



Broj protokola: 02-04-682/23

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK

IZRADA PROJEKATA

Trnovo, 28.02.2023. godine

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto isporuke
10. Rok isporuke

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
 - 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost
 - 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost
 - 12.3. Uslov za sklapanje ugovora

Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata
16. Ne/dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Provođenje e-aukcije
26. Nacrt ugovora
27. Garancije
28. Obilazak mjesta ili lokacije
29. Podugovaranje
30. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Neprirodno niska cijena
38. Pouka o pravnom lijeku

OPĆI PODACI

PREDMET: Izrada projekata

Poštovani,

U ime Općine Trnovo pozivam Vas da dostavite ponudu u otvorenom postupku za nabavku usluga - Izrada projekata. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14 i 59/22), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovim otvorenim postupkom za dostavu ponude/tenderskom dokumentacijom.

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Trnovo
Adresa: Trnovo 36, 71223 Trnovo
Web adresa: <https://www.trnovo.ba/>
ID broj: 4200308790006
Telefon: 033/ 586-700

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Adel Koso
Telefon: 033/586-709
Faks: 033/586-705
e-mail: javnenabavke@trnovo.ba

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz ove tačke, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i dobavljača/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Izuzetno od prethodnog stava, komunikacija i razmjena informacija može se vršiti i putem faksa i e-maila, na broj faksa i e-mail adresu označenu u tenderskoj dokumentaciji, uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacije (ako je isti propisan/utvrđen), osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno.

Tenderska dokumentacija se objavljuje u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 53. stav (2) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22- u daljem tekstu: Zakon o javnim nabavkama) i člana 8. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“ broj: 80/22).

Preuzimanje Tenderske dokumentacije, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje i odgovora sa pojašnjenjem, izmjene i dopune tenderske dokumentacije mogu se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“, odnosno na način preciziran u članu 56. Zakona o javnim nabavkama i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki i na portalu javnih nabavki.

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Shodno članu 52. stav (7) tačka b) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14 i 59/22), ugovorni organ navodi da ne postoje privredni subjekti s kojima su predstavnici ugovornog organa u sukobu interesa.

4. Broj javne nabavke

Postupak javne nabavke je pokrenut na osnovu Odluke Općinskog načelnika broj: 02-04-68223 od 22.02.2023. godine. Redni broj u Planu javnih nabavki za 2023. godinu: 9/23-Usluge.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 80.342,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka usluga.

5.4. Okvirni sporazum: Ne

5.5. Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: Ne

5.6. Period na koji se zaključuje ugovor, mogućnost izmjene ugovora i stupanje ugovora na snagu: Ugovor se potpisuje s odabranim ponuđačem na period od 7 mjeseci, računajući od datuma obostranog potpisivanja istog. Izmjene se mogu vršiti samo ako su kumulativno ispunjeni uslovi koji su propisani članom 75. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22). Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka javne nabavke je: Izrada projekata. Ukupna procijenjena vrijednost iznosi 80.342,00 KM bez PDV-a.

Broj JRJN: 71242000-6 (Izrada projekata i nacрта, procjena troškova)

7. Podjela na lotove

Predmet javne nabavke je podjeljen na lotove, kako slijedi:

Lot 1: Izrada Elaborata za izradu vodnih akata, procijenjena vrijednost 5.800,00 KM bez PDV-a

Lot 2: Izrada projekta vodovoda Lađevac-Šokote, procijenjena vrijednost 6.700,00 KM bez PDV-a

Lot 3: Izrada projekta vodovoda izvora ispod Prečkog polja-Čakle, procijenjena vrijednost 7.696,00 KM bez PDV-a

Lot 4: Izrada projekta vodovoda Ledići, procijenjena vrijednost 4.200,00 KM bez PDV-a

Lot 5: Izrada projekta solarnih panela na sportskoj dvorani, procijenjena vrijednost 5.982,00 KM bez PDV-a

Lot 6: Izrada projekta vodopojilišta, procijenjena vrijednost 2.544,00 KM bez PDV-a

Lot 7: Izrada projekta sanacije kolektora Šabići-prečistač, procijenjena vrijednost 3.400,00 KM bez PDV-a

Lot 8: Izrada projekta opremanja administrativnog objekta, procijenjena vrijednost 5.982,00 KM bez PDV-a

Lot 9: Izrada projekta adrenalinske staze u kanjonu Rakitnice, procijenjena vrijednost 17.094,00 KM bez PDV-a

Lot 10: Projekat sanacije klizišta na lokalitetu Bašci, procijenjena vrijednost 17.094,00 KM bez PDV-a

Lot 11: Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite od požara i plana evakuacije za administrativne zgrade Općine, procijenjena vrijednost 3.850,00 KM bez PDV-a.

Podjela na lotove je izvršena u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN. Opisno je dato u tehničkoj specifikaciji šta obuhvata svaki od lotova.

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot, dva lota ili za sve lotove. Ponuđač svoju ponudu može dostaviti na jedan od načina propisanih članom 12. stav (1) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

8. Količina predmeta nabavke

Količine predmeta nabavke su detaljno precizirane u Obrascu za cijenu ponude i u tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke.

9. Mjesto izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja usluge je zgrada Općine Trnovo, Trnovo 36.

10. Rok izvršenja usluga:

Usluge će se izvršavati tokom trajanja ugovora u skladu sa potrebama ugovornog organa, a sve prema Obrazcu za cijenu ponude i tehničkoj specifikaciji. Rok izvršenja usluga je 7 (sedam) mjeseci od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

U slučaju kašnjenja do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % od vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

11. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljiti kvalifikacione uslove, a odnose se na:

a) Lična sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak javne nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda) i to:

- a) **Uvjerenja Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu (2 uvjerenja)**, kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca **(u skladu sa mišljenjem Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine od 27.06.2019. godine)**;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i

- zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tački c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje potvrde, izdate od strane poreskih organa, da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja, odnosno odluke o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

b) Spособnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Shodno članu 46. Zakona o javnim nabavkama ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra) ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost iz predmeta nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji.

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju odnose se na dokazivanje ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti.

a) Ekonomska i finansijska sposobnost

(član 47. Zakona o javnim nabavkama):

a) Uslov: Ponuđač treba da dokaže da račun ponuđača nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Dokaz: Odgovarajuće bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u posljednjih 6 (šest) mjeseci, račun ponuđača nije bio u blokadi (obična ili ovjerena kopije ili original, ne starija od 20 dana od momenta dostavljanja ponuda).

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak javne nabavke.

b) Tehnička i profesionalna sposobnost

(član 48. Zakona o javnim nabavkama):

a) Ponuđač je dužan dostaviti popis izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav 2. ZJN, a koji su u vezi sa predmetom javne nabavke, odnosno ponuđač je dužan dostaviti popis realizovanih ugovora u vezi sa predmetom nabavke usluga, za period ne duži od 2 (dvije) godine računajući od datuma objave TD na portalu javnih nabavki, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 2 (dvije) godine.

b) *Ponuđač je dužan dostaviti i potvrde o uredno izvršenim ugovorima u skladu sa članom 48. stav 2. i 3. ZJN BiH, koje daje druga ugovorna strana o uspješno realiziranim ugovorima i to kako slijedi*

