

Broj: 01-13- 121/23

Datum: 10.08.2023. godine

Na osnovu člana 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br.26/16, 89/18 i 44/22), člana 3. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 19/21,10/22 i 28/23), člana 24. Statuta Javnog preduzeća „Elektro-Trnovo“ d.o.o. Trnovo broj: 01-17-17/17 od 19.10.2017. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 01-13-116/23 od 08.08.2023. godine, JP “Elektro-Trnovo” d.o.o. objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Predmet javnog oglasa

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

- **Stručni saradnik za pravne poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;**

II Opis poslova i radnih zadataka:

Opis poslova: Prati zakonske propise i stara se o njihovom izvršenju i primjeni, prisustvuje sjednicama, sačinjava zapisnike sa sjednica i vodi evidenciju o broju održanih sjednica i donešenih odluka organa upravljanja, vrši obradu i sačinjavanje svih vrsta ugovora i drugih akata, vrši izradu i podnosi tužbe i odgovore na tužbe, formira i obrađuje sve vrste rješenja, odluka, konkursa i oglasa i stara se o njihovom blagovremenom dostavljanju, u saradnji sa direktorom sačinjava plan godišnjih odmora zaposlenika i izrađuje pojedinačna rješenja o godišnjim odmorima, uredno vodi i čuva matičnu evidenciju zaposlenika, prijavljuje i odjavljuje zaposlenike kod ovlaštenih institucija i vodi sve potrebne evidencije kadrovsko-personalnih poslova i stara se o čuvanju i kompletiranju personalnih dosjea za sve zaposlenike, vodi stručne poslove oko disciplinskog postupka, stara se o provođenju mjera obezbjeđenja imovine poslodavca, priprema i ažurira planove nabavki, provodi postupke javnih nabavki, sačinjava plan i spisak mjesečnog trebovanja kancelarijskog materijala, koordinira rad sa strankama iz djelokruga poslova direktora i njegovih saradnika, radi i druge poslove koje odredi direktor.

Uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema, završen Pravni fakultet, jedna

godina radnog iskustva u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, poznavanje rada na računaru.

Osnovna neto plaća radnog mjesta: 1.424,50 KM.

Radno vrijeme: 08.00-16.00h (Puno radno vrijeme).

Mjesto rada: Trnovo b.b. Trnovo

III Opći i posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju moraju ispunjavati opće i posebne uslove:

1. Opći uslovi:

- da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH,

- da je stariji od 18 godina,

-da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (dostavlja onaj kandidat koji bude izabran prije prijema u radni odnos).

2. Posebni uslovi:

VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema, završen Pravni fakultet, jedna godina radnog iskustva u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, poznavanje rada na računaru.

IV Potrebna dokumentacija

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu koja sadrži adresu, e-mail adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju, predati biografiju i priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjenje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
2. Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, izuzev ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
3. Diplomu o završenoj školskoj spremi,

4. Uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima za koje se kandidat prijavljuje (radna knjižica/kopija, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu).
5. Certifikat ili uvjerenje kao dokaz o poznavanju rada na računaru,
6. Ovjereni izjava kandidata kojom se daje saglasnost da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" br. 49/06, 76/11 i 89/11) , a za potrebe provođenja konkursne procedure, sačinjena i potpisana od strane kandidata i ovjereni od strane nadležne općinske službe.

Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji imaju prioritet u zapošljavanju u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u KS, gradu Sarajevo i općinama u KS („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 38/20 i 28/21).

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su navedeni u popisu dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika u prilogu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u KS, gradu Sarajevo i općinama u KS („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:37/20) i koje prilažu uz prijavu na javni oglas, kako slijedi:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema

		Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca	mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o ststusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dobitak, c)Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b – Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida, Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

Kandidat ostvaruje pravo na prevenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji J.U. Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo kao nezaposlena osoba ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje ili je zaposlen na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet u zapošljavanju, treba da dostave:

- dokaz (Uvjerenje) da su u evidenciji J.U. Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo evidentirani kao nezaposlena osoba, ne starije od dana objave ovog javnog oglasa, ili

- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od dana objave ovog javnog oglasa, ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme, ne starije od dana objave ovog javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava i
- potvrdu o mjestu prebivališta u KS, ne stariju od tri (3) mjeseca od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Sva dokumenta dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

V Probni rad

Poslodavac će sa najuspješnijim kandidatom zaključiti ugovor o radu sa probnim radom. Trajanje probnog rada je tri (3) mjeseca.

VI Dostava prijava i postupanje po prijavama

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama Oslobođenje. Kandidati koji blagovremeno dostave potpune prijave i dokažu da ispunjavaju uslove iz konkursa bit će pismeno obavješteni putem pošte na adresu kandidata ili putem e mail adrese ako je ista dostavljena o terminima pismenog i usmenog ispita, koji će provesti imenovana komisija. Kandidat koji ne pristupi pismenom ispitu ili usmenom ispitu smatrat će se da je odustao od učešća u daljoj proceduri za prijem u radni odnos.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici osnivača preduzeća - Općina Trnovo sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti iste.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Prijave sa traženim dokumentima dostaviti Komisiji putem protokola preduzeća ili preporučeno putem pošte na adresu:

JP “ELEKTRO-TRNOVO” D.O.O.

TRNOVO B.B.

71223 TRNOVO

sa naznakom: ” NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS”

Na poleđini koverta obavezno navesti ime i prezime kandidata.

Sve dodatne informacije možete dobiti na broj: 033/586-767 ili na e-mail:
jp.elektrotrnovo@gmail.com