

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAYOR

Broj protokola: 02-04-2049/26

TENDERSKA DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE RADOVA

Hitne intervencije na objektima infrastrukture

Po ovlaštenju Općinskog vijeća Trnovo

Općinski načelnik

Mirsad Mešić

Trnovo, 25.06.2026. godine

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto izvođenja radova
10. Rok izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
 - 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost
 - 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost
 - 12.3. Uslov za sklapanje ugovora

Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata
16. Ne/dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Provođenje e-aukcije
26. Nacrt ugovora
27. Obilazak mjesta ili lokacije
28. Podugovaranje
29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
30. Rok za donošenje odluke o izboru
31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

32. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
33. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
34. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
36. Neprirodno niska cijena
37. Garancije
38. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača
39. Pouka o pravnom lijeku
40. Primjena propisa

OPĆI PODACI

PREDMET POSTUPKA JAVNE NABAVKE: Hitne intervencije na objektima infrastrukture

Poštovani,

U ime Općine Trnovo pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku javne nabavke radova: Hitne intervencije na objektima infrastrukture.

Postupak javne nabavke provodi se putem **otvorenog postupka**, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), podzakonskim aktima i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Trnovo
Adresa: Trnovo 36, 71223 Trnovo
Web adresa: <https://www.trnovo.ba/>
ID broj: 4200308790006
Telefon: 033/ 586-700

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Semir Prasko
Telefon: 033/586-714
Faks: 033/586-705
e-mail: javnenaabavke@trnovo.ba

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, sva komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata u ovom postupku javne nabavke vrši se **primarno putem sistema „e-Nabavke“ (www.ejn.gov.ba)**.

Komunikacija putem sistema „e-Nabavke“ smatra se **jediniim službenim i pravno relevantnim načinom komunikacije** u smislu ovog postupka.

Pored sistema „e-Nabavke“, komunikacija se može vršiti i putem elektronske pošte (e-maila), isključivo u slučajevima kada tehničke ili operativne okolnosti to zahtijevaju, i to samo ako je takav način komunikacije kompatibilan sa Zakonom o javnim nabavkama i ne dovodi u pitanje transparentnost postupka.

Ugovorni organ neće smatrati službenom komunikaciju koja se vrši putem neslužbenih kanala, uključujući telefonske razgovore, neovlaštene poruke ili bilo koji drugi oblik komunikacije koji nije predviđen ovom tenderskom dokumentacijom.

Svi zahtjevi za pojašnjenje tenderske dokumentacije dostavljaju se **isključivo putem sistema „e-Nabavke“**, u skladu sa članom 56. Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ će odgovore na zahtjeve za pojašnjenje učiniti dostupnim svim potencijalnim ponuđačima putem sistema „e-Nabavke“, bez navođenja identiteta podnosioca zahtjeva.

Ugovorni organ zadržava pravo da, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, izvrši izmjene i dopune tenderske dokumentacije, o čemu će svi zainteresovani ponuđači biti blagovremeno obaviješteni putem sistema „e-Nabavke“.

Komunikacija u toku postupka koja se odnosi na:

- pojašnjenja ponuda

- otklanjanje formalnih nedostataka
- ispravke računskih grešaka
- dostavljanje dodatne dokumentacije

vrši se isključivo putem sistema „e-Nabavke“, a izuzetno i putem e-maila, ukoliko to zahtijeva priroda postupka i ako je potrebno hitno postupanje, uz obaveznu naknadnu evidenciju u sistemu.

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Shodno članu 52. stav (7) tačka b) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), ugovorni organ navodi da ne postoje privredni subjekti s kojima su predstavnici ugovornog organa u sukobu interesa.

4. Broj javne nabavke

Postupak javne nabavke je pokrenut na osnovu Odluke Općinskog načelnika broj: 02-04-2049/26 od 23.06.2026. godine.

Redni broj u Planu javnih nabavki za 2026. godinu je: 12/26-Radovi.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 170.940,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o javnoj nabavci radova.

5.4. Okvirni sporazum: Ne

5.5. Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: Da

5.6. Period na koji se zaključuje ugovor, mogućnost izmjene ugovora i stupanje ugovora na snagu: Ugovor se potpisuje na period do 24 mjeseca ili do finansijskog ispunjena istog, računajući od dana uvođenja izvođača u posao. Izmjene se mogu vršiti samo ako su kumulativno ispunjeni uslovi koji su propisani članom 75. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24). Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet javne nabavke je izvođenje radova na hitnim intervencijama na objektima infrastrukture na području općine Trnovo, koje obuhvataju sanaciju oštećenja, otklanjanje kvarova i druge neophodne radove u cilju osiguranja funkcionalnosti i sigurnosti infrastrukturnih objekata.

JRJN kod: 45000000-7.

Finansiranje: Budžet Općine Trnovo.

7. Podjela na lotove

Predmet javne nabavke nije podijeljen na lotove. Ugovorni organ je, u skladu sa članom 16. Zakona o javnim nabavkama, utvrdio da predmet nabavke predstavlja jedinstvenu tehničku i funkcionalnu cjelinu, s obzirom na to da se radi o istovrsnim radovima na više lokaliteta. Podjela na lotove bi mogla dovesti do otežane koordinacije između više izvođača, povećanja troškova i produženja rokova izvođenja radova. Imajući u vidu procijenjenu vrijednost nabavke, ugovorni organ smatra da nepodjela na lotove ne ograničava konkurenciju, te je ista opravdana sa tehničkog i ekonomskog aspekta.