Lot 1. Izrada Elaborata za izradu vodnih akata, jedan ugovor na poslovima izrade elaborata za izradu vodnih akata minimalne vrijednosti 5.500,00 KM bez PDV-a,
Lot 2. Izrada projekta vodovoda Lađevac-Šokote, jedan ugovor minimalne vrijednosti 6.000,00 KM bez PDV-a na poslovima izrade projekata vodovoda,
Lot 3. Izrada projekta vodovoda izvora ispod Prečkog polja-Čakle, jedan ugovor minimalne vrijednosti 7.000,00 KM bez PDV-a na poslovima izrade projekata vodovoda,
Lot 4. Izrada projekta vodovoda Ledići, jedan ugovor minimalne vrijednosti 4.000,00 KM bez PDV-a na poslovima izrade projekata vodovoda,
Lot 5. Izrada projekta solarnih panela na sportskoj dvorani, jedan ugovor na poslovima u vezi s predmetom nabavke,
Lot 6. Izrada projekta vodopojilišta, jedan ugovor na poslovima u vezi s predmetom nabavke,
Lot 7. Izrada projekta sanacije kolektora Šabići-prečistač, jedan ugovor na poslovima u vezi s predmetom nabavke,
Lot 8. Izrada projekta opremanja administrativnog objekta, jedan ugovor minimalne vrijednosti 5.000,00 KM bez PDV-a na poslovima u vezi s predmetom nabavke,
Lot 9. Izrada projekta adrenalinske staze u kanjonu Rakitnice, jedan ugovor minimalne vrijednosti 10.000,00 KM bez PDV-a na poslovima u vezi s predmetom nabavke,
Lot 10. Projekat sanacije klizišta na lokalitetu Bašci, jedan ugovor minimalne vrijednosti 9.000,00 KM bez PDV-a na poslovima u vezi s izradom projekata sanacije klizišta,
Lot 11: Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite od požara i plana evakuacije za administrativne zgrade Općine, jedan ugovor na poslovima izrade procjena ugroženosti i planova zaštite u vezi s predmetom nabavke.
u posljedne dvije godine računajući računajući od dana objave TD na portalu javnih nabavki (za sve lotove).

(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije.

13. USLOV ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Izabrani ponuđač obavezan je dokaze o ispunjavanju uslova za sklapanje ugovora dostaviti u roku od 7 dana od dana prijema Odluke o izboru. Ukoliko to ne učini smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

14. PODACI O PONUDI

a) Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora pored navedenih dokaza sadržavati i:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Obrazac za povjerljive informacije
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;

- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- g) Tehnička specifikacija;
- h) Popunjen nacrt Ugovora

b) Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude, ako se kopija zahtijeva) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUĐA ZA NABAVKU – Izrada projekata

Uz naznaku LOT-a za koji se dostavlja ponuda.

Broj nabavke 02-04- 682/23

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

15. Način dostavljanja dokumenata

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. **Jasno naznačava »original« i »kopija« ponude.** U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

16. Ne/dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena.

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi prpratne dokumentacije koji nisu na jednom od službenih jezika (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) je potrebno prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prpratne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će **odbiti** takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE ODREDBE

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Šalter sala-Protokol

Datum: 21.3.2023. godine

Vrijeme: 9.00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o prijemu ponuda je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude, prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda, te neotvorena se vraća pošiljaocu, bez odgode. Do trenutka javnog otvaranja ponuda, nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama, kao ni davanje Zapisnika o prijemu ponuda, ni ponuda neovlaštenim osobama.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Sala Općine Trnovo

Datum: 21.03.2023. godine

Vrijeme: 9.45 sati

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda, dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a u roku ne dužem od tri (3) dana od dana otvaranja ponuda. Na javnom otvaranju ponuda, prisutnim ponuđačima saopštiti će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda, treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku dostaviti punomoć/ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili poduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

25. Provođenje e-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema E-nabavke na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme.

- U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
 3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
 4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
 5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
 6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
 7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
 8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
 9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema e-nabavke.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora.

27. A. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se

B. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ne traži se.

28. Obilazak mjesta ili lokacije

Ne traži se.

29. Podugovaranje

Podugovaranje podrazumijeva prijenos obaveze izvršenja dijela govora na treće strane, s tim da treća strana za svoje obaveze odgovara direktno glavnom ugovaraču. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

30. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

31. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno navođenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, **svaki član grupe mora dokazati da samostalno ispunjava uslove iz čl. 45 ZJN (lična sposobnost)**, odnosno svaki član mora dostaviti zasebno ovjerenu izjavu koja je data u prilogu ove dokumentacije (izjava o ispunjenju uslova iz čl.45 ZJN), a nakon dodjele ugovora izabranoj grupi ponuđača, vršit će se provjera ovih kvalifikacija iz čl. 45 za svakog člana grupe zasebno. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Dakle, članovi grupe mogu zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Takođe, ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je samostalno dostaviti izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

32. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem faxesa, ili putem pošte, ili neposredno.

33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

U skladu sa Nacrtom ugovora – Anex X.

DODATNE INFORMACIJE

34. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

Ako ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama se računa od momenta prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

35. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

36. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

37. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUĐA ZA NABAVKU – Izrada projekata

LOT-

Broj nabavke: 02-04-682/23

Obavezna naznaka Lot-a za koji se dostavlja izmjena, dopuna ili povlačenje ponude.

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverte dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

38. Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove/usluge/robe po toj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

39. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije, na sadržaj tenderske dokumentacije.

40. Primjena propisa

Na sva pitanja i situacije koji se tiču postupka ove nabavke, a koji nisu propisani odredbama ove tenderske dokumentacije, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama i pripadajućih podzakonskih akata.

PRILOZI TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

Anex I Obrazac za ponudu

Anex II Obrazac za cijenu ponude

Anex III Obrazac za povjerljive informacije

Anex IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Anex V Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

Anex VI Izjava iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama

Anex VII Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Anex VIII Nacrt ugovora

Tehnička specifikacija

Napomena: Obavještenje o nabavci je objavljeno istovremeno s tenderskom dokumentacijom na Portalu javnih nabavki i u tom smislu se smatra sastavnim dijelom ove tenderske dokumentacije.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	OPĆINA TRNOVO
Adresa:	TRNOVO BR.36

PONUDAČ*: _____

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave. **KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA:

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj: _____ od _____ godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Tenderske dokumentacije za isporuku robe, u skladu sa uslovima utvrđenim u Tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM slovima

Popust koji dajemo na cijenu ponude je .(...): _____ KM slovima

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM slovima _____.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM

Slovima _____

Ukupna cijena naše ponude za ugovor je _____ KM slovima

_____.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....].
5. Ovim putem izjavljujemo da (**odabрати jednu od ponuđenih opcija koja vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju izbora druge opcije**):

nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....
.....
.....

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije..

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena i sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Usluge
Lot 1.**

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Izrada Elaborata za izradu vodnih akata	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Usluge
Lot 2.

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Izrada projekta vodovoda Lađevac-Šokote	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Usluge
Lot 3.

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Izrada projekta vodovoda izvora ispod Prečkog polja-Čakle	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Usluge
Lot 4.**

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Izrada projekta vodovoda Ledići	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Usluge
Lot 5.**

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Izrada projekta solarnih panela na sportskoj dvorani	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Usluge
Lot 6.

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Izrada projekta vodopojilišta	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Usluge
Lot 7.

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Izrada projekta sanacije kolektora Šabići-prečistać	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Usluge
Lot 8.**

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Izrada projekta opremanja administrativnog objekta	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Usluge
Lot 9.

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____
Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Izrada projekta adrenalinske staze u kanjonu Rakitnice	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Usluge
Lot 10.

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Projekat sanacije klizišta na lokalitetu Bašci	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Usluge
Lot 11.

