

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAYOR

Broj protokola: 02-04-2999/26

TENDERSKA DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE RADOVA
„Nabavka i postavljanje vještačke trave na teren u Dejčićima“

Po ovlaštenju Općinskog vijeća Trnovo

Općinski načelnik

Mirsad Mešić

Trnovo, 23.09.2026. godine

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto izvođenja radova
10. Rok izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
- 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost
- 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 12.3. Uslov za sklapanje ugovora

Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata
16. Ne/dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Provođenje e-aukcije
26. Nacrt ugovora
27. Obilazak mjesta ili lokacije
28. Podugovaranje
29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
30. Rok za donošenje odluke o izboru
31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

32. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
33. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
34. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
36. Neprirodno niska cijena
37. Garancije
38. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača
39. Pouka o pravnom lijeku
40. Primjena propisa

OPĆI PODACI

PREDMET POSTUPKA JAVNE NABAVKE: „Nabavka i postavljanje vještačke trave na teren u Dejčićima“

Poštovani,

U ime Općine Trnovo pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku javne nabavke radova: „**Nabavka i postavljanje vještačke trave na teren u Dejčićima**“.

Postupak javne nabavke provodi se putem **konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda**, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), podzakonskim aktima i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Trnovo
Adresa: Trnovo 36, 71223 Trnovo
Web adresa: <https://www.trnovo.ba/>
ID broj: 4200308790006
Telefon: 033/ 586-700

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Semir Prasko
Telefon: 033/586-714
Faks: 033/586-705
e-mail: javnenabavke@trnovo.ba

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, sva komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata u ovom postupku javne nabavke vrši se **primarno putem sistema „e-Nabavke“ (www.ejn.gov.ba)**.

Komunikacija putem sistema „e-Nabavke“ smatra se **jedinim službenim i pravno relevantnim načinom komunikacije** u smislu ovog postupka.

Pored sistema „e-Nabavke“, komunikacija se može vršiti i putem elektronske pošte (e-maila), isključivo u slučajevima kada tehničke ili operativne okolnosti to zahtijevaju, i to samo ako je takav način komunikacije kompatibilan sa Zakonom o javnim nabavkama i ne dovodi u pitanje transparentnost postupka.

Ugovorni organ neće smatrati službenom komunikaciju koja se vrši putem neslužbenih kanala, uključujući telefonske razgovore, neovlaštene poruke ili bilo koji drugi oblik komunikacije koji nije predviđen ovom tenderskom dokumentacijom.

Svi zahtjevi za pojašnjenje tenderske dokumentacije dostavljaju se **isključivo putem sistema „e-Nabavke“**, u skladu sa članom 56. Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ će odgovore na zahtjeve za pojašnjenje učiniti dostupnim svim potencijalnim ponuđačima putem sistema „e-Nabavke“, bez navođenja identiteta podnosioca zahtjeva.

Ugovorni organ zadržava pravo da, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, izvrši izmjene i dopune tenderske dokumentacije, o čemu će svi zainteresovani ponuđači biti blagovremeno obaviješteni putem sistema „e-Nabavke“.

Komunikacija u toku postupka koja se odnosi na:

- pojašnjenja ponuda
- otklanjanje formalnih nedostataka
- ispravke računskih grešaka
- dostavljanje dodatne dokumentacije

vrši se isključivo putem sistema „e-Nabavke“, a izuzetno i putem e-maila, ukoliko to zahtijeva priroda postupka i ako je potrebno hitno postupanje, uz obaveznu naknadnu evidenciju u sistemu.

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Shodno članu 52. stav (7) tačka b) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), ugovorni organ navodi da ne postoje privredni subjekti s kojima su predstavnici ugovornog organa u sukobu interesa.

4. Broj javne nabavke

Postupak javne nabavke je pokrenut na osnovu Odluke Općinskog načelnika broj: 02-04-2999/26 od 22.09.2026. godine.

Redni broj u Planu javnih nabavki za 2026. godinu je: 17/26-Radovi.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 17.094,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o javnoj nabavci radova.

5.4. Okvirni sporazum: Ne

5.5. Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: Da

5.6. Period na koji se zaključuje ugovor, mogućnost izmjene ugovora i stupanje ugovora na snagu: Ugovor se potpisuje na period do 30 dana, računajući od dana uvođenja izvođača u posao. Izmjene se mogu vršiti samo ako su kumulativno ispunjeni uslovi koji su propisani članom 75. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24). Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet javne nabavke je „Nabavka i postavljanje vještačke trave na teren u Dejčićima“, što podrazumijeva nabavku odgovarajuće vještačke trave, pripremu predmetnog terena i podloge, te stručno postavljanje i ugradnju vještačke trave, uključujući izvođenje svih neophodnih radova u skladu sa tehničkim zahtjevima, važećim standardima i zakonskim i podzakonskim propisima.

JRJN kod: 45236110-4

Finansiranje: Budžet Općine Trnovo.

