

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAJOR

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU ROBA

Nabavka električne energije

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

I OPŠTI PODACI

1) Naziv i adresa ugovornog organa

Općina Trnovo, Trnovo 36., Trnovo, 71223 Trnovo

2) Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa – IDB: 4200308790006

3) Telefon, fax, internet adresa ili adresa elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke

<i>Organizacija</i>	<i>Kontakt-osoba</i>
<i>Općina Trnovo</i>	<i>Adel Koso</i>
Adresa	Poštanski broj
<i>Trnovo 36.</i>	<i>71223 Trnovo</i>
Telefon	Identifikacioni broj
<i>033/586-713</i>	4200308790006
Faks	Elektronska pošta (e-mail)
<i>033/586-705</i>	javnenabavke@trnovo.ba
Internet adresa (web)	
www.trnovo.ba	

4) Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt

Adel Koso

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje TD, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

5) Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ugovornom organu **nisu poznati**, odnosno **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

6) Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: **Odluka o pokretanju postupka javne nabavke broj: 02-04-777-1/24 od 10.4.2024.godine.**

7) Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 256.410,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Robe

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Da na period od tri godine računajući od dana zaključenja okvirnog sporazuma.

Kratak opis predmeta nabavke uz obrazloženje ispunjenosti uslova za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci

Oznaka i naziv iz JRJN: 09310000-5

Ugovorni organ pokreće proceduru za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku roba iz razloga što nakon provedenog otvorenog postupka za nabavku roba: Nabavka električne energije nije zaprimljena ni jedna ponuda u krajnjem ostavljenom roku. Postupak javne nabavke se pokreće u skladu sa članom 21. stav (1) tačka a) Zakona o Javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, Broj: 39/14 i 59/22).

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljiti kvalifikacione uslove, a odnose se na:

a) Lična sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak javne nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda) i to:

- a) **Uvjerjenja Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu (2 uvjerenja), kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca (u skladu sa mišljenjem Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine od 27.06.2019. godine);**
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tački c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje potvrde, izdate od strane poreskih organa, da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja, odnosno odluke o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH, ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 8.1.1. iz tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 8.1.2. tenderske dokumentacije.

Ukoliko ugovorni organ utvrdi da je izabrani ponuđač dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona ili izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtijevane dokaze, ugovorni organ nastaviti će postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste (Član 72. stav (3) tačka a) Zakona).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Na ovaj način se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza, ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

b) Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeće uslove sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke (snabdijevanje kupaca električnom energijom),
- b) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje poslova snabdijevanja kvalifikovanih kupaca električnom energijom.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

- a) dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dostavljeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani.

Ponuđač sa sjedištem u BiH, kao dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, može dostaviti original ili ovjerenu kopiju **Rješenja o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni izvod/Izvod iz sudskog registra, kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.**

Ponuđač čije je sjedište izvan BiH, kao dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dostavlja odgovarajući dokument, koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

- b) Važeću dozvolu jednog od nadležnih organa, kako slijedi:
 - dozvolu za snabdijevanje kvalifikovanih kupaca električnom energijom izdatu od strane Državne regulatorne komisije za električnu energiju (DERK), ili
 - dozvolu za snabdijevanje kvalifikovanih kupaca električnom energijom izdatu od strane Regulatorne komisije za energetiku Republike Srpske (RERS), ili
 - dozvolu za snabdijevanje kvalifikovanih kupaca električnom energijom (dozvolu za snabdijevanje električnom energijom drugog reda) izdatu od strane Regulatorne komisije za energetiku FBiH (FERK).

Prema odredbama člana 26. Pravilnika o snabdijevanju kvalifikovanih kupaca električnom energijom i postupku promjene snabdjevača („Službene novine FBiH“, broj 89/14), na teritoriji FBiH snabdijevanje električnom energijom mogu obavljati svi subjekti koji imaju dozvolu makar jedne od regulatornih komisija.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora ispuniti postavljene uslove, te u ponudi dostaviti tražene dokaze.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili koji isti dostavi, ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

1. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju odnose se na dokazivanje ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja ekonomske i finansijske sposobnost i tehničke i profesionalne sposobnosti.

a) Ekonomska i finansijska sposobnost

(član 47. Zakona o javnim nabavkama):

- a) Uslov: Ponuđač treba da dokaže da račun ponuđača nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci.

Dokaz: Odgovarajuće bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u posljednjih 6 (šest) mjeseci, račun ponuđača nije bio u blokadi (obična ili ovjerena kopije ili original, ne starija od 15 dana od momenta dostavljanja ponuda).