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____
Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite od požara i plana evakuacije za administrativne zgrade Općine	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

 Potpis i pečat dobavljača

 Mjesto / datum

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d)

Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan dfa ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke : c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e :**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- g) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije :

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAJOR

Na osnovu člana 2. Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 02-04- /23 od .2023. godine, ugovorne strane

OPĆINE TRNOVO,

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš

koje zastupa Ibro Berilo,

Identifikacioni broj: 4200308790006 ,

(u daljem tekstu: Naručilac)

I

_____ (naziv dobavljača),
_____ (sjedište dobavljača),
_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),
_____ (identifikacioni broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr.- dobavljača u zemlji porijekla/sjedišta)
_____ (transakcijski račun dobavljača)
_____ (naziv banke dobavljača)
(u daljem tekstu: Dobavljač),

Zaključuju slijedeći

UGOVOR

JAVNOJ NABAVCI USLUGA-IZRADA PROJEKATA

LOT _____

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. _____ i Tenderske dokumentacije br _____ za _____, objavljene na portalu javnih nabavki dana _____ godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. Dobavljač je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Naručilac je na osnovu ponude Dobavljača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Dobavljača za pružanje usluga – Izrada projekata po lotu _____ a koji su predmet ovog Ugovora

II PREDMET UGOVORA:

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga – Izrada projekata, a koje će Dobavljač izvršiti/dobaviti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom/specifikacijom Dobavljača br. _____ /23 od _____ .2023. godine – dalje: Ponuda Isporučioca/Dobavljača - (Prilog 1), dostavljenom u otvorenom postupku za nabavku usluga - Izrada projekata, i to po lotu _____

III VRIJEDNOST UGOVORA:

Član 3.

- (1) Ukupna vrijednost koja je predmet ovog Ugovora iznosi:
 - Cijena bez PDV-a: _____ KM;
 - Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
 - UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM
(slovima: _____ i ____/100 KM).

(2) Cijena iz prethodnog člana utvrđena je na osnovu vrsta, količina i jediničnih cijena iz Ponude /Dobavljača/Specifikacija radova.

Konačna cijena utvrditi će se na osnovu stvarnih izvedenih količina uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena za pojedine vrste roba.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uslovima.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) Plaćanje za usluge iz člana 2. ovog Ugovora će se izvršiti nakon ispostavljanja fakture i izvršenja usluge u roku od 30 (trideset) dana.
- (2) Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Dobavljača br. _____ kod _____ (naziv banke Dobavljača)
- (3) Naručilac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Dobavljaču bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.
- (4) Naručiočeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.
- (5) Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, usuprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Dobavljaču na usklađivanje.
- (6) Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.
- (7) Lice odgovorno za praćenje realizacije ugovora i koji će osigurati redovnu koordinaciju i komunikaciju sa Dobavljačem u vezi s ciljevima pojedinih akcija je Osman Smječanin.

V ROKOVI IZVRŠENJA

Član 5.

- (1) Rok za izvršenje usluge 7 (sedam) mjeseci računajući od dana zaključenja ugovora.
- (2) Izuzetno, rok iz stava (1) ovog člana se može produžiti ako objektivni razlozi to nalažu na period koji je potreban za okončanje posla. U slučaju produženja, a ako je osnovnim ugovorom tražena garancija za uredno izvršenje ugovora, ista se mora produžiti za period na koji je produženo izvršenje ugovora + 30 dana.
- (3) Pod izvršenjem usluga se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Naručilac mogao primiti izvršenje usluga.
- (4) Dobavljač je dužan izvršiti ugovorene usluge prema vrsti i kvaliteti predviđenim Ugovorom te

njegovim priložima. Dobavljač je dužan predati Naručiocu svu dokumentaciju koja se odnosi na izvršenje usluga.

- (5) Mjesto dostave projekta nakon pružene usluge je administrativna zgrada Općine.
- (6) Naručilac se obavezuje isplatiti cijenu i primiti izvršenje usluga onako kako je predviđeno ovim Ugovorom. Naručićeve obaveze prijema ugovorenih usluga općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti usluge i u prijemu usluga.
- (7) Lice odgovorno za praćenje realizacije ugovora i koji će osigurati redovnu koordinaciju i komunikaciju sa Dobavljačem u vezi s ciljevima pojedinih akcija je Osman Smječanin.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 6.

(1) U slučaju prekoračenja roka za završetak obaveza, Dobavljač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,6% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 6. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.

(2) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Naplata ugovorne kazne ne oslobađa dobavljača od potpunog izvršenja ugovornih obaveza.

VII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 7.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

VIII OBAVEZE ISPORUČIOCA/ DOBAVLJAČA:

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) ugovorene isporuke izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i zakonskim propisima,
- (3) ugovorene usluge izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova,
- (4) odgovara za kvalitet usluga kao i za kvantitet.
- (5) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcija solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora,
- (6) podugovarače angažovane za isporuke i ugradnje mijenja samo uz saglasnost Naručioca,
- (7) odredi stručna lica koja će rukovoditi realizacijom ugovora za sve faze.

IX OBIM

Član 9.

(1) Dobavljač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost predmeta ugovora čak i ako određena sitna oprema, materijali i usluge potrebne za funkcionalnost nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Dobavljač nema pravo od Naručioca zahtijevati plaćanje istih.

(2) Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih usluga (usluge koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Dobavljač je dužan da zastane sa tom vrstom usluge i da pismeno obavijesti Naručioca, nakon čega će Naručilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim relevantnim propisima.

X VIŠA SILA

Član 10.

(1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

(2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi

usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem: a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

(3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XI RASKID UGOVORA

Član 11.

(1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

(2) Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Isporučioc/Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz člana 7. ovog Ugovora.

(3) Ako Dobavljač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezno Dobavljača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

(4) U slučaju raskida ugovora Dobavljač je dužan da svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekat isporuči na skladište Naručioca.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

(1) Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

(2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane i zaključuje se na period od 12 mjeseci računajući od dana obostranog potpisivanja.

(3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

(4) Cijena ugovora se može mijenjati samo ako su kumulativno ispunjeni uvjeti propisani članom 75. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

(5) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.

(6) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Sud u Sarajevu.

(7) Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, 3 (tri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Dobavljača.

Dobavljač:
(naziv)

funkcija ovlaštenog lica

Naručilac:
OPĆINA TRNOVO

NAČELNIK

Ibro Berilo

Broj: /23

Broj:02-04- /23

Trnovo, _____ 2023. god

Tehnička specifikacija

Lot 1: Izrada Elaborata za izradu vodnih akata

Radi provedbe postupka i pribavljanja saglasnosti za krčenje šume i pribavljanja predhodne vodne saglasnosti neophodno je izraditi Elaborate i studije za:

1. Elaborat za krčenje šume za saobraćajnicu u obuhvatu Urbanističkih projekata -1 komad
2. Elaborat za krčenje šume za objekte u obuhvatu Urbanističkih projekata - deset objekat
3. Studija za pribavljanje predhodne vodne saglasnosti za poslovne objekte -tri objekta
4. Studija snadbjevanja vodom i dispoziciom otpadnih voda za pribavljanje predhodne vodne saglasnosti za postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda -dva objekta

Elaborate i studije isporučiti u tri printana primjerka i na CD -u

Ukupna cijena izrade:	KM
PDV 17%	KM
Sve ukupno:	KM

Lot 2: Izrada projekta vodovoda Lađevac-Šakote

U cilju obezbjeđenja vode za lokalitet Šakote u općini Trnovo neophodno je da se pristupi izradi projektne dokumentacije. Potrebno je da se sa izvorišta Lađevac gravitacionim putem dovede voda do budućeg naselja Šakote.

Potrebno je:

- Izvršiti neposrednu prospekciju pomenutih izvora.
- Izmjeriti izdašnost u hidrološki sušnom periodu.
- Uzeti uzorke i obezbijediti bakteriološke i hemijske analize u ovlaštenom laboratoriju.
- Odrediti optimalnu trasu dovodnog cjevovoda
- Izvršiti neposrednu prospekciju i obilježavanje odabrane trase cjevovoda u cilju:
 - detaljnog geodetskog snimanja i
 - definicije vrste i kategorije terena u kojem će se vršiti iskop rova na osnovu neposredne prospekcije stručne ekipe u kojoj će učestvovati i geolog.
- Izraditi glavni projekat vodozahvata na planiranom izvoru.

