sijalica štop svjetla	kom	1	
25.	Sijalica za registarsku oznaku	kom	1	
26.	Brava vrata	kom	1	
27.	Podmazivanje brava vrata	kom	1	
28.	Amortizer poklopca gepeka	kom	1	
	<b>Ugradnja dijelova (rad) – Zamjena</b>	1h	1	
	<b>Ugradnja dijelova (rad i svi dijelovi) – Mali servis</b>	1h	6	
	<b>Ugradnja dijelova (rad i svi dijelovi) – Veliki servis</b>	1h	1	
Ukupno				

Kia Sportage

Red.br	Rezervni dio	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a
1.	Ulje u motoru	lit	1	
2.	Filter ulja	kom	1	
3.	Filter zraka	kom	1	
4.	Filter goriva	kom	1	
5.	Filter polena	kom	1	
6.	Prednje kočione (disk) pločice	par	1	
7.	Zadnje kočione (disk) pločice	par	1	
8.	Vodena pumpa	kom	1	
9.	Aksijalni ležaj	kom	4	
10.	Diskovi prednji i zadnji	par	1	
11.	Punjnje klime, čišćenje i dezinfekcija	kom	1	
12.	Set kvačilo	kom	1	
13.	Klinasti remen	kom	1	
14.	Lafeta	kom	1	
15.	Svjetlo (bixenon)	kom	1	
16.	Letva volana	kom	1	
17.	Ležaj točka	kom	1	
18.	Dizna	kom	1	
19.	Španer	kom	1	
20.	Spona	kom	1	
21.	Krajnica	kom	1	
22.	Amortizeri prednji i zadnji	par	1	
23.	Akumulator	kom	1	
24.	Rashladna tečnost motora i dosipanje prema normativu	Lit	5	
25.	Manžetna na polu osovini	kom	1	
26.	Seleni bloka	kom	4	
27.	Mjerač protoka zraka	kom	1	
28.	Grijač	kom	1	
29.	Kočiono ulje	kom	1	
30.	Ulje u diferencijalu	kom	1	
31.	Detekcija kvara	kom	1	
32.	Metlice brisača	kom	1	
33.	Prednji stabilizator	kom	1	
34.	Zadnji stabilizator	kom	1	
35.	Sijalica rikverc svjetla	kom	1	
36.	Sijalica za žmigavac	kom	1	
37.	Sijalica štop svjetla	kom	1	
38.	Sijalica za registarsku oznaku	kom	1	
39.	Brava vrata	kom	1	
40.	Podmazivanje brava vrata	kom	1	
41.	Amortizer poklopca gepeka	kom	1	



	<b>Ugradnja dijelova (rad) – Zamjena</b>	1h	1	
	<b>Ugradnja dijelova (rad i svi dijelovi) – Mali servis</b>	1h	6	
Ukupno				

Hyundai i30 TMAD281RAHJ135369

Red.br	Rezervni dio	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a
1.	Ulje u motoru	lit	1	
2.	Filter ulja	kom	1	
3.	Filter zraka	kom	1	
4.	Filter goriva	kom	1	
5.	Filter polena	kom	1	
6.	Prednje kočione (disk) pločice	par	1	
7.	Zadnje kočione (disk) pločice	par	1	
8.	Vodena pumpa	kom	1	
9.	Aksijalni ležaj	kom	1	
10.	Diskovi prednji i zadnji	par	1	
11.	Punjnje klime, čišćenje i dezinfekcija	kom	1	
12.	Set kvačilo	kom	1	
13.	Klinasti remen	kom	1	
14.	Lafeta	kom	1	
15.	Svjetlo (bixenon)	kom	1	
16.	Letva volana	kom	1	
17.	Ležaj točka	kom	1	
18.	Dizna	kom	1	
19.	Španer	kom	1	
20.	Spona	kom	1	
21.	Krajnica	kom	1	
22.	Amortizeri prednji i zadnji	par	1	
23.	Akumulator	kom	1	
24.	Rashladna tečnost motora i dosipanje prema normativu	kom	1	
25.	Manžetna na polu osovini	kom	1	
26.	Selen bloka	kom	1	
27.	Mjerač protoka zraka	kom	1	
28.	Grijač	kom	1	
29.	Kočiono ulje	kom	1	
30.	Ulje u diferencijalu	kom	1	
31.	Detekcija kvara	kom	1	
32.	Metlice brisača	kom	1	
33.	Prednji stabilizatori	Par	1	
34.	Zadnji stabilizatori	Par	1	
35.	Sijalica rikverc svjetla	kom	1	
36.	Sijalica za žmigavac	kom	1	
37.	Sijalica štop svjetla	kom	1	