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak javne nabavke.

b) Tehnička i profesionalna sposobnost

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49., Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- Uspješna realizacija **minimalno dva (2) ili više ugovora iz oblasti snabdijevanja električnom energijom u posljednje dvije godine ili od datuma registracije**, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine, a čija je ukupna ugovorena vrijednost (zbirno) jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne javne nabavke.

Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

a) Spiska izvršenih ugovora o snabdijevanju električnom energijom u posljednje dvije (2) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od dvije godine. Ovaj spisak sačinjava, ovjerava i potpisuje sam ponuđač na svom memorandumu. Uz spisak izvršenih ugovora, ponuđač je dužan dostaviti **najmanje 2 (dvije) potvrde** koje su izdali kupci, o uspješno izvršenim isporukama. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura. Pod predočavanjem dokaza podrazumijeva se dostavljanje dokaza o učinjenim pokušajima pribavljanja potvrde o uspješnoj realizaciji ugovora u ponudi.

(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati

mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ne stariju od 15 dana od dana dostave zahtjeva za učešće, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe kandidata/ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe kandidata/ponuđača za sve članove grupe kandidata/ponuđača.

Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija će biti prosljeđena ponuđaču uz poziv za učešće.

Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u

dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponuda na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan da dostavi original i kopiju zahtjeva za učešće/ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnim zahtjevom/ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" zahtjeva za učešće/ponude. U slučaju razlika između originala i kopije, vjerodostojan je original. Ponude i zahtjev za učešće se pišu neizbrisivom tintom.

Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata u zahtjevu za učešće moraju se navesti podatci o svakom članu grupe kandidata kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu kandidata.

Kandidat koji je samostalno podnio zahtjev za učešće ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude **se predaju do 16.5.2024. godine do 9,00 sati** na protokol ugovornog organa lično ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE Roba: Nabavka električne energije „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja na adresu ugovornog organa
Trnovo 36.
71223 Trnovo

U lijevom gornjem uglu kovrte kandidat je dužan navesti :
Naziv i adresa kandidata /ponuđača

Otvaranje ponuda će se obaviti 16.5.2024. godine u 9.30 sati.

Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nema podjele na lotove

Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tenderske dokumentacije i zahtjeva za učešće/ponude.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati. Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

Podjela na lotove

Nema podjele na lotove

Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke navedena u obrascu za cijenu ponude

Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Općina Trnovo.

Garancije

A Garancija za ozbiljnost ponude

U skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama i člana 2. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) ugovorni organ može zahtijevati da se ponuda garantira odgovarajućom garancijom za ozbiljnost ponude ukoliko je vrijednost nabavke jednaka ili veća od 100.000,00KM. Garancija za ozbiljnost ponude ne može prijeći više od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora.

U slučaju da je predmet nabavke podijeljen u lotove, garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja za svaki lot pojedinačno ako je vrijednost lot-a jednaka ili veća od 100.000,00KM.

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. Obrazac безусловne bankovne garancije za ozbiljnost ponude je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije – Aneks 9.

Obzirom na navedeno, uz ponudu je potrebno dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% od procijenjene vrijednosti nabavke.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio Ugovorni organ, smatrat će se da je ponuđač odustao od postupka javne nabavke.

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji koju je potrebno na vrhu zatvoriti naljepnicom na koju je stavljen pečat ponuđača i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, Ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

Grupa ponuđača dostavlja garanciju za ozbiljnost ponude koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

B Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ugovorni organ **neće tražiti garanciju za uredno izvršenje ugovora.**

Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva. Izuzetno, ukoliko se kumulativno ispune uvjeti iz člana 75. Stav (5) cijena ponude se može mijenjati.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

- a) Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost

navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

Nacrt okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz konačnu ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude.

Obilazak mjesta ili lokacije

Obilazak lokacije nije predviđen.

Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma

U ovom postupku javne nabavke predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma na period tri godine.

Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Unutar okvirnog sporazuma će se zaključivati pojedinačni ugovori.

Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje

podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora

Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

- ANEKS 1. Obrazac Zahtjeva za učešće
- ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 3. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 4. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
- ANEKS 5. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN BiH
- ANEKS 6. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- ANEKS 7. Forma garancije za ozbiljnost ponude
- ANEKS 8. Nacrt okvirnog sporazuma

ANEKS 1 –ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez obavještenja o nabavci Roba-Nabavka električne energije.

UGOVORNI ORGAN:

Općina Trnovo

KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).