7. Podjela na lotove

Predmet javne nabavke nije podijeljen na lotove. Ugovorni organ smatra da podjela na lotove ne bi bila ekonomski, tehnički niti funkcionalno opravdana. Ugovorni organ je, u skladu sa članom 16. Zakona o javnim nabavkama, utvrdio da predmet nabavke predstavlja jedinstvenu tehničku i funkcionalnu

cjelinu, s obzirom na to da se radi o istovrsnim radovima na više lokaliteta. Podjela na lotove bi mogla dovesti do otežane koordinacije između više izvođača, povećanja troškova i produženja rokova izvođenja radova. Imajući u vidu prirodu i obim predmetne nabavke, kao i procijenjenu vrijednost, ugovorni organ smatra da nepodjela na lotove ne ograničava konkurenciju, te je ista opravdana sa tehničkog, ekonomskog i organizacionog aspekta.

8. Količina predmeta nabavke

Količina radova definisana je u Obrascu za cijenu ponude, Aneks II.

9. Mjesto izvođenja radova

Dečiči, Trnovo.

10. Rok izvođenja radova

Rok za izvođenje ugovorenih radova iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja izvođača u posao, o čemu će se sačiniti odgovarajući zapisnik. Izvođač je dužan radove izvoditi kontinuirano i u skladu s ugovorenim dinamikom, te preduzeti sve potrebne mjere kako bi se radovi završili u predviđenom roku.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, ponuđač mora dokazati ispunjavanje kvalifikacionih uslova koji se odnose na ličnu sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ekonomsku i finansijsku sposobnost, te tehničku i profesionalnu sposobnost.

a) Lična sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak javne nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponuda) i to:

- a) **Uvjerenja Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu (2 uvjerenja),** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca **(u skladu sa mišljenjem Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine od**

27.06.2019. godine);

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Kao dokaz za tačke c) i d) prihvata se i sporazum o reprogramu ili odgodi plaćanja obaveza, uz potvrdu nadležnog organa da se obaveze uredno izmiruju prema planu.

Dokazi se dostavljaju u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka. Dokazi ne mogu biti stariji od 3 mjeseca od dana predaje ponude.

b) Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđači su dužni dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra) ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost iz predmeta nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji.

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju odnose se na dokazivanje ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno dostavljaju dokaze za ekonomsku, finansijsku i tehničku sposobnost.

12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost

(član 47. Zakona o javnim nabavkama)

Ne traži se.

12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost

(član 51. Zakona o javnim nabavkama)

Uslov: Da je ponuđač u periodu od posljednje 3 godine (računajući od dana predaje ponude) ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine) uredno izvršio ugovor/ugovore iz predmeta nabavke.

Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavke. Pored spiska ponuđač je dužan dostaviti i jednu potvrdu koju daje druga ugovorna strana o uredno izvršenom ugovoru minimalne vrijednosti 5.000,00 KM bez PDV-a a koji je isti ili sličan predmetu nabavke, odnosno odnosi se na nabavku, isporuku i postavljanje vještačke trave, u posljednje tri godine računajući od dana predaje ponude..

Napomena: Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih referenci u skladu s članom 48. stav (5) Zakona kroz obavezu dostave odgovarajućih dokaza.

(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora

- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

Uslov: Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti izvještaj o laboratorijskoj analizi odnosno ispitivanju monofilamentnog vlakna kojim se potvrđuje usklađenost ponuđenog proizvoda sa zahtjevima i tehničkim karakteristikama utvrđenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Izvještaj mora biti izdat od nezavisne, stručno osposobljene i odgovarajuće ovlaštene laboratorije ili drugog nadležnog tijela za ispitivanje predmetnog proizvoda, u skladu sa primjenjivim standardima i propisima.

Ugovorni organ će prihvatiti izvještaj o laboratorijskoj analizi izdat u Bosni i Hercegovini ili u drugoj državi, pod uslovom da se njegovom sadržinom može pouzdano utvrditi ispunjenost zahtijevanih tehničkih karakteristika ponuđenog proizvoda.

Ukoliko je izvještaj sačinjen na stranom jeziku, ponuđač je dužan dostaviti prijevod izvještaja na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ugovorni organ neće zahtijevati određeni oblik, proizvođača, laboratoriju ili porijeklo izvještaja, niti će ograničiti prihvatljivost dokaza na dokumente izdate od određenog tijela, ukoliko ponuđač drugim odgovarajućim dokumentom nadležnog ili ovlaštenog tijela može dokazati ispunjenost zahtijevanih tehničkih karakteristika.

Kao odgovarajući dokaz, u zavisnosti od prirode zahtijevane karakteristike, mogu se prihvatiti i drugi relevantni dokumenti nadležnih odnosno ovlaštenih tijela kojima se na pouzdan i provjerljiv način potvrđuje usklađenost ponuđenog proizvoda sa zahtjevima iz tehničke specifikacije.

U slučaju da ponuđač nudi proizvod koji je ekvivalentan zahtijevanom proizvodu, ponuđač je dužan dostaviti odgovarajuće dokaze na osnovu kojih se može utvrditi da ponuđeni proizvod u jednakoj mjeri ispunjava zahtijevane tehničke karakteristike.

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.

12.3. USLOV ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Ne primjenjuje se.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se izrađuje na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Ponuđač je obavezan da se u potpunosti pridržava zahtjeva iz tenderske dokumentacije i ne smije mijenjati njen sadržaj.