8. Količina predmeta nabavke

Količina radova definisana je u Obrascu za cijenu ponude, Aneksu II tenderske dokumentacije.

9. Mjesto izvođenja radova

Radovi će se izvoditi na području općine Trnovo, na objektima infrastrukture u skladu sa stvarnim potrebama ugovornog organa i lokacijama definisanim kroz pojedinačne naloge za hitne intervencije.

10. Rok izvođenja radova

Rok za izvođenje ugovorenih radova iznosi 24 (dvadeset četiri) mjeseca od dana uvođenja izvođača u posao, o čemu će se sačiniti odgovarajući zapisnik, odnosno do finansijskog ispunjenja ugovora, zavisno od toga koja okolnost prije nastupi.

Izvođač je dužan radove izvoditi sukcesivno, u skladu sa stvarnim potrebama ugovornog organa i izdatim nalogima za hitne intervencije, te preduzeti sve potrebne mjere kako bi se osigurala blagovremena realizacija pojedinačnih intervencija.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, ponuđač mora dokazati ispunjavanje kvalifikacionih uslova koji se odnose na ličnu sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ekonomsku i finansijsku sposobnost, te tehničku i profesionalnu sposobnost.

a) Lična sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak javne nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponuda) i to:

- a) **Uvjerenja Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu (2 uvjerenja)**, kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca **(u skladu sa mišljenjem Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine od 27.06.2019. godine)**;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Kao dokaz za tačke c) i d) prihvata se i sporazum o reprogramu ili odgodi plaćanja obaveza, uz potvrdu nadležnog organa da se obaveze uredno izmiruju prema planu.

Dokazi se dostavljaju u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka. Dokazi ne mogu biti stariji od 3 mjeseca od dana predaje ponude.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača ukoliko dokaže ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, uključujući:

- prijevremeni raskid ugovora zbog neispunjavanja obaveza,
- nastanak štete potvrđene pravosnažnom presudom i
- druge teške povrede ugovora.

b) Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđači su dužni dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra) ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost iz predmeta nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji.

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju odnose se na dokazivanje ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno dostavljaju dokaze za ekonomsku, finansijsku i tehničku sposobnost.

12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost

(član 47. Zakona o javnim nabavkama)

Uslov: Ponuđač treba da dokaže da račun ponuđača nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci.

Dokaz: Odgovarajuće bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u posljednjih 6 (šest) mjeseci, račun ponuđača nije bio u blokadi (obična ili ovjerena kopija ili original, ne starija od 30 dana od dana predaje ponude).

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.

12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost

(član 51. Zakona o javnim nabavkama)

Uslov: Da je ponuđač u periodu od posljednje 3 godine ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine) uredno izvršio ugovor/ugovore iz predmeta nabavke.

Dokaz: Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavke. Pored spiska ponuđač je dužan dostaviti i jednu potvrdu koju izdaje ugovorni organ o uredno izvršenom ugovoru minimalne vrijednosti 100.000,00 KM bez PDV-a i to na poslovima hitnih intervencija na infrastrukturnim objektima, u posljednje tri godine računajući od dana predaje ponude.

Napomena: Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih referenci u skladu s članom 48. stav (5) Zakona kroz obavezu dostave odgovarajućih dokaza.

(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.

12.3. USLOV ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Ne primjenjuje se.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se izrađuje na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Ponuđač je obavezan da se u potpunosti pridržava zahtjeva iz tenderske dokumentacije i ne smije mijenjati njen sadržaj.

Ponuda mora pored navedenih dokaza sadržavati i:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Obrazac za povjerljive informacije
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama;
- g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- h) Potpisan nacrt Ugovora

14. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUĐA ZA NABAVKU – Hitne intervencije na objektima infrastrukture

Broj nabavke 02-04-2049/26

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije, ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava i navodi u sadržaju ponude.

Stranice ponude se numeríšu rednim brojevima.

Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke se ne smiju vršiti korektorom ili korektivnom trakom.

15. Način dostavljanja dokumenata

Ugovorni organ zahtijeva i kopiju ponude, koja se dostavlja zajedno s originalom.

Jasno se označava „original“ i „kopija“. U slučaju razlika, vjerodostojan je original.

16. Ne/dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva izuzev ako ne ispunjava uslove iz člana 75. stav (5) Zakona.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi propratne dokumentacije koji nisu na jednom od službenih jezika (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) je potrebno prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove propratne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE ODREDBE

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Trnovo
Ulica i broj: Trnovo 36. 71223 Trnovo
Soba broj: Šalter sala
Datum: 20.07.2026. godine
Vrijeme: 9.00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjenjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u

Zapisnik o prijemu ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o prijemu ponuda je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude, prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda, te neotvorena se vraća pošiljaocu, bez odgode. Do trenutka javnog otvaranja ponuda, nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama, kao ni davanje Zapisnika o prijemu ponuda, ni ponuda neovlaštenim osobama.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općina Trnovo
Ulica i broj: Trnovo 36.
Soba broj: Sala općine Trnovo
Datum: 20.07.2026. godine
Vrijeme: 10.00 sati.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda, dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a u roku ne dužem od tri (3) dana od dana otvaranja ponuda. Na javnom otvaranju ponuda, prisutnim ponuđačima saopštiti će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda, treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku dostaviti punomoć/ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili poduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

25. Provođenje e-aukcije

Nakon analize i ocjene ponuda, ugovorni organ će provesti e-aukciju putem sistema e-Nabavke. U e-aukciji mogu učestvovati samo ponuđači čije su ponude ocijenjene kao prihvatljive.

