

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAYOR

PRAVILNIK O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA
KORUPCIJE I POSTUPANJU PO PRIJAVAMA U OPĆINI TRNOVO

Trnovo, 30.11.2022. godine



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) člana 35. stav 1. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22 i 44/22), člana 118. Statuta Općine Trnovo Općinski načelnik *d o n o s i*:

PRAVILNIK

O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE I POSTUPANJU PO PRIJAVAMA U OPĆINI TRNOVO

I- OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se način internog prijavljivanja korupcije u Općini Trnovo (u daljem tekstu: Općina), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveze obavještanja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Općini.

Član 2. (Pojmovi i definicije)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja :

- a) „**korupcija**“ podrazumjeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili službenika u Općini koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) „**prijavitelj korupcije**“ fizičko lice koje prijavi korupciju u Općini;
- c) „**prijava korupcije**“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija;

- d) „**interno prijavljivanje**“ postoji kada prijavitelj podnosi prijavu da je izvršena korupcija, općinskom načelniku Općine Trnovo (u daljem tekstu: Općinski načelnik) kao odgovornom licu za prijem i postupanje po prijavama korupcije u Općini.

Član 3.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom Pravilniku radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rod bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

II- PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Član 4.

(Pravo na prijavljivanje korupcije)

Svaki državni službenik i namještenik Općine ili drugo lice koje ima informaciju o postojanju bilo kojeg oblika korupcije (u daljem tekstu: prijavitelj) u Općini, može podnijeti prijavu korupcije.

Član 5.

(Način prijavljivanja i sadržaj prijave)

- 1) Prijava korupcije se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Općine, putem kutije/ sandučeta za prijavu na kojem je jasno na značeno „ ZA PRIJAVU KORUPCIJE“ ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- 2) Prijava sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije;
 - b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

- 3) prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- 4) uz prijavu iz stava (2) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

Član 6.

(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

- 1) Općinski načelnik je dužan odrediti ovlašteno lice ili više njih za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije.
- 2) Ovlašteno lice mora ispunjavati uslove definisane članom 31. Stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

Član 7.

(Postupak sa prijavom)

1. Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu iz člana 4. Ovog Pravilnika podnese Načelniku Općine ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz člana 5. Ovog pravilnika.
2. Nakon prijema prijave na bilo koji način propisan stavom (1) ovog člana, ista se odmah dostavlja ovlaštenom licu ili licima.
3. Ovlašteno lice/a dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 5. stav (2) ovog pravilnika.
4. Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 5. stav (2) ovog Pravilnika ovlašteno lic/ a obavijestit će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
5. Ako prijavitelj ne postupi na način propisan u stavu (4) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice/a nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
6. Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 5. Stav (2) tačka b) i c) ovog pravilnika.

Član 8.
(Radnje nakon zaprimanja prijave)

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente ovlašteno lice/a dužno je:

- a) Postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasniji u roku od 30 dana od prijema prijave;
- b) Osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) Poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) Osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) Poduzeti mjere na utvrđivanju odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) Obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.
- g) Dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) U roku od 5 (pet) dana od dana prijema, prijavu proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijavu ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) U roku od 5 (pet) dana od dana prijema, prijavu proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) Obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom (u daljem tekstu: Ured) o ishodu postupka po podnesenoj prijavi i korupcije u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 9.
(Registar prijava)

Svaka zaprimljena prijava će se evidentirati u centralnu evidenciju svih prijava, osim anonimnih prijava u roku od pet dana od dana prijema prijave.

Član 10.
(Zaštita podataka i osoba)

- 1) U postupanju po prijavama, Općina preuzima sve radnje na kojima se osigurava zaštita svake osobe koja to zatraži u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.49/06,76/11 i 89/11) kao i drugih propisa koji uređuju ovu oblast.
- 2) Svi podaci iz prijave, kao identitet prijavitelja i ostalih lica koji se navode u prijavama izuzeti su od saopćenja javnosti.

Član 11.

(Čuvanje prijava i podataka)

Prijave, predmeti kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se propisno čuvaju i pristup istim ima samo ovlašteno lice.

III- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

(Obaveze općinskog načelnika)

- 1) Općinski načelnik će osigurati uslove za blagovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i aktivnosti u vezi sa primjenom ovog Pravilnika.
- 2) Pravilnik će biti dostavljen svim državnim službenicima i namještenicima Općine, po njegovom stupanju na snagu.

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine i isti će biti objavljen u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, oglasnoj tabli i internet stranici Općine.

Broj: 02-04-4231/22

Trnovo, 30.11.2022. godine



ELNIK