Obzirom da nisu planirani istražni radovi na vodozahvatima, projektant će u saradnji sa Izvođačem radova, poslije izrade pristupnih gradilišnih saobraćajnica, dati instrukcije pažljivog planskog čišćenja i raskopa na lokaciji izvora. Poslije navedenog, projektant i hidrogeolog se obavezuju dodatno pregledati mehanizam izviranja, pojave vode i geološku strukturu uže i šire zone izvorišta. Navedeno će biti osnov za potvrdu datog tehničkog rješenja vodozahvata i gabaritnih dimenzija ili reprojektovanje datog rješenja u skladu sa identificiranim stanjem poslije planskog raskopa na lokaciji izvora.
- Izvršiti detaljno geodetsko snimanje lokacije vodozahvata, odabranih i obilježenih trasa cjevovoda i karakterističnih ukrštanja sa svim postojećim objektima na terenu (u državnom koordinatnom sistemu).
- Izvršiti hidraulički proračun mogućeg gravitacionog dotoka u neselje Šakote, u koliko se gravitacionu nemože obezbijediti napajanje vodom navedenog lokaliteta predvidjeti pumpanje vosde na loklitet Bijele vode.
- Dati prijedlog rezervoara
- Riješiti sva ukrštanja sa postojećim objektima na terenu.
- Dati detalje svih pripadajućih objekata na predmetnom cjevovodu (sekcionih zatvarača, muljnih ispusta, zračnih ventila, anker blokova i dr.).
- Za material cjevovoda odabrati PE - polietilenske cijevi.
- Odabrane cjevovode prilagoditi očekivanim radnim pritiscima.
- Dati tehnički opis projektovanog cjevovoda u funkcionalnom stanju.

- Dati kompletan predmjer zemljanih, građevinskih i montažnih radova, sa specifikacijom materijala.
- Dati tehničke uslove izvođenja projektovanih radova.
- U grafičkom dijelu projekta potrebno je priložiti:
 - dispoziciju cjevovoda na topografskim kartama adekvatne razmjere,
 - geodetsku situaciju cjevovoda sa svim tehničkim podacima i pripadajućim objektima (u razmjeri za nivo glavnog projekta),
 - uzdužne profile na nivou glavnog projekta u adekvatnoj razmjeri,
 - detalje ukrštanja sa postojećim objektima na terenu,
 - nacрте svih pripadajućih objekata cjevovodu u mjerilu za nivo glavnog projekta,
 - detalje rova u saobraćajnim i van saobraćajnih površina.
- Dokumentaciju isporučiti u četiri (4) printana primjerka i jedan (1) primjerak digitalno (na CD-u).

Ukupna cijena izrade: KM

PDV 17% KM

Sve ukupno: KM

U cilju obezbjeđenja vode za lokalitet Šakote u općini Trnovo neophodno je da se pristupi izradi projektne dokumentacije. Potrebno je da se sa izvorišta ispod Prečkog polja potisnim putem dovede voda do rezervora Javor do na Čaklama..

Potrebno je:

- Izvršiti neposrednu prospekciju pomenutih izvora.
- Izmjeriti izdašnost u hidrološki sušnom periodu.
- Uzeti uzorke i obezbijediti bakteriološke i hemijske analize u ovlaštenom laboratoriju.
- Odrediti optimalnu trasu dovodnog cjevovoda
- Izvršiti neposrednu prospekciju i obilježavanje odabrane trase cjevovoda u cilju:
 - detaljnog geodetskog snimanja i
 - definicije vrste i kategorije terena u kojem će se vršiti iskop rova na osnovu neposredne prospekcije stručne ekipe u kojoj će učestvovati i geolog.
- Izraditi glavni projekat vodozahvata na planiranom izvoru.

Obzirom da nisu planirani istražni radovi na vodozahvatima, projektant će u saradnji sa Izvođačem radova, poslije izrade pristupnih gradilišnih saobraćajnica, dati instrukcije pažljivog planskog čišćenja i raskopa na lokaciji izvora. Poslije navedenog, projektant i hidrogeolog se obavezuju dodatno pregledati mehanizam izviranja, pojave vode i geološku strukturu uže i šire zone izvorišta. Navedeno će biti osnov za potvrdu datog tehničkog rješenja vodozahvata i gabaritnih dimenzija ili reprojektovanje datog rješenja u skladu sa identificiranim stanjem poslije planskog raskopa na lokaciji izvora.
- Izvršiti detaljno geodetsko snimanje lokacije vodozahvata, odabranih i obilježenih trasa cjevovoda i karakterističnih ukrštanja sa svim postojećim objektima na terenu (u državnom koordinatnom sistemu).
- Izvršiti hidraulički proračun potisnog cjevovoda
- Dati prijedlog rezervoara
- Riješiti sva ukrštanja sa postojećim objektima na terenu.
- Dati detalje svih pripadajućih objekata na predmetnom cjevovodu (sekcionih zatvarača, muljnih ispusta, zračnih ventila, anker blokova i dr.).
- Za material cjevovoda odabrati PE - polietilenske cijevi.
- Odabrane cjevovode prilagoditi očekivanim radnim pritiscima.
- Dati tehnički opis projektovanog cjevovoda u funkcionalnom stanju.
- Dati kompletan predmjer zemljanih, građevinskih i montažnih radova, sa specifikacijom materijala.
- Dati tehničke uslove izvođenja projektovanih radova.

- U grafičkom dijelu projekta potrebno je priložiti:
 - dispoziciju cjevovoda na topografskim kartama adekvatne razmjere,
 - geodetsku situaciju cjevovoda sa svim tehničkim podacima i pripadajućim objektima (u razmjeri za nivo glavnog projekta),
 - uzdužne profile na nivou glavnog projekta u adekvatnoj razmjeri,
 - detalje ukrštanja sa postojećim objektima na terenu,
 - nacрте svih pripadajućih objekata cjevovodu u mjerilu za nivo glavnog projekta,
 - detalje rova u saobraćajnim i van saobraćajnih površina.

Dokumentaciju isporučiti u četiri (4) printana primjerka i jedan (1) primjerak digitalno (na CD-u).

Ukupna cijena izrade: KM

PDV 17% KM

Sve ukupno: KM

U cilju obezbjeđenja dovoljnih količina vode za neseljhe Ledići u općini Trnovo neophodno je da se pristupi izradi projektne dokumentacije. Potrebno je da se sagleda postojeće vodosnadbjevanje samog naselja od kaptažne građevine u rejonu Bijele lijeske, dovodnog gravitacionog cjevovoda i rezervoara koji je lociran iznad naselja Ledići.

Zbog velikog interesa za izgradnju vikend objekata te obnovu postojećih stambenih objekata

Potrebno je:

- Izvršiti neposrednu prospekciju pomenutih izvora.
- Izmjeriti izdašnost u hidrološki sušnom periodu.
- Uzeti uzorke i obezbijediti bakteriološke i hemijske analize u ovlaštenom laboratoriju.
- Odrediti optimalnu trasu dovodnog cjevovoda
- Izvršiti neposrednu prospekciju i obilježavanje odabrane trase cjevovoda u cilju:
 - detaljnog geodetskog snimanja i
 - definicije vrste i kategorije terena u kojem će se vršiti iskop rova na osnovu neposredne prospekcije stručne ekipe u kojoj će učestvovati i geolog.
- Izraditi glavni projekat vodozahvata na planiranom izvoru.

