



Broj protokola: 02-04-412/23

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK

NABAVKA USLUGA FIKSNE, MOBILNE TELEFONIJE I USLUGE INTERNETA

Trnovo, 8.3.2023. godine

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto isporuke
10. Rok isporuke

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
 - 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost
 - 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost
 - 12.3. Uslov za sklapanje ugovora

Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata
16. Ne/dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Provođenje e-aukcije
26. Nacrt ugovora
27. Garancija za uredno izvršenje ugovora
28. Obilazak mjesta ili lokacije
29. Podugovaranje
30. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Neprirodno niska cijena
38. Pouka o pravnom lijeku

OPĆI PODACI

PREDMET: Nabavka usluga fiksne, mobilne telefonije i usluge interneta

Poštovani,

U ime Općine Trnovo pozivam Vas da dostavite ponudu u otvorenom postupku za nabavku usluga fiksne, mobilne telefonije i usluge interneta. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14 i 59/22), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovim otvorenim postupkom za dostavu ponude/tenderskom dokumentacijom.

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Adresa: Trnovo 36, 71223 Trnovo

Web adresa: <https://www.trnovo.ba/>

ID broj: 4200308790006

Telefon: 033/ 586-700

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Adel Koso

Telefon: 033/586-709

Faks: 033/586-705

e-mail: javnenabavke@trnovo.ba

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz ove tačke, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i dobavljača/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Izuzetno od prethodnog stava, komunikacija i razmjena informacija može se vršiti i putem faksa i e-maila, na broj faksa i e-mail adresu označenu u tenderskoj dokumentaciji, uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacije (ako je isti propisan/utvrđen), osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno.

Tenderska dokumentacija se objavljuje u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 53. stav (2) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22- u daljem tekstu: Zakon o javnim nabavkama) i člana 8. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“ broj: 80/22).

Preuzimanje Tenderske dokumentacije, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje i odgovora sa pojašnjenjem, izmjene i dopune tenderske dokumentacije mogu se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“, odnosno na način preciziran u članu 56. Zakona o javnim nabavkama i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki i na portalu javnih nabavki.

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Shodno članu 52. stav (7) tačka b) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14 i 59/22), ugovorni organ navodi da ne postoje privredni subjekti s kojima su predstavnici ugovornog organa u sukobu interesa.

4. Broj javne nabavke

Postupak javne nabavke je pokrenut na osnovu Odluke Općinskog načelnika broj: 02-04-412/23 od 07.02.2023. godine. Redni broj u Planu javnih nabavki za 2023. godinu: 15/23-Usluge.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 85.400,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka usluga.

5.4. Okvirni sporazum: Da

5.5. Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: Da

5.6. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum, mogućnost izmjene OS i stupanje OS na snagu: Okvirni sporazum se potpisuje s odabranim jednim ponuđačem na period do 3 (tri) godine računajući od datuma obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno do finansijskog ispunjenja istog. Izmjene se mogu vršiti samo ako su kumulativno ispunjeni uslovi koji su propisani članom 75. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22). Okvirni sporazum se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka javne nabavke je: Nabavka usluga fiksne, mobilne telefonije i usluge interneta, kako slijedi:

- a) Usluge fiksne i mobilne telefonije - lot 1,
- b) Usluge interneta – lot 2.

Broj JRJN: 64210000-1 (Telefonske usluge i usluge prenosa podataka)

7. Podjela na lotove

Predmet javne nabavke je podjeljen na lotove, kako slijedi:

- a) Lot 1: Usluge fiksne i mobilne telefonije, procijenjena vrijednost nabavke 60.400,00 KM bez PDV-a
- b) Lot 2: Usluge interneta, procijenjena vrijednost nabavke 25.000,00 KM bez PDV-a.

Podjela na lotove je izvršena u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN. Opisno je dato u tehničkoj specifikaciji šta obuhvata svaki od lotova.

