

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Trnovo  
**OPĆINSKI NAČELNIK**



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Sarajevo Canton  
Municipality of Trnovo  
**MUNICIPALITY MAJOR**

---

Broj protokola: 02-04-3419/23

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA**

**Sanacija krovova i zanatski radovi na ojektima u vlasništvu Općine u Šabićima, Delijašu,  
Dejčićima i Trebečaju**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Ibro Berilo

**Vrsta postupka: Konkurentski zahtjev  
Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma**

Trnovo, 7.9.2023.god.

## SADRŽAJ

### Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

### Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto izvođenja radova
10. Rok izvođenja radova

### Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
  - 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost
  - 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost
  - 12.3. Uslov za sklapanje ugovora

### Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata
16. Ne/dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

### Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Provođenje e-aukcije
26. Nacrt ugovora
27. Obilazak mjesta ili lokacije
28. Podugovaranje
29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
30. Rok za donošenje odluke o izboru
31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

### Dodatne informacije

32. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
33. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
34. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
36. Neprirodno niska cijena
37. Garancije
38. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača
39. Pouka o pravnom lijeku
40. Primjena propisa

## OPĆI PODACI

### **PREDMET: Sanacija krovova i zanatski radovi na ojektima u vlasništvu Općine u Šabićima, Delijašu, Dejčićima i Trebečaju**

Poštovani,

U ime Općine Trnovo pozivam Vas da dostavite ponudu u Konkurentskom zahtjevu za nabavku radova **Sanacija krovova i zanatski radovi na ojektima u vlasništvu Općine u Šabićima, Delijašu, Dejčićima i Trebečaju**. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14 i 59/22), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovim otvorenim postupkom za dostavu ponude/tenderskom dokumentacijom.

#### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Općina Trnovo  
Adresa: Trnovo 36, 71223 Trnovo  
Web adresa: <https://www.trnovo.ba/>  
ID broj: 4200308790006  
Telefon: 033/ 586-700

#### **2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju**

Kontakt osoba: Adel Koso  
Telefon: 033/586-709  
Faks: 033/586-705  
e-mail: [javnenabavke@trnovo.ba](mailto:javnenabavke@trnovo.ba)

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz ove tačke, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača/kandidata treba se voditi i to: elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

Izuzetno od prethodnog stava, komunikacija u dijelu zahtjeva za pojašnjenje dostavljenih referenci ili eventualnih prihvata ispravki računске greške, a koje ugovorni organ uputi ponuđaču/kandidatu u toku pregleda i ocjene ponuda, će se vršiti elektronskim putem, na e-mail adresu ponuđača/kandidata označenu u obrascu za cijenu ponude.

Tenderska dokumentacija se objavljuje u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 53. stav (2) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22- u daljem tekstu: Zakon o javnim nabavkama) i člana 8. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“ broj: 80/22).

Preuzimanje Tenderske dokumentacije, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje i odgovora sa pojašnjenjem, izmjene i dopune tenderske dokumentacije mogu se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“, odnosno na način preciziran u članu 56. Zakona o javnim nabavkama i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki i na portalu javnih nabavki.

### **3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Shodno članu 52. stav (7) tačka b) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14 i 59/22), ugovorni organ navodi da ne postoje privredni subjekti s kojima su predstavnici ugovornog organa u sukobu interesa.

### **4. Broj javne nabavke**

Postupak javne nabavke je pokrenut na osnovu Odluke Općinskog načelnika broj: 02-04-3419/23 od 22.8.2023. godine. Redni broj u Planu javnih nabavki za 2023. godinu: 19/23-Radovi.

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 51.282,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka radova.

5.4. Okvirni sporazum: Ne

5.5. Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: Da

5.6. Period na koji se zaključuje ugovor, mogućnost izmjene ugovora i stupanje ugovora na snagu: Ugovor se potpisuje s odabranim jednim ponuđačem na period do 90 (devedeset) dana računajući od datuma obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno do finansijskog ispunjenja istog. Izmjene u pogledu cijene se mogu vršiti samo ako su kumulativno ispunjeni uslovi koji su propisani članom 75. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22). Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja.

### **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

#### **6. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka javne nabavke je: **Sanacija krovova i zanatski radovi na ojektima u vlasništvu Općine u Šabićima, Delijašu, Dejčićima i Trebečaju.**

Broj JRJN: 45260000-7 (Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi )

#### **7. Podjela na lotove**

Predmet nabavke nije podijeljen na lot-ove.

#### **8. Količina predmeta nabavke**

Količina radova jasno i precizno data u Aneksu II

#### **9. Mjesto izvođenja radova**

Šabići i Bare, Općina Trnovo

#### **10. Rok izvođenja radova**

90 dana.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima i drugim pozitivno-pravnim propisima koji regulišu predmetnu oblast. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

### **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljiti kvalifikacione uslove, a odnose se na:

#### **a) Lična sposobnost**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak javne nabavke.

**Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda) i to:**

- a) **Uvjerenja Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu (2 uvjerenja),** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca **(u skladu sa mišljenjem Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine od 27.06.2019. godine);**
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tački c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje potvrde, izdate od strane poreskih organa, da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

**Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja, odnosno odluke o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda.**

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

#### **b) Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

Shodno članu 46. Zakona o javnim nabavkama ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz

sudskog ili drugog registra) ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost iz predmeta nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji.

## **11. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

Ostali uslovi za kvalifikaciju odnose se na dokazivanje ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti.