E-aukcija se zakazuje i provodi putem sistema e-Nabavke, a ponuđači se o terminu obavještavaju kroz sistem.

E-aukcija traje najmanje 10, a najviše 30 minuta. Ako se u posljednje dvije minute dostavi nova cijena, trajanje se automatski produžava za dvije minute. Postupak se ponavlja dok postoje nove ponude.

Tokom e-aukcije ponuđači mogu isključivo snižavati cijenu svoje ponude, u skladu s pravilima sistema. Identitet drugih ponuđača nije vidljiv.

Nakon završetka e-aukcije sistem automatski formira konačnu rang-listu, na osnovu koje ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora.**

27. Obilazak mjesta ili lokacije

Svi zainteresovani ponuđači imaju pravo obilaska mjesta, odnosno lokacije vezane za izvođenje radova. Da dogovore obilazak obratiti se kontakt osobama.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto/lokaciju, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

28. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem faxesa, ili putem pošte, ili neposredno.

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

U skladu sa Nacrtom ugovora – Anex X.

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

33. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUĐA ZA NABAVKU – **Hitne intervencije na objektima infrastrukture**

Broj nabavke: 02-04-2049/26

IZMJENA/DOPUNA PONUDE „NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14, 20/15 i 3/23), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove/usluge/robe po toj cijeni, takvu ponudu će odbaciti.

37. Garancije

Garancija za uredno izvršenje ugovora

U skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama i člana 6. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji **je dužan dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora.**

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u formi безусловne bankarske garancije.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.)

Rok važenja garancije je utvrđen u nacrtu ugovora.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u prilogu ove Tenderske dokumentacije.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u utvrđenom roku, ugovorni organ će izabrati drugoplasiranog ponuđača sa rang liste..

Izjava o dostavljanju garancije za uredno izvršenje ugovora je sastavni dio Obrasca za ponudu- Anex I tenderske dokumentacije. Potpisivanjem Anexa I ponuđač se obavezuje dostaviti garanciju za uredno izvršenje prema uslovima tenderske dokumentacije.

38. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, u Obrascu za ponudu moraju biti navedeni podaci o svim članovima grupe ponuđača, kao i jasno naznačen član grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, komunikaciju sa ugovornim organom, te za eventualno zaključivanje ugovora. Uz ponudu koju dostavlja grupa ponuđača obavezno se dostavlja ugovor o zajedničkom nastupu (sporazum o formiranju grupe ponuđača), kao i punomoć kojom se ovlašćuje ovlašten predstavnik grupe da zastupa grupu u postupku javne nabavke, a koja može sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora. Navedeni dokumenti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih članova grupe ponuđača.

Svaki član grupe ponuđača pojedinačno mora dokazati ispunjavanje uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (lična sposobnost), te je obavezan dostaviti zasebno ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Nakon dodjele ugovora, ugovorni organ zadržava pravo provjere ispunjenosti uslova iz člana 45. za svakog člana grupe ponuđača pojedinačno. Članovi grupe ponuđača snose solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

U pogledu ispunjavanja uslova tehničke i profesionalne sposobnosti, članovi grupe ponuđača mogu iste dokazivati zajednički, kao grupa ponuđača.

Svaki član grupe ponuđača mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke. Svaki član grupe ponuđača dužan je pojedinačno dostaviti izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama. Ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Takođe, član grupe ponuđača ne može istovremeno učestvovati u više različitih grupa ponuđača u istom postupku javne nabavke.

39. Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi, neposredno ili putem preporučene poštanske pošiljke, u skladu sa članom 99. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Rokovi za izjavljivanje žalbe propisani su članom 101. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

40. Primjena propisa

Na sve što nije izričito uređeno ovom tenderskom dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonski akti doneseni na osnovu tog zakona.

PRILOZI

Anex I Obrazac za ponudu

Anex II Obrazac za cijenu ponude

Anex III Obrazac za povjerljive informacije

Anex IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Anex V Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

Anex VI Izjava iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama

Anex VII Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Anex VIII Nacrt ugovora

Prilog I Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Napomena:

Obavještenje o nabavci je objavljeno istovremeno s tenderskom dokumentacijom na Portalu javnih nabavki i u tom smislu se smatra sastavnim dijelom ove tenderske dokumentacije.

Predstavnici ponuđača su na javno otvaranje ponuda dužni ponijeti ovlaštenje za prisustvo na javnom otvaranju ponuda.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača u ponudi su dužni dostaviti Sporazum/Ugovor za grupu ponuđača (precizno navesti međusobne odnose).