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot, dva lota ili za sve lotove. Ponuđač svoju ponudu može dostaviti na jedan od načina propisanih članom 12. stav (1) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegoveponude za taj lot.

8. Količina predmeta nabavke

Količine predmeta nabavke su detaljno precizirane u Obrascu za cijenu ponude i u tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke.

9. Mjesto izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja usluge je zgrada Općine Trnovo, Trnovo 36, zgrade mjesnih zajednica Trnovo, Delijaš, Dejići i Šabići i Babin do b.b.

10. Rok izvršenja usluga:

Usluge će se izvršavati tokom trajanja ugovora u skladu sa potrebama ugovornog organa, a sve prema Obrazcu za cijenu ponude i tehničkoj specifikaciji. Rok izvršenja usluga je svakodnevno i neprekidno nakon obostranog potpisivanja Ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba i ugradnje, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % od vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

11. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljiti kvalifikacione uslove, a odnose se na:

a) Lična sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak javne nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda) i to:

- a) **Uvjerenja Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu (2 uvjerenja)**, kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca **(u skladu sa mišljenjem Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine od 27.06.2019. godine)**;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tački c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih

poreza, uz dostavljanje potvrde, izdate od strane poreskih organa, da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja, odnosno odluke o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

b) Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Shodno članu 46. Zakona o javnim nabavkama ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra) ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost iz predmeta nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji.

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju odnose se na dokazivanje ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti.

a) Ekonomska i finansijska sposobnost

(član 47. Zakona o javnim nabavkama):

a) Uslov: Ponuđač treba da dokaže da račun ponuđača nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Dokaz: Odgovarajuće bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u posljednjih 6 (šest) mjeseci, račun ponuđača nije bio u blokadi (obična ili ovjerena kopije ili original, ne starija od 20 dana od momenta dostavljanja ponuda).

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak javne nabavke.

b) Tehnička i profesionalna sposobnost

(član 48. Zakona o javnim nabavkama):

a) Uslov: Da je ponuđač u periodu od posljednje 3 godine ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine, računajući od dana objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki) uredno izvršio ugovor/ugovore iz predmeta nabavke.

Dokaz: Spisak o uredno izvršenim ugovorima iz predmeta nabavke.

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti spisak izvršenih ugovora, čija je složenost ista ili slična predmetnim uslugama (usluge fiksne, mobilne telefonije i interneta) u posljednje 3 godine, uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj uspješnoj realizaciji. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorene strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

- Za lot br.1: uspješna realizacija jednog ugovora u posljednje tri godine čija je vrijednost minimalno 64.000,00 KM bez PDV-a i to na poslovima pružanja usluga fiksne i mobilne telefonije.
- Za lot br.2: uspješna realizacija jednog ugovora u posljednje tri godine čija je minimalno 24.000,00 KM bez PDV-a i to na poslovima pružanja usluga interneta.

(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

c) Uslov: Usklađenost poslovanja sa standardom ISO 9001 : 2015

Dokaz: Certifikat o usklađenosti

Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije.

13. USLOV ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Izabrani ponuđač obavezan je dokaze o ispunjavanju uslova za sklapanje ugovora dostaviti u roku od 7 dana od dana prijema Odluke o izboru. Ukoliko to ne učini smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

14. PODACI O PONUDI

a) Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora pored navedenih dokaza sadržavati i:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Obrazac za povjerljive informacije
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- g) Tehnička specifikacija;
- h) Popunjen nacrt Ugovora

b) Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude, ako se kopija zahtijeva) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUDA ZA NABAVKU – Nabavka usluga fiksne, mobilne telefonije i usluge interneta

LOT _____

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

15. Način dostavljanja dokumenata

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. **Jasno naznačava »original« i »kopija« ponude.** U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

16. Ne/dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuju pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena.