### **12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost**

(član 47. Zakona o javnim nabavkama):

Uslov: Ponuđač treba da dokaže da račun ponuđača nije bio u blokadi u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije prijave na javno nadmetanje.

Dokaz: Odgovarajuće bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije prijave na javno nadmetanje račun dobavljača nije bio u blokadi (obična ili ovjerena kopije ili original ne stariji od 20 dana računajući od momenta predaje ponude);

**Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.**

### **12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost**

(član 51. Zakona o javnim nabavkama):

a) Uslov: Da je ponuđač u periodu u posljednjih 3 tri (računajući od dana objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki) ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine) uredno izvršio ugovor/ugovore iz predmeta nabavke.

Dokaz: Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavke i jedna potvrda izdata od druge ugovorne strane o uredno izvršenom ugovoru iz predmeta nabavke minimalne vrijednosti 50.000,00 KM bez PDV-a i to na poslovima zanatskih radova na objektima visokogradnje, u posljednje 3 (tri) godine računajući od dana objave TD na portalu javnih nabavki

Napomena: Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih referenci u skladu s članom 48. stav (5) Zakona kroz obavezu dostave odgovarajućih dokaza.

**(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).**

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

**Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.**

### **12.3. USLOV ZA SKLAPANJE UGOVORA:**

Ne primjenjuje se.

## **PODACI O PONUDI**

### **13. Sadržaj i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati

zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora pored navedenih dokaza sadržavati i:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Obrazac za povjerljive informacije
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama;
- g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- h) Popunjen nacrt Ugovora

#### **14. Način dostavljanja ponude**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

#### **PONUĐA ZA NABAVKU – Sanacija krovova i zanatski radovi na objektima u vlasništvu Općine u Šabićima, Delijašu, Dejčićima i Trebečaju**

Broj nabavke 02-04-3419/23

„NE OTVARAJ“

#### **U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.**

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

### **15. Način dostavljanja dokumenata**

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. **Jasno naznačava »original« i »kopija« ponude.** U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

### **16. Ne/dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

### **17. Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

### **18. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva izuzev ako ne ispunjava uvjete iz člana 75. stav (5) Zakona.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

### **19. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

### **20. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je: Najniža cijena

### **21. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi prpratne dokumentacije koji nisu na jednom od službenih jezika (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) je potrebno prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prpratne dokumentacije.

### **22. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će **odbiti** takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.



## **OSTALE ODREDBE**

### **23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Šalter sala

Datum: 18.9.2023. godine

Vrijeme: 9.00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o prijemu ponuda je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude, prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda, te neotvorena se vraća pošiljaocu, bez odgode. Do trenutka javnog otvaranja ponuda, nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama, kao ni davanje Zapisnika o prijemu ponuda, ni ponuda neovlaštenim osobama.

### **24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Sala općine Trnovo

Datum: 18.9.2023. godine

Vrijeme: 09.30 sati.

Ponuđači ili njihovi ovlaštene predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda, dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a u roku ne dužem od tri (3) dana od dana otvaranja ponuda. Na javnom otvaranju ponuda, prisutnim ponuđačima saopštiti će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda, treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku dostaviti punomoć/ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili poduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

### **25. Provođenje e-aukcije**

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;

2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
  - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
  - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
  - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
  - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
  - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
  - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

## **26. Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora popunjen u skladu s Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.**

## **27. Obilazak mjesta ili lokacije**

Po zahtjevu.

## **28. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

### **30. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem faxesa, ili putem pošte, ili neposredno.

### **31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

U skladu sa Nacrtom ugovora – Anex X.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

### **33. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

### **34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUĐA ZA NABAVKU – Sanacija krovova i zanatski radovi na objektima u vlasništvu Općine u Šabićima, Delijašu, Dejčićima i Trebečaju

Broj nabavke: 02-04-3419/23

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

**U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.**

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **36. Neprirodno niska cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove/usluge/robe po toj cijeni, takvu ponudu će odbaciti.

### **37. Garancije**

#### **A Garancija za ozbiljnost ponude**

Ne traži se.

#### **37. B Garancija za uredno izvršenje ugovora**

U skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama i člana 6. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji **JE DUŽAN DOSTAVITI garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora.**

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u formi bezuslovne bankarske garancije.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.)

Rok važenja garancije je utvrđen u nacrtu ugovora – Anex X.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u prilogu ove Tenderske dokumentacije – Anex IX.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u utvrđenom roku, ugovorni organ će izabrati drugoplasiranog ponuđača sa rang liste..

### **38. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno navođenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, **svaki član grupe mora dokazati da samostalno ispunjava uslove iz čl. 45 ZJN (lična sposobnost)**, odnosno svaki član mora dostaviti zasebno ovjerenu izjavu koja je data u prilogu ove dokumentacije (izjava o ispunjenju uslova iz čl.45 ZJN), a nakon dodjele ugovora izabranoj grupi ponuđača, vršit će se provjera ovih kvalifikacija iz čl. 45 za svakog člana grupe zasebno. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Dakle, članovi grupe mogu

zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Takođe, ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je samostalno dostaviti izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

**39. Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:**

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

**40. Primjena propisa**

Na sva pitanja i situacije koji se tiču postupka ove nabavke, a koji nisu propisani odredbama ove tenderske dokumentacije, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama i pripadajućih podzakonskih akata.