Obzirom da nisu planirani istražni radovi na vodozahvatima, projektant će u saradnji sa Izvođačem radova, poslije izrade pristupnih gradilišnih saobraćajnica, dati instrukcije pažljivog planskog čišćenja i raskopa na lokaciji izvora. Poslije navedenog, projektant i hidrogeolog se obavezuju dodatno pregledati mehanizam izviranja, pojave vode i geološku strukturu uže i šire zone izvorišta. Navedeno će biti osnov za potvrdu datog tehničkog rješenja vodozahvata i gabaritnih dimenzija ili reprojektovanje datog rješenja u skladu sa identificiranim stanjem poslije planskog raskopa na lokaciji izvora.
- Izvršiti detaljno geodetsko snimanje lokacije vodozahvata, odabranih i obilježenih trasa cjevovoda i karakterističnih ukrštanja sa svim postojećim objektima na terenu (u državnom koordinatnom sistemu).
- Izvršiti hidraulički proračun mogućeg gravitacionog dotoka u neselje Šakote
- Dati prijedlog rezervoara
- Riješiti sva ukrštanja sa postojećim objektima na terenu.
- Dati detalje svih pripadajućih objekata na predmetnom cjevovodu (sekcionih zatvarača, muljnih ispusta, zračnih ventila, anker blokova i dr.).
- Za material cjevovoda odabrati PE - polietilenske cijevi.
- Odabrane cjevovode prilagoditi očekivanim radnim pritiscima.
- Dati tehnički opis projektovanog cjevovoda u funkcionalnom stanju.

- Dati kompletan predmjer zemljanih, građevinskih i montažnih radova, sa specifikacijom materijala.
- Dati tehničke uslove izvođenja projektovanih radova.
- U grafičkom dijelu projekta potrebno je priložiti:
 - dispoziciju cjevovoda na topografskim kartama adekvatne razmjere,
 - geodetsku situaciju cjevovoda sa svim tehničkim podacima i pripadajućim objektima (u razmjeri za nivo glavnog projekta),
 - uzdužne profile na nivou glavnog projekta u adekvatnoj razmjeri,
 - detalje ukrštanja sa postojećim objektima na terenu,
 - nacрте svih pripadajućih objekata cjevovodu u mjerilu za nivo glavnog projekta,
 - detalje rova u saobraćajnim i van saobraćajnih površina.
- Dokumentaciju isporučiti u četiri (4) printana primjerka i jedan (1) primjerak digitalno (na CD-u).

Ukupna cijena izrade:	KM
PDV 17%	KM
Sve ukupno:	KM

Lot 5: Izrada projekta solarnih panela na sportskoj dvorani

U obuhvatu Urbanističkog projekta Poslovno -sportski centar Trnovo u toku je izgradnja sportske dvorane.

Objekat je lociran na Babinu dolu na Bjelašnici.

Objekat pokriven limom u nagibu 15 % prema ulazu objekta.

Površina krovne površine je cca 2300 m²

Glavnim projektom je predviđena angažovana snaga od 632 kW

Objekat trenutno priključen sa postojeće TS sa angažovanom snagom od 250 kW

U objektu izgrađene instalacije grijanje na principu toplotnih pumpi

Kako bi riješili izuzetno skupe troškove grijanja koji će se desiti pri eksploataciji objekta u cilju nam je da na krovu sportske dvorane izgradimo solarne panele.

Na dostupnu površinu krova pogodnu za montažu potrebno je, uvažavajući nagib i orijentaciju, rasporediti module, odrediti njihov broj, nagib i azimut, predložiti način učvršćenja nosive konstrukcije i način električnog spajanja, predložiti fotonaponske pretvarače, procijeniti ukupne troškove, te godišnju proizvodnju te izračunati energetske uštede i uštedu CO₂.

Elektrana treba da bude osmišljena da radi automatski u svim vremenskim uvjetima, a svi dijelovi i komponente moraju biti takve kakvoće da se uz minimalčne potrebe za održavanje osigura siguran oogan i maksimalan radni vijek elektrane.

Sistem montaže treba biti prilagođen opisanoj vrsti krova, izveden od aluminijuma sa maksimalnim nagibom modula od 10 stepeni u odnosu na postojeću krovnu plohu na koju se montira elektrana.

Projektovani sistem treba da ima opciju nadzora i vizuelizacije rada fotonaponske elektrane.

Presjek i tip kabla odabrati u skladu sa strujnim opterećenjem, padu napona i planiranom mjestu i načinu ugradnje.

Na istosmjernoj strani obavezno koristiti kabal sa UV zaštitom, kod proboja požarnih sektora prdvidjeti požarno brtvljenje.

Izmjenjivač se priključuje na glavni razvodni ormar elektrane a on na glavni razdjeljničnik predmetnog objekta.

Solarna elektrana mora imati nadstrujnu i kratkospojnu zaštitu na istosmjernoj strani uz mogućnost prekidanja nizova.

Predvidjeti i odgovarajuću zaštitu od atmosferskih prenapona.

Na izmjeničnoj strani potrebno je predvidjeti najmanje nadstrujnu i kratkospojnu zaštitu od direktnog i indirektnog dodira te zaštitu od prenapona.

Glavni prekidač elektrane, priključak i zaštite sučelju elektrane prema mreži potrebno je projektovati u skladu sa uslovima iskazanim u Elektroenergetskoj saglasnosti.

Projektna dokumentacija uključuje:

- Obilazak lokacije
- Izrada idejnog projekta sa proračunom potrošnje na lokaciji i optimalnom proizvodnjom fotonaponskog sistema
- Izradu glavnog projekta sa troškovima radova

Obavezno planirati prezentaciju projekta pa tek po usvajanju istog od investitora dostaviti usvojenu verziju u četiri primjerka i na CD-u.

Ukupna cijena izrade: KM

PDV 17% KM

Sve ukupno: KM

VODOPOJILIŠTE STUBO

Na loklitetu izvorišta Stubo (postojeće korito) potrebno je isprojektovati vodonepropusnu akumulaciju – vodopojilište) za napajanje stoke.

U ranijem periodu izvršeno je uređenje samog izvorišta stubo gdje je izuvršeno saniranje postojećeg izvora, nadkrivanje i ograđivanje istog stim što je korita za napajanje stoke izvan ograde.

Da bi se obezbjedile veće količine vode za napajanje stoke u ljetnom periodu neophodno je od postojećeg korita svesti vodu do buduće akumulacije -vodopojilišta cca 25 m. Veličinu i dubinu akumulacije isprojektovati prema tome kako dozvoljava konfiguraciji terena.

VODOPOJILIŠTE DUGO POLJE

Općina je u ranijem periodu kaptirala izvor Grkarica i izgradila cjevovod do lokacije gdje je planirana izgradnja akumulacije- vodopojilišta.

Prilikom izgradnje i nasipanja puta prema Lukomiru na mjestu planiranog vodopojilišta otvoreno je pozajmište nasipnog materijala čime se i definisala buduća akumulacija (površina i dubina). Prilikom izrade projekta sagledati mogućnost, ako to dozvoli dotok vode, da se akumulacija površinski poveća jer bi se povećanje iste postala i turistička atrakcija.

U sklopu projekata izraditi:

- Geodetske podloge
- Osnovu
- Presjeke
- Tehnički opis
- Predmjer i predračun radova

Ukupno:

PDV 17%

Sve ukupno

Lot 7: Izrada projekta sanacije kolektora Šabići-prečistač

Općina Trnovo je na osnovu Glavnog projekta izrađenog od firme Eshydrotecnic d.o.o iz Sarajeva izvela radove na izgradnji fekalnog kolektora od Šabića do postrojenja za tretman otpadnih voda na ulazu u kanjon Rakitnice.

Kolektor je izgrađen uz korito rijeke Rakitnice u dužini od 2100 m, cijevi su promjera DN -ID 300 mm, reviziona okna su vodonepropusna. Poplave koje su se desile u novembru 2021. godine na više mjesta su oštetile fekalni kolektor stim u vezi je potrebno sagledati nastala oštećenja te predložiti sanaciju i zaštitu istog. Ono što je vidljivo je da je minimalno oštećenje na dužini od cca 200 m.