Okvirni sporazum se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi priložne dokumentacije koji nisu na jednom od službenih jezika (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) je potrebno prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE ODREDBE

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Šalter sala-Protokol

Datum: 30.03.2023. godine

Vrijeme: 9,00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o prijemu ponuda je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude, prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda, te neotvorena se vraća pošiljaocu, bez odgode. Do trenutka javnog otvaranja ponuda, nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama, kao ni davanje Zapisnika o prijemu ponuda, ni ponuda neovlaštenim osobama.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Sala Općine Trnovo
Datum: 30.3.2023. godine
Vrijeme: 9.30 sati

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda, dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a u roku ne dužem od tri (3) dana od dana otvaranja ponuda. Na javnom otvaranju ponuda, prisutnim ponuđačima saopštiti će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda, treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku dostaviti punomoć/ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili poduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

25. Provođenje e-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema E-nabavke na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi sljedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.

8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema e-nabavke.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma popunjen u skladu s Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.**

27. Garancije

A. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

B. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ne traži se

28. Obilazak mjesta ili lokacije

Svi zainteresovani ponuđači imaju pravo obilaska mjesta, odnosno lokacije vezane za realizaciju predmetnih usluga. Za obilazak potrebno se obratiti kontakt osobama.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto/lokaciju, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

29. Podugovaranje

Podugovaranje podrazumijeva prijenos obaveze izvršenja dijela govora na treće strane, s tim da treća strana za svoje obaveze odgovara direktno glavnom ugovaraču. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

30. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

31. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno navođenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, **svaki član grupe mora dokazati da samostalno ispunjava uslove iz čl. 45 ZJN (lična sposobnost)**, odnosno svaki član mora dostaviti zasebno ovjerenu izjavu koja je data u prilogu ove dokumentacije (izjava o ispunjenju uslova iz čl.45 ZJN), a nakon dodjele ugovora izabranoj grupi ponuđača, vršit će se provjera ovih kvalifikacija iz čl. 45 za svakog člana grupe zasebno. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Dakle, članovi grupe mogu zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Takođe, ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je samostalno dostaviti izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

32. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem faxesa, ili putem pošte, ili neposredno.

33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

U skladu sa Nacrtom ugovora – Anex X.

DODATNE INFORMACIJE

34. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

Ako ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama se računa od momenta prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

35. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

36. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

37. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUĐA ZA NABAVKU – Nabavka usluga fiksne, mobilne telefonije i usluge interneta

LOT

Broj nabavke: 02-04- 412/23

Obavezna naznaka Lot-a za koji se dostavlja izmjena, dopuna ili povlačenje ponude.

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

38. Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove/usluge/robe po toj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

39. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije, na sadržaj tenderske dokumentacije.

40. Primjena propisa

Na sva pitanja i situacije koji se tiču postupka ove nabavke, a koji nisu propisani odredbama ove tenderske dokumentacije, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama i pripadajućih podzakonskih akata.

PRILOZI TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

Anex I Obrazac za ponudu

Anex II Obrazac za cijenu ponude

Anex III Obrazac za povjerljive informacije

Anex IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Anex V Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

Anex VI Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Anex VII Garancija za uredno izvršenje ugovora

Anex VIII Nacrt okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora

Tehnička specifikacija

Napomena: Obavještenje o nabavci je objavljeno istovremeno s tenderskom dokumentacijom na Portalu javnih nabavki i u tom smislu se smatra sastavnim dijelom ove tenderske dokumentacije.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	OPĆINA TRNOVO
Adresa:	TRNOVO BR.36

PONUĐAČ*: _____

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave. **KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUDAČA:

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj: _____ od _____ godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Tenderske dokumentacije za isporuku robe, u skladu sa uslovima utvrđenim u Tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM slovima

Popust koji dajemo na cijenu ponude je .(...): _____ KM slovima

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM slovima _____.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM

Slovima _____

Ukupna cijena naše ponude za ugovor je _____ KM slovima _____.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....].
5. Ovim putem izjavljujemo da **(odabrali jednu od ponuđenih opcija koja vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju izbora druge opcije):**

☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....
.....
.....