**PRILOZI**

Anex I Obrazac za ponudu

Anex II Obrazac za cijenu ponude

Anex III Obrazac za povjerljive informacije

Anex IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Anex V Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

Anex VI Izjava iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama

Anex VII Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Anex VIII Nacrt ugovora

Prilog I Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

**Napomena:**

**Predstavnici ponuđača su na javno otvaranje ponuda dužni ponijeti ovlaštenje za prisustvo na javnom otvaranju ponuda.**

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača u ponudi su dužni dostaviti Sporazum/Ugovor za grupu ponuđača (precizno navesti međusobne odnose).**

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

Broj obavještenja sa Portala JN: \_\_\_\_\_

## UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	OPĆINA TRNOVO
Adresa:	TRNOVO BR.36

PONUĐAČ\*: \_\_\_\_\_

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave. **KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

## IZJAVA PONUĐAČA:

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Tenderske dokumentacije za isporuku robe, u skladu sa uslovima utvrđenim u Tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM slovima

\_\_\_\_\_

Popust koji dajemo na cijenu ponude je .(...): \_\_\_\_\_ KM slovima

\_\_\_\_\_

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM slovima \_\_\_\_\_.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_

Ukupna cijena naše ponude za ugovor je \_\_\_\_\_ KM slovima

\_\_\_\_\_.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....].
5. Ovim putem izjavljujemo da **(odabрати jednu od ponuđenih opcija koja vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju izbora druge opcije):**

nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije..

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena i sljedeća dokumentacija:

*[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]*



**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI**  
**Sanacija krovova i zanatski radovi na objektima u vlasništvu Općine u Šabićima, Delijašu,**  
**Dejčićima i Trebečaju**

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_  
 Ponuda br. \_\_\_\_\_

R.b r.	OPIS RADOVA	Jed. mjerne	Količina/obim/ops eg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
<b>Šabići</b>					
Kod svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova uslovljava se upotreba stručne radne snage i kvalitetnog materijala predviđenog važećim standardima, građevinskim normama i opisima uz predračun i projekat. Sve pozicije predviđene ovim predračunom podrazumjevaju se komplet izvedene i obuhvataju rad, materijal, stručnu i pomoćnu radnu snagu, potreban alat za rad, kao i sav ostali materijal. Spoljni i unutrašnji transport, sva potrebna obezbjeđenja radne snage i po propisima HTZ stručni nadzor, sve doprinose i druga davanja. Takođe je predviđeno povremeno i završno čišćenje čitavog objekta, kao i potrebni pripremni i završni radovi. Obračun završenih radova vršice se prema važećim normama u građevinarstvu, a po jedinici mjere datoj u odgovarajućoj poziciji.					
<b>I PRIPREMNI RADOVI</b>					
I-1	Demontaža i odvoz postojećeg prozora i krovne konstrukcije.				
	Prozor dim. 130 x 220	pauš.	1		
	Pokov	pauš.	325,00		
<b>II IZOLATERSKI RADOVI</b>					
II-1	Nabavka, transport i postavljanje paropropusne folije na krovu d = 1,5 cm.	m <sup>2</sup>	124,00		
<b>III LIMARSKO-KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>					
III-1	Sječenje, savijanje i ugradnja predviđenog pokrova od plastificiranog pocinčanog lima (koji imitira crijep) na pripremljeni daščani pokrov. Debljina lima d= 0,60 mm. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	124,00		
III-2	Pokrivanje prozorskih banaka čeličnim pocinčanim i višeslojno zaštićenim limom, u bordo boji, razvijene širine 35 cm.	m <sup>2</sup>	5		
III-3	Izrada visećih oluka od čeličnog pocinčanog i višeslojno zaštićenog lima bordo boje d=1,0 mm okruglog presjeka d=15cm, razvijene širine 30 cm, zajedno sa opšivanjem strehe limom d=0,55mm razvijene širine 25 cm. Cijenom obuhvatiti kuke na svaki rog, te ostali potreban materijal.	m	40		

III-4	Izrada odvodnog oluka od pocinčanog lima d=0,55 mm na pocinčanim kukama 30/6, oluk je okruglog presjeka razvijene širine 35 cm. Cijenom obuhvatiti sav potreban materijal za spajanje sa visećim olukom, pričvršćivanje i drugo.	m	20		
III-5	Izrada i namještanje dimnjačkih opšava od čeličnog pocinčanog i višeslojno zaštićenog lima d=0,55 mm, boje crijepa.	m <sup>2</sup>	22,00		
<b>IV TESARSKI RADOVI</b>					
IV - 1	Izrada i montaža krovne konstrukcije od rezane građe dimenzija prema datim projektima i detaljima sa davanjem cijelog materijala i okova. (obračun po m <sup>2</sup> krovne površine)	m <sup>3</sup>			
IV-2	Pokivanje krovišta daščanim pokovom daska 24 mm, sa postavljanjem krovne ljepenke po daščanom pokovu.	m <sup>3</sup>	3,00		
IV - 3	Dvostruko prikivanje letava na krovnu konstrukciju za postavljanje krovnog pokrivača. Letve niz krov raditi od daske "colarice" širine 8cm.	m <sup>3</sup>	2,00		
<b>VBRAVARSKI RADOVI</b>					
V - 1	Nabavka, transport i ugrađivanje prozora, kao fasadne bravarske pozicije - PVC PROZOR – šestokomorni, sa IZO staklom 4+16+4				
	POZ 1				
	JEDNOKRILNI PROZOR				
	dim: 220 x 130	kom	1		
<b>VI MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</b>					
Obojene površine se kod svih radova ne smiju otirati niti ljuštiti, na istima se ne smiju poznavati tragovi četke. Izbor boja i tonova vršit će nadzorni organ. Radovi će se izvesti sa svim predradnjama predviđenim prosječnim građevinskim normama za ovu vrstu radova.					
VI - 1	Priprema i bojenje dijelova unutrašnjih zidova i plafona disperzionom bojom visokog kvaliteta, npr. "Jupol", ili ekvivalent, boja bijela. Bojenje izvesti u dva premaza stručno i solidno sa svim potrebnim predradnjama, gletovanjem, "Polifix-om", "Gletafixom" ili ekvivalent glet masom u dvije ruke, te brušenjem u međufazi. Obračun po m <sup>2</sup> kompletno obojenih površina sa svim potrebnim predradnjama.	m <sup>2</sup>	48,76		
<b>VII NAMJEŠTAJ</b>					