IZJAVA KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata

U postupku javne nabavke, za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 08-14/33-695-2/16 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo slijedeće dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Potpisi: _____

(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: _____

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Robe

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____ datum: _____

Redni broj	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Ukupno vrijednost bez PDV-a (KM)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
1	Obračunata energija - Viša tarifa	kWh	125.802,66		
2	Obračunata energija - Niža tarifa	kWh	144.168,09		
3	Obračunata snaga - godišnji prosjek	kW	2.746,65		
4	Mjerno mjesto	kom	19 (14 M2 i 5 M1)		
5	Mrežarina - obračunata energija - Viša tarifa)	kWh	125.802,66		
6	Mrežarina - obračunata energija - Niža tarifa	kWh	144.168,09		
7	Mrežarina - obračunata snaga – godišnji prosjek	kW	2.746,65		
8	Mrežarina - mjerno mjesto	kom	19 (14 M2 i 5 M1)		
9	Mrežarina - prekomjerno preuzeta reaktivna energija	kVArh	57.191,57		
10	Naknada za obnovljive izvore energije	kWh	269.970,75		
UKUPNA VRIJEDNOST BEZ PDV-a:					
POPUST:					
UKUPNA VRIJEDNOST S POPUSTOM BEZ PDV-a:					
SLOVNO					

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati

ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

ANEKS 4. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke **Pregovarački postupak bez objave obavještenja-** a kojeg provodi ugovorni organ **Općina Trnovo, Trnovo 36.**, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 5. – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

M.P.

ANEKS 6-PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **Pregovarački postupak bez objave obavještenja**, a kojeg provodi ugovorni organ **Općina Trnovo, Trnovo 36**, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 7.

Obrazac – Minimalni elementi garancije

(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo 36., Trnovo

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE broj _____

Informirani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti/natječaju za izradu idejnog rješenja/natjecateljskom dijalogu/, za nabavu roba, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima:) _____

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu ponude, ili
2. ako ponuđač koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za dobro izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezano za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

ANEKS 8-NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Na osnovu člana 2. Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 02-04- /24 od .2024. godine, ugovorne strane

OPĆINE TRNOVO,

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš

koje zastupa Ibro Berilo,

Identifikacioni broj: 4200308790006 ,

(u daljem tekstu: Kupac)

I

_____ (naziv dobavljača),
_____ (sjedište dobavljača),
_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),
_____ (identifikacioni broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr.- dobavljača u zemlji porijekla/sjedišta)

_____ (transakcijski račun dobavljača)

_____ (naziv banke dobavljača)

(u daljem tekstu: Dobavljač),

Zaključuju slijedeći

OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI ELEKTRIČNE ENERGIJE

I – UVODNE ODREDBE

Član 1.

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

- da je Ugovorni organ u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22) proveo otvoreni postupak nabavke roba, broj postupka _____, sa ciljem zaključenja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od 36 mjeseci,
- da je Ugovorni organ svojom Odlukom broj _____ od _____ godine ponudu ponuđača _____, broj _____ od _____ ocijenio najboljom za sklapanje okvirnog sporazuma,
- ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu naručioca na izdavanje narudžbenice,
- obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnih ugovora, na osnovu Okvirnog sporazuma.

II - PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Predmet ovog sporazuma je utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti između Ugovornog organa i Dobavljača u snabdijevanju električnom energijom, a sve prema tenderskoj dokumentaciji _____ i ponudi broj: _____, koja je sastavni dio ugovora.

Na sve što nije regulisano ovim sporazumom, primjenjivat će se odredbe sljedećih propisa: Zakon o obligacionim odnosima (u daljem tekstu „ZOO“), Pravilnik o snabdijevanju kvalifikovanih kupaca električnom energijom i postupku promjene snabdjevača (u daljnjem tekstu: Pravilnik o snabdijevanju), Opći uslovi za isporuku električne energije („Službene novine FBiH“, broj 89/14) (u daljnjem tekstu: Opći uslovi), Mrežni kodeks, Tržišna pravila, Odluka o tarifnim stavovima za korisnike distributivnog sistema Snabdjevača, Zakon o korištenju obnovljivih izvora energije i efikasne kogeneracije, Dozvola za rad - Licenca za obavljanje elektroprivredne djelatnosti snabdijevanja električnom energijom II reda, Zakon o finansijskom poslovanju i akti koji u toku

važnja ovog Sporazuma na novi način urede pitanja regulisana navedenim propisima, odnosno aktima, kao i ostali zakonski i podzakonski akti koji tretiraju ovu materiju.

III – OSNOVNI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Član 3.

Dobavljač je obavezan da u ime Ugovornog organa zaključi ugovor o pristupu distributivnoj mreži sa Operaterom distributivnog sistema (u daljem tekstu ODS), prema propisima iz člana 2. Okvirnog sporazuma.