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije..

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena i sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Usluge
Lot 1. Usluge fiksne i mobilne telefonije

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

R B	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina/ obim/ opseg (mjesečno)	Jedinična mjesečna cijena bez PDV KM	Plani rani broj mjese ci	Ukupna cijena usluge bez PDV za period od 36 mjeseci KM
A.	FIKSNA TELEFONIJA	I	II	III	IV	V
1	Pretplata za IP telefoniju po broju priključak za 60 linija: - Upravna zgrada Općine Trnovo, Trnovo 36 - Dežići 3 (Prostorije Mjesne zajednice Dežići) - Šabići br b.b. (Prostorije Mjesne zajednice Šabići) - Delijaši br. B.b.(Prostorije Mjesne zajednice Delijaši) - Babin Do b.b. (Poslovna zgrada Općine u sklopu Poslovno-sportskog centra Trnovo)	komada	60		36	
2	Pretplata za IP telefoniju (IP grupa 60 brojeva)	komada	1		36	
3	Pozivi prema brojevima fiksne mreže BH Telecoma	minuta	600		36	
4	Pozivi prema brojevima fiksne mreže ostalih operatera	minuta	65		36	
5	Pozivi prema brojevima mobilne mreže BH Telecoma	minuta	1600		36	
6	Pozivi prema brojevima mobilne mreže MTEL-a	minuta	50		36	
7	Pozivi prema brojevima mobilne mreže ERONET-a	minuta	30		36	
8	Međunarodni saobraćaj – prema susjednim zemljama (Hrvatska, Srbija i Crna Gora) – fiksna mreža min	minuta	5		36	
9	Međunarodni saobraćaj – prema susjednim zemljama (Hrvatska, Srbija i Crna Gora) – mobilna mreža min	minuta	5		36	
10	Međunarodni saobraćaj – prema europskim državama – fiksna mreža min	minuta	2		36	

11	Međunarodni saobraćaj – prema europskim državama – mobilna mreža min	minuta	2		36	
B.	MOBILNA TELEFONIJA	I	II	III	IV	V
1	Pretplata paket 1, besplatna komunikacija sa fiksnim i mobilnim priključcima u zatvorenoj grupi - minimalno 3 GB internet pri maksimalnim brzina na 4G mreži, - minimalno 500 besplatnih minuta razgovora prema svim mrežama u BiH, - minimalno 500 besplatnih SMS prema svim mrežama u BiH	komada	2		36	
2	Pretplata paket 2, besplatna komunikacija sa fiksnim i mobilnim priključcima u zatvorenoj grupi - minimalno 5 GB interneta internet pri maksimalnim brzina na 4G mreži, - minimalno 1000 besplatnih minuta razgovora prema svim mrežama u BiH, - minimalno 1500 besplatnih SMS prema svim mrežama u BiH	komada	4		36	
3	Pretplata paket 3, besplatna komunikacija sa fiksnim i mobilnim priključcima u zatvorenoj grupi - minimalno 10GB interneta internet pri maksimalnim brzina na 4G mreži, - minimalno 2000 besplatnih minuta razgovora prema svim mrežama u BiH, - minimalno 1500 besplatnih SMS prema svim mrežama u BiH	komada	7		36	
4	Pretplata paket 4, besplatna komunikacija sa fiksnim i mobilnim priključcima u zatvorenoj grupi - minimalno 30GB interneta internet pri maksimalnim brzina na 4G mreži,	komada	1		36	

	- minimalno 4000 besplatnih minuta razgovora prema svim mrežama u BiH, - minimalno 1500 besplatnih SMS prema svim mrežama u BiH					
5	Pretplata paket 5, besplatna komunikacija sa fiksnim i mobilnim priključcima u zatvorenoj grupi - minimalno 50GB interneta internet pri maksimalnim brzina na 4G mreži, - minimalno 10000 besplatnih minuta razgovora prema svim mrežama u BiH, - minimalno 5000 besplatnih SMS prema svim mrežama u BiH	komada	1		36	
	Ukupna cijena bez PDV-a					
	Popust					
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
Slovima:						