VII	Nabavka, dopremanje i montaža arhivskih metanih polica visine h=270 cm, dubine 50 cm, dužina segmenata 1,00 m, (ukupna dužina 4800 cm). Boja siva. Razmak polica 45 cm. <b><u>Prije početka nabavke obavezno sa investitorom uzimanje mijera na lokalitetu, u objektu MZ. Šabići</u></b>	komplet	1		
Bare					
<b>I PRIPREMNI RADOVI</b>					
I - 1	Demontaža i odvoz postojećih prozora, vrata, krovne konstrukcije i postojećih podova.				
	Prozori: dim. 140x130; 130x120; 130x100; 60x60	pauš.	7		
	Ulazna vrata: dim. 90x2,25	pauš.	1		
	Unutrašnja vrata: dim. 80x205; 70x205	pauš.	5		
	Krovna konstrukcija	pauš.	124,00		
	Podovi	pauš.	58,48		
<b>II ZEMLJANI RADOVI</b>					
II - 1	Mašinski i ručni iskop zemlje III i IV kategorije za postavljanje drenažnih cijevi oko objekta sa izbacivanjem materijala iz rova, odvozom i odlaganjem na mjesto nabijanja, ili odvozom viška zemlje van gradilišta na deponiju udaljenu do 10 km. Radovima obuhvatiti i planiranje dna rova u potrebnom nagibu (0,5%-1%).	m <sup>3</sup>			
II-2	Nabavka, dovoz i ugradnja drenažne cijevi oko objekta ø160.	m			
II-3	Utovar i odvoz viška materijala na deponiju udaljenu do 10 km, ili gradsku deponiju.	m <sup>3</sup>			
II- 4	Nabavka, dovoz i ugradnja separisanog tampona iznad drenažnih cijevi (granulacije 4-8mm 20%, 8-16mm 20% i 16-32mm 60%), sa ugradnjom drenažne folije.	m <sup>3</sup>			
<b>III ZIDARSKI RADOVI</b>					
III - 1	Nabavka materijala i izrada podloge od rabiciranog cementnog estriha. Cementni estrih postavlja se preko termo izolacije i podloge od polietilenske folije. Završni sloj mora biti zaglađen. Obračun po m <sup>2</sup> gotove podloge.	m <sup>2</sup>	58,48		
<b>IV IZOLATERSKI RADOVI</b>					

IV - 1	Izrada horizontalne hidroizolacije podne ploče objekta na komplet površini istoga preko betonske ploče. Izolacija se sastoji od: *hladni premaz bitulitom; *biverplast V-40 slobodno položen sa varenim preklopima po uputstvu proizvođača, gasnim plamenicima, prepušten za spoj sa vert. izolacijom; *PE folija slobodno položena sa preklopima 15 cm. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	54,08		
IV - 2	Izrada horizontalne hidroizolacije u mokrim čvorovima. Izolacija se sastoji od: *hladni premaz bitulitom; *biverplast V-40 slobodno položen sa varenim preklopima po uputstvu proizvođača, gasnim plamenicima, prepušten uz zid visine 15cm; *PE folija slobodno položena sa preklopima 15 cm. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	4,4		
IV - 3	Nabavka, transport i postavljanje paropropusne folije na krovu d = 1,5 cm.	m <sup>2</sup>	124,00		
IV - 4	Nabavka, transport i postavljanje termoizolacije kamena vuna (150kg/m <sup>3</sup> ), d=8cm	m <sup>2</sup>	124,00		
<b>V LIMARSKO-KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>					
V - 1	Sječenje, savijanje i ugradnja predviđenog pokrova od plastificiranog pocinčanog lima (koji imitira crijep) na pripremljeni daščani pokrov. Debljina lima d= 0,60 mm. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	124,00		
V - 2	Pokrivanje prozorskih banaka čeličnim pocinčanim i višeslojno zaštićenim limom, u bordo boji, razvijene širine 35 cm.	kom	5,00		
V-3	Izrada visećih oluka od čeličnog pocinčanog i višeslojno zaštićenog lima bordo boje d=1,0 mm okruglog presjeka d=15cm, razvijene širine 30 cm, zajedno sa opšivanjem strehe limom d=0,55mm razvijene širine 25 cm. Cijenom obuhvatiti kuke na svaki rog, te ostali potreban materijal.	m	20,00		
V-4	Izrada odvodnog oluka od pocinčanog lima d=0,55 mm na pocinčanim kukama 30/6, oluk je okruglog presjeka razvijene širine 35 cm. Cijenom obuhvatiti sav potreban materijal za spajanje sa visećim olukom, pričvršćivanje i drugo.	m	6,00		
V-5	Izrada i namještanje dimnjačkih opšava od čeličnog pocinčanog i višeslojno zaštićenog lima d=0,55 mm, boje crijepa.	m <sup>2</sup>	3,00		