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	OPĆINA TRNOVO
Adresa:	TRNOVO BR.36

PONUĐAČ*: _____

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	

Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA:

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj: _____ od _____ godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Tenderske dokumentacije za isporuku robe, u skladu sa uslovima utvrđenim u Tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM slovima

Popust koji dajemo na cijenu ponude je (...): _____ KM slovima

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM slovima

_____.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM

Slovima _____

Ukupna cijena naše ponude za ugovor je _____ KM slovima

_____.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....].
5. Ovim putem izjavljujemo da **(odabрати jednu od ponuđenih opcija koja vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju izbora druge opcije):**

nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje

podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena i sljedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI
Hitne intervencije na objektima infrastrukture**

Strana ____ od ____

Naziv Izvođača _____
Ponuda br. _____

R.br.	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina/ obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Zatezanje postojeće trase puta i nabijanje do potrebne zbijenosti Obračun po m ²	m ²	5.000,00		
2.	Rad mašine na čišćenju snijega sa kolovoza.	sat	50		
3.	Uklanjanje nanosa, utovar i odvoz na deponiju do 5 km.	m ³	100		
4.	Čišćenje propusta prečnika od Ø 500 mm do Ø1000 mm a dužine 6 m.	kom	10		
5.	Čišćenje betonskih kanala i dovoz materijala na deponiju.	m	1.000		
6.	Čišćenje zemljanih odvodnih kanala uz saobraćajnicu sa odvozom materijala.	m	1.000,00		
7.	Čišćenje korita rijeke sa odvozom materijala na deponiju.	m	250,00		
8.	Izrada obalo utvrde od kamena minimalnog prečnika 40 cm.	m ³	80		
9.	Mašinski iskop materijala V i VI kategorije sa odvozom na deponiju STD 5 km.	m ³	150		
10.	Iskop kanala za polaganje drenažnih cijevi u materijalu Vi VI kategorije.	m ³	200		

11.	Nabavka i ugradnja pijeska za posteljicu cijevi.	m ³	150		
12.	Nabavka i ugradnja drenažnih cijevi Ø 300 mm.	m	100		
13.	Izrada cjevastog propusta Ø 600 mm dužine l= 6 m sa izlazno ulaznim glavama. Sve komplet.	kom	10		
14.	Nabavka betona MB 20 u podložnu polču korita potoka debljine 10 cm, širin 150 cm i dužine 30 m, armiranog sa armaturnom mrežom Q188.	m ³	5		
15.	Nabavka, transport i ugradnja betona MB 30 u zidovce obaloutvrde debljine 20 cm , visine 100 cm i dužine 60 m u dvostranoj oplati armiranog armaturom Q 188 u dva reda.	m ³	12		
16.	Nabavka, transport i ugradnja tamponskog materijla sa nabijanjem do potrebne zbijenosti.	m ³	1.800,00		
17.	Isjecanj postojećeg asfalta debljine 7 cm sa odvozom na deponiju.	m ²	1000		
18.	Nabavka, transport i ugradnja asfalta BNS -16, debljine 7 cm za sanaciju oštećenja na kolovozu sa nabijanjem do potrebne zbijenosti	m ²	1000		
19.	Nabavka i ugradnja jednostruke sigurnosne ograde od čelika zaštićenog cinčanjem. TIP B	m	15		
20.	Nabavka i ugradnja stuba od čelika zaštićenog cinčanjem za sigurnosnu ogradu, C presjeka, dužine 1500m	kom	6		
21.	Nabavka i ugradnja ukopane završnice od čelika zaštićenog cinčanjem, dužine 2m	kom	2		
22.	Nabavka i ugradnja kružne završniced od čelika zaštićenog cinčanjem (eliptični završetak)	kom	4		

23.	Nabavka i ugradnja odbijača svjetlosti (katadioptera) koji se postavljaju na zaštitnoj ogradi: Reflektujuća oznaka klase III retrorefleksije. Dimenzije 99x9	kom	4		
	UKUPNO				
	NEPREDVIĐENI RADOVI -5%				
	UKUPNO SA NEPREDVIĐENIM RADOVIMA				
	POPUST				
	PDV 17%				
	UKUPNO SA PDV-om				
	Slovno:				

Potpis Izvođača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

POVJERLJIVE INFORMACIJE_____
(Naziv ponuđača)_____
(Sjedište ponuđača)_____
(Kontakt telefon)_____
(Odgovorno lice)_____
(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat izvođača

Mjesto / datum

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke (Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Naveći tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) do b) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

Anex VI

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačkaka c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 51. tačke c), d) i f) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e :**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :



Na osnovu člana 2. Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 02-04- /26 od .2026. godine, ugovorne strane:

OPĆINA TRNOVO,

Sjedište: Trnovo, Trnovo br. 36, 71223 Trnovo

koju zastupa Mirsad Mešić, Općinski načelnik po ovlaštenju Općinskog vijeća

Identifikacioni broj: 4200308790006 ,

(u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Adresa: _____

ID/PDV broj: _____

Transakcijski račun: _____

Naziv banke: _____

koga zastupa: _____

(u daljem tekstu: **Izvođač**)

(U slučaju grupe ponuđača: članovi grupe solidarno odgovaraju za izvršenje ugovora u skladu sa dostavljenim Sporazumom o zajedničkom nastupu.)

zaključuju sljedeći:

UGOVOR

O JAVNOJ NABAVCI RADOVA

Hitne intervencije na objektima infrastrukture

I OPĆE ODREDBE

(1) Ovaj ugovor zaključuje se nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke, pokrenutog Odlukom broj: _____ 26 od _____ godine.