Potpis dobavljača _____

Napomena:

- O vlastitom trošku instalirati centrale ili drugu odgovarajuću opremu potrebnu za izvršenje usluge iz stavke A uz obavezu održavanja u ugovorenom periodu.
- Obezbijediti terminalnu opremu za nesmetano funkcionisanje usluge IP telefonije.
- Moraju se osigurati usluge CLIP (prikaz broja pozivatelja), CF (preusmjeravanje poziva), CFU (bezuwjetno preusmjeravanje poziva), CFB (preusmjeravanje poziva kod zauzeća), CFNR (preusmjeravanje poziva kad nema odgovora), CLIP (zabrana prikaza broja pozivatelja), CW (poziv na čekanje), CONF (konferencijski pozivi), AOC (implus za mjerenje), TP (prenosivost terminala)
- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Sve cijene saobraćaja u paketu i van njih će se fakturisati u skladu sa važećim cjenovnikom izabranog ponuđača odobrenim od strane RAK-a
- Predstavljene su okvirne količine priključaka, UO zadržava pravo povećanja i smanjenja količina priključaka u toku trajanja ugovora.
- Cijene za vrijeme trajanja ugovora se nepromjenjive.
- Obračunska jedinica za govorne pozive je 60 sec;
- Uspostava poziva se ne naplaćuje;
- Obračunska jedinica za mobilni internet je 1 kB;
- Davalac usluga može odrediti budžet u okviru kojeg Ugovorni organ može vršiti kupovinu terminalne opreme po važećim cijenama iz cjenovnika davaoca usluga, a koji je odobren od strane RAK-a.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Usluge
Lot 2. Usluge interneta

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____
Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina/obim/opseg (mjesечно)	Jedinična mjesečna cijena bez PDV KM	Planirani broj mjeseci	Ukupna cijena usluge bez PDV za period od 36 mjeseci KM
C.	Internet usluge	I	II	III	IV	V
1	Usluga mobilna mreža – pristup internetu Internet konekcija 12 GB saobraćaja uračunatog u pretplatu	komada	2	10	36	
2	Usluge omogućavanja pristupa Internetu Internet pristup brzina min. 8 Mbps / 4 Mbps: - Trnovo 36 (Centralna zgrada Općine) - Minimalno 8 satičkih IP adresa	komada	1	90	36	
3	Usluge omogućavanja pristupa Internetu Internet pristup brzina min. 5 Mbps / 1 Mbps: - Dežići 3 (Prostorije Mjesne zajednice Dežići) - Šabići br bb. (Prostorije Mjesne zajednice Šabići) - Delijaši br. bb(Prostorije Mjesne zajednice Delijaši)	komada	3	17,01	36	
4	Internet pristup brzina min. 10 Mbps / 1 Mbps: - Trnovo 36 (Centralna zgrada Općine)	komada	2	25,56	36	
5	Internet pristup brzina min. 20 Mbps /1 Mbps: - Trnovo 36 (Centralna zgrada Općine)	komada	2	34,10	36	
6	Internet pristup brzina min. 100 Mbps /4 Mbps: - Trnovo 36 (Centralna zgrada Općine)	komada	2	85,38	36	

	- Babin Do bb (Poslovna zgrada Općine u sklopu Poslovno-sportskog centra Trnovo)					
7	Usluga fiksna mreža – IP televizije - Trnovo 36 (Centralna zgrada Općine) - Babin Do bb (Poslovna zgrada Općine u sklopu Poslovno-sportskog centra Trnovo)	komada	2	25	36	
Ukupna cijena bez PDV-a						
Popust						
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a						
Slovima:						