<b>VI TESARSKI RADOVI</b>					
VI - 1	Izrada i montaža krovne konstrukcije od rezane građe dimenzija prema datim projektima i detaljima sa davanjem cijelog materijala i okova. Dužina roga 6,00 m	m3			
VI - 2	Pokivanje krovišta daščanim pokovom daska 24mm, sa postavljanjem krovne ljepenke po daščanom pokovu.	m3	3,00		
VI - 3	Dvostruko prikivanje letava na krovnu konstrukciju za postavljanje krovnog pokrivača. Letve niz krov raditi od daske "colarice" širine 8cm. Kontra letva 3x5 cm (1m3)	m3	2,00		
VI - 4	Postavljanje drvenih stropnih greda iznad sprata objekta, u skladu sa projektnim rješenjem. Drvene grede su presjeka 14/16cm i nabavka, transport i priprema greda ulazi u cijenu pozicije.	m <sup>2</sup>	2,00		
<b>VII BRAVARSKI RADOVI</b>					
VII - 1	Nabavka, transport i ugrađivanje prozora, kao fasadne bravarske pozicije - PVC PROZOR – šestokomorni, sa IZO staklom 4+16+4				
	POZ 1				
	JEDNOKRILNI PROZOR				
	dim: 140 x 130	kom	2		
	POZ 2				
	JEDNOKRILNI PROZOR				
	dim: 130 x 120	kom	2		
	POZ 3				
	JEDNOKRILNI PROZOR				
	dim: 130 x 100	kom	2		
	POZ 4				
	JEDNOKRILNI PROZOR				
	dim: 60x60	kom	1		
VII - 2	Nabavka, transport i ugrađivanje PVC ULAZNIH VRATA , kao fasadne bravarske pozicije				
	POZ 6				
	ULAZNA VRATA				
	dim: 90 x2,25	kom	1		
<b>VIII STOLARSKI RADOVI</b>					

VIII - 1	Nabavka i ugradnja unutrašnjih, jednokrilih vrata. Štok i konstrukcija krila vrata od jelove masive obloženi HDM oblogom d=4mm. Furnirano hrastovim furnirom lakiranim i izbijeljenim.				
	POZ 1				
	UNUTRAŠNJA JEDNOKRILNA VRATA				
	dim: 80x 205	kom	3		
	POZ 2				
	UNUTRAŠNJA JEDNOKRILNA VRATA				
	dim: 70 x 200	kom	2		
<b>IX KERAMIČARSKI RADOVI</b>					
IX - 1	Oblaganje podova neglaziranim keramičkim pločicama vel. 10/10 cm, 10/20 cm, d=1 cm, u ljepilu za unutarnju uporabu, po izboru investitora.	m <sup>2</sup>	54,08		
IX- 2	Oblaganje podova neglaziranim keramičkim pločicama vel. 10/10 cm, 10/20 cm, d=1 cm, u ljepilu za unutarnju uporabu, sa izradom obodne bordure visine 10cm, u boji po izboru investitora.	m <sup>2</sup>	4,4		
<b>X MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</b>					
Obojene površine se kod svih radova ne smiju otirati niti ljuštiti, na istima se ne smiju poznavati tragovi četke. Izbor boja i tonova vršit će nadzorni organ. Radovi će se izvesti sa svim predradnjama predviđenim prosječnim građevinskim normama za ovu vrstu radova.					
X - 1	Priprema i bojenje dijelova unutrašnjih zidova i plafona disperzionom bojom visokog kvaliteta, npr. "Jupol", ili ekvivalent, boja bijela. Bojenje izvesti u dva premaza stručno i solidno sa svim potrebnim predradnjama, gletovanjem, "Polifix-om", "Gletafixom" ili ekvivalent glet masom u dvije ruke, te brušenjem u međufazi. Obračun po m <sup>2</sup> kompletno obojenih površina sa svim potrebnim predradnjama.	m <sup>2</sup>	173,22		
	Ukupna cijena bez PDV-a				
	Popust				
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
	PDV 17%				
	UKUPNO s popustom i PDV-om				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

---

**(Naziv ponuđača)**

---

**(Sjedište ponuđača)**

---

**(Kontakt telefon)**

---

**(Odgovorno lice)**

---

**(PDV broj ili IDN broj ponuđača)**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

---

---



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14 i 59/22)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH”, broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) do b) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

\_\_\_\_\_

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačkaka c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 51. tačke c), d) i f) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e :**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

**(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)**

**Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:**

---



---



---



---



---



---



---



---

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

## PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa :

\_\_\_\_\_



N A C R T

Na osnovu člana 2. Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 02-04- /23 od 2023. godine, ugovorne strane

**OPĆINE TRNOVO,**

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Trnovo  
koje zastupa Ibro Berilo,  
Identifikacioni broj: 4200308790006,  
(u daljem tekstu: Naručilac)

I

**KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ \_\_\_\_\_**

zastupan po \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_, u daljem tekstu  
Izvođač/Dobavljač/Izvršilac

Članovi Konzorcijuma:

1. \_\_\_\_\_ (član, adresa) PDV broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni dobavljač)
2. \_\_\_\_\_ (član, adresa) PDV broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe dobavljača"
3. \_\_\_\_\_ (član, adresa) PDV broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe dobavljača"