(2) Postupak je proveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

(3) Ugovor se zaključuje na osnovu:

- Tenderske dokumentacije broj: _____
- Ponude Izvođača broj: _____ od _____ godine
- Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____ godine

- (4) Ponuda Izvođača čini sastavni dio ovog ugovora.
(5) Ovaj ugovor ne može sadržavati odredbe koje su u suprotnosti ili odstupaju od uslova definisanih tenderskom dokumentacijom i odabranom ponudom.

II PREDMET UGOVORA:

Član 2.

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova na hitnim intervencijama na objektima infrastrukture na području općine Trnovo, a koji obuhvataju radove na sanaciji, otklanjanju oštećenja i kvarova, te druge nepredviđene i hitne radove u cilju osiguranja funkcionalnosti, sigurnosti i nesmetanog korištenja infrastrukturnih objekata.

Radovi se izvode sukcesivno, na osnovu stvarnih potreba ugovornog organa i izdatih pojedinačnih naloga, u skladu sa važećim tehničkim propisima i standardima. Radovi se izvode u skladu sa:

- tenderskom dokumentacijom,
- predmjerom radova (Aneks II),
- projektno-tehničkom dokumentacijom,
- prihvaćenom ponudom Izvođača.

Izvođač se obavezuje da radove izvede stručno i kvalitetno, a Naručilac da izvrši plaćanje uredno izvedenih radova.

III VRIJEDNOST UGOVORA:

Član 3.

(1) Ukupna vrijednost radova koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Cijena bez PDV-a: _____ KM
PDV (17%): _____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM
(slovima: _____ i ___/100 KM).

- (2) Ugovorene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.
(3) Konačna vrijednost ugovora zavisi od stvarno izvedenih radova po pojedinačnim nalogima Naručioca i ne može preći ukupnu ugovorenu (maksimalnu) vrijednost iz stava (1) ovog člana.
(4) Izuzetno, izmjena ugovorene cijene moguća je isključivo u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), pod uslovima propisanim tim Zakonom.
(5) Ugovor je zaključen na osnovu jediničnih cijena iz Obrasca za cijenu ponude, koji čini sastavni dio ovog Ugovora. Ugovorene jedinične cijene obuhvataju sve troškove potrebne za potpuno i kvalitetno izvođenje radova (materijal, rad, mehanizacija, transport, pripremni i završni radovi, mjere zaštite na radu, odvoz otpada i druge zavisne troškove), bez prava Izvođača na dodatna potraživanja, osim u slučajevima propisanim zakonom.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) Izvođač će obračun izvedenih radova vršiti putem privremenih situacija, koje dostavlja mjesečno, na osnovu stvarno izvedenih i od strane nadzornog organa potvrđenih radova. Po završetku svih ugovorenih radova dostavlja se okončana situacija.
(2) Obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama radova, potvrđenim od strane nadzornog organa i ugovorenim jediničnim cijenama iz ponude.

- (3) Naručilac će izvršiti plaćanje za uredno izvedene, ovjerene i prihvaćene radove u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja uredne privremene, odnosno okončane situacije.
- (4) Privremene i okončana situacija moraju sadržavati: podatke o ugovoru, period na koji se odnose, opis i količine izvedenih radova, jedinične i ukupne cijene, ukupnu vrijednost radova, ranije isplaćene iznose te iznos za plaćanje po predmetnoj situaciji.
- (5) Ukoliko Naručilac ospori dio situacije, o tome će bez odlaganja obavijestiti Izvođača u roku predviđenom za plaćanje. Nesporni dio situacije biće plaćen u roku iz stava (3) ovog člana.
- (6) Plaćanje će se vršiti isključivo na transakcijski račun Izvođača.
- (7) Situacije/fakture moraju biti sačinjene u skladu sa važećim poreskim i računovodstvenim propisima. Situacije koje nisu sačinjene u skladu sa propisima biće vraćene na ispravku, a rok za plaćanje počinje teći od dana dostave uredno sačinjene situacije.

V FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 5.

- (1) Izvođač je dužan, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora, dostaviti Naručiocu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Garancija mora biti neopoziva, безусловna, naplativa na prvi poziv i važeća najmanje 90 dana nakon isteka roka važenja ugovora.
- (2) Naručilac ima pravo aktivirati garanciju u slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovornih obaveza od strane Izvođača, kao i u slučaju neotklanjanja utvrđenih nedostataka u ostavljenim rokovima.
- (3) Ako iznos naplaćene garancije nije dovoljan da pokrije nastalu štetu, Izvođač je dužan nadoknaditi razliku do pune visine dokazano pretrpljene štete.
- (4) Ukoliko Izvođač ne dostavi garanciju u propisanom roku, Naručilac ima pravo jednostrano raskinuti ugovor bez obaveze naknade štete Izvođaču.

VI ROKOVI

Član 6.