Ukoliko je dobavljač istovremeno i ODS, dobavljač će sa ugovornim organom zaključiti ugovor o korištenju distribucijske mreže.

IV – KOLIČINA ELEKTRIČNE ENERGIJE I KVALITET SNABDIJEVANJA

Član 4.

Količine koje su date u Tenderskoj dokumentaciji su okvirne, te okvirni sporazum sam po sebi ne utvrđuje obavezu o isporuci robe.

Isporučena roba mora imati karakteristike tražene Tenderskom dokumentacijom.

Dobavljač je balansno odgovoran za mjesta primopredaje Ugovornom organu. Dobavljač se obavezuje da će, u okviru svojih nadležnosti, obezbijediti snabdijevanje Ugovornog organa električnom energijom u skladu sa Pravilnikom o snabdijevanju i članom 9. do 12. i 16. Općih uslova („Službene novine FBiH“, broj 89/14).

Isporučka i preuzimanje električne energije može se obustaviti ili ograničiti samo u uslovima propisanim članovima 75. do 87. Općih uslova (Uslovi kada se može obustaviti ili ograničiti isporučka električne energije), kojim su utvrđena i pravila ponašanja ugovornih strana u tim uslovima i naknada štete u slučaju neosnovane obustave isporučke električne energije.

V - VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 5.

Vrijednost okvirnog sporazuma iz člana 1. ovog sporazuma, bez poreza na dodatnu vrijednost iznosi _____ KM (_____ konvertibilnih maraka), a prema jediničnim cijenama iz Ponude.

Jedinične cijene iz Ponude za snabdijevanje električnom energijom ne mogu se mijenjati u toku izvršenja okvirnog sporazuma, dok se cijena distribucije električne energije za korisnike distributivnog sistema Dobavljača i naknada za poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora mogu mijenjati samo u slučaju i u svemu prema izmjeni propisa kojim su regulisane iste. Dobavljač je dužan obavijestiti Ugovorni organ u pisanoj formi o nastalim promjenama u obračunu ovih kategorija, te se nove cijene za korisnike distributivnog sistema Snabdjevača i/ili naknada za poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora počinju primjenjivati od dana stupanja na snagu istih.

VI - NAČIN MJERENJA UTROŠENE ELEKTRIČNE ENERGIJE

Član 6.

Način mjerenja, te uslovi i način očitavanja mjernih uređaja definisani su Ugovorom o korištenju distributivne mreže, koji Dobavljač u ime Ugovornog organa potpisuje sa ODS-om. Mjerne podatke, na obračunskim mjernim mjestima, utvrđuje ODS, u skladu sa važećim Općim uslovima, Mrežnim kodeksom i Tržišnim pravilima. ODS je dužan, u okviru standardne mjerne usluge, utvrđene Mrežnim pravilima, s mjernog mjesta prikupiti, obraditi, provjeriti valjanost, potvrditi vrijednosti, pohraniti i dostaviti ili učiniti dostupnim u odgovarajućem formatu za preuzimanje, obračunske mjerne podatke za potrebe Dobavljača i Ugovornog organa, za obračun prema ovom Okvirnom sporazumu. Ugovorni organ može od ODS-a naručiti nestandardne mjerne usluge, a ODS će ih pružiti i obračunati prema

cjenovniku nestandardnih usluga, odnosno prema ugovorenim cijenama. Navedenu uslugu će Ugovornom organu fakturisati Dobavljač. Očitavanje mjernih uređaja vrši ODS _____, prema stvarno utrošenim količinama električne energije, najmanje jednom mjesečno, u periodu od najranije tri dana prije isteka obračunskog perioda, a najkasnije tri dana po isteku obračunskog perioda, kao i u drugim slučajevima predviđenim članovima 67-71. Općih uslova. Ugovorni organ je dužan u svako vrijeme omogućiti neometan pristup obračunskom mjernom mjestu i mjernim uređajima radi održavanja i očitavanja, kao i radi obustave isporuke električne energije.

Ugovorni organ ima obavezu da blagovremeno obavijesti dobavljača ukoliko dođe do potrebe prestanka snabdijevanja električnom energijom uslijed utroška utvrđene okvirne količine, odnosno utroška planiranih novčanih sredstva.

VII – USLOVI KORIŠTENJA DISTRIBUTIVNE MREŽE

Član 7.

Ugovorni organ dužan je koristiti priključak i distributivnu mrežu prema uslovima iz elektroenergetske saglasnosti i u skladu sa Općim uslovima, odnosno u skladu sa Ugovorom o korištenju distributivne mreže, zaključenim sa ODS-om. U skladu sa Ugovorom o korištenju distributivne mreže, sve zahtjeve vezane za promjene u korištenju priključka i mreže, uređivat će se u dogovoru i u skladu sa odredbama Općih uslova i Mrežnih pravila.