Ponuda mora pored navedenih dokaza sadržavati i:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Obrazac za povjerljive informacije
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama;
- g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- h) Potpisan nacrt Ugovora

14. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUDA ZA NABAVKU – „Nabavka i postavljanje vještačke trave na teren u Dejčićima“

Broj nabavke 02-04-2999/26

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije, ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava i navodi u sadržaju ponude.

Stranice ponude se numerišu rednim brojevima.

Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke se ne smiju vršiti korektorom ili korektivnom trakom.

15. Način dostavljanja dokumenata

Ugovorni organ zahtijeva i kopiju ponude, koja se dostavlja zajedno s originalom.

Jasno se označava „original“ i „kopija“. U slučaju razlika, vjerodostojan je original.

16. Ne/dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva izuzev ako ne ispunjava uslove iz člana 75. stav (5) Zakona.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi propratne dokumentacije koji nisu na jednom od službenih jezika (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) je potrebno prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove propratne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će **odbiti** takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE ODREDBE

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Trnovo
Ulica i broj: Trnovo 36. 71223 Trnovo
Soba broj: Šalter sala
Datum: 07.10.2026. godine
Vrijeme: 09.00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o prijemu ponuda je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omoćnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude, prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda, te neotvorena se vraća pošiljaocu, bez odgode. Do trenutka javnog otvaranja ponuda, nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama, kao ni davanje Zapisnika o prijemu ponuda, ni ponuda neovlaštenim osobama.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općina Trnovo
Ulica i broj: Trnovo 36.
Soba broj: Sala općine Trnovo
Datum: 07.10.2026. godine
Vrijeme: 11.00 sati.

Ponuđači ili njihovi ovlašćeni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda, dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a u roku ne dužem od tri (3) dana od dana otvaranja ponuda. Na javnom otvaranju ponuda, prisutnim ponuđačima saopštiti će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda, treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku dostaviti punomoć/ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili poduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

25. Provođenje e-aukcije

Nakon analize i ocjene ponuda, ugovorni organ će provesti e-aukciju putem sistema e-Nabavke. U e-aukciji mogu učestvovati samo ponuđači čije su ponude ocijenjene kao prihvatljive.

E-aukcija se zakazuje i provodi putem sistema e-Nabavke, a ponuđači se o terminu obavještavaju kroz sistem.

E-aukcija traje najmanje 10, a najviše 30 minuta. Ako se u posljednje dvije minute dostavi nova cijena, trajanje se automatski produžava za dvije minute. Postupak se ponavlja dok postoje nove ponude.

Tokom e-aukcije ponuđači mogu isključivo snižavati cijenu svoje ponude, u skladu s pravilima sistema. Identitet drugih ponuđača nije vidljiv.

Nakon završetka e-aukcije sistem automatski formira konačnu rang-listu, na osnovu koje ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora.**

27. Obilazak mjesta ili lokacije

Svi zainteresovani ponuđači imaju pravo obilaska mjesta, odnosno lokacije vezane za izvođenje radova. Da dogovore obilazak obratiti se kontakt osobama.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto/lokaciju, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

28. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem faxesa, ili putem pošte, ili neposredno.

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

U skladu sa Nacrtom ugovora – Anex X.

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

33. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUDA ZA NABAVKU – „Nabavka i postavljanje vještačke trave na teren u Dejčićima“.

Broj nabavke: 02-04-2999/26

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije

i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14, 20/15 i 3/23), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove/usluge/robe po toj cijeni, takvu ponudu će odbaciti.

37. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, u Obrascu za ponudu moraju biti navedeni podaci o svim članovima grupe ponuđača, kao i jasno naznačen član grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, komunikaciju sa ugovornim organom, te za eventualno zaključivanje ugovora.

Uz ponudu koju dostavlja grupa ponuđača obavezno se dostavlja ugovor o zajedničkom nastupu (sporazum o formiranju grupe ponuđača), kao i punomoć kojom se ovlašćuje ovlašten predstavnik grupe da zastupa grupu u postupku javne nabavke, a koja može sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora. Navedeni dokumenti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih članova grupe ponuđača. Svaki član grupe ponuđača pojedinačno mora dokazati ispunjavanje uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (lična sposobnost), te je obavezan dostaviti zasebno ovjerenu izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Nakon dodjele ugovora, ugovorni organ zadržava pravo provjere ispunjenosti uslova iz člana 45. za svakog člana grupe ponuđača pojedinačno. Članovi grupe ponuđača snose solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

U pogledu ispunjavanja uslova tehničke i profesionalne sposobnosti, članovi grupe ponuđača mogu iste dokazivati zajednički, kao grupa ponuđača.

Svaki član grupe ponuđača mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

Svaki član grupe ponuđača dužan je pojedinačno dostaviti izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Takođe, član grupe ponuđača ne može istovremeno učestvovati u više različitih grupa ponuđača u istom postupku javne nabavke.

38. Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi, neposredno ili putem preporučene poštanske pošiljke, u skladu sa članom 99. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Rokovi za izjavljivanje žalbe propisani su članom 101. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

39. Primjena propisa

Na sve što nije izričito uređeno ovom tenderskom dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonski akti doneseni na osnovu tog zakona.