- Dati tehničke uslove izvođenja projektovanih radova.
- U grafičkom dijelu projekta potrebno je priložiti:
 - dispoziciju cjevovoda na topografskim kartama adekvatne razmjere,
 - geodetsku situaciju cjevovoda sa svim tehničkim podacima i pripadajućim objektima (u razmjeri za nivo glavnog projekta),
 - uzdužne profile na nivou glavnog projekta u adekvatnoj razmjeri,
 - detalje ukrštanja sa postojećim objektima na terenu,
 - nacрте svih pripadajućih objekata cjevovodu u mjerilu za nivo glavnog projekta,
 - detalje rova u saobraćajnim i van saobraćajnih površina.
 - Detalj zaštite kolektora
 - Predmejr i predračun radova
- Dokumentaciju isporučiti u četiri (4) printana primjerka i jedan (1) primjerak digitalno (na CD-u).

Ukupno:

PDV 17%

Sve ukupno

Lot 8: Izrada projekta opremanja administrativnog objekta

U obuhvatu Urbanističkog projekta Poslovno -sportski centar Trnovo u toku je izgradnja administrativnog objekta spratnosti Su + P+ 4S+ M. Da bi se objekat stavio u funkciju pored izvođenja građevinsko -zanatskih radova neophodno je izvršiti i opremanje istog.

Projektom opremanja neophodno je da se obuhvati:

1. Prizemlje – portirnica,šalter sala, matične knjige i arhiva, kancelarija šefa i foaje / ukupna površina prizemlje je 187,21 m²
2. I sprat – konferencijska sala sa 65 stolica, server soba, klima komora i foaje- / ukupna površina 182 m²
3. II sprat- četiri kancelarije sa po četiri stola i fioaje/ ukupna površina 183,61 m²
4. III sprat- dvije kancelarije sa po četiri stola,čajna kuhinja, sala za sastanke sa 12 stolica, foaje/ ukupna površina 186,68 m²
5. Mansarda- kabinet načelniuka, sala za sastanke sa 16 stolica, info pult, kancelarija zamjenika načelnika, arhiva i foaje/ ukupna površina 184,79 m²

Namještaj projektovati od nasvremenijih marterijala vodeći računa o stabilnosti, funkcionalnosti i lakom održavanju.

Obavezno planirati prezentaciju projekta pa tek po usvajanju istog od investitora dostaviti usvojenu verziju u četiri primjerka i na CD-u.

Ukupna cijena izrade:	KM
PDV 17%	KM
Sve ukupno:	KM

Lot 9: Izrada projekta adrenalinske staze u kanjonu Rakitnice

Uvodni dio :

Neophodno je da se na potezu od ulijevanja Tušiočkog potoka u rijeku Rakitnicu isprojektuje staza širine 1,5-2 m do granice sa općinom Konjic (Đurina mosta)

Dužina staze je cca 4400 m i ista bi se projektovala da omogućí ulazak svim zainteresovanim, da mogu proći i uživati u ljepotama kanjona.

Tamo gdje teren omogućuje planirati odmorišta vodeći računa da se ne naruši prirodni ambijent Prelaz sa jedne strane obale na drugu premostiti mostovima na sajlama ili na neki drugi način koji garantuje sigurnost prelaska.

Projektna dokumentacija treba da sadrži :

- Tehnički izvještaj
- Pregledna situacija 1:5000
- Građevinska situacija na snimljenoj podlozi 1:500
- Uzdužni profil staz 1:500/50 (1:100/100)
- Karakteristične poprečne profile 1:100
- Geodetski elaborat
- Normalni profil 1:50
- Potrebni detalji
- Dokaznica količine radova sa detaljima izrade
- Predmjer radova
- Predmjer i predračun radova

Projektovanje uskladiti sa :

Tehničkim propisima i standardima za ovu vrstu radova.

Projektnu dokumentaciju isporučiti Naručiocu u tri primjerka, kao i projekta u elektronskoj formi snimljen na CD-u.

Ukupna cijena

PDV 17%

Sve ukupno

PROJEKTNI ZADATAK

1. UVOD

NA lokalitetu Bašci bb došlo je do pojave klizišta iznad lokalne saobraćajnice koje prijete daugrozi sigurnost kako samog puta, tako i individualnih stambenih objekata iznad i ispod saobraćajnice kao i objekta sa razvodnom kutijom za telekomunikacije. Razlog pokretanja klizišta nije poznat tj. ne može se utvrditi samo vizuelnim pregledom.

2. CILJ INŽENJERSKOGEOLOŠKIH I GEOTEHNIČKIH ISTRAŽIVANJA

Na klizištu Bašci bb, inženjerskogeološka i geotehnička istraživanja izvršiće se radi:

- prikupljanja i obrade rezultata prethodnih istraživanja, na i oko predmetne lokacije radi utvrđivanja stepena prethodne istraženosti klizišta,
- detaljnog inženjerskogeološkog kartiranja, u cilju određivanja konture klizišta i jasnog definisanja istražnog prostora,
- uspostavljanja mreže repernih i oskultacionih tačaka na terenu radi praćenja aktivnosti kliznog procesa i razvoja deformacija na padini,
- utvrđivanja režima osmatranja na repere i oskultacionim tačkama i određivanja jarokova praćenja i izrade parcijalnih i konačnog izvještaja.

Na osnovu prethodnih radova, pristupiće se direktnim istraživanjima radi dobijanja relevantnih podataka o:

- geometriji klizišta (dužina, širina, dubina klizne površine, kota čela, kota nožice klizišta),
- inženjerskogeološkom sastavu, stanju i svojstvima tla u građi terena unutar klizišta i u neposrednom okruženju, po površini i dubini, izdvajanjem osnovnih kategorija površinskog pokrivača i geološkog supstrata,
- hidrogeološkim karakteristikama terena u i oko klizišta, izdvajanjem stijena prema njihovim hidrogeološkim funkcijama, tipovima izdani, zonama prihranjivanja kliznog tijela podzemnim vodama,
- režimu i dinamici podzemnih voda, posebno pojava i nivoa,
- geotehničkim karakteristikama tla na reprezentativnim uzorcima u skladu sa važećim zakonskim propisima, standardima i normativima; određivanje klasifikacionih karakteristika, otpornosti na smicanje, i monoaksijalne čvrstoće materijala,
- proračun stabilnosti prirodne padine,
- izbor reprezentativnih geotehničkih parametara za izradu projekta sanacije.

Nakon završenih terenskih i laboratorijskih ispitivanja, Izvođač radova mora da uradi sintezni geotehnički elaborat sa stručnim mišljenjem o uslovima i mogućnostima sanacije i prijedlogom konkretnih sanacionih mjera.

3. SADRŽAJ PROGRAMA DETALJNOG GEOLOŠKOG ISTRAŽIVANJA

Program Detaljnih geoloških istraživanja treba da sadrži sljedeće podatke o:

- cilju i zadatku, vrsti i obimu, koncepciji i metodologiji istraživanja,
- geološkim, hidrogeološkim, inženjerkogeološkim karakteristike terena, organizaciji i dinamici izvođenja radova,
- tehničkim uslovi izvođenja radova i projektovanja,
- mjerama zaštite na radu,
- mjerama zaštite životne sredine,
- mjerama zaštite od požara,
- situativni prikaz istražnih radova sa koordinatama istražnih bušotina i prelomnihtačaka,
- predmjer i predračun radova.