ZAKLJUČUJU SLIJEDEĆI

**U G O V O R**

**O nabavci radova: Sanacija krovova i zanatski radovi na objektima u vlasništvu Općine u Šabićima, Delijašu, Dejčićima i Trebečaju**

**I OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. \_\_\_\_\_ i Tenderske dokumentacije br. \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_, objavljene na portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_ godine, proveden je Konkurentski zahtjev javne nabavke. Izvođač je dostavio Ponudu br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Naručilac je na osnovu ponude Izvođača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za \_\_\_\_\_, a koji su predmet ovog Ugovora

## II PREDMET UGOVORA:

### Član 2.

Predmet ovog Ugovora je nabavka izvođenja radova **Sanacija krovova i zanatski radovi na ojektima u vlasništvu Općine u Šabićima, Delijašu, Dejčićima i Trebečaju** a koje će Izvođač izvršiti/dobaviti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom/specifikacijom Izvođača br. \_\_\_\_\_ /23 od \_\_\_\_\_ .2023. godine – dalje: Ponuda Izvođača - (Prilog 1), dostavljenom u Konkurentskom zahtjevu za nabavku radova **Sanacija krovova i zanatski radovi na ojektima u vlasništvu Općine u Šabićima, Delijašu, Dejčićima i Trebečaju**.

## III VRIJEDNOST UGOVORA:

### Član 3.

(1) Ukupna vrijednost radova koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= \_\_\_\_\_ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_/100 KM).

(2) Ista je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

(3) Izuzetno, cijena se može mijenjati samo ako su kumulativno ispunjeni uvjeti propisani članom 75. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

(4) Konačna cijena utvrditi će se na osnovu stvarnih izvedenih količina uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena za pojedine vrste radova.

(5) Cijena je formirana na bazi vrste i količine robe, usluga i radova iz priloga ovog Ugovora – Obrazac za cijenu ponude (Raspored cijena) i Predmjer i predračun radova i data je na partitetu DDP (Incoterms 2010), predmetni objekat Naručioca. Ugovor za kompletno ponuđene robe, usluge i radove je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

## IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

### Član 4.

(1) Izvođač će izvršene radove iz ovog Ugovora ispostavljati na naplatu putem ovjerenih privremenih situacija, a nakon završetka svih radova ispostaviti će okončanu situaciju.

(2) Obračun izvedenih radova iz ovog Ugovora izvršiti će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ovog Ugovora.

(3) Nadzorni organ, u ime Naručilaca, ovjerava ispostavljene situacije, odnosno potvrđuje izvršenje radova u skladu sa ovim Ugovorom najkasnije u roku od pet dana od dana prijema iste od strane Izvođača i predaje Izvođaču na dalji postupak. Izvođač je dužan ovjerenu situaciju od strane Nadzornog organa predati na protokol Naručilaca. Naručilac će izvršiti plaćanje samo nespornih radova izvršenih/urađenih po ovom Ugovoru i ovjerenih od strane nadzornih organa.

(4) Plaćanje ovjerene situacije vršiti će se, na sljedeći način:

- 90% od vrijednosti ovjerene situacije, 60 dana od datuma ovjere radova,
- 10 % od vrijednosti ovjerene situacije, 60 dana od dana sačinjavanja zapisnika bez primjedbi o izvršenoj primopredaji ugovorenih radova, konačnom obračunu i predaji/dostavljanju garancije za garantni period.

(5) Realizaciju ugovora prati Ismar Duvnjak, imenovan od strane nadležne službe. Nakon dospjeća fakture/računa za plaćanje, lice navedeno u ovom stavu će izvršiti kontrolu, te po obavljenoj kontroli račun dostaviti na plaćanje nadležnoj Službi za privredu i finansije.

(6) Privremene situacije i okončana situacija ispostavljaju se na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena. Situacijama se prikazuju radovi na način i po specifikaciji koja je data u tehničkoj dokumentaciji. Privremenim situacijama obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku građenja. Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količinama i cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije isplaćenim iznosima i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije.

(7) Ako Naručilac ospori dio primljene situacije, nesporni iznos plaća u roku iz stava 6. ovog člana Ugovora. Naručilac može privremene situacije osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova.

(8) O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručilac je dužan da obavijesti Izvođača u roku određenom za plaćanje na osnovu situacije. Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu/situaciju u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena na usklađivanje.

(9) Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu/situaciju ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Izvođača br. \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ (naziv banke Izvođača).

## V FINANSIJSKE GARANCIJE

### Član 5.

(1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvođač se obavezuje da Naručiocu odmah po potpisivanju Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok završetka radova/ispоруke plus 30 (trideset) dana. Rok za dostavu garancije za uredno izvršenje ugovora je 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorni organ dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorni organ cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

(2) Ugovorni organ će do okončanja ukupnih radova zadržati od svake isplate koja ide Izvođaču iznos u proporciji od 10%. po okončanju ukupnih radova, pola ukupne zadržane sume će biti isplaćeno Izvođaču a pola po isteku perioda odgovornosti za nedostatke i nakon što su nadzor i še projekta potvrdili da su svi ustanovljeni nedostaci odklonjeni prije isteka ovog perioda.