PRILOZI

Anex I Obrazac za ponudu

Anex II Obrazac za cijenu ponude

Anex III Obrazac za povjerljive informacije

Anex IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Anex VI Izjava iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama

Anex VII Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Anex VIII Nacrt ugovora

Prilog I Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Napomene:

Obavještenje o nabavci je objavljeno istovremeno s tenderskom dokumentacijom na Portalu javnih nabavki i u tom smislu se smatra sastavnim dijelom ove tenderske dokumentacije.

Predstavnici ponuđača su na javno otvaranje ponuda dužni ponijeti ovlaštenje za prisustvo na javnom otvaranju ponuda.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača u ponudi su dužni dostaviti Sporazum/Ugovor za grupu ponuđača (precizno navesti međusobne odnose).

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	OPĆINA TRNOVO
Adresa:	TRNOVO BR.36

PONUĐAČ*: _____

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	

Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA:

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj: _____ od _____ godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Tenderske dokumentacije za isporuku robe, u skladu sa uslovima utvrđenim u Tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM slovima

Popust koji dajemo na cijenu ponude je (....): _____ KM slovima

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM slovima _____.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM

Slovima _____

Ukupna cijena naše ponude za ugovor je _____ KM slovima

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....].
5. Ovim putem izjavljujemo da **(odabrali jednu od ponuđenih opcija koja vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju izbora druge opcije):**

☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....

.....
.....
.....
.....

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja
ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena i sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI
„Nabavka i postavljanje vještačke trave na teren u Dejčićima“

Strana ____ od ____

Naziv Izvođača _____

Ponuda br. _____

R. br.	OPIS RADOVA	Minimalni tehnički zahtjevi		Ekvivalent
1.	Nabavka i postavljanje vještačke trave na teren u Dejčićima UKUPNA POVRŠINA TERENA 300,00 m²	1.	Osnovni materijal vlati	100% polietilen (PE) ili ekvivalent
		2.	Proizvodna metoda	Ravni monofilament ili ekvivalentna tehnologija proizvodnje
		3.	Debljina vlakna	min 300 micron
		4.	Dtex	min 13.000 dtex
		5.	Boja	Zelena/maslinasto zelena, dvostruka nijansa ili ekvivalentno rješenje
		6.	Linije za obilježavanje	Bijele, širine 10 cm, odnosno ekvivalentno rješenje
		7.	Broj šavova po dužnom metru	≥ 130 šavova/lm
		8.	Broj čvorova	≥ 8.189 čvorova/m ²
		9.	Broj vlati (flora)	≥ 114.646 vlati/m ²
		10.	Visina vlati	≥ 40 mm
		11.	Težina vlati	≥ 1.020 g/m ²
		12.	Ukupna visina proizvoda	≥ 42 mm
		13.	Ukupna težina	≥ 2.160 g/m ²
		14.	Širina rolne	≥ 400 cm, uz dozvoljeno odstupanje u skladu s deklaracijom proizvođača
		15.	Dužina rolne	Prema zahtjevu naručioca i planiranoj količini

		16.	Tkanina čvora (tafta)	Polipropilen (PP), UV stabiliziran, $\geq 240 \text{ g/m}^2$, ili ekvivalent		
		17.	Osnova (backing)	Latex, $\geq 1.140 \text{ g/m}^2$, ili ekvivalent		
		18.	UV stabilnost	≥ 5.000 sati UV-A ispitivanja		
		19.	Vodopropusnost	$\geq 6 \times 10^{-4} \text{ m/s}$		
		20.	Učvršćivanje vlasi	$\geq 30 \text{ N}$		
	UKUPNO					
	POPUST					
	PDV 17%					
	UKUPNO SA PDV-om i popustom					
Slovno						

Potpis Izvođača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat izvođača

Mjesto / datum

Anex IV

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Anex VI

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačaka c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH” broj : _____, a u skladu sa članom 51. tačke c), d) i f) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e :**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

Anex VII

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Anex VIII
Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAYOR

N A C R T

Na osnovu člana 2. Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 02-04- /26 od .2026. godine, ugovorne strane:

OPĆINA TRNOVO,

Sjedište: Trnovo, Trnovo br. 36, 71223 Trnovo

koju zastupa Mirsad Mešić, Općinski načelnik po ovlaštenju Općinskog vijeća

Identifikacioni broj: 4200308790006 ,

(u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Adresa: _____
ID/PDV broj: _____
Transakcijski račun: _____
Naziv banke: _____
koga zastupa: _____
(u daljem tekstu: **Izvođač**)

(U slučaju grupe ponuđača: članovi grupe solidarno odgovaraju za izvršenje ugovora u skladu sa dostavljenim Sporazumom o zajedničkom nastupu.)

zaključuju sljedeći:

NACRT UGOVORA

O JAVNOJ NABAVCI RADOVA

„Nabavka i postavljanje vještačke trave na teren u Dejčićima“

I OPĆE ODREDBE

(1) Ovaj ugovor zaključuje se nakon provedenog konkurentskog zahtjeva javne nabavke, pokrenutog Odlukom broj: 02-04-2999/26 od 22.09.2026. godine.

(2) Postupak je proveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

(3) Ugovor se zaključuje na osnovu:

- Tenderske dokumentacije broj: _____
- Ponude Izvođača broj: _____ od _____ godine
- Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____ godine

(4) Ponuda Izvođača čini sastavni dio ovog ugovora.