- (1) Ugovor se zaključuje na period od 24 (dvadeset četiri) mjeseca od dana stupanja na snagu ugovora, odnosno do finansijskog ispunjenja ugovora, zavisno od toga šta prije nastupi.
- (2) Uvođenje Izvođača u posao izvršiće se u roku od 10 (deset) dana od dana dostave potpisanog ugovora nadležnoj službi koja prati realizaciju ugovora i dostave garancije iz člana 5. ovog ugovora.
- (3) O uvođenju Izvođača u posao sačinjava se Zapisnik o uvođenju u posao, kojim se konstatuje početak realizacije ugovora i uspostavljanje spremnosti za izvođenje hitnih intervencija.
- (4) Radovi se izvode sukcesivno, po potrebi, na osnovu pojedinačnih pisanih naloga Naručioca, u skladu sa stvarnim potrebama za hitnim intervencijama na objektima infrastrukture.
- (5) Rok za izvođenje pojedinačne hitne intervencije utvrđuje se u svakom pojedinačnom nalogu, u zavisnosti od vrste i hitnosti radova, pri čemu je Izvođač dužan započeti radove bez odlaganja, odnosno u najkraćem mogućem roku.
- (6) Dinamika i obim izvršenja radova određuju se isključivo kroz pojedinačne naloge Naručioca, u skladu sa prioritetima i stepenom hitnosti intervencija.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 7.

- (1) Ukoliko Izvođač svojom krivicom ne izvrši pojedinačnu hitnu intervenciju u roku utvrđenom u nalogu Naručioca, obavezuje se da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,03% od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan zakašnjenja.
- (2) Ugovorna kazna počinje se obračunavati od prvog dana nakon isteka roka utvrđenog u pojedinačnom nalogu, pa do dana stvarnog završetka radova, što se konstatuje zapisnikom o primopredaji.

- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.
- (4) Naručilac ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu umanjenjem iznosa po privremenim situacijama ili aktiviranjem garancije za uredno izvršenje ugovora.
- (5) Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvođača obaveze izvršenja ugovorenih radova niti isključuje pravo Naručioaca na naknadu štete u dijelu koji prelazi iznos ugovorne kazne, ukoliko se dokaže nastanak veće štete.
- (6) Ugovorna kazna se neće obračunavati u slučaju kašnjenja uzrokovanog višom silom ili drugim okolnostima za koje Izvođač ne snosi odgovornost, pod uslovom da je o nastupanju takvih okolnosti blagovremeno i pisanim putem obavijestio Naručioaca.

VIII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvršava obaveze plaćanja na način i pod uslovima utvrđenim ovim Ugovorom;
- (2) uvede Izvođača u posao u skladu sa odredbama ovog Ugovora, o čemu se sačinjava zapisnik o uvođenju u posao;
- (3) izdaje pojedinačne naloge za izvođenje hitnih intervencija, u skladu sa stvarnim potrebama i prioritetima na objektima infrastrukture;
- (4) omogućiti Izvođaču pristup lokacijama na kojima je potrebno izvršiti hitne intervencije, u mjeri u kojoj je to potrebno za realizaciju radova;
- (5) imenuje nadzorni organ koji će u njegovo ime vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova, kontrolu kvaliteta i količine izvedenih radova, te ovjeru situacija i prateće dokumentacije;
- (6) odluči o eventualnom zahtjevu Izvođača za angažovanje podugovarača u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim propisima;
- (7) razmatra dostavljene informacije i evidencije o izvođenju radova, gdje je primjenjivo, u skladu sa dinamikom i vrstom hitnih intervencija;
- (8) imenuje komisiju za primopredaju izvedenih radova po pojedinačnim intervencijama ili po potrebi, u skladu sa vrstom i obimom radova;
- (9) obavlja i druge radnje koje su neophodne za urednu realizaciju ovog Ugovora.

IX OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 9.

Izvođač se obavezuje da:

- (1) ugovorene radove izvodi savjesno, stručno i kvalitetno, u skladu sa važećim zakonima, tehničkim propisima, standardima i pravilima struke, kao i nalogima nadzornog organa i Naručioaca;
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije predviđene ovim Ugovorom;
- (3) radove izvodi sukcesivno, po pojedinačnim nalogima Naručioaca, u skladu sa stvarnim potrebama za hitnim intervencijama;
- (4) imenuje odgovorno lice za realizaciju ugovora i obezbijedi potreban stručni kadar za uredno izvršenje obaveza;
- (5) obezbijedi svu potrebnu radnu snagu, mehanizaciju, opremu i materijal neophodan za izvođenje hitnih intervencija;
- (6) odgovara za kvalitet izvedenih radova i ugrađenih materijala, te na zahtjev nadzornog organa dostavi odgovarajuće ateste, certifikate i dokaze o kvalitetu;
- (7) vodi evidenciju o izvedenim radovima na način prihvatljiv za ovakav tip ugovora (radni nalozi, evidencije i obračunske situacije), koji moraju biti dostupni nadzornom organu;
- (8) preduzme sve mjere zaštite na radu, zaštite trećih lica i imovine, kao i mjere zaštite okoliša u skladu sa važećim propisima;
- (9) snosi punu odgovornost za štetu koju svojim radnjama ili propustima prouzrokuje Naručioacu ili trećim licima tokom izvršenja ugovora i u garantnom roku;
- (10) omogućiti nadzornom organu nesmetano vršenje stručnog nadzora i kontrole kvaliteta i obima izvedenih radova;
- (11) po završetku svake pojedinačne intervencije ukloni sav višak materijala, opremu i otpad, te dovede lokaciju u uredno stanje;