(3) Izuzetno, po okončanju ukupnih radova, Izvođač može zamjeniti zadržani iznos bankovnom garancijom „na zahtjev“, odnosno garancijom za obezbjeđenje u garantnom periodu. U slučaju odobrenja za zamjenom, Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije uplate po okončanoj situaciji preda bankarsku garanciju na iznos 2,5% ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti ponuđeni garantni period plus trideset (30) dana.

(4) Bankarske garancije moraju biti neopozive, безусловne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

(5) Ako Izvođač ne dostavi Garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku iz stava 1. ovog člana, Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude.

(6) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođača je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

## VI ROKOVI

### Član 6.

(1) Rok za realizaciju ugovora 90 dana računajući od dana obostranog potpisa ovog ugovora.

(2) Izuzetno, rok iz stava (1) ovog člana se može produžiti ako objektivni razlozi to nalažu na period koji je potreban za okončanje posla. U slučaju produženja roka izvođenja ugovora, izabrani ponuđač je dužan dostaviti i produženje garancije iz člana 5. stav (1) ovog Ugovora na period produženja +30 dana.

- (3) Dan uvođenja Izvođača u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvođača i Izvođaču predata investiciono tehnička dokumentacija definisana u tenderskoj dokumentaciji. Uvođenje Izvođača u posao će se obaviti najkasnije 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Dan početka radova konstatuje se upisom u građevinski dnevnik.
- (4) Datum završetka radova je datum naveden u Zapisnik o primopredaji radova. Datum realizacije ugovora predstavlja datum izdavanja Upotrebne dozvole.
- (5) Plan izvršenja ugovora (detaljan dinamički plan) Izvođač će napraviti prije početka izvođenja radova, uz saglasnost Naručioca.
- (6) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok automatski produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile.

## **VII UGOVORNA KAZNA**

### **Član 7.**

- (1) U slučaju prekoračenja roka za završetak radova, Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,03% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 6. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.
- (2) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Naplata ugovorne kazne ne oslobađa dobavljača od potpunog izvršenja ugovornih obaveza.

## **VIII OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 2. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) omogućiti Izvođaču nesmetan ulazak mjestu izvođenja radova,
- (3) blagovremeno uvede Izvođača u posao i posjed gradilišta o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvođača,
- (4) odluči o zahtjevu Izvođača o podugovaraču u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- (5) da preda Izvođaču investiciono tehničku dokumentaciju koja je definisana u tenderskoj dokumentaciji,
- (6) organizuje internu reviziju Glavnog i izvedbenog projekta i u pisanoj formi obavijesti Izvođača da ima/nema primjedbi,
- (7) da po izvršenim izmjenama Izvođača, prema zaključcima interne revizije, izvrši kontrolu ispravke projektne dokumentacije,
- (8) da obezbijedi imenovanje Komisije za interni tehnički pregled i da isti organizuje,
- (9) da imenuje stručna i ovlaštena lica koja će u njegovo ime biti Odgovorni rukovodioci radova za sve faze rada,
- (10) odredi stručno lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova i koje će ovjeravati dokumentaciju (nadzor se određuje za sve faze ugovorenih radova),
- (11) u toku izvođenja radova obezbijedi potrebne manipulacije u cilju bezbjednog rada,
- (12) da saglasnost na odabranu opremu,
- (13) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

## **IX OBAVEZE IZVOĐAČA:**

### **Član 9.**

Izvođač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 5. ovog Ugovora,
- (3) izvrši pribavljanje potrebnih saglasnosti, dozvola i ostale dokumentacije, zaključno sa upotrebnom dozvolom u skladu sa važećom zakonskom regulativom,
- (4) ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,
- (5) sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje radova,
- (6) odgovara za kvalitet izvršenih radova i za kvalitet materijala koji je upotrebljen prilikom izvođenja radova,



- (7) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvođača/bilo koga člana konzorcija, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvođenja radova koje su predmet ovog ugovora i u toku garantnog perioda,
- (8) izvrši poslove izvoznog i uvoznog carinjenja potrebne opreme, ukoliko je ponuda na paritetu DDP,
- (9) dostavi Naručiocu zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača, (ovo ostaviti u tekstu ugovora samo ukoliko je ponuđač u ponudi naveo da namjerava angažovati podugovarače),
- (10) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcija solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora,
- (11) podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Naručioca,
- (12) dostavi Naručiocu policu osiguranja objekta od požara i drugih uobičajenih rizika u korist Naručioca izdanu na rok od početka gradnje do primopredaje izgrađenog objekta Naručiocu.
- (13) izvrši poslove privremenog uvoza i izvoza opreme i alata potrebnog za izvođenje radova (u slučaju stranog Izvođača),
- (14) obezbijedi svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalifikovanu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova,
- (15) snosi sve troškove izrade pristupnih puteva i odgovara za sve štete koje nastanu u toku izvođenja radova, osim šteta koje nastanu zbog radnji ili propusta Naručioca,
- (16) odredi stručna lica koja će rukovoditi izvođenjem radova za sve faze,
- (17) da imenuje jednog ili više rukovodioca radova na izvođenju građevinskih i elektromontažnih radova i funkcionalnog ispitivanja,
- (18) izvrši prijavu gradilišta nadležnom organu u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima i da vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, a iste moraju biti obostrano i svakodnevno potpisane od strane ovlaštenih lica Naručioca i Izvođača,
- (19) dokumentaciju iz prethodne tačke Izvođač je obavezan da ima na gradilištu,
- (20) na objektu preduzima sve mjere radi obezbjeđenja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove,
- (21) omogućiti nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količina i kvaliteta upotrijebljenog materijala,
- (22) po završetku svih ugovorenih radova sa gradilišta ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, te ga očisti od građevinskog i drugog otpada i
- (23) Naručiocu obezbijedi i preda ateste, licence i Projekat izvedenog stanja u 4 štampana i tvrdo koričena primjerka i 4 primjerka u elektronskoj formi u pdf i dwg formatu na CD/DVD, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama, upotrebnu dozvolu i drugu dokumentaciju koja je neohodna za dalje održavanje i upotrebu objekta, zavisno od definisanih zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji, sva dokumentacija mora da bude na jednom od službenih jezika u BiH.