(5) Ovaj ugovor ne može sadržavati odredbe koje su u suprotnosti ili odstupaju od uslova definisanih tenderskom dokumentacijom i odabranom ponudom.

II PREDMET UGOVORA:

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je **nabavka i postavljanje vještačke trave na teren u Dejčićima na području Općine Trnovo**, u skladu sa predmetom javne nabavke, tehničkom specifikacijom i uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom.

Radovi i isporuka predmetne nabavke izvode se u skladu sa:

- tenderskom dokumentacijom;
- tehničkom specifikacijom i predmjerom radova, ukoliko je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks II);
- projektno-tehničkom dokumentacijom, ukoliko je primjenjiva;
- prihvaćenom ponudom Izvođača.

Izvođač se obavezuje da izvrši nabavku, isporuku i stručno postavljanje vještačke trave na predmetnom terenu, uključujući izvođenje svih neophodnih pripremnih i završnih radova, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, prihvaćenom ponudom, tehničkim propisima, važećim standardima i pravilima struke, te u ugovorenom roku.

Naručilac se obavezuje da, nakon uredno izvršenih i od strane ovlaštenog predstavnika Naručioca potvrđenih radova, odnosno izvršene primopredaje, Izvođaču plati ugovorenu cijenu na način i pod uslovima utvrđenim ovim Ugovorom.

III VRIJEDNOST UGOVORA:

Član 3.

(1) Ukupna vrijednost radova koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Cijena bez PDV-a: _____ KM
PDV (17%): _____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM
(slovima: _____ i ____/100 KM).

(2) Ugovorene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

(3) Izuzetno, izmjena ugovorene cijene moguća je isključivo pod uslovima i na način propisanim članom 75. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), uz kumulativno ispunjenje zakonom propisanih uslova.

(4) Konačna vrijednost izvedenih radova utvrđuje se na osnovu stvarno izvedenih i od strane nadzornog organa ovjerenih količina radova, primjenom ugovorenih jediničnih cijena iz Ponude Izvođača i Predmjera radova.

(5) Ugovor je zaključen na osnovu fiksnih jediničnih cijena iz Obrasca za cijenu ponude, koji čini sastavni dio ovog Ugovora. Ugovorena cijena obuhvata sve troškove potrebne za potpuno i kvalitetno izvođenje radova (materijal, rad, transport, mehanizaciju, pripreme i završne radove, uređenje gradilišta, mjere zaštite na radu, odvoz otpada i sve druge zavisne troškove), bez prava Izvođača na naknadna potraživanja po tom osnovu, osim u slučajevima propisanim zakonom.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

(1) Izvođač će obračun izvedenih radova vršiti putem privremenih situacija, koje dostavlja mjesečno, na osnovu stvarno izvedenih radova. Po završetku svih radova dostavlja se okončana situacija.

- (2) Obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama radova, potvrđenim od strane nadzornog organa, i primjenom ugovorenih jediničnih cijena.
- (3) Naručilac će izvršiti plaćanje za uredno izvedene i od nadzornog organa ovjerene radove u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostave uredno ovjerene situacije.
- (4) Privremene i okončana situacija moraju sadržavati: podatke o ugovoru, period obračuna, opis, količine i cijene izvedenih radova, ukupnu vrijednost radova, ranije isplaćene iznose, kao i iznos za plaćanje po predmetnoj situaciji.
- (5) Ukoliko Naručilac ospori dio situacije, dužan je o tome obavijestiti Izvođača u roku predviđenom za plaćanje. Nesporni dio situacije biće plaćen u roku iz stava (3) ovog člana.
- (6) Plaćanje će se vršiti isključivo na transakcijski račun Izvođača.
- (7) Situacije/fakture moraju biti sačinjene u skladu sa važećim propisima iz oblasti poreza i računovodstva. Situacije koje nisu sačinjene u skladu sa propisima biće vraćene na ispravku, a rok za plaćanje počinje teći od dana dostave uredno sačinjene situacije.

V FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 5.

- (1) Izvođač je dužan, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora, dostaviti Naručiocu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Garancija mora biti neopoziva, безусловna, plativa na prvi poziv i važeća najmanje 60 dana nakon isteka ugovorenog roka za završetak radova.
- (2) Naručilac ima pravo aktivirati garanciju u slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovornih obaveza od strane Izvođača, kao i u slučaju neotklanjanja utvrđenih nedostataka u ostavljenom roku.
- (3) Ako iznos naplaćene garancije nije dovoljan za pokriće nastale štete, Izvođač je dužan nadoknaditi razliku do pune visine stvarno pretrpljene štete.
- (4) Ukoliko Izvođač ne dostavi garanciju u propisanom roku, Naručilac ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, bez obaveze naknade štete Izvođaču.

VI ROKOVI

Član 6.