Potpis dobavljača _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Ponuđač obezbjeđuje medij konvertere optičkog linka ili aktivnu opremu za pristup internet mreži na lokaciji Ugovornog organa.
- Opremu koja je u vlasništvu ponuđača konfiguriraju i održavaju stručne službe ponuđača u cilju dovođenja usluge u funkcionalno stanje
- Ponuđač mora obezbijediti stalnu Ugovornom organu stalnu 24-satnu internet konekciju, sigurnost i maksimalnu pouzdanost za sve gore navedene priključke.
- Cijena ostvarenog saobraćaja na internetu se ne obračunava, flat-rate.
- Programska šema za IPTV mora uključivati minimalno domaće informativne kanale (FTV, BHT, OBN, Hayat, AL Jazeera, te live kamere sa skijališta Bjelašnica i Igman).
- Korisnički servis izabranog ponuđača mora obezbijediti tehničku podršku 24 sata dnevno svih 7 dana u sedmici, vrijeme odziva maksimalno 2 sata od prijave kvara/problema.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Cijene za vrijeme trajanja ugovora se nepromjenjive.
- Količine su okvirne, Ugovorni organ ima pravko da u toku trajanja ugovora povećava ili smanjuje količine određenih priključaka u skladu sa raspoloživim planiranim budžetom .

POVJERLJIVE INFORMACIJE

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

 Potpis i pečat dobavljača

 Mjesto / datum

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d)

Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke : c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e :**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- g) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije :

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Kanton Sarajevo
 Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
 Federation of Bosnia and Herzegovina
 Sarajevo Canton
 Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAJOR

Nacrt okvirnog sporazuma

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), a nakon provedenog otvorenog postupka za javnu nabavku usluga – Usluge fiksne, mobilne telefonije i interneta, zaključen je

OKVIRNI SPORAZUM

između

OPĆINE TRNOVO,

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Trnovo
 koje zastupa Ibro Berilo,
 Identifikacioni broj: 4200308790006,
 (u daljem tekstu: Naručilac)

I

2. " _____", koga zastupa direktor _____
 (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Identifikacioni broj: _____

PDV broj: _____

Transakcijski račun broj: _____.

I PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet Okvirnog sporazuma je pružanje Usluga fiksne i mobilne telefonije i interneta i to po Lot _____, a u svemu prema postupku javne nabavke sprovedene putem otvorenog postupka objavljenog na Portalu javnih nabavki BiH br. _____ od _____ . godine, tenderskoj dokumentaciji Naručioca usluge, ponudi Pružaoca usluge br. _____ od _____ . godine, te Odluci o izboru najpovoljnijeg ponuđača br. _____ od _____ . godine, koji čine sastavni dio ovog Sporazuma.

Član 2.

Ovim Okvirnim Sporazumom, Sporazumne strane regulišu okvirna pitanja vezana za realizaciju predmetne nabavke.

Sporazumne strane će za cijeli period važenja ovog Sporazuma zaključiti ugovor iz predmeta javne nabavke za koju je proveden otvoreni postupak.

Član 3.

Okvirni Sporazum se zaključuje na period od tri (tri godine) računajući od dana potpisivanja ovog okvirnog sporazuma.

Pojedinačni rokovi za izvođenje radova će se definisari kroz dostavljanje zahtijeva za pojedinačno ugovaranje.

II CIJENE, UKUPNA VRIJEDNOST I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Sporazumne strane su saglasne da je ukupna vrijednost usluge iz člana 1. ovog Sporazuma utvrđena na osnovu jediničnih cijena iz ponude.

Ukupna vrijednost usluga iz člana 1. ovog Ugovora, za period trajanja ovog Sporazuma, iznosi:

_____ KM
(slovima: _____ i _____ /100 KM)

U ugovornu vrijednost usluge nije uključen PDV.

Član 5.

Sporazumne strane su saglasne da su jedinične cijene usluga iz člana 1. ovog Sporazuma fiksne i nepromjenljive i da su iste definisane prihvaćenom ponudom Pružaoca usluga br. _____ od _____ . godine.