38.	Sijalica za registarsku oznaku	kom	1	
39.	Brava vrata	kom	1	
40.	Podmazivanje brava vrata	kom	1	
41.	Amortizer poklopca gepeka	kom	1	
	<b>Ugradnja dijelova (rad) – Zamjena</b>	<b>1h</b>	<b>1</b>	
	<b>Ugradnja dijelova (rad i svi dijelovi) – Mali servis</b>	<b>1h</b>	<b>6</b>	
	<b>Ugradnja dijelova (rad i svi dijelovi) – Veliki servis</b>	<b>1h</b>	<b>1</b>	
Ukupno				

VW Tiguan WVGZZZ5NZNW007490

Red.br	Rezervni dio	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a
1.	Ulje u motoru	lit	1	
2.	Filter ulja	kom	1	
3.	Filter zraka	kom	1	
4.	Filter goriva	kom	1	
5.	Filter polena	kom	1	
6.	Prednje kočione (disk) pločice	par	1	
7.	Zadnje kočione (disk) pločice	par	1	
8.	Vodena pumpa	kom	1	
9.	Aksijalni ležaj	kom	4	
10.	Diskovi prednji	par	1	
11.	Punjnje klime, čišćenje i dezinfekcija	kom	1	
12.	Set kvačilo	kom	1	
13.	Klinasti remen	kom	1	
14.	Lafeta	kom	1	
15.	Svjetlo (bixenon)	kom	1	
16.	Letva volana	kom	1	
17.	Ležaj točka	kom	1	
18.	Dizna	kom	1	
19.	Španer	kom	1	
20.	Spona	kom	1	
21.	Krajnica	kom	1	
22.	Amortizeri prednji i zadnji	kom	1	
23.	Akumulator	kom	1	
24.	Rashladna tečnost motora i dosipanje prema normativu	kom	1	
25.	Manžetna na polu osovini	kom	1	
26.	Selen bloka	kom	1	
27.	Mjerač protoka zraka	kom	1	
28.	Grijač	kom	1	
29.	Kočiono ulje	kom	1	
30.	Ulje u diferencijalu	kom	1	
31.	Detekcija kvara	kom	1	
32.	Metlice brisača	kom	1	

33.	Prednji stabilizatori	par	1	
34.	Zadnji stabilizatori	par	1	
35.	Sijalica rikverc svjetla	kom	1	
36.	Sijalica za žmigavac	kom	1	
37.	Sijalica štop svjetla	kom	1	
38.	Sijalica za registarsku oznaku	kom	1	
39.	Brava vrata	kom	1	
40.	Podmazivanje brava vrata	kom	1	
41.	Amortizer poklopca gepeka	kom	1	
	<b>Ugradnja dijelova (rad) – Zamjena</b>	<b>1h</b>	<b>1</b>	
	<b>Ugradnja dijelova (rad i svi dijelovi) – Mali servis</b>	<b>1h</b>	<b>6</b>	
Ukupno				

Zbirna rekapitulacija

UKUPNO (t1+t2+t3+t4)	
Popust	
PDV:	
Ukupno s PDV-om:	