- (1) Rok za realizaciju ugovora je **30 (trideset) dana**, računajući od dana uvođenja Izvođača u posao.
- (2) Uvođenje Izvođača u posao izvršit će se najkasnije u roku od **10 (deset) dana** od dana dostavljanja ugovora nadležnoj službi koja prati realizaciju ugovora, a nakon dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, ukoliko je ista zahtijevana tenderskom dokumentacijom.
- (3) O uvođenju Izvođača u posao sačinjava se zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvođača. Danom uvođenja u posao smatra se dan naveden u Zapisniku o uvođenju u posao.
- (4) Izvođač je dužan u ugovorenom roku izvršiti nabavku, isporuku i postavljanje vještačke trave na terenu u Dejčićima, uključujući sve pripremne, montažne i završne radove predviđene tehničkom specifikacijom i prihvaćenom ponudom.
- (5) Izvođač je dužan, prije početka radova, Naručiocu dostaviti plan realizacije radova, sa prikazom dinamike izvođenja, ukoliko Naručilac to zahtijeva.
- (6) Datum završetka radova je dan kada su svi ugovoreni radovi u cijelosti završeni i kada je izvršena primopredaja radova, što se konstatuje Zapisnikom o primopredaji.
- (7) Ukoliko Izvođač ne izvrši ugovorene obaveze u roku utvrđenom stavom (1) ovog člana, primjenjuju se odredbe ovog Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu zbog kašnjenja, osim u slučajevima kada je kašnjenje nastalo iz razloga za koje Izvođač nije odgovoran.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 7.

- (1) Ukoliko Izvođač svojom krivicom ne završi ugovorene radove u roku iz člana 6. ovog Ugovora, obavezuje se da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,03% od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan zakašnjenja.
- (2) Ugovorna kazna počinje se obračunavati od prvog dana nakon isteka ugovorenog roka za završetak radova, pa do dana stvarnog završetka radova, što se konstatuje zapisnikom o primopredaji radova.

- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.
- (4) Naručilac ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu umanjenjem iznosa po privremenoj ili okončanoj situaciji, odnosno aktiviranjem garancije za uredno izvršenje ugovora.
- (5) Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvođača obaveze da u potpunosti izvrši ugovorene radove, niti isključuje pravo Naručioaca na naknadu štete u dijelu koji prelazi iznos ugovorne kazne, ukoliko dokaže nastanak veće štete.
- (6) Ugovorna kazna se neće obračunavati u slučaju kašnjenja uzrokovanog višom silom ili drugim okolnostima za koje Izvođač ne snosi odgovornost, pod uslovom da je o nastupanju takvih okolnosti blagovremeno i pisanim putem obavijestio Naručioaca.

VIII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvršava obaveze plaćanja na način i pod uslovima utvrđenim ovim Ugovorom;
- (2) uvede Izvođača u posao u skladu sa odredbama ovog Ugovora i omogućiti mu pristup lokaciji na kojoj će se izvoditi ugovoreni radovi, o čemu se, po potrebi, sačinjava zapisnik potpisan od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana;
- (3) Izvođaču stavi na raspolaganje tehničku dokumentaciju, podatke i druge akte kojima raspolaže, a koji su od značaja za urednu realizaciju predmetne nabavke;
- (4) omogućiti Izvođaču nesmetan pristup lokaciji izvođenja radova i obezbijedi uslove za nesmetanu realizaciju ugovorenih radova;
- (5) odredi ovlašteno lice ili, ukoliko je primjenjivo, nadzorni organ koji će u ime Naručioaca vršiti kontrolu kvaliteta i količine izvedenih radova, odnosno kontrolu usklađenosti isporučene i postavljene vještačke trave sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, tehničke specifikacije i prihvaćene ponude;
- (6) odluči o eventualnom zahtjevu Izvođača za angažovanje podugovarača u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim propisima;
- (7) vrši kontrolu realizacije ugovora i blagovremeno obavijesti Izvođača o eventualnim uočenim nedostacima ili odstupanjima od ugovorenih obaveza;
- (8) imenuje komisiju ili odredi ovlaštena lica za pregled i primopredaju izvedenih radova po završetku ugovorenih radova;
- (9) izvrši pregled i primopredaju radova, pod uslovom da su radovi izvedeni u skladu sa ugovorom, tenderskom dokumentacijom, tehničkom specifikacijom i prihvaćenom ponudom;
- (10) obavlja i druge radnje koje su mu ovim Ugovorom izričito stavljene u nadležnost, a koje su neophodne za urednu realizaciju Ugovora.

IX OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 9.

Izvođač se obavezuje da:

- (1) ugovoreni predmet nabavke realizuje savjesno, stručno i kvalitetno, u skladu sa tenderskom dokumentacijom, tehničkom specifikacijom, prihvaćenom ponudom, važećim zakonima, tehničkim propisima, standardima i pravilima struke, te u skladu sa uputama i zahtjevima Naručioaca;
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije predviđene ovim Ugovorom i tenderskom dokumentacijom;
- (3) izvrši nabavku i isporuku vještačke trave odgovarajućih karakteristika i kvaliteta, u skladu sa zahtjevima utvrđenim tehničkom specifikacijom;
- (4) izvrši pripremu podloge, postavljanje i ugradnju vještačke trave, kao i sve druge pripremne, prateće i završne radove predviđene tehničkom specifikacijom i prihvaćenom ponudom;
- (5) obezbijedi svu potrebnu radnu snagu, opremu, alat, transportna sredstva i drugi materijal neophodan za urednu i potpunu realizaciju ugovorenog predmeta nabavke;
- (6) odgovara za kvalitet isporučene i ugrađene vještačke trave i kvalitet izvedenih radova, te na zahtjev Naručioaca dostavi odgovarajuće ateste, certifikate, izjave o usklađenosti i druge dokaze o kvalitetu i tehničkim karakteristikama materijala;
- (7) materijal i opremu koji se ugrađuju, odnosno koriste prilikom realizacije ugovora, obezbijedi u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude, te iste ne može zamijeniti drugim materijalima bez prethodne pisane saglasnosti Naručioaca;

