



Broj: 02-a - 1972 /26

Trnovo, 08.06.2026. godine

Na osnovu člana 6. Pravilnika o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava neprofitnim organizacijama, broj 01-02-1755/26 od 18.5.2026. godine, Općinski načelnik po ovlaštenju Općinskog vijeća broj 01-02-960/26 od 18.03.2026. godine, d o n o s i

UPUTSTVO ZA PODNOSIOCE PRIJAVA

za dodjelu budžetskih sredstava neprofitnim organizacijama iz Budžeta Općine Trnovo-Ostala udruženja građana, za 2026. Godinu

I. UVOD

Ovim Uputstvom definišu se uslovi, način podnošenja prijava, potrebna dokumentacija, kriteriji za ocjenjivanje, postupak dodjele sredstava, izvještavanje i druga pitanja od značaja za podnosiocima prijava na Javni poziv za dodjelu budžetskih sredstava neprofitnim organizacijama- Ostala udruženja građana.

II. PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća na Javnom pozivu imaju:

1. Udruženja građana koja djeluju u oblasti kulture i sporta, čiji će se projekti realizovati na području Općine Trnovo ili u kojima učestvuju građani Općine Trnovo.

III. OPĆI USLOVI

Podnosilac prijave mora ispunjavati sljedeće uslove:

- da je registrovan u skladu sa važećim propisima;
- da uredno izvršava obaveze po ranije dodijeljenim budžetskim sredstvima;
- da ima izmirene poreske i druge zakonske obaveze;
- da se protiv odgovorne osobe ne vodi krivični postupak;
- da ima uspostavljene mehanizme za sprečavanje sukoba interesa;
- da raspolaže organizacionim i kadrovskim kapacitetima za realizaciju projekta.

Neispunjavanje bilo kojeg od navedenih uslova predstavlja osnov za odbacivanje prijave.

IV. OBLASTI FINANSIRANJA

Finansirat će se projekti iz sljedećih oblasti:

- kultura;
- sport;

V. TRAJANJE PROJEKTA

Projekat može trajati najduže 12 mjeseci od dana početka realizacije.

VI. FINANSIJSKI OKVIR

Budžet projekta mora sadržavati:

- ukupan iznos projekta;
- iznos tražen od Općine Trnovo;
- vlastito učešće;
- sredstva drugih donatora;
- pregled troškova po budžetskim stavkama.

VII. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA

Obavezna dokumentacija:

1. Popunjen prijavni obrazac;
2. Kopija rješenja o registraciji;
3. Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama;
4. Projektni prijedlog;
5. Budžet projekta;
6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa;
7. Izjava da se protiv odgovorne osobe ne vodi krivični postupak;
8. Završni finansijski izvještaj za prethodnu godinu;
9. Dokaz o sufinansiranju (ukoliko postoji);
10. Druga dokumentacija tražena Javnim pozivom.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

VIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom:

„Prijava na Javni poziv za dodjelu budžetskih sredstava-Ostala udruženja građana – NE OTVARATI“

na adresu:

OPĆINA TRNOVO, Trnovo 36., Služba za opću upravu, civilnu zaštitu, boračko-invalidsku, dječiju i socijalnu zaštitu.

Prijava se može dostaviti neposredno putem protokola ili preporučenom poštom.

IX. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Prijave će biti ocjenjivane prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Broj bodova
Usklađenost projekta sa prioritetima Općine	15
Kvalitet projekta i prijave	15
Relevantnost projekta	10
Organizacijski i finansijski kapacitet	10
Iskustvo podnosioca	10
Partnerstva i sufinansiranje	10
Vlastito učešće	10
Realnost budžeta	10
Održivost projekta	5
Očekivani rezultati	5

Ukupan broj bodova: 100

Minimalni prag za finansiranje iznosi 60 bodova.

X. DONOŠENJE ODLUKE

Nakon završetka postupka ocjenjivanja Služba sačinjava prijedlog za dodjelu sredstava.

Na osnovu prijedloga Službe, Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli budžetskih sredstava.

XI. PRIGOVOR

Podnosioci prijava imaju pravo podnijeti prigovor u roku od pet (5) dana od dana objavljivanja Odluke

Prigovor se podnosi u pisanoj formi putem protokola Općine Trnovo.

XII. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Sa korisnicima kojima budu odobrena sredstva zaključit će se pojedinačni ugovori u roku od 15

dana od dana donošenja Odluke.

XIII. IZVJEŠTAVANJE

Korisnici sredstava obavezni su dostavljati:

- konačni narativni i finansijski izvještaj za projekte kraće od šest mjeseci;
- periodične izvještaje svaka tri mjeseca i konačni izvještaj za projekte duže od šest mjeseci.

XIV. KONTROLA I NADZOR

Općina Trnovo zadržava pravo kontrole realizacije projekta, pregleda dokumentacije i vršenja terenskih posjeta tokom i nakon realizacije projekta.

XV. POVRAT SREDSTAVA I SANKCIJE

Nenamjenski utrošena sredstva korisnik je dužan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za povrat.

U slučaju utvrđenih nepravilnosti korisniku može biti izrečena zabrana učešća na javnim pozivima Općine Trnovo u naredne dvije godine.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
PO OVLAŠĆENJIMA OPĆINSKOG VIJEĆA
EŠIĆ