- (12) prije okončane primopredaje, odnosno po potrebi za svaku intervenciju, dostavi Naručiocu dokumentaciju o izvedenim radovima (atesti, certifikati i druga relevantna dokumentacija);
- (13) u slučaju angažovanja podgovarača, prethodno pribavi pisanu saglasnost Naručioca i snosi punu odgovornost za njihov rad kao za vlastiti;
- (14) članovi zajednice ponuđača (ako je primjenjivo) solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora.

X PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA

Član 10.

- (1) Po završetku svake pojedinačne hitne intervencije, Izvođač je dužan pisanim putem obavijestiti Naručioca da su radovi završeni i da je intervencija spremna za pregled i primopredaju.
- (2) Naručilac, uz prisustvo nadzornog organa i Izvođača, vrši pregled izvedenih radova na lokaciji intervencije. O izvršenom pregledu sačinjava se zapisnik.
- (3) Ukoliko se prilikom pregleda utvrde nedostaci, Naručilac će, uz konsultaciju sa nadzornim organom, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje. Izvođač je dužan utvrđene nedostatke otkloniti o svom trošku.
- (4) Nakon otklanjanja nedostataka, vrši se kontrolni pregled i sačinjava zapisnik o otklanjanju nedostataka.
- (5) Ukoliko je za pojedine vrste intervencija, u skladu sa važećim propisima, potrebno provesti tehnički pregled od strane nadležnog organa, Izvođač je dužan učestvovati u postupku i postupiti po nalogima komisije za tehnički pregled.
- (6) Ako komisija za tehnički pregled utvrdi nedostatke, Izvođač je dužan iste otkloniti o svom trošku u roku određenom od strane nadležnog organa.
- (7) Primopredaja izvedenih radova vrši se za svaku pojedinačnu intervenciju, o čemu se sačinjava zapisnik koji potpisuju ovlaštene predstavnici Naručioca i Izvođača.
- (8) Potpisivanjem zapisnika o primopredaji bez primjedbi smatra se da su radovi po toj intervenciji uredno završeni i počinje teći garantni rok za tu intervenciju, u skladu sa Ugovorom.

XI OBIM RADOVA

Član 11.

- (1) Izvođač je dužan da izvrši sve ugovorene radove tako da izvedeni objekat bude funkcionalan i upotrebljiv u skladu sa namjenom, uključujući sve sitne radove, materijale, opremu i usluge potrebne za postizanje potpune funkcionalnosti objekta, čak i ako isti nisu izričito navedeni u tehničkim specifikacijama ili obrascu za cijenu ponude. Za ove radove Izvođač nema pravo tražiti dodatno plaćanje od Naručioca.
- (2) Ukoliko se tokom realizacije ugovora pojavi potreba za izvođenjem radova koji nisu obuhvaćeni ovim Ugovorom i nisu nužni za ispunjenje ugovornih obaveza, Izvođač je dužan odmah prekinuti izvođenje takvih radova i u pisanoj formi obavijestiti Naručioca. Naručilac će, ukoliko procijeni da je potrebno da se ti radovi izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim važećim propisima.

XII GARANTNI ROK

Član 12.

- (1) Garantni rok za sve izvedene radove i ugrađene materijale po pojedinačnim hitnim intervencijama iznosi 2 (dvije) godine, računajući od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji radova za svaku pojedinačnu intervenciju.
- (2) Naručilac je dužan, po uočavanju nedostataka u garantnom roku, sačiniti zapisnik i u pisanoj formi obavijestiti Izvođača o utvrđenim nedostacima i potrebi njihovog otklanjanja.
- (3) Izvođač je dužan, po prijemu pisanog zahtjeva Naručioca, otkloniti sve utvrđene nedostatke u roku koji se određuje u zavisnosti od prirode i obima nedostataka, a najduže u roku koji Naručilac odredi.
- (4) Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, Naručilac ima pravo angažovati treće lice na teret Izvođača.
- (5) Izvođač je dužan, na zahtjev Naručioca i po nalogu nadzornog organa, izvršiti ispitivanje uzroka nastalih nedostataka. Troškove snosi Izvođač, osim ako se utvrdi da nedostaci nisu posljedica njegovog rada.

- (6) Za ugrađene materijale i opremu važe garantni rokovi proizvođača, s tim da ne mogu biti kraći od garantnog roka iz stava (1) ovog člana. U slučaju zamjene, garantni rok teče iznova za zamijenjeni dio.
- (7) Za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, Izvođač je dužan dostaviti garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv, u iznosu od 5% ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom važenja koji pokriva garantni period.
- (8) Ukoliko je ugovor realizovan putem zajednice ponuđača (konzorcija), svi članovi solidarno odgovaraju za kvalitet izvedenih radova u garantnom roku.

XIII VIŠA SILA

Član 13.