- (8) preduzme sve potrebne mjere zaštite na radu, zaštite trećih lica i imovine, kao i mjere zaštite okoliša, u skladu sa važećim propisima;
- (9) snosi punu odgovornost za štetu koju svojim radnjama ili propustima prouzrokuje Naručiocu ili trećim licima tokom realizacije ugovora, u skladu sa važećim propisima;
- (10) omogućiti Naručiocu, odnosno ovlaštenom licu Naručioca, nesmetan pregled, kontrolu i nadzor nad realizacijom ugovorenog predmeta nabavke, uključujući kontrolu količine, kvaliteta i usklađenosti isporučene i postavljene vještačke trave sa ugovorenim zahtjevima;
- (11) po završetku radova ukloni sa lokacije sav preostali materijal, ambalažu, otpad i druga sredstva korištena tokom izvođenja radova, te lokaciju dovede u uredno i funkcionalno stanje;
- (12) prije primopredaje radova Naručiocu preda svu dokumentaciju koja se odnosi na predmet nabavke, uključujući ateste, certifikate o kvalitetu, izjave o usklađenosti i druge dokaze o kvalitetu i porijeklu ugrađene vještačke trave, ukoliko je njihova dostava predviđena tenderskom dokumentacijom;
- (13) u slučaju angažovanja podugovarača, prethodno pribavi pisanu saglasnost Naručioca, uz navođenje dijela ugovora koji se podugovara i identiteta podugovarača, te snosi odgovornost za izvršenje obaveza podugovarača u skladu sa važećim propisima i tenderskom dokumentacijom;
- (14) ukoliko je ugovor zaključen sa grupom ponuđača (konzorcijem), članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora, u skladu sa ponudom i važećim propisima;
- (15) bez odlaganja obavijesti Naručioca o svim okolnostima koje mogu uticati na kvalitet, rok ili uredno izvršenje ugovorenih obaveza.

X PREGLED I PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA

Član 10.

- (1) Izvođač je dužan odmah po završetku svih ugovorenih radova pisanim putem obavijestiti Naručioca da su radovi završeni i da je predmetni teren spreman za pregled i primopredaju.
- (2) Naručilac će, uz prisustvo ovlaštenog predstavnika Izvođača, izvršiti pregled izvedenih radova i provjeru usklađenosti izvedenog stanja sa tenderskom dokumentacijom, tehničkom specifikacijom, prihvaćenom ponudom i odredbama ovog Ugovora.
- (3) O izvršenom pregledu sačinjava se zapisnik. Ukoliko se pregledom utvrdi da su radovi izvedeni u skladu sa ugovorenim uslovima, pristupa se primopredaji radova.
- (4) Ukoliko se prilikom pregleda utvrde nedostaci, manjkavosti ili odstupanja od ugovorenog predmeta nabavke, Naručilac će iste konstatovati zapisnikom i odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.
- (5) Izvođač je dužan utvrđene nedostatke otkloniti o svom trošku, u roku koji odredi Naručilac, te pisanim putem obavijestiti Naručioca o njihovom otklanjanju.
- (6) Nakon otklanjanja utvrđenih nedostataka, Naručilac će izvršiti ponovni pregled, o čemu se sačinjava zapisnik.
- (7) Po uspješno izvršenom pregledu i otklanjanju svih eventualnih nedostataka, ugovorne strane će izvršiti primopredaju radova, o čemu se sačinjava Zapisnik o primopredaji radova, koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvođača.
- (8) Dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova bez primjedbi smatra se danom završetka ugovorenih radova.
- (9) Potpisivanjem Zapisnika o primopredaji radova bez primjedbi počinje teći garantni rok, u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

XI OBIM RADOVA

Član 11.

- (1) Izvođač je dužan izvršiti sve ugovorene radove tako da postavljena vještačka trava i izvedeni radovi na uređenju predmetnog terena budu funkcionalni i upotrebljivi u skladu sa namjenom terena, uključujući sve sitne radove, materijale, opremu i usluge potrebne za potpuno i kvalitetno izvršenje ugovorenog predmeta nabavke, a koji su obuhvaćeni tehničkom specifikacijom, predmjerom radova i prihvaćenom ponudom. Za izvršenje navedenih ugovorenih radova Izvođač nema pravo potraživati dodatnu naknadu od Naručioca.

(2) Ukoliko se tokom realizacije Ugovora pojavi potreba za izvođenjem radova koji nisu obuhvaćeni ovim Ugovorom i koji nisu neophodni za uredno i potpuno izvršenje ugovorenih obaveza, Izvođač je dužan bez odlaganja obustaviti izvođenje takvih radova i o tome u pisanoj formi obavijestiti Naručioca. Naručilac će, ukoliko ocijeni da je njihovo izvođenje potrebno, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i drugim važećim propisima.

XII GARANTNI ROK

Član 12.

(1) Garantni rok za isporučenu i postavljenu vještačku travu i izvedene radove iznosi **2 (dvije) godine**, počevši od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova.