4. SADRŽAJ ELABORATA O INŽENJERSKOGEOLOŠKIM I GEOTEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA TERENA

Elaborat o istražnim radovima na klizištu mora da sadrži relevantne podatke koji seodnose na:

- Morfološke karakteristike klizišta,
- Inženjerskogeološki sastav, stanje i svojstva tla u građi terena unutar klizišta i u neposrednom okruženju, po površini i dubini, izdvajanjem osnovnih kategorija površinskih pokrivača i geološkog substrata,
- Geometrijske karakteristike klizišta (dužinu, širinu, kota čela, kota nožice, dubinado klizne površine i dr.),
- Hidrogeološke karakteristike terena u i oko klizišta, izdvajanjem stijena prema njihovim hidrogeološkim funkcijama, tipovima izdani i zonama prihranjivanja kliznog tijela podzemnim vodama,
- Režim i dinamiku podzemnih voda, posebno pojava i nivoa,
- Opis klizišta i stanje aktivnosti kliznog procesa,
- Geotehničke karakteristike tla na osnovu detaljne interpretacije rezultata terenskih opita SPT i laboratorijskih ispitivanja (sadržina vode, specifična i zapreminska težina, poroznost, granica plastičnosti i tečenja, indeks plastičnosti i konzistencije, granulometrijski sastav i određivanje materijala prema USCKlasifikaciji), karakteristike otpornosti na smicanje (ugao unutrašnjeg trenja i kohezija), monoaksijalna čvrstoća materijala.
- Podatke o oštećenosti objekata na klizištu,
- Inženjerskogeološku kartu klizišta sa klasifikacijom površina prema stepenu stabilnosti i u neposrednoj okolini,

- Karakteristične podužne i poprečne profile klizišta,
- Izbor reprezentativnih geotehničkih parametara za izradu projekta sanacije.

5. SADRŽAJ IZVEDBENOG PROJEKTA SANACIJE

Izvedbeni projekat sanacije klizišta radi se na osnovi rezultata provedenih istražnih radova, ugeotehničkom elaboratu i on treba da sadrži::

- Tehnički izvještaj koji treba da sadrži:
 - a) Osnovne podatke o klizištu,
 - b) Koncept sanacije klizišta,
 - c) Detaljni opis mjera sanacije,
 - d) Rezultate provedenih analiza i očekivane efekte sanacije,
 - e) Uslove izvođenja radova,
 - f) Uticaj provedenih mjera na prirodnu sredinu,
 - g) Osvrt na popunjavanje obrazaca za bazu podataka klizišta.
- Provjere stabilnosti padine za stanje prije i nakon provedenih sanacionih radova. Za ispitivanje stabilnosti padine (potrebno ispitati min 2 profila) koristiti licenciraneprograma za geostatički proračun,
- Potrebne statičke proračune za nosive konstrukcije za koje je također potrebno koristiti licencirane programe. Kroz ovu stavku obuhvatiti analizu opterećenja, statičke uticaje, dimenzioniranje, kontrolu napona i ugiba, kontrolu napona u tlu tesve ostale potrebne podatke,
- Razradu usvojenih tehničkih rješenja sa svim potrebnim nacrtima i detaljima. Priložiti snimljenu geodetsku situaciju, usvojeno tehničko rješenje prikazati na situaciji, naznačiti faze izvođenja radova, a u zavisnosti od samog rješenja, dati položaj drenažnog sistema (cijevi i šahtova), nosivih konstrukcija, saobraćajnica idr. kako u osnovi tako i sa podužnim i poprečnim profilima,
- Detaljnu specifikaciju sa opisom radova, predmjerom i predračunom.

6. PROJEKAT MONITORINGA KLIZIŠTA

Projektom monitoringa klizišta treba obuhvatiti mjerenje i osmatranja na osnovu kojih se može pratiti vremenski razvoj promjena na klizištu i donijeti sud o uspješnosti provedenih mjerasanacije. Osmatrat će se pomjeranja tačaka u tlu putem inklinometričkih instalacija koje su postavljene na pozicijama prethodno izbušenih istražnih bušotina koje su locirane u čelu itijelu klizišta. Osmatranja će se vršiti pola godine, u dvije serije i to u pravilnim vremenskim intervalima od 3 mjeseca tako da će ukupno biti tri mjerenja i to: nulto, prvo (nakon 3 mjeseca) i drugo (nakon 6 mjeseci).

Kako je već rečeno, inklinometri će biti ugrađeni pri izradi bušotina u sklopu istražnih radova. Tada je potrebno obaviti i nulto mjerenje.

Projekat monitoringa treba da sadrži:

- Tehnički izvještaj sa opisom koncepta monitoringa i predviđenih radova,
- Situaciju sa označenim mjernim mjestima,

- Detalje ugradnje oznaka na mjernim mjestima,
- Vrijeme trajanja monitoringa i vremenski plan mjerenja,
- Preliminarne izvještaje za svaku seriju mjerenja kao i zbirni izvještaj sa daljim preporukama i zaključcima koji će biti obuhvaćeni kroz jedinstveni Elaborat.
- Detaljan predmjer i predračuna radova tj.usluga.

7. SADRŽAJ PROJEKTA IZVEDENOG STANJA

Ukoliko dođe do odstupanja od Izvedbenog projekta sanacije, potrebno je uraditi Projekat izvedenog stanja. Isti treba da sadrži izmjene i obuhvati sva odstupanja od Izvedbenog projekta. Pored detaljnog tehničkog opisa, sve potrebne izmjene obuhvatiti proračunima kao nacrtima (nacrtima oplata, armature, podužnim i poprečnim profilima, situacijom i dr.).

8. OSNOVNI USLOVI IZVOĐENJA RADOVA

- **Bušenje** treba izvesti mašinskim uređajem sa jezgrovanjem. Jezgro se odlaže u odgovarajuće sanduke i fotografiše, te čuva dok se ne izvrši snimanje jezgra od stranegeologa i prijem od strane nadzornog organa. Za vrijeme bušenja vodi se odgovarajući dnevnik. Prečnik bušotine u materijalima pokrivača treba da iznosi minimalno 116 mm, a u geološkom substratu, minimalno 86 mm. Ukoliko je potrebno, da ne bi došlo do zarušavanja bušotine, izvršiti će se zacjevljenje iste. Ako je potrebno da se kod bušenja dodaje voda onda treba primijeniti bušenje sa dvostrukom sržnom cijevi.
- **Opit SPT** obavlja se prema usvojenom međunarodnom standardu. U svim materijalima, osim u šljunku, primjenjuje se dvodjelni (rasklopni) cilindar (split barel). Jedino se u šljunku može primjenjivati konus. Dvodjelni cilindar i konus moraju biti izrađeni u potpunosti prema standardu i od specijalnog čelika. Oštećeni dvodjelni cilindar mora se zamijeniti novim.
- **Uzimanje i ispitivanje neporemećenih uzoraka** - neporemećeni uzorci iz rastresitog pokrivača uzimaju se u specijalne tankostijene cilindre, posebno namijenjene za tu svrhu, prečnika 100 mm i dužine oko 300 mm. Neposredno po vađenju, ukloniti rasklopni čelični cilindar a plastična cijev se zajedno sa uzorkom umotati u PVC foliju i spremiti što prije za laboratoriju.
- **Poremećeni uzorci** iz rastresitog pokrivača uzimaju se u onim slučajevima kada nijemoguće dobiti neporemećene uzorke. To su slučajevi šljunkova ili pijeskova ispod nivoa podzemne vode. Poremećeni uzorci uzimaju se direktno iz jezgra i u plastičnojkesi otpremaju u laboratoriju.
- **Uzorci iz stijena** (geološkog substrata) uzimaju se iz nabušenog jezgra. Ovi uzorci uzimaju se iz potpuno svježeg, tek izvađenog jezgra i odmah se umotavaju u plastične folije kako bi se spriječilo sušenje istih. Odmah po vađenju uzorke trebaotpremiti u laboratoriju i pritom treba obezbjediti da ne dođe do oštećenja (loma) uzoraka, ukoliko se radi o mekim (slabim) stijenama. Ako je potrebno, za transport uzoraka treba obezbjediti posebne kutije. Optimalno je da dužina ovih uzoraka iznosi približno 3D (D - prečnik uzorka). U slučajevima kada je jezgro izdijeljeno diskontinuitetima na manje dijelove, pa nije moguće zadovoljiti taj uslov, mogu se uzetiuzorci manje dužine, zavisno od mogućnosti.
- Uzorke treba uzimati na razmacima u bušotini i u broju koji su predviđeni specifikacijom. Pritom treba postići, da budu zastupljeni svi varijeteti tla i stijene koji se javljaju pri bušenju. Kod uzimanja uzoraka stijene iz jezgra posebno treba paziti da budu zastupljeni svi varijeteti, naročito oni slabiji, jer se često u jezgru iz čvrstih partijajavljaju duži (prihvatljiviji) dijelovi jezgra.