Sastavni dio ovog Sporazuma je važeći cjenovnik Pružaoca usluge na dan dostavljanja ponude.

U cijenu moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Član 6.

Količina telekomunikacijskih usluga navedenih u Ponudi okvirno je procijenjena. Stvarna količina telekomunikacijskih usluga na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine, uz ograničenje da ukupna plaćanja, bez poreza na dodanu vrijednost, na temelju sklopljenog sporazuma i pojedinačnih ugovora, ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke iz člana 4. Okvirnog sporazuma.

Član 7.

Sporazumne strane su saglasne da se plaćanja po ovom Sporazumu vrše na osnovu ispostavljenih faktura na mjesečnom nivou za prethodni mjesec, uz odgodu plaćanja od 30 (trideset) dana nakon dostavljene fakture.

Realizaciju okvirnog kao i svih pojedinačnih ugovora prati Amer Hromo, imenovan od strane nadležne službe. Nakon dospjeća fakture/računa za plaćanje, lice navedeno u ovom stavu će izvršiti kontrolu, te po obavljenoj kontroli račun dostaviti na plaćanje nadležnoj Službi za privredu i finansije.

Pružalac usluga će za izvršenu uslugu ispostavljati račune mjesečno s detaljnom specifikacijom usluga iz koje se vidi potrošnja prema svim mrežama sa odvojenom količinom i vrijednostima za pružanje međunarodnog saobraćaja i domaćeg, odnosno prema pozivima i brojevima mobilne i fiksne mreže svih operatera.

Faktura se ispostavlja na adresu Trnovo 36., 71223 Trnovo.

III ROK ZA REALIZACIJU USLUGE

Član 8.

Pružalac usluge se obavezuje da najkasnije u roku od **2 (dva)** dana od prijema zahtjeva korisnika izvrši sve pripremne tehničke radnje i omogućiti izvršenje usluge korištenja fiksne telefonije.

Pružalac usluga se obavezuje da će omogućiti zadržavanje svih postojećih fiksnih brojeva, odnosno da isti neće biti promijenjeni, a koje Naručilac ima registrovane kod postojećeg operatera.

Za koordinaciju između ugovornih strana, ispred Naručioca usluga zadužuje se zaposlenik Alem Jukić.

V OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGE

Član 9.

Pružalac usluge se obavezuje:

- da garantuje za izvršenje ugovorene usluge;
- da pruža Naručiocu usluga korisničku pomoć 24 h/dan.
- da ne mijenja cijene u toku trajanja sporazuma.
- da se pridržava Ponude u cjelosti i ovog sporazuma.

VI OBAVEZE NARUČIOCA USLUGE

Član 10.

Naručilac usluge se obavezuje:

- da svaku ispostavljenu fakturu plati u roku utvrđenom u članu 7. Okvirnog sporazuma;
- da preko svog odgovornog lica za praćenje i realizaciju ovog Sporazuma, Alema Jukića, daje instrukcije u toku izvršenja samog posla;
- da Pružaocu usluge pravovremeno daje prigovore na njegove eventualne propuste tokom obavljanja usluge, a koji nisu u skladu s ovim sporazumom, ponudom i tenderskom dokumentacijom.

VII USLOVI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 11.

Od okvirnog sporazuma može se odustati pisanom obaviješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma.

Pružalac usluga može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uslovima utvrđenim okvirnim sporazumom više ne može pružati uslugu.

Naručilac usluga može odustati od sklopljenog Okvirnog sporazuma prije svega u slučaju:

- da Pružalac usluga s kojim je Naručilac usluga sklopio Okvirni sporazum ne želi neposredno na temelju izvornih uslova i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma s Naručiocem usluga sklopiti ugovor o javnoj nabavci na temelju Okvirnog sporazuma.
- da Pružaocu usluga iz Okvirnog sporazuma nadležno tijelo zabrani pružanje ugovorene usluge.