(2) Naručilac je dužan, ukoliko u garantnom roku utvrdi nedostatke ili manjkavosti, o tome pisanim putem obavijestiti Izvođača i odrediti rok za njihovo otklanjanje, u zavisnosti od prirode i obima nedostataka.

(3) Izvođač je dužan o svom trošku otkloniti nedostatke za koje odgovara, odnosno izvršiti popravku ili zamjenu neispravne vještačke trave, u roku utvrđenom od strane Naručioca.

(4) Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, Naručilac ima pravo angažovati treće lice za njihovo otklanjanje, a troškove snosi Izvođač.

(5) Ukoliko je predmet Ugovora realizovan putem grupe ponuđača (konzorcija), svi članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za kvalitet isporučene vještačke trave i izvedenih radova u garantnom roku.

XIII VIŠA SILA

Član 13.

(1) Za potrebe ovog Ugovora, pod višom silom podrazumijevaju se događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći niti otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije Ugovora, a koji onemogućavaju ugovorne strane u ispunjenju njihovih ugovornih obaveza.

(2) Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispunji svoje ugovorne obaveze neće se smatrati povredom Ugovora niti osnovom za raskid Ugovora, ukoliko je takva nemogućnost nastala usljed dejstva više sile, pod uslovom da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i dužnu pažnju kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i

b) obavijestila drugu ugovornu stranu, na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od nastanka takvog događaja, uz opis preduzetih mjera za ublažavanje i otklanjanje posljedica više sile.

(3) U slučaju dejstva više sile, izvršenje ugovornih obaveza se privremeno obustavlja, a nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će sporazumno utvrditi naknadni rok za izvršenje obaveza, kao i način otklanjanja posljedica koje su nastale usljed djelovanja više sile na realizaciju Ugovora.

XIV KOORDINATOR UGOVORA

Član 14.

(1) Ugovorni organ će, nakon dostavljanja ugovora nadležnoj službi iz člana 6. ovog ugovora, posebnim aktom, imenovati koordinatora za praćenje realizacije ovog ugovora.

(2) Koordinator je zadužen za:

- praćenje dinamike izvršenja ugovorenih radova,
- komunikaciju sa Izvođačem u vezi sa realizacijom ugovora,
- verifikaciju izvršenih radova prije potpisivanja zapisnika o primopredaji,
- praćenje ispunjenja ugovornih rokova i drugih obaveza.

(3) Koordinator nema ovlaštenje da mijenja odredbe ovog ugovora, preuzima nove obaveze u ime Ugovornog organa niti da daje saglasnost na izmjene ugovora koje nisu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

(4) O imenovanju koordinatora Izvođač će biti pismeno obaviješten.

XV RASKID UGOVORA

Član 15.

(1) Obje ugovorne strane zadržavaju pravo raskida Ugovora u skladu sa odredbama ovog člana.

(2) Ukoliko Izvođač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u ugovorenom roku, ili ne započne odnosno ne nastavi izvođenje radova u skladu sa ovim Ugovorom, Naručilac ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

(3) Naručilac zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora u slučaju da Izvođač ne izvršava uredno svoje obaveze iz člana 6. stavova (4), (5) i (6), odnosno člana 9. stav (3) ovog Ugovora. O namjeri raskida Naručilac je dužan prethodno pismenim putem obavijestiti Izvođača i ostaviti mu primjeren rok za otklanjanje povrede Ugovora, ukoliko je to objektivno moguće.

(4) U slučaju raskida Ugovora iz stavova (2) i (3) ovog člana, Naručilac ima pravo aktivirati Garanciju za uredno izvršenje ugovora, kao i druge finansijske garancije predviđene članom 5. ovog Ugovora.

(5) Po raskidu Ugovora, Izvođač je dužan svu opremu, materijale i druge resurse koji su plaćeni, a nisu ugrađeni ili ugrađeni, ali neupotrebljivi za predmetni objekat, staviti na raspolaganje Naručiocu i predati ih u stanju pogodnom za dalju upotrebu.

(6) Raskid Ugovora ne oslobađa Izvođača obaveze naknade štete Naručiocu nastale zbog neizvršenja, kašnjenja ili neurednog izvršenja ugovornih obaveza, uključujući i sve dodatne troškove angažovanja trećih lica radi završetka ili sanacije radova.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(1) Izvođač nema pravo angažovati u svrhu izvršenja ovog Ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, u periodu od najmanje šest (6) mjeseci od dana zaključenja Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

(2) Ovaj Ugovor je zaključen danom potpisivanja od strane obje ugovorne strane, a stupa na snagu i počinje se primjenjivati danom dostave Garancije iz člana 5. ovog Ugovora.

(3) Za sve što nije izričito regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

(4) Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa, kroz direktne pregovore.

(5) Ukoliko se spor ne riješi sporazumno, za rješavanje je nadležan stvarno nadležni sud u Sarajevu.

(6) Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvođač 2 (dva) primjerka.

Izvođač:
(naziv Izvođača)

funkcija ovlaštenog lica

Broj: /26

Naručilac:
OPĆINA TRNOVO
Općinski načelnik

Po ovlaštenju Općinskog vijeća

Mirsad Mešić

Broj: 02-04- /26

Trnovo, _____ 2026. godine