- Ispitivanje neporemećenih uzoraka tla u laboratoriji treba provoditi za rang vertikalnih efektivnih napona koji odgovaraju stanju na terenu, a sve u funkciji procijenjene dubine klizanja. Veoma je bitno da se brzina smicanja uskladi savodopropusnošću materijala koja se ocjenjuje na osnovu brzine konsolidacije uzorka iz prve faze testa (faza nanošenja vertikalnog opterećenje). Općenito, ispitivanje uzoraka treba u potpunosti provesti prema međunarodno usvojenim standardima, odnosno prema standardima BS ili ASTM.
- Na neporemećenim uzorcima iz pokrivača (tla) ispitati će se sve klasifikacione osobine, monoaksijalne čvrstoće i karakteristike smičuće čvrstoće. Na poremećenim uzorcima izšljunkova, drobine (eventualno i pijeskova) ispituje se granulometrijski sastav i granice plastičnosti za fino zrnenu frakciju. Na uzorcima iz stijene ispituje se monoaksijalna čvrstoća i zapreminska težina. Ako su u pitanju veoma slabe i slabe stijene u graničnom području sa čvrstim glinama, pored monoaksijalne čvrstoće i zapreminske težine, treba ispitati i sadržinu vode i granice konzistencije. Za materijale tla treba dati klasifikaciju prema USC klasifikaciji, a za stijene prema RMR klasifikaciji (uključujući sve veličine kojima se definiše ova klasifikacija: RQD, monoaksijalna čvrstoća, stanje podzemne vode, karakteristike diskontinuiteta).

9. POSEBNE ODREDBE

Izrada Elaborata o inženjerskogeološkim i geomehaničkim ispitivanjima, Izvedbenog projekta sanacije i Projekta monitoringa klizišta treba izraditi u skladu sa pravilima struke i aktuelnim zakonskim propisima iz predmetne oblasti. S tim u vezi, neophodno je angažovati:

1. Diplomirani inženjer geologije sa položenim stručnim ispitom i minimum 5 godina radnog iskustva u struci,
2. Diplomirani inženjer građevine sa položenim stručnim ispitom geotehnika i minimum 5 godina radnog iskustva u struci.

Potrebno je priložiti Rješenje Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije za obavljanje djelatnosti iz oblasti geologije kao i ovlaštenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti izrade geotehničkih projekata.

Redni broj	Opis pozicije radova	Jedinica mjere	Obim	Jedinična cijena	Ukupno
1	Izrada digitalizovane geodetske situacije sa vezom na državni predmjer u razmjeri 1 : 500, na cjelokupnoj površini klizišta, koja će poslužiti kao osnova za izradu inženjerskogeološke karte istovremeno i kao validna situacija za projektovanje sanacionih mjera	m ²	800		
2	Snimanje kota i koordinata istražnih radova	tačka	2		
3	Izrada karakterističnih profila	profil	1		
4	Inženjerskogeološko kartiranje klizišta u razmjeri 1 : 500	m ²	800		
5	Izrada <i>Programa detaljnih geoloških istraživanja</i> koji će biti dostavljen u kompletu	komplet	1		

	od 6 printanih primjeraka i elektronski primjerak na USB stik-u				
6	Direktni transportni troškovi i manipulacija na gradilištu	paušal			
7	Izvođenje 2 istražne bušotine, prosječne dubine 10,0 m'	m	20		
8	Izvođenje standardnih penetracionih opita (SPT) ubušotinama, prosječno na svaka 2 m' bušenju	opit	10		
9	Propisno uzimanje uzoraka tla iz bušotina za laboratorijska ispitivanja, prosječno 2 po bušotini	kom	4		
10	Inženjerskogeološko snimanje jezgra bušotine sa fotografisanjem i izradom stuba profila	m	20		
11	Geotehnički nadzor kod izvođenja istražnih radova	m	20		
12	Laboratorijsko ispitivanje uzoraka tla prema specifikacijama iz projektnog zadatka	kom	4		
13	Izrada <i>Elaborata o inženjerskogeološkim i geotehničkim karakteristikama terena</i> nakon izvršenih istraživanja i ispitivanja za cjelokupno klizište na osnovu uputstva potrebnih za unos u bazu podataka. Isti će biti dostavljen u kompletu od 6 printanih primjeraka i elektronski primjerak na USB stik-u	komplet	1		
14	Izrada <i>Izvedbenog projekta sanacije klizišta</i> sa tekstualnim dijelom, proračunima, predmjerom i predračunom i svim potrebnim nacrtima, pri čemudostavljena digitalna forma treba biti u odgovarajućem PDF formatu a crteži u AutoCAD-u 2008. Projekat dostaviti u kompletu od 6 printanih primjeraka i elektronski primjerak na USB stik-u	komplet	1		
15	Izrada <i>Projekta izvedenog stanja</i> koji će obuhvatiti sve izmjene koje su nastupile u toku izvođenja radova. Projekat dostaviti u kompletu od 6 printanih primjeraka i elektronski primjerak na USB stik-u	komplet	1		

16	Fotodokumentacija klizišta (prije početka radova,u toku sanacije i nakon) koja će biti predočena u elektronskoj formi na	kom	1		
17	Popunjavanje Inventarskog lista baze podataka klizišta. Inventarski list preuzeti u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo	kom	2		
18	Izrada <i>Projekta monitoringa</i> sve u skladu sa tačkom 6. Projektnog zadatka koji će biti dotavljen u kompletu od 6 printanih primjeraka i elektronski primjerak na USB stik-u	komplet	1		
19	Nabavka i transport opreme za ugradnju inklinometarske instalacije u postojeće bušotine; ugradnja inklinometarske cijevi sa injektiranjem i ostalim pratećim radovima (zaptivanje dna cijevi,spajanje cijevi spojnicama i voštanom trakom, izrada kape inklinometra - betonski blok). Izvođenje nulte serije mjerenja	m	20		
20	Izrada <i>Elaborata provedenog monitoringa</i> nakon obavljanja svih pojedinačnih mjerenja (ukupno 3:nulto, prvo i drugo) za zaključcima i daljim preporukama. Elaborat dostaviti u kompletu od 6 printanih primjeraka i elektronski primjerak naUSB stik-u	komplet	1		
	Ukupno				
	PDV 17%				
	UKUPNO s PDV-om				

Lot 11: Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite od požara i plana evakuacije za
administrativne zgrade Općine

Za potrebe Službe za civilnu zaštitu, inspekcijske i zajedničke poslove potrebno je izraditi Procjenu ugroženosti od požara za administrativne zgrade Općine Trnovo, Plan zaštite od požara za administrativne zgrade Općine Trnovo i Plan evakuacije shodno Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („ Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 64/09) u skladu sa Uredbom o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („ Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 64/09).
Tražene dokumente isporučiti naručiocu u printanoj i elektronskoj formi.

Dati cijenu za :

1. Izrada Procjene ugroženosti od požara za administrativne zgrade Općine Trnovo
2. Izrada Plana zaštite od požara za administrativne zgrade Općine Trnovo
3. Izrada Plana evakuacije za administrativne zgrade Općine Trnovo

Ukupna cijena

PDV 17%

Sve ukupno