Ugovorni organ je dužan odmah po saznanju, bez odlaganja, obavijestiti ODS o neispravnosti mjernih uređaja i o mogućem nastanku ili oštećenju bilo kojeg dijela mjernog sloga, oštećenju plombi, kao i o mogućem oštećenju mjernog ormara, s tim što Ugovorni organ ne smije poduzimati nikakve radnje na mjernom mjestu i mjernom uređaju.

VIII – DOSTAVA RAČUNA I PLAĆANJE

Član 8.

Obračunski period je jedan kalendarski mjesec. Dobavljač dostavlja račun Ugovornom organu na osnovu izvršenog obračuna stvarno utrošene električne energije.

Ugovorni organ će, ukoliko nema prigovora na ispostavljeni račun, izvršiti plaćanje obaveza navedenih u računu najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema računa. Plaćanje će biti izvršeno na račun Dobavljača, prema instrukcijama naznačenim na samom računu. Ukoliko ne izvrši plaćanje u roku, Dobavljač ima pravo zaračunati zateznu kamatu prema važećem zakonu o visini stope zatezne kamate.

IX – PRIGOVOR NA RAČUN

Član 9.

U slučaju da Ugovorni organ ima prigovor na ispostavljeni račun, ili traži korekciju obračuna, primjenjuju se odredbe članova 63. i 70. Općih uslova.

X – OBUSTAVA ISPORUKE ELEKTRIČNE ENERGIJE ZBOG NEPLAĆANJA RAČUNA

Član 10.

Ukoliko Ugovorni organ ne izvršava obavezu plaćanja u ugovorenom roku, Ugovornom organu može biti izvršena obustava isporuke električne energije nakon isteka roka utvrđenog u obavještenju o prestanku isporuke, koji ne može biti kraći od osam dana.

Datum obustavljanja isporuke električne energije naveden u obavještenju ne smije biti petak, vikend, državni ili vjerski praznik, dan prije praznika ili u druge dane, kada ovlaštene kancelarije za rad sa korisnicima distributivnog sistema, odnosno za rad sa krajnjim korisnicima nisu otvorene.

XI – NAKNADA ŠTETE ZBOG OBUSTAVE ISPORUKE ELEKTRIČNE ENERGIJE

Član 11.

Odgovornost za učinjenu štetu, način rješavanja i visinu naknade štete, ugovorne strane će utvrđivati u skladu sa članom 86. Općih uslova i odredbama ZOO.

Visina naknade štete biće utvrđena sporazumno na osnovu tržišnog pristupa ili na osnovu vještačenja od strane neovisnog vještaka prihvatljivog za obje strane.

Ako strane ne postignu konsenzus o odgovornosti za učinjenu štetu i visini naknade štete, svaka strana ima pravo da pokrene sudski spor.

XII – PROMJENA DOBAVLJAČA

Član 12.

U slučaju prijevremene promjene snabdjevača, primjenjuju se odredbe Pravilnika o snabdijevanju.

XIII – TRAJANJE I PRESTANAK SPORAZUMA

Član 13.

Ovaj Okvirni sporazum zaključuje se na period od 36 mjeseci, počev od _____ .2024. godine, odnosno do realizacije predviđenih količina, u zavisnosti šta prije nastupi.

Okvirni sporazum se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja.

U slučaju nemogućnosti ispunjenja ugovorenih obaveza Ugovorni organ, odnosno Dobavljač može jednostrano raskinuti Okvirni sporazum uz otkazni rok od 21 (dvadesetjedan) dan pod uslovom da izmire svoje dospjele obaveze prema drugoj ugovornoj strani.

XIV - POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati sporazumno.

U slučaju da ugovorne strane ne mogu riješiti spor dogovorom, iste mogu podnijeti zahtjev za rješavanje spora FERK-u, u skladu sa Opštim uslovima.

Za sporove koji se ne mogu riješiti u skladu sa stavom 1. ovog člana, ugovorne strane su saglasne da je nadležan Općinski sud u Sarajevu.

Član 15.

Ovaj Sporazum sastavljen je u 5 (pet) istovjetna primjerka, od kojih tri primjerka Sporazuma pripadaju Ugovornom organu a dva dobavljaču.

Dobavljač:
(naziv Dobavljača)

funkcija ovlaštenog lica

Broj: /24

Kupac:
OPĆINA TRNOVO

NAČELNIK

Ibro Berilo
Broj:02-04- 777-1/24

Trnovo,

2024. godine.