- da Pružalac usluga u postupku sklapanja ugovora o javnoj nabavci na temelju Okvirnog sporazuma učini neku povredu od odredaba utvrđenom članovima Okvirnog sporazuma.

VIII PODNOŠENJE PRIGOVORA

Član 12.

Naručilac usluge ima pravo da Pružaocu usluge podnese pismeni prigovor na ispostavljeni račun, odnosno na obračun izvršenih usluga u roku od 10 dana od prijema računa jer se u suprotnom smatra da se u cijelosti slaže sa osnovom i iznosom računa.

Pretplatnik ima pravo Pružaocu usluge podnijeti pismeni prigovor i na kvalitet pružene usluge, u slučajevima kada smatra da je usluga nepravilno ili djelimično izvršena, u roku od 10 dana od dana pružanja usluge.

Pružalac usluge odlučuje o prigovoru i o tome pismeno obavještava pretplatnika tj. Naručioca usluge, najkasnije 15 dana od dana primanja prigovora.

U slučaju da se nakon tehničke provjere utvrdi osnovanost prigovora, Pružalac usluge može pretplatnika djelimično ili u cijelosti osloboditi plaćanja mjesečnog računa.

Ukoliko je Naručilac usluge platio sporni račun, a utvrdi se osnovanost njegovog prigovora, Pružalac usluge će Naručiocu usluge vratiti sve pretplaćene iznose koji su predmet prigovora, s tim da se ti iznosi mogu Naručiocu usluge uzeti u obzir prilikom plaćanja narednog mjesečnog računa.

IX KAZNENE ODREDBE

Član 13.

Ukoliko Pružalac usluge ne započne vršiti ili ne izvrši svoje obaveze, dužan je platiti kaznu i to za svaki dan zakašnjenja 3% (tri promila) od vrijednosti usluge, s tim da tako obračunavana ugovorna kazna ukupno ne može preći 5 % (pet posto) vrijednosti Sporazuma.

Član 14.

Pružalac usluge kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Pružalac usluge je dužan poduzeti sve mjere upravljanja zaštitom okoline i mjere energetske efikasnosti koje će se primjenjivati prilikom realizacije ugovora.

X VIŠA SILA

Član 15.

Za svrhe ovog Sporazuma pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koji se nisu mogli predvidjeti i izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Sporazuma i koji Sporazumne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stava smatraće se naročito: rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.

Nemogućnost bilo koje Sporazumne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza, neće se smatrati raskidom Sporazuma ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi uslijed dejstva više sile, s tim da je Potpisnica Sporazuma koja je pogođena takvim događajem:

a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovom ovog Sporazuma i

b) obavijestila drugu Potpisnicu Sporazuma na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dještva više sile.

XI RASKID OKVIRNOG SPOROZUMA

Član 16.

Potpisanice Sporazuma su saglasne da Naručilac usluga može jednostrano raskinuti Sporazum prije isteka roka važnosti sporazuma zbog kršenja odredaba ovog sporazuma, odnosno zbog neizvršavanja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza iz ovog sporazuma.

Ovaj raskid mora biti najavljen 15 (petnaest) dana prije izvršenja.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu od momenta kada se realizuje postupak prenosa telefonskih brojeva, te isti do tog momenta ima značaj predugovora, odnosno zahtjeva za zasnivanje pretplatničkog odnosa sa „izabranim operaterom“.

Prava i obaveze iz pretplatničkog ugovora počinju od dana uspješnog prenosa telefonskog broja.

Član 18.

Sporazumne strane će uložiti maksimalne napore, da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim Sporazumom ili njegovom interpretacijom.

U slučaju da se spor između Potpisnica Sporazuma u vezi sa ovim Sporazumom ne može sporazumno riješiti, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 19.

Sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručilac zadržava tri a Pružalac usluge dva primjerka.

Pružalac usluge:

DIREKTOR

Naručilac:

OPĆINA TRNOVO

NAČELNIK

Ibro Berilo

Broj: /23

Broj:02-04-412/23