- (1) Za potrebe ovog Ugovora, pod višom silom podrazumijevaju se događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeci niti otkloniti u vrijeme zaključenja i izvršenja Ugovora, a koji onemogućavaju ugovorne strane u ispunjenju njihovih ugovornih obaveza.
- (2) Neispunjenje ugovornih obaveza jedne ugovorne strane neće se smatrati povredom Ugovora niti osnovom za raskid Ugovora, ukoliko je do takvog neispunjenja došlo usljed djelovanja više sile, pod uslovom da je ugovorna strana koja je pogođena višom silom:
- a) preduzela sve razumne mjere i dužnu pažnju radi ispunjenja svojih ugovornih obaveza;
 - b) bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od nastanka događaja više sile, obavijestila drugu ugovornu stranu o nastanku više sile i mjerama koje preduzima radi otklanjanja njenih posljedica, na način koji je u datim okolnostima moguć.
- (3) Za vrijeme trajanja više sile, izvršenje ugovornih obaveza se obustavlja. Nakon prestanka djelovanja više sile, ugovorne strane će sporazumno utvrditi novi rok za izvršenje obaveza, uzimajući u obzir posljedice nastale djelovanjem više sile na realizaciju Ugovora.

XIV KOORDINATOR UGOVORA

Član 14.

- (1) Ugovorni organ će, nakon dostavljanja ugovora nadležnoj službi iz člana 6. ovog Ugovora, posebnim aktom imenovati koordinatora za praćenje realizacije ovog Ugovora.
- (2) Koordinator je zadužen za:
- praćenje dinamike izvršenja ugovorenih radova;
 - komunikaciju sa Izvođačem u vezi sa realizacijom Ugovora;
 - verifikaciju izvršenih radova prije potpisivanja zapisnika o primopredaji;
 - praćenje ispunjenja ugovornih rokova i drugih ugovornih obaveza.
- (3) Koordinator nema ovlaštenje da mijenja odredbe ovog Ugovora, preuzima nove obaveze u ime Ugovornog organa, niti da daje saglasnost na izmjene Ugovora koje nisu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
- (4) O imenovanju koordinatora Izvođač će biti blagovremeno pismeno obaviješten.

XV RASKID UGOVORA

Član 15.

- (1) Objе ugovorne strane imaju pravo raskinuti Ugovor u skladu sa odredbama ovog člana i važećim propisima.
- (2) Ukoliko Izvođač ne izvršava ugovorene obaveze ili ih ne izvršava uredno i u skladu sa Ugovorom, Naručilac će ga pisanim putem upozoriti i ostaviti primjeren rok za otklanjanje nepravilnosti. Ukoliko Izvođač ne postupi po upozorenju u ostavljenom roku, Naručilac ima pravo jednostranog raskida Ugovora.
- (3) Naručilac ima pravo jednostranog raskida Ugovora i bez prethodnog roka iz stava (2) u slučaju teškog ili ponovljenog kršenja obaveza, naročito u slučaju nepoštivanja rokova iz člana 6. ovog Ugovora ili neispunjavanja obaveza iz člana 9. ovog Ugovora koje onemogućavaju realizaciju Ugovora.
- (4) O namjeri raskida Ugovora Naručilac je dužan dostaviti Izvođaču pisano obavještenje.
- (5) U slučaju raskida Ugovora, Naručilac ima pravo aktivirati garanciju za uredno izvršenje Ugovora i ostale finansijske garancije iz člana 5. ovog Ugovora.

(6) Raskid Ugovora ne oslobađa Izvođača obaveze naknade štete Naručiocu nastale zbog neizvršenja, kašnjenja ili neurednog izvršenja ugovornih obaveza, uključujući i dodatne troškove angažovanja trećih lica radi završetka ili sanacije radova.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(1) Izvođač nema pravo angažovati u svrhu izvršenja ovog Ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila članovi Komisije za javne nabavke ili angažovana stručna lica od strane Komisije, u periodu od najmanje šest (6) mjeseci od dana zaključenja Ugovora, odnosno početka njegove realizacije.

(2) Ovaj Ugovor smatra se zaključenim danom potpisivanja od strane obje ugovorne strane, a stupa na snagu i počinje se primjenjivati danom dostave garancije iz člana 5. ovog Ugovora.

(3) Za sve što nije izričito regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

(4) Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa, putem direktnih pregovora.

(5) Ukoliko se spor ne riješi sporazumno, za njegovo rješavanje nadležan je stvarno nadležni sud u Sarajevu.

(6) Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručilac zadržava 3 (tri), a Izvođač 2 (dva) primjerka.

Izvođač:
(naziv Izvođača)
funkcija ovlaštenog lica

Broj: /26

Naručilac:
OPĆINA TRNOVO
Općinski načelnik
Po ovlaštenju Općinskog vijeća

Mirsad Mešić

Broj: 02-04- /26

Trnovo, _____ 2026. godine

Obrazac – Minimalni elementi garancije
(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo 36., Trnovo

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg
ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg
ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom
i realizira ugovor o javnoj nabavi roba
_____ (kratak opis ugovora) čija je
vrijednost _____ KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u
iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM,
slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu
garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa
banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju
zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći
_____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i
valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu
da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno
kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i
da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog
zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na
adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije
shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti
vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka
pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)