## **X INTERNI TEHNIČKI PREGLED, TEHNIČKI PREGLED I PRIMOPREDAJA OBJEKTA**

### **Član 10.**

- (1) Izvođač će odmah po završetku radova, u pisanoj formi obavijestiti Naručioca, da su sve ugovorene obaveze završene i da je objekat spreman za interni tehnički pregled.
- (2) Ovlašteni predstavnici Naručioca uz prisustvo nadzornog organa i Izvođača vrše interni tehnički pregled objekta i tehničke dokumentacije. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekta i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti Izvođaču primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastaviće se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, sačinije se Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta i pripadajuće dokumentacije.
- (3) Naručilac je dužan u najkraćem mogućem roku podnijeti zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole. Izvođač i Naručilac će aktivno učestvovati u postupku tehničkog pregleda objekta, a rješenja kojim je određena komisija za tehnički pregled i termin tehničkog pregleda dostaviće se objema ugovornim stranama kako bi se iste mogle pripremiti za učešće.
- (4) Ukoliko komisija za tehnički pregled uoči nedostatke i naloži njihovo otklanjanje kao uslov za izdavanje upotrebne dozvole za objekat, Izvođač će iste otkloniti o svom trošku (u okviru ugovorene cijene) u roku koji je dala komisija za tehnički pregled. Ukoliko primjedbe komisije za tehnički pregled

ne budu uslovne za izdavanje Upotrebne dozvole, Izvođač će i te nedostatke otkloniti o svom trošku, u roku koji mu odredi Naručilac.

(5) Nakon otklanjanja nedostataka, a na osnovu Zapisnika komisije za tehnički pregled bez primjedbi, Naručilac, nadzorni organ i Izvođač će izvršiti primopredaju objekta i pripadajuće dokumentacije o čemu će se sačiniti Zapisnik o primopredaji objekta.

## **XI OBIM RADOVA**

### **Član 11.**

(1) Izvođač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost izvedenog objekta čak iako određena sitna oprema, materijali, radovi i usluge potrebne za funkcionalnost objekta nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Izvođač nema pravo od Naručioca zahtijevati plaćanje istih.

(2) Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Naručioca, nakon čega će Naručilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim relevantnim propisima.

## **XII ODGOVORNOSTI**

### **Član 12.**

(1) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručioca koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od 30 dana po isteku ugovora. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.

(2) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem, a za troškove teretiti Izvođača.

(3) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručioca i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručilac. U slučaju da je za to odgovoran Naručilac, svi troškovi padaju na njegov teret.

(4) Za opremu vrijede garantni rokovi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od garantnog roka za objekat u cjelini, utvrđenog u stavu 1. ovog člana. Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog roka na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slučaju garantni period se produžava za onoliko koliko je Naručilac bio lišen upotrebe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, garantni rok počinje teći iznova od zamjene.

(5) Članovi Konzorcija Naručiocu su solidarno odgovorni za kvalitetu realizacije predmeta ugovora u garantnom roku. U slučaju da u garantnom roku dođe do prestanka rada, odnosno stečaja ili likvidacije nad članom Konzorcija, odgovornost preuzimaju pravni sljedbenici člana Konzorcija sa ostalim članovima Konzorcija. Ukoliko ne postoji pravni sljedbenik člana Konzorcija koji je prestao sa radom, preostali članovi Konzorcija odgovaraju Naručiocu solidarno za kvalitetu predmeta ugovora u garantnom roku.

## **XIII VIŠA SILA**

### **Član 13.**

(1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

(2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem: a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

(3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

#### XIV RASKID UGOVORA

##### Član 14.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Dobavljač/Izvođač/Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvođača obračuna ugovorne kazne iz člana 7. ovog Ugovora.
- (3) Ako Izvođač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Dobavljača/Izvođača/Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

#### XV ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 15.

- (1) Izvođač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Sud u Sarajevu.
- (6) Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, 3 (tri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.

Izvođač:  
**(naziv izvođača)**

*funkcija ovlaštenog lica*

\_\_\_\_\_

Naručilac:  
**OPĆINA TRNOVO**

*NAČELNIK*

\_\_\_\_\_

Ibro Berilo

Broj: /23

Broj:02-04-3419/23

Trnovo, \_\_\_\_\_2023. god

**Obrazac –Minimalni elementi garancije**  
**(NAZIV I LOGO BANKE)**

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo 36., Trnovo

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj \_\_\_\_\_**

Informirani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg  
ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg  
ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom  
i realizira ugovor o javnoj nabavi roba  
\_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je  
vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u  
iznosu od \_\_\_\_\_% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM,  
slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu  
garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ ( ime i adresa  
banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju  
zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći  
\_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i  
valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu  
da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno  
kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i  
da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog  
zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na  
adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ [naznačiti datum i vrijeme garancije  
shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti  
vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog  
roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat  
(BANKA)